



Direzione Risorse Umane

Prot. n. 275470 del 11.08.2022

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE
DEL PERSONALE DIPENDENTE A N. 5 POSTI DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE PEDAGOGICO (CAT. D)**

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 617 del 21.12.2021, avente per oggetto: "*Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale. Aggiornamento 2021 e Approvazione nuovo triennio 2022-2024*";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 05.07.2022, avente per oggetto "*PTFP 2022-2024 primo aggiornamento*";

Visto il D. lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente "*Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*" e, in particolare, l'allegato n. 3 "*Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale*";

Visto il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 5672 del 11.08.2022 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

1. È indetta una selezione interna per titoli ed esami riservata al personale dipendente del Comune di Firenze per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE PEDAGOGICO (cat. giuridica D).

2. **Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Firenze, di cui all'art. 10 del presente bando.**

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE PEDAGOGICO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi/e i/le candidati/e – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Firenze;
 - b) essere inquadrati/e nella categoria giuridica C nel profilo professionale di Insegnante di Scuola di Infanzia o di Educatore Asilo Nido o di Istruttore Amministrativo;
 - c) avere maturato nella categoria giuridica C nel profilo professionale di Insegnante di Scuola di Infanzia o di Educatore Asilo Nido, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, un'anzianità di servizio di almeno 24 mesi presso il Comune di Firenze;
 - d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall'articolo 5, comma 1, del Regolamento emanato con D.P.G.R 20 luglio 2020, n. 55/R, "*Titoli di studio per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento pedagogico*":

"1. [...] laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o di titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

2. La disposizione di cui al punto 1 non si applica a coloro che:

- a) hanno svolto funzioni di coordinamento pedagogico prima del 15 agosto 2013;
 - b) sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali conseguita entro il 31 agosto 2014, hanno acquisito nove crediti formativi universitari in materie psicologiche e pedagogiche e hanno conseguito un master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia entro il 31 agosto 2018;
 - c) sono in possesso di laurea in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche, o di titoli equipollenti riconosciuti dal Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca conseguiti entro l'anno accademico 2020/2021."
- e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto/e a misura restrittiva della libertà personale;
- f) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;

3. I/Le candidati/e in possesso di un titolo di studio estero sono ammessi/e alla procedura selettiva con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dall'avviso. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale passaggio di categoria. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:
 - 1. **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);
 - 2. **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

4. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

5. Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale passaggio di categoria.

6. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

7. L'ammissione/esclusione dei/le candidati/e alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e stessi/e, fatto salvo quanto concerne il possesso dei requisiti di cui al primo comma, lett. a), b) e c) del presente articolo, che sarà oggetto di immediata verifica.

8. La verifica delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e risultati/e idonei/e sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 11 del presente bando.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: *Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni interne/Bandi aperti*). Cliccando sul link "modulo di domanda" sarà possibile accedere direttamente al modulo.

2. Il/La dipendente dovrà cliccare su "ACCESSO DIPENDENTE" che si trova sulla banda in alto nella schermata, inserire la propria matricola e password per accedere al modello mediante piattaforma SSO (intranet).

Solo per chi non fosse abilitato all'accesso con SSO (intranet), è possibile accedere dall'esterno mediante il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)** con le seguenti modalità: cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta SPID, cliccare sull'icona blu "Entra con spid", scegliere il proprio operatore dall'elenco e inserire le proprie credenziali.

Aprire la pagina "Selezioni Aperte" e dall'elenco selezionare la procedura di interesse.

3. I/Le candidati/e riceveranno all'indirizzo di posta elettronica, indicato nella domanda, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. I/Le candidati/e dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. I/Le candidati/e sono invitati/e a prendere nota del **proprio CODICE DOMANDA**, in quanto le comunicazioni di cui al successivo art. 10, fatta eccezione per la pubblicazione della graduatoria, saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

4. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web istituzionale, e precisamente **entro il giorno 12 settembre 2022.**

5. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

6. Per eventuali problemi di carattere tecnico incontrati nell'accesso al modulo online, inviare una richiesta di aiuto all'indirizzo: supportoutenti@silfi.it.

7. NON SARA' POSSIBILE INOLTRE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NÉ INOLTRE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

9. I/Le candidati/e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti dettagliatamente elencati all'art. 3 del bando, devono:

- a) indicare la Direzione e il Servizio di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento e la categoria;
- b) rendere la dichiarazione di essere/non essere stati/e assunti/e in qualità di categoria protetta ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68;
- c) specificare il codice fiscale;
- d) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. d), del presente avviso;
- e) dichiarare i titoli di studio, eventualmente posseduti, rientranti tra quelli indicati nella sezione B.1) dell'art. 7 del presente avviso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento e delle strutture che li hanno rilasciati;
- f) dichiarare l'eventuale superamento di precedenti selezioni o concorsi pubblici, rientranti tra quelli indicati nella sezione B.2) dell'art.7 del presente avviso, con indicazione dell'Ente che ha bandito la procedura e della data di approvazione della graduatoria;
- g) dichiarare, ai fini di quanto previsto nella sezione B.3) dell'art.7 del presente avviso, la valutazione della performance individuale legata ai comportamenti organizzativi assegnati, conseguita nell'ultimo quinquennio, con indicazione del punteggio ricevuto e dell'Ente presso il quale è stato prestato il servizio oggetto di valutazione;
- h) dichiarare, ai fini di quanto previsto nella sezione C) dell'art.7 del presente avviso, il possesso di eventuali abilitazioni professionali attinenti alla specificità del profilo oggetto della progressione verticale, con indicazione dell'anno di conseguimento e delle strutture che le hanno rilasciate;
- i) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap; (solo per i disabili);
- j) richiedere i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma: sostituzione della prova scritta con un colloquio orale o utilizzo di strumenti compensativi, nonché il prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova (solo per i/le candidati/e con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento - DSA - di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 170, comprovati da apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale

dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che attesti anche il relativo necessario ausilio). Ai sensi del predetto Decreto attuativo, si precisa che l'adozione delle misure suindicate sarà disposta ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo contenuto disciplinare della prova scritta. A fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo possono essere ammessi, a titolo compensativo, programmi di video-scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale nei casi di disgrafia e disortografia, programmi di lettura vocale nei casi di dislessia, la calcolatrice nei casi di discalculia, ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice. Quanto alla concessione di tempi aggiuntivi, questi non eccedono il 50% del tempo assegnato alla prova;

- k) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- l) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- m) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE n.679/2016, per gli adempimenti della procedura selettiva, nonché all'utilizzo da parte del Comune di Firenze e dell'affidatario del servizio del proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato in domanda. .

9. Alla domanda devono essere allegati **in forma digitale**:

- a. l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- b. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i/le candidati/e che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- c. la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui all'art. 1 della L. 8.10.2010 n. 107 e le misure/strumenti compensative/i occorrenti in funzione della propria necessità (solo per coloro che richiedono i benefici previsti dall'art. 3, comma 4-bis, D.L. 9.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6.08.2021 n. 113, e dal Decreto attuativo del 12.11.2021 di cui al medesimo comma), pena la mancata fruizione di tali benefici;

10. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai/lle candidati/e di regolare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al/lla candidato/a che presenta la domanda;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 6 – PROVE SELETTIVE

1. La selezione consisterà nello svolgimento di DUE PROVE, una SCRITTA e una ORALE.

2. Per la valutazione di ciascuna delle due prove la commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

3. La **prova scritta** consisterà nell'affrontare un caso tecnico-operativo, che potrà richiedere la risoluzione di una o più problematiche, l'individuazione di iter procedurali e/o percorsi operativi di fattibilità e/o la simulazione di interventi con riferimento alle materie oggetto del programma di esame – **max 30,00 punti**.

4. La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame e sarà volta alla valutazione delle conoscenze tecniche specifiche dei/le candidati/e, della capacità di sviluppare ragionamenti complessi, nonché delle altre attitudini richieste dal ruolo da ricoprire – **max 30,00 punti**.

5. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

6. Dopo la correzione della prova scritta la commissione procederà - con l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei/le soli/e candidati/e esclusi/e dalla prova orale. Per i/le restanti candidati/e, risultati/e idonei/e, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità - e quindi all'abbinamento tra candidati/e e votazioni - solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

7. Supereranno la prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30.

PROGRAMMA DI ESAME

- Elementi di diritto amministrativo;
- Normativa sulla privacy;
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa nazionale e regionale (Regione Toscana) di riferimento per il segmento 06 in tema di educazione, istruzione formazione, inclusione;
- Linee guida pedagogiche per il sistema integrato zerosei e Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia;
- Le Funzioni della zona e i livelli della governance: coordinamento, pianificazione zonale e PEZ infanzia quali strumenti regionali di programmazione;
- Disciplina regionale dell'autorizzazione, accreditamento e controllo dei servizi educativi 0-6 anni;
- Carta dei servizi 03 , Linee di indirizzo delle scuole dell'infanzia comunali (anno di riferimento 2021/22), Linee guida verdi *Outdoor education zerosei* del Comune di Firenze;
- Psicologia dell'età evolutiva e psicologia dello sviluppo con riferimento alle principali teorie sullo sviluppo cognitivo, affettivo, e sociale del bambino/a nella fascia 06 anni;
- Principali teorie pedagogiche relativamente alla fascia 06 anni;
- La comunicazione efficace e l'ascolto attivo: cenni teorici e tecniche operative;
- L'approccio toscano all'educazione dei bambini e delle bambine: contesto, spazi e ambienti, esperienze, professionalità educativa, sistema integrato pubblico privato, continuità orizzontale e verticale, partecipazione delle famiglie, identità e ruolo del coordinamento pedagogico;
- Configurazione del sistema integrato 06 fiorentino e caratteristiche dei servizi che ne fanno parte: gestione, organizzazione e funzionamento di servizi educativi, scuole dell'infanzia, centri integrati zerosei, sezioni primavera , poli per l'infanzia;
- Conduzione dei gruppi: il sapere, saper fare saper essere, life e soft skills; cosa contiene la cassetta degli attrezzi della/del coordinatrice/tore pedagogica/o;
- Strumenti e metodi della progettazione educativa e didattica: progettare, osservare, documentare, comunicare, verificare e valutare in prospettiva dinamica ed evolutiva;
- La Pianificazione della formazione del personale professionale : dalla rilevazione del fabbisogno alla ricaduta dei percorsi effettuati;
- La valutazione del personale;
- La qualità nella sua accezione multidimensionale: strumenti e valutazione riflessiva dei risultati.

8. I/Le candidati/e ammessi/e a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti/e di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

9. La mancata presentazione dei/le candidati/e alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia alla selezione.

È previsto lo svolgimento di prove suppletive nei soli confronti di coloro che saranno impossibilitati a presentarsi alle prove d'esame poiché sottoposti ad isolamento fiduciario ovvero in quarantena, in applicazione delle misure sanitarie di contrasto e contenimento del virus Covid-19 eventualmente ancora vigenti al momento dello svolgimento delle prove d'esame.

11. La prova si svolgerà, in ogni caso, nel rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti, in relazione alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19.

ART. 7 - TITOLI VALUTABILI

A. TITOLI DI SERVIZIO – MAX 12,00 PUNTI

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, del vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale* è valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato alle dipendenze del Comune di Firenze nella categoria giuridica C.

Per la valutazione del suddetto servizio sono disponibili **12 punti** attribuibili nel modo seguente:

DURATA SERVIZIO	PUNTI
Fino a 1 anno	1,00
Oltre 1 anno fino a 2 anni	2,00
Oltre 2 anni fino a 3 anni	3,00
Oltre 3 anni fino a 4 anni	4,00
Oltre 4 anni fino a 5 anni	5,00
Oltre 5 anni fino a 6 anni	6,00
Oltre 6 anni fino a 7 anni	7,00
Oltre 7 anni fino a 8 anni	8,00
Oltre 8 anni fino a 9 anni	9,00
Oltre 9 anni fino a 10 anni	10,00
Oltre 10 anni fino a 11 anni	11,00
Oltre 11 anni	12,00

N. B.: Il periodo di servizio minimo richiesto dall'art. 3, comma 1, lett. c), per l'accesso alla presente procedura non sarà oggetto di valutazione.

Saranno oggetto di valutazione i soli titoli di servizio maturati alla data di scadenza del presente bando.

Per ciascun/a candidato/a si procederà ad accertare d'ufficio i periodi di servizio valutabili secondo quanto disposto nella presente sezione A.

B. CURRICULUM PERSONALE – MAX 7,00 PUNTI

B.1. TITOLI DI STUDIO – MAX 1,00 PUNTO

Sarà valutato in questa categoria l'eventuale possesso di un **dottorato di ricerca** o di un **diploma di specializzazione** o di **master universitari** – **purché attinenti alla specificità del profilo oggetto della progressione verticale** – con l'attribuzione di **0,25 punti** per ciascun titolo posseduto fino al **limite massimo di 1,00 punto**.

B.2. IDONEITA' IN PRECEDENTI PROCEDURE SELETTIVE – MAX 1,00 PUNTO

L'inserimento in graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato riguardanti il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE PEDAGOGICO (cat. D) o equivalente, formate in esito a selezioni pubbliche o concorsi pubblici, e approvate nell'ultimo triennio sarà valutato con l'attribuzione di **1,00 punto**.

Ai fini dell'assegnazione del suddetto punteggio per ultimo triennio s'intende il periodo compreso tra il 01.01.2019 e la data di scadenza del presente bando.

B.3. VALUTAZIONE POSITIVA – MAX 5,00 PUNTI

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, del *Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale*, alla valutazione positiva conseguita per almeno tre anni nell'ultimo quinquennio sarà assegnato il seguente punteggio:

- 5 anni di valutazione positiva 5 punti
- 4 anni di valutazione positiva 4 punti
- 3 anni di valutazione positiva 3 punti

Per *valutazione positiva* s'intende aver riportato nella valutazione della performance individuale legata ai comportamenti organizzativi assegnati una votazione pari o superiore a 7/10. I voti espressi su scala diversa saranno riportati in decimi. Per *ultimo quinquennio* s'intende il quinquennio 2017/2021.

C. ALTRI TITOLI – MAX 1,00 PUNTO

Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale*, in questa categoria sarà valutato l'eventuale possesso di abilitazioni professionali **purché attinenti alla specificità del profilo oggetto di progressione verticale**, con attribuzione di **0,50 punti** per ciascuna abilitazione posseduta fino al limite **massimo di 1,00 punto**.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, del vigente *Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale* il punteggio provvisoriamente assegnato ai titoli previsti dal presente articolo sarà reso noto ai/le candidati/e prima dello svolgimento della prova orale e riguarderà i/le soli/e candidati/e ammessi/e alla stessa.

L'accertamento dell'effettivo possesso dei titoli cui è stato assegnato il punteggio provvisorio sarà effettuato dopo la formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti vincitori.

ART. 8 – TITOLI DI PRECEDENZA

1. Ai sensi dell'art. 7, comma 2, del *Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale*, a parità di punteggio in graduatoria costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Firenze e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

ART. 9 - GRADUATORIA

1. La graduatoria dei/le candidati/e sarà formata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

2. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata dai titoli di precedenza a parità di punteggio, secondo quanto stabilito dall'art. 8 del presente avviso. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

3. La graduatoria è finalizzata alla sola copertura dei posti messi a selezione e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria.

ART. 10 - COMUNICAZIONI AI/LLE CANDIDATI/E

1. Le comunicazioni ai/le candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei/le **candidati/e ammessi/e e non ammessi/e**, unitamente alle motivazioni della non ammissione, saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Firenze, **con esclusivo riferimento al codice della domanda di partecipazione**.

PROVA SCRITTA

La data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Firenze gli elenchi dei/le candidati/e ammessi/e alla successiva prova orale e dei/le candidati/e non ammessi/e, unitamente al voto della prova scritta non superata. **Tutti/e i/le candidati/e saranno identificati/e esclusivamente mediante codice domanda**.

VALUTAZIONE TITOLI

Prima dello svolgimento della prova orale, per i/le soli/e candidati/e ammessi/e alla stessa, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Firenze il punteggio provvisoriamente assegnato ai titoli di cui all'art.7 del presente avviso. **I/Le candidati/e saranno identificati/e esclusivamente mediante codice domanda**.

PROVA ORALE

La data della prova orale sarà resa nota con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Firenze, **esclusivamente tramite riferimento al codice domanda**, l'esito complessivo della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Firenze.

2. I/Le candidati/e, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti/e, per tutta la durata della procedura selettiva, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni interne/selezioni in corso).

3. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto – e di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) – l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle stesse all'indirizzo di posta elettronica ordinaria. Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte dei/le candidati/e o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 11 – PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA

1. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale è subordinata all'accettazione da parte dei/le candidati/e mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

2. I/Le vincitori/vincitrici in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale, o strutturale o costituito ai sensi della L. 662/96 (legge Bassanini), dovranno accettare di instaurare un rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del passaggio di categoria.

3. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Si procederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei titoli di cui all'art. 7 del presente avviso.

4. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/le candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

5. I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

6. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**

7. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

8. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. lgs. 30.3.01, n. 165.

9. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/le candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

10. I/Le candidati/e assunti/e, prestatò il proprio consenso, sono esonerati/e dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016-2018.

Art. 12 – Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

1. L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/pagina/informativa-risorseumane-concorsiassunzioni>

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei/le candidati/e per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni conseguenti ai passaggi di categoria sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. (Uffici per le Relazioni con il Pubblico).

LA DIRIGENTE
del Servizio Acquisizione Risorse
(Dott.ssa Claudia Giampietro)

Contact Center Comune di Firenze

