



***RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE
2017***

Approvata dalla Giunta delibera n.298/2018

PRESENTAZIONE

La relazione della Performance è lo strumento mediante il quale il Comune di Firenze illustra ai cittadini e a tutti i portatori d'interesse i risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente.

Il documento va a chiudere il ciclo di gestione della performance così strutturato (D.Lgs. 150/09):

- definizione degli obiettivi che s'intendono raggiungere, dei rispettivi indicatori e dei valori attesi di risultato;
- assegnazione degli obiettivi;
- monitoraggio in corso d'anno ed eventuali azioni correttive;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La presente relazione è stata redatta nel rispetto del D.Lgs. 150/09 come modificato dal D.Lgs. 174/2017 in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124.

Sono state altresì prese in esame le Linee Guida del Dipartimento della Funzione Pubblica per il Piano della Performance e per il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance uscite rispettivamente nei mesi di giugno e dicembre 2017 con riferimento ai Ministeri.

Il documento è soggetto a validazione da parte del Nucleo di Valutazione.

SOMMARIO

Contesto esterno	
<i>Il territorio e i suoi residenti</i>	<i>Pag. 4</i>
<i>Cenni sul sistema imprenditoriale fiorentino</i>	<i>Pag. 6</i>
<i>Cenni sull'andamento del turismo</i>	<i>Pag. 6</i>
Contesto interno	
<i>Il Comune: struttura e centri di responsabilità a fine 2017</i>	<i>Pag. 8</i>
<i>Le risorse umane</i>	<i>Pag. 11</i>
<i>Pari opportunità e benessere organizzativo</i>	<i>Pag.13</i>
La disciplina dei controlli interni	<i>Pag.14</i>
Le risorse finanziarie	<i>Pag.17</i>
Servizi offerti e indagini di gradimento	<i>Pag.20</i>
Risultati in evidenza	
<i>Infanzia, scuola, educazione</i>	<i>Pag.26</i>
<i>Eventi e cultura</i>	<i>Pag.27</i>
<i>Politiche sociali e abitative</i>	<i>Pag.28</i>
<i>Mobilità e viabilità</i>	<i>Pag.29</i>
<i>Ambiente e sostenibilità</i>	<i>Pag.30</i>
<i>Sviluppo e promozione del territorio</i>	<i>Pag.31</i>
<i>Macchina comunale</i>	<i>Pag.32</i>
La performance dei servizi	<i>Pag. 33</i>
Programmazione e performance	<i>Pag.43</i>
I risultati rispetto agli obiettivi	<i>Pag.51</i>
Albero della performance e risultati per indirizzo e obiettivi strategici e risultati	
<i>Indirizzo strategico 01 La città per la scuola e i giovani</i>	<i>Pag.52</i>
<i>Indirizzo strategico 02 Città paese, città sicura</i>	<i>Pag.59</i>
<i>Indirizzo strategico 03 Città metropolitane e quartieri</i>	<i>Pag.64</i>
<i>Indirizzo strategico 04 Firenze città della cultura e internazionale</i>	<i>Pag.67</i>
<i>Indirizzo strategico 05 Un nuovo volto della città</i>	<i>Pag. 74</i>
<i>Indirizzo strategico 06 Una nuova mobilità</i>	<i>Pag.80</i>
<i>Indirizzo strategico 07 Vivere l'ambiente</i>	<i>Pag.87</i>
<i>Indirizzo strategico 08 La persona al centro</i>	<i>Pag.90</i>
<i>Indirizzo strategico 09 Sport diritto di cittadinanza</i>	<i>Pag.96</i>
<i>Indirizzo strategico 10 Un Comune efficiente</i>	<i>Pag.99</i>
<i>Indirizzo strategico 11 Firenze digitale</i>	<i>Pag.112</i>
Allegato: rappresentazione della macrostruttura dell'Ente al 31.12.2017	

CONTESTO ESTERNO

IL TERRITORIO E I SUOI RESIDENTI

Il territorio del Comune di Firenze è suddiviso in cinque quartieri come si seguito illustrato.

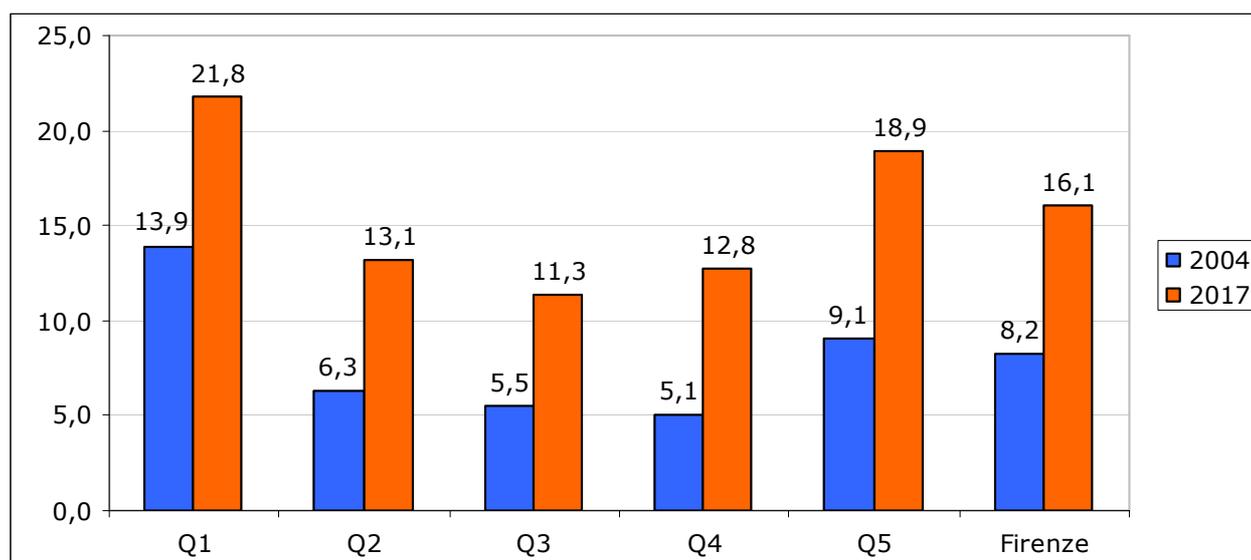


Superficie per quartiere.
Q1 Centro storico mq.11.396
Q2 Campo Marte mq.23.406
Q3 Galluzzo Gavinana 22.312
Q4 Isolotti Legnaia mq. 16.991
Q5 Rifredi mq. 28.171

Come risulta dai report del Servizio Statistica del Comune di Firenze i residenti a Firenze al 31 dicembre 2017 sono 377.392, in calo di 233 unità rispetto al dato di fine 2016.

Gli stranieri sono il 16,1% (60.864) lievemente in crescita rispetto al 15,8% registrato nel 2016, molto in crescita rispetto al 2004 (8,2%) come illustrato, per quartiere, nel grafico seguente.

Grafico1 – Stranieri residenti per quartiere e in città. Valori percentuali.



Fonte: elaborazione ufficio comunale di statistica su dati anagrafici al 31 dicembre degli anni indicati

La nazionalità straniera più rappresentata è quella romena con oltre 8.700 residenti seguita da quella cinese (oltre 6.250), peruviana (oltre 6.200), albanese (oltre 5.300) e filippina (oltre 5.000).

Il tasso di mortalità (n. di deceduti ogni 1.000 residenti) nel 2017 è in lieve crescita (12,08 contro l'11,99 del 2016).

Nella tabella successiva si riportano i dati sulla distribuzione dei residenti nei cinque quartieri; i quartieri più popolati risultano il 5 e il 2.

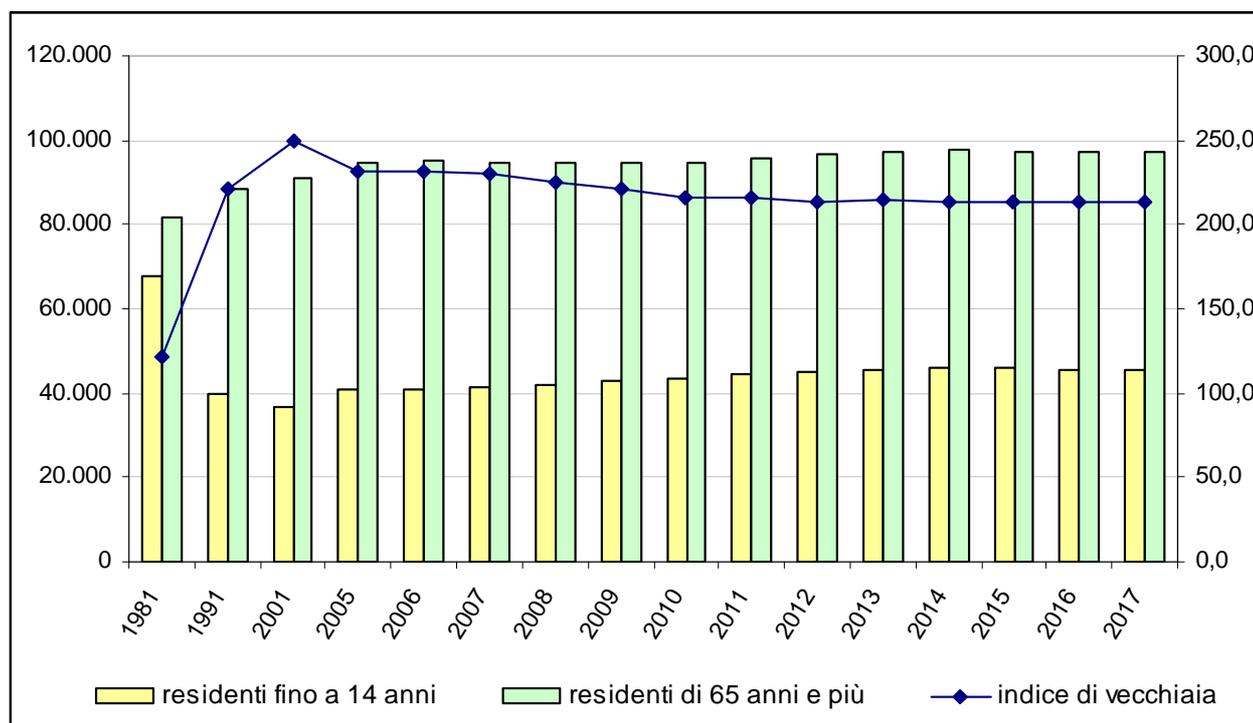
Tabella 1 - Residenti al 31 dicembre 2017 per quartiere e per genere.

Quartiere	M	F	totale	di cui stranieri
1	31.520	35.081	66.601	14.559
2	42.028	49.805	91.833	12.120
3	18.858	22.152	41.010	4.654
4	32.541	36.334	68.875	8.842
5	51.860	57.213	109.073	20.689
totale	176.807	200.585	377.392	60.864

Fonte: elaborazione ufficio comunale di statistica su dati anagrafici al 31 dicembre 2017

L'indice di vecchiaia della popolazione risulta pari a 213,6, quasi invariato rispetto al 2016 (213,9), come risulta nel grafico che segue.

Grafico 2 - Popolazione residente 0-14 anni e 65 anni e oltre, indice di vecchiaia. Anni 1981,1991 e 2001-2017.



Fonte: elaborazione ufficio comunale di statistica su dati anagrafici al 31 dicembre degli anni indicati

Nella tabella seguente è illustrata la distribuzione della popolazione residente al 31 dicembre 2017 per fascia di età nei cinque quartieri.

Tabella 2 – Residenti al 31 dicembre 2017 per quartiere e per età.

classe di età	1	2	3	4	5	totale
0-14	7.636	11.078	4.901	8.626	13.212	45.453
15-64	44.332	55.914	24.583	41.617	68.391	234.837
65 e oltre	14.633	24.841	11.526	18.632	27.470	97.102
totale	66.601	91.833	41.010	68.875	109.073	377.392

Il quartiere 3 risulta quello con la più elevata percentuale di popolazione con oltre i 65 anni di età; il 28,1% contro una media del 25,7%.

La tipologia di famiglie più numerosa e che complessivamente rappresenta il 47,9% dei nuclei familiari (pari a oltre 90.000 unità) è composta da una sola persona.

CENNI SUL SISTEMA IMPENDITORIALE FIORENTINO

Come risulta dal rapporto sull'economia fiorentina 2016¹ l'economia provinciale sta vivendo una fase di moderata espansione con incremento del valore aggiunto pari allo 0,6%, in linea con il dato regionale.

Sono 109.839 le imprese registrate a fine settembre di cui

93.097 quelle attive, con incremento dello 0,6% per le registrate e dello 0,3% per le attive, con andamento migliore per le aree urbana fiorentina (+0,7%) e del Mugello (+0,9%).

Le imprese artigiane flettono dello 0,7% (29.609, da 29.829 nel terzo trimestre 2015). Le imprese giovanili attive, a fine terzo trimestre 2016, sono 8.268 (in arretramento di 250 unità rispetto allo scorso anno, -3%), mentre crescono, sia pure in misura minore rispetto ai dati di Settembre 2015, le imprese femminili (20.269, +0,8%) e le imprese straniere (15.366, +3,6%, tasso di variazione in decelerazione rispetto al +5% di un anno fa).

Nello specifico della città di Firenze il Pil è superiore alla media nazionale.

Rispetto al lavoro le persone occupate in età 20-64 anni, sulla popolazione nella corrispondente classe di età, sono il 72,7%. Firenze si è classificata al terzo posto nell' ICity Rate 2017 dove in generale si è classificata terza città "Smart" e prima città italiana per le policy legate alla promozione di un turismo sostenibile, che crea posti di lavoro e promuove la cultura e i prodotti locali.

CENNI SULL'ANDAMENTO DEL TURISMO

I dati delle rilevazioni ufficiali raccolte mensilmente dal Servizio Statistica dell'Ufficio Attività Produttive e Turismo della Città Metropolitana di Firenze ed elaborati dal Centro Studi Turistici di Firenze² denotano sul 2017 una crescita dei flussi turistici.

¹ Rapporto a cura dell'Ufficio Statistica e Studi della Camera di Commercio di Firenze, sul sito della CCIAA

Sono cresciuti sul territorio metropolitano sia gli arrivi (+295 mila unità pari al +5,9%) sia le presenze (+804 mila pernottamenti pari al +5,7%) grazie alla domanda straniera ma anche a un buon risultato della domanda italiana.

I turisti sono in prevalenza di nazionalità statunitense (+7,5%). Anche il turismo cinese registra una crescita del +15%, quello dal Regno Unito del +7% e quello dal Brasile di circa 20%.

I dati sugli ingressi ai musei civici fiorentini denotano un aumento di ingressi e incassi: confrontando i dati relativi ai primi semestri 2017 e 2016 infatti emerge che i visitatori crescono di circa il 5% (729.158 complessivi contro 690.932) e gli incassi di circa il 21%.

Bene la performance di Palazzo Vecchio e del complesso di Santa Maria Novella; il primo passa dai 323.198 visitatori del primo semestre 2016 ai 355.956 (+10,14%) dello stesso periodo 2017 con un aumento di incassi da 2.287.828 € a 2.785.003 € (+21,73%); per il secondo la crescita degli incassi è di circa 332.000 € (+17%) e gli ingressi passano nel primo semestre 2017 a 246.062 con un incremento del 5% rispetto allo stesso periodo del 2016.

Per il confronto e la condivisione delle strategie di gestione e di governance del crescente flusso turistico nel corso del 2017 la città di Firenze ha aderito a un protocollo di intesa tra le cinque città d'arte (Firenze, Napoli, Milano, Venezia, e Roma) attivando un tavolo di lavoro contesto di scambio di best practice e progetti innovativi.

ICity Rate 2017³

Si rileva che Firenze è la terza città più smart nella classifica ICity Rate 2017, fatta da FPA (Forum Pubblica Amministrazione), salendo di un posto rispetto al 2016. In particolare è stata promossa per le politiche legate alla promozione del turismo sostenibile, per i buoni risultati in termini di istruzione (con il 43% di giovani fra i 30 e i 34 anni in possesso di una laurea), per la crescita economica e occupazione (72,7% il tasso di occupazione per il 2016, oltre il 10% in più rispetto alla media italiana nelle città). Competitiva anche per la politica ambientale, l'investimento per la trasformazione digitale e l'innovazione del modello di governance della città.

² Sul link <http://www.cittametropolitana.fi.it/turismo/statistica-del-turismo/movimenti-turistici-e-consistenza-delle-strutture-ricettive/> sono consultabili tutti i dati, per ogni circondario del territorio metropolitano fiorentino, di tutti i movimenti turistici e la consistenza delle strutture ricettive da gennaio a dicembre 2017

³ Risultati della classifica disponibili nel sito <http://www.forumpa.it/tag/smart-benchmarking> .

CONTESTO INTERNO



IL COMUNE: STRUTTURA E CENTRI DI RESPONSABILITA' A FINE 2017

Nel corso del 2017 la macrostruttura organizzativa del Comune con il relativo funzionigramma è stata oggetto di un'importante riorganizzazione⁴, funzionale al conseguimento delle strategie dell'Amministrazione e ad una razionalizzazione complessiva caratterizzata in particolare dai seguenti aspetti:

- Riduzione da tre a due Aree di Coordinamento (tecnica e amministrativa); nell'area tecnica istituito il nuovo servizio in staff Amministrativo Opere e Lavori Pubblici unico presidio per la programmazione LLPP e le procedure di gara;
- Allocazione delle Direzioni Risorse Umane e Risorse Finanziarie sotto la Direzione Generale;
- Allocazione della Direzione Patrimonio sotto l'Area Amministrativa;
- Allocazione della Direzione Sistemi Informativi sotto l'Area Tecnica;
- Allocazione del Servizio Protezione Civile sotto la Direzione Ufficio del Sindaco;
- Allocazione del Servizio Partecipate, Associazioni e Fondazioni sotto la Direzione Segreteria Generale e Affari Istituzionali;
- Istituzione della nuova Direzione Servizi Territoriali Integrati sotto la Direzione Generale che raccoglie il Servizio Statistica e Toponomastica, il Servizio Quartieri e Sportelli al Cittadino e i Servizi Demografici;
- Istituzione nella Direzione Polizia Municipale del Servizio Supporto Giuridico Amministrativo;
- Soppressione del Servizio Contratti, del servizio Amministrativo Nuove Infrastrutture, del Servizio Vice Comandante PM.

Nella tabella che segue si riportano i Centri di Responsabilità aggiornati a fine 2017.

⁴ Deliberazione G.C. n. 432 del 19 settembre 2017 modificata con successiva deliberazione n. 446 del 6 ottobre.

CONSIGLIO COMUNALE	
<u>Direzione del Consiglio Comunale</u>	<u>Pietro Rubellini</u>
SINDACO	<u>Dario Nardella</u>
<u>Direzione Ufficio del Sindaco</u>	<u>Francesca Santoro</u>
Servizio canali di comunicazione	Ettore Mario Andrea (fino al 31.10)
Servizio Eventi e relazioni internazionali	Carmela Valdevies
Servizio Protezione Civile	Patrizia Verrusio
<u>Direzione Corpo Polizia Municipale</u>	<u>Alessandro Casale</u>
Servizio Supporto Giuridico Amministrativo Polizia Municipale	<i>vacante</i>
SEGRETARIO GENERALE	<u>Vincenzo del Regno</u>
<u>Direzione Segreteria Generale e Affari Istituzionali</u>	<u>Patrizia De Rosa</u>
Servizio Centrale Acquisti	Sabrina Baccei
Servizio Anticorruzione Trasparenza e Controlli	Luca Rugi
Servizio Società Partecipate Associazioni e Fondazioni	Enrico Maria Peruzzi
<u>Direzione Avvocatura</u>	<u>Antonella Pisapia</u>
Servizio Assetto e tutela del Territorio	<i>vacante</i>
Servizio lavori pubblici e attività contrattuali	Andrea Sansoni
Servizio Economico, patrimoniale e del pubblico impiego	Sergio Peruzzi
DIRETTORE GENERALE	<u>Giacomo Parenti</u>
<u>Direzione Generale</u>	<u>Giacomo Parenti</u>
Servizio Pianificazione controllo e qualità	Chiara Marunti
Servizio Euro progettazione e ricerca finanziamenti	Alessandra Barbieri
Servizio Prevenzione e protezione	Alessandro Bartolini
<u>Direzione Servizi territoriali Integrati</u>	<i>vacante</i>
Servizi Demografici	Iacopo Giannesi
Quartieri e Sportelli al cittadino	Marco Maccioni
Statistica e Toponomastica	Chiara Marunti (interim)
<u>Direzione Risorse Umane</u>	<u>Annaria Settesoldi</u>
Servizio Sviluppo Organizzativo	Annaria Settesoldi (interim)
Servizio amministrazione del personale	Andrea Biagiotti
Servizio acquisizione risorse	Claudia Gianpietro
<u>Direzione Risorse Finanziarie</u>	<u>Francesca Cassandrini</u>
Servizio Economico finanziario	Francesca Cassandrini(interim)
Servizio Entrate	Susanna Spasari
Servizio riscossione coattiva contenzioso e recupero evasione fiscale	Salvatore Santoro

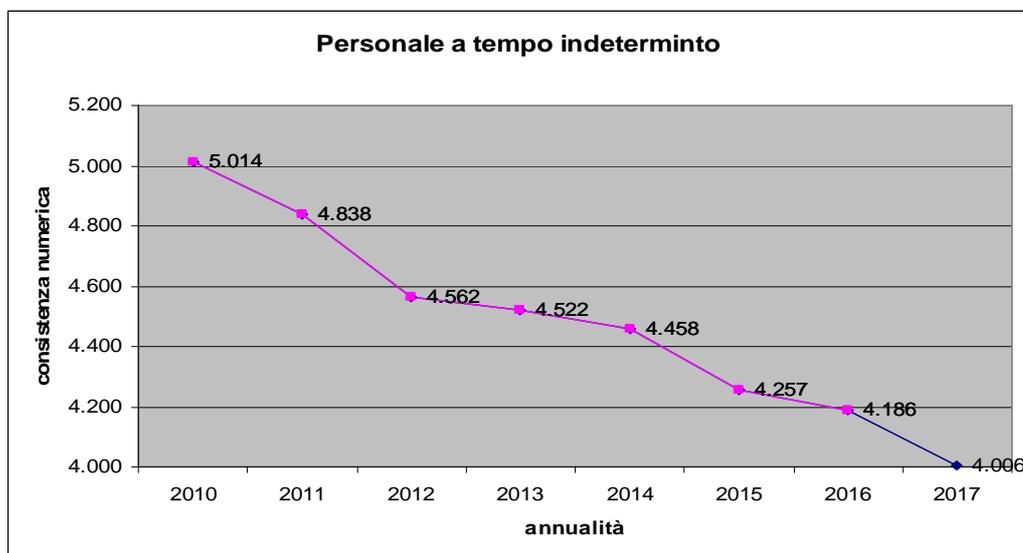
AREA COORDINAMENTO TECNICA	<u>Domenico Palladino</u>
Servizio amministrativo opere e lavori pubblici	Caterina Graziani (interim)
<u>Direzione Nuove Infrastrutture e Mobilità</u>	<u>Vincenzo Tartaglia</u>
Servizio Mobilità	Alessandro Ceoloni
Servizio Viabilità	Ilaria Nasti
Servizio programmazione mobilità e piste ciclabili	Giuseppe Carone
Servizio ufficio Tramvia/interventi TAV e autostrade	Michele Priore
<u>Direzione Urbanistica</u>	<u>Stefania Fanfani</u>
Servizio pianificazione urbanistica	Stefania Fanfani
Servizio amministrativo urbanistica	Eleonora Cisternino
Servizio Edilizia Privata	Elisabetta Fancelli
<u>Direzione Ambiente</u>	<u>Mirko Leonardi</u>
Servizio parchi giardini e aree verdi	<i>vacante</i>
Servizio rifiuti igiene pubblica ambientale e del territorio	<i>vacante</i>
Servizio sostenibilità valutazione ambientale geologica e bonifiche	Marcello Cocchi
<u>Direzione Servizi Tecnici</u>	<u>Michele Mazzoni</u>
Servizio Gestione e Manutenzione	Filippo Cioni
Servizio supporto tecnico quartieri e impianti sportivi	Alessandro Dreoni
Servizio Belle arti e Fabbrica di Palazzo Vecchio	Giorgio Caselli
<u>Direzione Sistemi informativi</u>	<u>Caterina Graziani</u>
Servizio amministrativo sistemi informativi	Simone Chiarelli
Servizio Gestione infrastrutture tecnologiche	Benedetto Femia
Servizio sviluppo infrastrutture tecnologiche	Gianluca Vannuccini
AREA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVA	<u>Lucia Bartoli</u>
<u>Direzione Patrimonio immobiliare</u>	<u>Francesca Pascuzzi</u>
Servizio casa	Giovanni Bonifazi
Servizio Gestione patrimonio	Stefano Cerchiarini
<u>Direzione Istruzione</u>	<u>Elena Pianea</u>
Servizi all'infanzia	Rosanna Pilotti
Servizio supporto alla scuola	Valerio Cantafio
Servizio attività educative e formative	Simona Boboli
<u>Direzione Cultura e sport</u>	<u>Gabriella Farsi</u>
Servizio Musei Comunali e attività culturali	Silvia Penna
Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili	Luana Nencioni
Servizio sport	Carla de Ponti
<u>Direzione Servizi Sociali</u>	<u>Vincenzo Cavalleri</u>
Servizio Servizi Cimiteriali	Anna Bini
Servizio sociale amministrativo	Salvatore Santoro (interim)
Servizio sociale professionale	Alessandro Licitra
<u>Direzione Attività economiche e turismo</u>	<u>Lucia de Siervo</u>
Servizio promozione economica turistica e lavoro	Marta Fallani
Servizio Attività produttive	Laura Achenza
Servizio Commercio aree pubbliche occupazione suolo pubblico e taxi	Maria Francesca Lastucci



LE RISORSE UMANE

Il personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2017 ammonta a 4.006 unità.

Il grafico che segue ne illustra il trend in costante calo negli ultimi otto anni:



Alle 4.006 unità si aggiungono 52 posizioni a tempo determinato (Segretario Generale, Direttore Generale, Supporto agli Organi Politici, Dirigenti,) cui si aggiungono 8 unità di personale comandato per un totale di 4.066 dipendenti in servizio.

Sono altresì presenti 148 posizioni a tempo determinato per sostituzioni ed esigenze temporanee.

L'inquadramento del personale con contratto a tempo indeterminato è riportato nella tabella sottostante.

Categoria A1	80
Categoria B1	429
Categoria B3	684
Categoria C1	1602
Categoria D1	930
Categoria D3	142
Dirigenti	43
Docenti 7° qualifica statale ITI	1
Insegnanti scuola materna	95
TOTALE	4.006

Al 31/12/2017 il numero complessivo dei dirigenti è di 65; di questi 43 sono a tempo indeterminato, 21 in servizio a tempo determinato (di cui 20 interni alla dotazione organica e 1 a tempo determinato fuori dotazione organica) e 1 comandato da altro Ente.

Si aggiungono 29 unità di personale di supporto agli organi di direzione politica ex art. 90 del Tuel.

Il numero delle Posizioni Organizzative in servizio al 31/12/2017 è pari a 174.

Il rapporto delle PO sul totale dipendenti a tempo indeterminato è pari a 1 a 23 (23,02) mentre per i dirigenti il rapporto con il complesso dei dipendenti (4066) è pari a 1 a 63 (63,53)

Si riporta nella tabella che segue il trend del rapporto tra il personale dell'Ente, comprensivo del personale di supporto agli organi politici e della dirigenza a tempo determinato, e la popolazione residente: al 31.12.2017 il valore del rapporto è pari a 1 su 92,82.

Data	Personale in servizio	Popolazione urbana	Rapporto Abitanti/dipendenti
31.12.2009	5.134	368.901	71,85
31.12.2010	5.084	371.282	73,03
31.12.2011	4.910	375.441	76,41
31.12.2012	4.638	378.376	81,58
31.12.2013	4.594	375.479	81,73
31.12.2014	4.510	377.300	83,66
31.12.2015	4.303	378.174	87,89
31.12.2016	4.242	377.625	89,02
31.12.2017	4.066	377.392	92,82

PARI OPPORTUNITA' E BENESSERE ORGANIZZATIVO

Nel 2017 è stata svolta, in modalità on-line, un'indagine sul benessere organizzativo⁵, ai sensi art. 14 c. 5 del D.Lgs.150, che ha coinvolto 4.321 dipendenti con un tasso di partecipazione del 41,4%.

Nella tabella che segue, estratta dal report finale dell'indagine, ci sono i risultati complessivi rispetto ai tre ambiti interessati: benessere organizzativo, grado di condivisione del sistema di valutazione e valutazione del superiore gerarchico.

Tabella 3. Giudizi medi ottenuti in corrispondenza di ciascuna dimensione (Range da 1 a 6)

Sezioni/ambiti di indagine	Dimensioni/Aspetti analizzati	RISULTATI COMPLESSIVI
BENESSERE ORGANIZZATIVO	Sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato	4,3
	Le discriminazioni	5,1
	L'equità nella mia amministrazione	3,1
	Carriera e sviluppo professionale	2,8
	Il mio lavoro	4,3
	I miei colleghi	4,4
	Il contesto del mio lavoro	3,3
	Il senso di appartenenza	4,0
	L'immagine della mia amministrazione	4,0
	Importanza degli ambiti di indagine	5,1
GRADO DI CONDIVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE	La mia organizzazione	2,8
	Le mie performance	3,3
	Il funzionamento del sistema	2,7
VALUTAZIONE DEL SUPERIORE GERARCHICO	Il mio capo e la mia crescita	3,8
	Il mio capo e l'equità	3,9
TOTALE		3,8
COPERTURA		41,4

Per ogni dimensione analizzata sono state fatte più domande per un totale di ottantanove. Il range nella valutazione delle risposte va da uno a sei.

Come emerge dalla tabella i punti di forza emersi dall'indagine sono tutti collegati all'ambito del benessere organizzativo mentre le criticità al grado di condivisione del sistema di valutazione della performance.

⁵ L'indagine è pubblicata nella sua interezza in rete civica, area Amministrazione Trasparente
A cura del Servizio Pianificazione, Controllo e Qualità
Reazione Performance 2017

LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI

Il sistema dei controlli interni è disciplinato in un regolamento del Comune approvato nel 2013 e soggetto a modifica nel 2015⁶ nella parte relativa alle partecipate, che è stata integrata con i controlli sugli enti di diritto privato in controllo pubblico diversi dalle società.

Ogni anno il Comune trasmette alla Corte dei Conti il referto sul funzionamento dei controlli interni per l'anno precedente, come dispone il Testo Unico, art. 148, elaborato sulla base delle linee guida da essa approvate.

Il sistema è composto dalle seguenti forme di controllo:

Il controllo strategico: esamina l'andamento della gestione dell'Ente, tenendo conto degli indirizzi espressi dal Consiglio comunale. In particolare, rileva i risultati conseguiti rispetto agli indirizzi strategici e ai relativi obiettivi strategici di cui alla sezione prima del Documento Unico di Programmazione (DUP). Nel corso del 2017 il prodotto documentale del controllo strategico, consistente nella verifica sullo stato di attuazione degli indirizzi strategici 2016/2017, è stato presentato al Consiglio Comunale con la delibera di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020. Il monitoraggio puntuale per singolo obiettivo strategico, che rappresenta un'azione focalizzata rispetto agli indirizzi più generali, è stato effettuato attraverso gli obiettivi gestionali del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) che danno attuazione alla parte operativa del DUP e sono a loro volta collegati a quelli strategici.

Il controllo di gestione: si articola nelle fasi preventiva, concomitante e consuntiva: a) la fase preventiva comprende le attività di definizione e formalizzazione degli obiettivi del PEG in relazione alle indicazioni fornite nel DUP che si traducono nel Piano esecutivo di gestione, comprensivo del piano dettagliato degli obiettivi; b) la fase concomitante si sviluppa nel corso di attuazione della programmazione esecutiva incentrata nella verifica dello stato di avanzamento degli obiettivi per eventualmente attivare tempestivamente azioni correttive; c) la fase consuntiva concerne la rilevazione dei risultati effettivamente realizzati con la conseguente verifica, attraverso gli indicatori, dell'efficienza, efficacia, dell'economicità nonché della qualità dei servizi resi. Le risultanze del controllo di gestione, in ordine al grado di conseguimento degli obiettivi programmati, costituiscono riferimento per il sistema di valutazione della performance.

Nel corso del 2017 il primo monitoraggio generale è stato fatto al 31.08 (verifica intermedia) cui ha fatto seguito la verifica finale.

⁶ Rispettivamente delibera C.C. n. 8/2013 e C.C. n. 72/2015.

Il controllo di regolarità amministrativa: è sia preventivo che successivo all'adozione degli atti amministrativi. Quello preventivo si esercita sulle proposte di deliberazioni attraverso il parere di regolarità tecnica, mentre quello successivo viene fatto su tutti gli atti amministrativi su disposizione del Segretario Comunale, estraendone a campione una determinata percentuale.

Il controllo successivo può dar luogo a rilievi anche solo di tipo qualitativo che riguardano aspetti non inficianti l'atto perché di tipo formale (es. redazione oggetto, coerenza generale, chiarezza, riferimenti normativi errati o non aggiornati ecc.).

Il controllo di regolarità contabile è svolto dal Responsabile del Servizio Finanziario, con le modalità previste dal Regolamento di contabilità dell'Ente. La verifica della regolarità contabile dell'attività amministrativa si esprime mediante il visto e il parere di regolarità contabile, che implicano anche un controllo costante degli equilibri economici e finanziari di bilancio. Il parere di regolarità contabile sui provvedimenti di competenza degli organi politici ed il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali e sugli atti del Consiglio e della Giunta, nei casi previsti dalla legge, sono rilasciati dal Responsabile del Servizio Finanziario della Direzione Risorse Finanziarie, salvo le spese inerenti il personale, di competenza della Direzione Risorse Umane. Al controllo di regolarità contabile partecipa il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il controllo e la revisione della gestione economico finanziaria sono affidati al Collegio dei Revisori, disciplinato dal regolamento di contabilità, il quale precisa che il controllo di regolarità ad esso demandato riguarda la gestione complessiva dell'Ente ed è svolto mediante verifiche, anche a campione, sugli atti, nonché sulle modalità di tenuta delle scritture contabili. E' prevista anche un'attività di collaborazione con il Consiglio, sia attraverso la formulazione pareri sulle relazioni relative all'andamento della gestione, che tramite rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione. Il parere obbligatorio del Collegio dei Revisori dei Conti è reso sugli atti di cui all'art. 239, comma 1 lett. b) del TUEL. Il citato "Regolamento sul sistema dei controlli interni" disciplina, all'art. 17, modalità e tempi per il rilascio del suddetto parere obbligatorio.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione del Responsabile del Servizio Finanziario, nel rispetto delle norme dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (TUEL), che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, secondo quanto previsto nel Regolamento di Contabilità dell'Ente. Degli esiti di tale tipologia di controllo si tiene conto anche ai fini della redazione del referto del controllo strategico.

Il controllo sugli Enti partecipati ha la finalità di rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa della società, i contratti di servizio, la

qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli sui quali l'Amministrazione sia tenuta a vigilare in base alla legge.

Il **controllo della qualità dei servizi erogati** misura la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. Tale rilevazione è finalizzata a migliorare la comprensione delle esigenze dei destinatari delle proprie attività e a sviluppare l'ascolto e la partecipazione dei cittadini alla realizzazione delle politiche pubbliche. Il controllo della qualità è un processo diffuso all'interno del Comune e si avvale:

- delle strutture che erogano servizi;
- del servizio di statistica per le indagini sulla soddisfazione dell'utenza;
- degli uffici che ricevono e analizzano reclami e segnalazioni.

Nel 2017 è stato istituito il Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Controlli con un dirigente preposto.

Il **controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione in area Amministrazione Trasparente della rete civica** è fatto dal responsabile della trasparenza che compie un monitoraggio semestrale a luglio e a gennaio e redige la relativa relazione pubblicata in Area Amministrazione Trasparente.

Dalla relazione del primo semestre 2017 emerge il corretto adempimento degli obblighi di legge.



RISORSE FINANZIARIE

Il bilancio finanziario 2017-2019⁷, redatto secondo i principi della “contabilità armonizzata”, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011, è stato approvato con deliberazione C.C. n. 11 del 31/01/2017 prima della scadenza di legge prorogata al 31 marzo con l’art. 5 c. 11 del D.L. 244/2016.

Nel corso dell’esercizio sono state apportate quattro variazioni: la prima con deliberazione n. 37 del 26 giugno, la seconda con deliberazione n. 42 del 17 luglio in sede di verifica degli equilibri di bilancio, la terza con deliberazione n.61 del 20 novembre per l’acquisto di immobili sede di uffici comunali e della ex stazione Leopolda e l’ultima con deliberazione n. 64 del 27 novembre.

La consistenza iniziale dell’esercizio 2017 ammontava ad € 2.834.527.123,30 (€ 1.286.037.123,30 al netto dello stanziamento per servizi conto terzi), di cui € 640.275.721,36 per spese correnti ed € 269.840.209,98 per spese in conto capitale.

Con deliberazione del C.C. 2018/15 è stato approvato il rendiconto della gestione 2017⁸.

Come risulta da quest’ultimo le variazioni complessivamente hanno aumentato lo stanziamento iniziale di un importo di € 248.890.867,93, con una percentuale di incremento dell’8,78%.

Le variazioni effettuate comprendono sia provvedimenti di storno che l’applicazione di maggiori entrate a beneficio di ulteriori spese. Si riportano nelle tabelle che seguono le risultanze finali della situazione finanziaria a seguito delle variazioni intervenute per l’entrata e per la spesa.

⁷ Disponibile in rete civica area Amministrazione Trasparente, sezione “bilanci”.

⁸ I rete civica area Amministrazione Trasparente, sezione “bilanci”.

ENTRATA				
DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	PERCENTUALE SCOSTAMENTO
TITOLO 1 - Entrate di natura tributaria, contributiva e perequat.	349.821.390,01	8.098.409,22	357.919.799,23	2,32
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	64.634.343,83	10.622.880,06	75.257.223,89	16,44
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	244.373.848,54	16.696.594,04	261.070.442,58	6,83
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	124.863.978,04	33.876.784,49	158.740.762,53	27,13
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	54.526.580,08	-10.938.531,73	43.588.048,35	-20,06
TITOLO 6 - Accensione prestiti	33.983.211,10	19.730.406,75	53.713.617,85	58,06
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	1.548.490.000,00	0,00	1.548.490.000,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato agli investimenti	0,00	46.824.028,62	46.824.028,62	100,00
Avanzo di amministrazione applicato al bilancio corrente	0,00	8.855.340,54	8.855.340,54	100,00
Avanzo di amministrazione per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese di investimento	103.062.651,45	110.816.374,24	213.879.025,69	100,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	10.771.120,25	4.308.581,70	15.079.701,95	100,00
Totale	2.834.527.123,30	248.890.867,93	3.083.417.991,23	8,78

SPESA				
DESCRIZIONE	PREVISIONI INIZIALI	VARIAZIONI	PREVISIONI DEFINITIVE	PERCENTUALE SCOSTAMENTO
TITOLO 1 - Spese correnti	640.275.721,36	34.343.334,78	674.619.056,14	5,36
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	269.840.209,98	202.775.469,51	472.615.679,49	75,15
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	35.800.000,00	8.340.836,78	44.140.836,78	23,30
TITOLO 4 - Rimborso prestiti	34.611.697,55	3.431.226,86	38.042.924,41	9,91
TITOLO 5 - Chiusura anticipaz. da istituto tesoriere/cassiere	300.000.000,00	0,00	300.000.000,00	0,00
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	1.548.490.000,00	0,00	1.548.490.000,00	0,00
Disavanzo di amministrazione	5.509.494,41	0,00	5.509.494,41	100,00
Totale	2.834.527.123,30	248.890.867,93	3.083.417.991,23	8,78

All'interno dell'allegato "conto del bilancio, conto economico e conto del patrimonio" alla deliberazione consiliare citata, con cui è stato approvato il rendiconto di gestione, è presente il consuntivo del Piano degli Indicatori di Bilancio, redatto come da normativa. Nella tabella che segue si riportano i valori consuntivi di alcuni indicatori⁹ che danno un quadro complessivo sullo stato di salute finanziaria del Comune.

⁹ Per il dettaglio sulle voci che compongono i singoli indicatori si rinvia al rendiconto consuntivo di bilancio pubblicato in rete civica area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bilanci".

Indicatori finanziari	2016	2017
Rigidità strutturale di bilancio		
Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	34,93	33,73
Entrate correnti		
Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	94,71	95,58
Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	74,59	77,81
Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	69,16	70,08
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	54,62	55,4
Anticipazioni di tesoreria		
Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	-	0
Spese di personale		
Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	31,35	31,65
Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	453,99	436,56
Interessi passivi		
Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	0	0
Investimenti		
Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	15,04	17,72
Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	185,56	324,24
Analisi dei residui		
Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	81,04	82,83
Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	89,63	89,44
Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	38,69	41,63
Smaltimento debiti non finanziari		
Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	70,17	70,91
Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	80,8	83,64
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	-9,3	-14,02
Indebitamento		
Indebitamento effettivo rispetto al tasso consentito dalla legge pari a 10% (art. 204 TUEL)	2,6%	2,4%
Indebitamento procapite (in valore assoluto)	1.249,37	1.298,14
Disavanzo di amministrazione		
Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,29	-0,14

Modalità di gestione dei servizi

I Servizi comunali sono gestiti in parte in economia e in parte sono affidati a società partecipate e a terzi. La gestione in economia, oltre ai servizi storicamente svolti dai comuni (quali gli organi istituzionali, la partecipazione e il decentramento, l'organizzazione, la gestione economico-finanziaria e delle entrate tributarie, la gestione dei beni, l'ufficio tecnico, la pianificazione e il controllo del territorio e dell'ambiente, le autorizzazioni amministrative, l'anagrafe, lo stato civile e l'elettorale), comprende in parte anche servizi alla persona (sociale, educativo, asili nido e scuole materne, attività sportive e culturali) e la gestione di biblioteche, musei, archivio storico, cimiteri e altro.

I principali servizi affidati alle società partecipate in concessione o con contratto di servizio, sono: i parcheggi pubblici; i servizi alla strada; l'illuminazione pubblica; il sistema idrico integrato (tramite l'Autorità Idrica Toscana); la raccolta e smaltimento rifiuti; la rete gas; i mercati all'ingrosso; le farmacie comunali; gli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

La qualità percepita su alcuni Servizi

La struttura interna deputata a eseguire le indagini di gradimento è il Servizio Statistica che si avvale del metodo CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing), e del metodo CAWI (Computer Assisted Web Interviewing). Il primo consiste in una rilevazione diretta dove l'intervistatore legge le domande per telefono all'intervistato e registra le risposte su computer tramite apposito software.

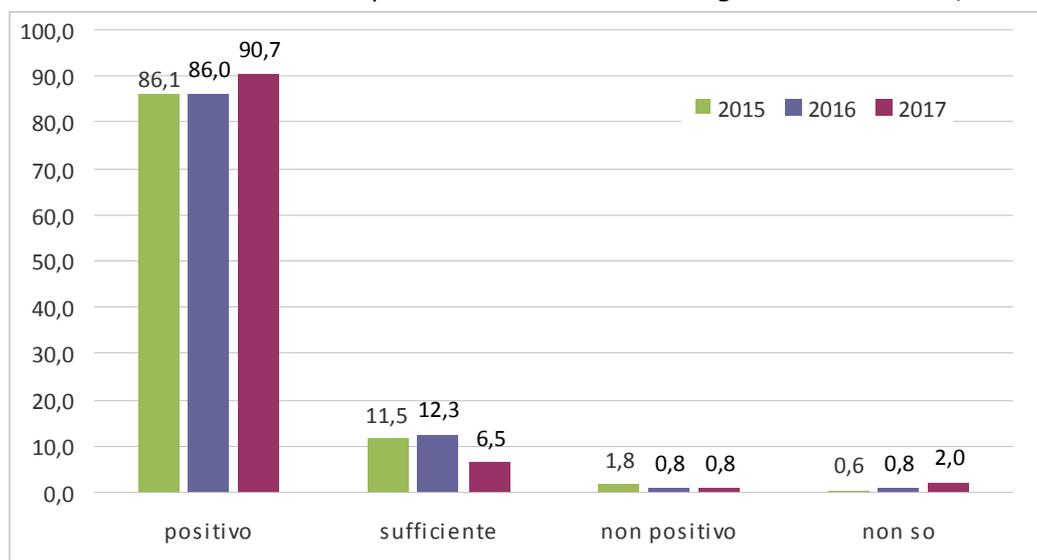
Il secondo permette di condurre indagini on-line attraverso gli indirizzi e-mail dei potenziali rispondenti tramite software che gestisce l'invio delle mail e le risposte date attraverso la compilazione di un questionario on-line.

Soddisfazione utenza Servizi Demografici¹⁰: indagine telefonica condotta su 1.000 residenti dal 27 novembre al 7 dicembre 2017. Complessivamente il 90,7% degli utenti ha giudicato positivamente i servizi demografici di cui ha usufruito, il 6,5% ne ha dato una valutazione sufficiente e solamente lo 0,8% non positiva. Le valutazioni positive a livello complessivo (90,7%) registrano il valore più elevato dal 2013 (cfr. grafico 1).

¹⁰ Nel bollettino mensile dell'Ufficio Statistica, mese luglio 2017, i risultati dell'indagine di gradimento effettuata a dicembre 2016 sui Servizi Demografici con metodo CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing) Il bollettino è disponibile in formato elettronico in rete civica all'indirizzo <http://statistica.fi.it>.

Il 28,8% ha ritenuto il servizio ricevuto migliore rispetto alle aspettative, il 65,3% lo ha valutato in linea con quanto si aspettava.

Grafico 1 - Valutazione complessiva dei Servizi Demografici. Anni 2015, 2016 e 2017.



Soddisfazione dei genitori rispetto al servizio offerto dai Nidi d'infanzia e Spazi Gioco a gestione diretta e indiretta (appalto e convenzione) ¹¹

Le famiglie che hanno partecipato all'indagine sono complessivamente 1.208. Gran parte di queste ha uno o due figli.

La soddisfazione complessiva del servizio si attesta su valori superiori all'8,5 per tutte le strutture (scala da 1 a 10); in particolare:

- soddisfazione elevata per quanto riguarda l'organizzazione del servizio in quanto gli orari di apertura vengono incontro alle esigenze delle famiglie mentre risulta buono ma migliorabile il supporto amministrativo; valutazioni molto positive anche per la qualità delle strutture e l'organizzazione degli ambienti; leggermente più basse le valutazioni per l'ubicazione, comunque intorno all'8, e per l'accessibilità e la sicurezza degli ambienti limitatamente agli Spazi gioco;
- soddisfazione molto elevata per l'alimentazione, sia per la qualità dei cibi sia per l'esperienza educativa nel suo complesso;
- buona corrispondenza fra le aspettative dei genitori e le competenze acquisite dai/dalle bambini/e nel contesto educativo; ai primi posti troviamo lo sviluppo dell'autonomia, della socialità e l'acquisizione di regole; quest'ultima, nelle competenze acquisite, viene superata dallo sviluppo del linguaggio;

¹¹ Pubblicata nel bollettino mensile di statistica del mese di febbraio 2018.

- molto elevati i livelli di soddisfazione per la professionalità del personale;
- buone le valutazioni sulla partecipazione delle famiglie;
- il costo del servizio è ritenuto congruo in rapporto ai livelli di qualità offerti, anche se i voti medi sono inferiori rispetto alle altre aree di valutazione.

Soddisfazione utenza Polizia Municipale¹²

Con metodo CATI sono stati intervistati 1.200 cittadini nel periodo dal 18 settembre al 2 ottobre 2017.

Il 47,0% degli intervistati ha ritenuto complessivamente abbastanza efficiente il Corpo di Polizia Municipale, il 22,7% lo ritiene molto efficiente e il 5,6% moltissimo.

In totale il 75,3% degli intervistati esprime una valutazione positiva sull'efficienza complessiva del Corpo, invariata rispetto al 2016. Per età le valutazioni più elevate sono dei giovani (7,5% di "moltissimo" contro il 5,6% di media), ma nel totale delle valutazioni positive sono gli adulti con il 77,7% a risultare più soddisfatti.

Tabella 20 - Valutazione efficienza complessiva della P.M., per genere (percentuali di colonna).

	M		F		Totale	
	N	%	N	%	N	%
Moltissimo	7.953	5,5	9.819	5,7	17.772	5,6
Molto	34.125	23,6	38.238	22,1	72.363	22,7
Abbastanza	67.512	46,6	82.048	47,3	149.560	47,0
Poco	22.463	15,5	29.762	17,2	52.225	16,4
Per niente	5.004	3,5	3.944	2,3	8.948	2,8
n.r.	7.678	5,3	9.599	5,5	17.277	5,4
Totale	144.735	100,0	173.410	100,0	318.145	100,0

Servizio Sport : progetto "Palestre all'aperto" e progetto "Bibliopassi, Verde Passi"¹³

"Palestre all'aperto": sono stati raccolti 170 questionari su 302 partecipanti. Le valutazioni sono nell'insieme elevate per tutti gli aspetti considerati. Nella scala di valutazione 'molto' 'abbastanza', 'poco' e 'per niente' quasi la totalità dei giudizi sono non inferiori all' 'abbastanza' mentre c'è chi preferisce non esprimersi.

¹² Pubblicata nel bollettino mensile di statistica del mese di marzo 2018.

¹³ Indagini consultabile nella loro interezza nel bollettino mensile di statistica mese di gennaio e di marzo 2018.

Tabella 11 – Soddisfazione per alcuni aspetti del progetto. Valori assoluti e percentuali.

		N	%
Luoghi e orari	molto	127	74,7
	abbastanza	37	21,8
	poco	1	0,6
	non risponde	5	2,9
	Totale	170	100,0
Istruttori	molto	145	85,3
	abbastanza	18	10,6
	non risponde	7	4,1
	Totale	170	100,0
Attività fisica proposta	molto	123	72,4
	abbastanza	32	18,8
	non risponde	15	8,8
	Totale	170	100,0

Il progetto “Biblio Verde ArtePassi” coordinato dal Servizio Sport, coniuga l’educazione alla salute con l’interesse culturale. Le azioni sono rivolte a contrastare la sedentarietà, fornendo stimoli ed informazioni per mantenersi in buona salute. Complessivamente le percentuali di partecipanti molto soddisfatti sono ampiamente superiori all’80 % e si attestano intorno al 10% quelle degli abbastanza soddisfatti per tutti gli aspetti.

Tabella 16 – Soddisfazione per alcuni aspetti delle passeggiate. Valori assoluti e percentuali.

N		Bibliopassi		Verdepassi		Artepassi		Totale	
		%	N	%	N	%	N	%	N
itinerario+visita(/letture)	molto	58	75,3	57	91,9	65	94,2	180	86,5
	abbastanza	14	18,2	5	8,1	4	5,8	23	11,1
	non risponde	5	6,5	0	0,0	0	0,0	5	2,4
	Totale	77	100,0	62	100,0	69	100,0	208	100,0
accompagnatore/trice	molto	62	80,5	55	88,7	59	85,5	176	84,6
	abbastanza	9	11,7	6	9,7	5	7,2	20	9,6
	non risponde	6	7,8	1	1,6	5	7,2	12	5,8
	Totale	77	100,0	62	100,0	69	100,0	208	100,0
guida	molto	57	74,0	57	91,9	57	82,6	171	82,2
	abbastanza	10	13,0	3	4,8	8	11,6	21	10,1
	non risponde	10	13,0	2	3,2	4	5,8	16	7,7
	Totale	77	100,0	62	100,0	69	100,0	208	100,0

Sistemi Informativi

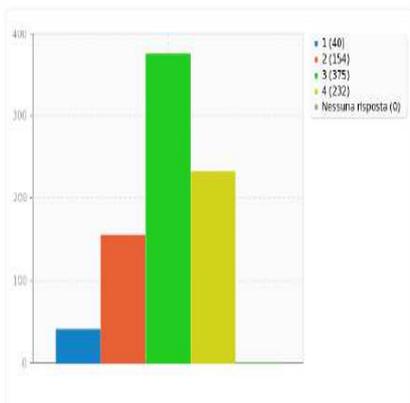
Con questionario on-line si è svolta nel 2017 la consueta rilevazione di gradimento interna rispetto ai servizi offerti dalla DSI.

Si riportano in particolare i risultati rispetto alla valutazione da parte dei dipendenti della propria postazione di lavoro e del relativo servizio di assistenza.

Si precisa che il valore 1 corrisponde a "per niente soddisfatto" mentre il valore 4 a "pienamente soddisfatto".

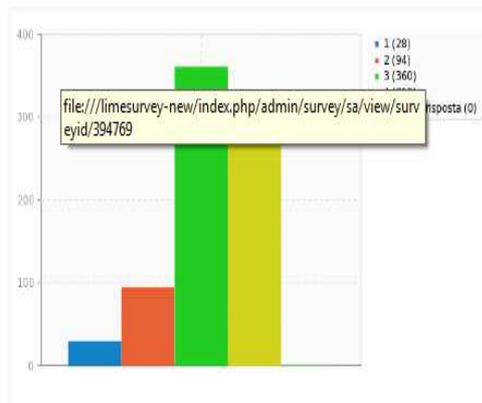
Campo riepilogo per POSTAZIONI2(SQ001)

Come valuti la tua postazione di lavoro e il relativo servizio di assistenza in particolare ? [Postazione in sè (funzionalità, affidabilità, semplicità, efficienza, usabilità, ecc.)]



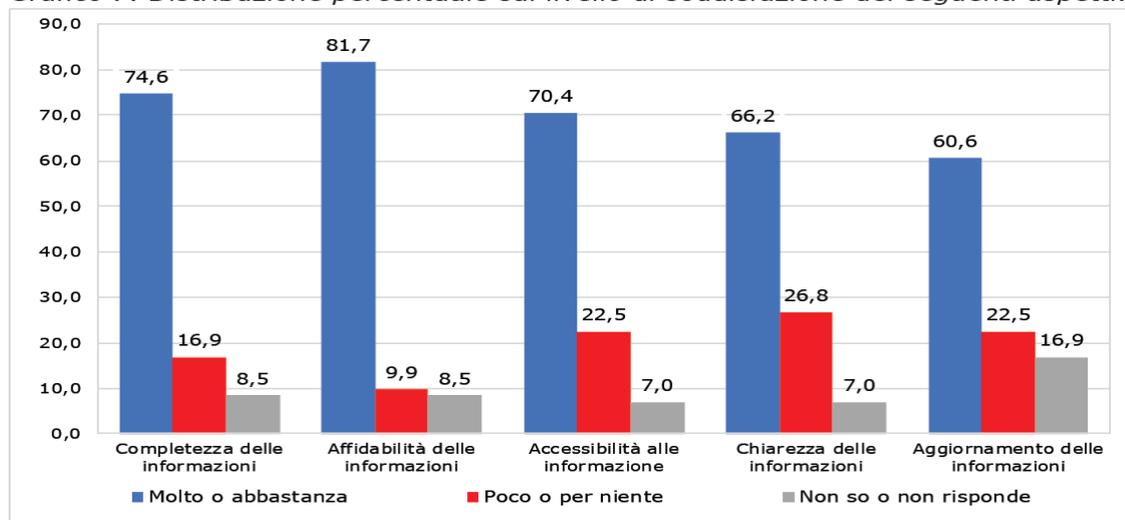
Campo riepilogo per POSTAZIONI2(SQ002)

Come valuti la tua postazione di lavoro e il relativo servizio di assistenza in particolare ? [Assistenza locale o remota sulla postazione di lavoro (rapidità di risposta, efficacia della risposta, ecc.)]



Open data¹⁴

Gráfico 7. Distribuzione percentuale sul livello di soddisfazione dei seguenti aspetti.



L'indagine è stata condotta dal 22 maggio al 21 giugno 2017 ed ha coinvolto 384 utilizzatori dei dati geospaziali riportando un tasso di soddisfazione superiore all'81%.

L'81,7% degli intervistati è risultato molto o abbastanza soddisfatto sulla affidabilità delle informazioni, il 74,6% sulla loro completezza, il 70,4% sull'accessibilità mentre il 66,2% e il 60,6% rispettivamente sulla chiarezza e sull'aggiornamento.

¹⁴ Indagine pubblicata nella sua interezza nel bollettino mensile di statistica di ottobre 2017

Contact Center¹⁵

Agli intervistati, 1.014 interviste in tutto, è stato chiesto di giudicare complessivamente il servizio Contact Center esprimendo una valutazione tramite una scala che va da ottimo a insufficiente. La tabella di cui sotto riporta le percentuali assolute e cumulate della distribuzione delle valutazioni assegnate. Si può osservare che l'87,2% ha espresso una valutazione molto positiva (buono o ottimo).

Tabella 2 - Valutazione complessiva del contact center (% e % cumulate).

	%	% cumulata
Ottimo	49,6	49,6
Buono	37,6	87,2
Sufficiente	8,1	95,3
Insufficiente	4,7	100,0
Totale	100,0	-

Firenze Card

Insieme a Linea Comune, ente gestore della Firenze card, è stata svolta un'indagine on-line sul gradimento della Firenze card e di alcuni servizi connessi¹⁶.

La rilevazione ha coinvolto 13.708 persone con un tasso di risposta pari al 13,0% (1.783 questionari); L'81,3% ha ritenuto "molto utile" la card, il 15,7% "abbastanza". Il 94,9 consiglierebbe ad altri il suo acquisto. Nove visitatori su dieci hanno dichiarato di averla comprata per usufruire dell'ingresso prioritario senza bisogno di prenotazione anticipata, il 73,6% per poter visitare i principali musei e un turista su due perché la carta permette di visitare mostre e musei senza costi aggiuntivi.

Altri servizi

Infine, alcuni indicatori che misurano di gradimento dell'utenza si riscontrano nel PEG 2017 rispetto a:

- **Ludoteche e ai centri estivi**, con un indice sintetico di gradimento rispettivamente pari a 8,9 e 8,4 in scala da 1 a 10;
- Progetti rivolti alle scuole nell'ambito delle **Chiavi della Città** che hanno avuto un livello di soddisfazione espresso dai docenti pari a 4,4 in una scala da 1 a 5;
- Corsi di **formazione** il cui valore medio dei giudizi espressi dai partecipanti è stato pari a 4 (con riferimento a una scala da 1 a 5).

¹⁵ Consultabile nel bollettino di marzo 2017

¹⁶ Indagine consultabile nella sua interezza nel bollettino mensile statistica di aprile 2017

ALCUNI RISULTATI IN EVIDENZA



INFANZIA -SCUOLA – EDUCAZIONE

Eventi e progetti per i bambini

- Festival dei bambini, quarta edizione, con oltre 25.000 presenze tra famiglie e bambini e oltre 120 eventi;
- Chiavi della Città: edizione 2017/18 con un pacchetto di 448 iniziative e progetti formativi offerti ai ragazzi delle scuole dell'infanzia, delle primarie e delle secondarie di primo grado. Dal 2017 programmazione biennale e ampliamento del target e nuova sezione tematica, 'Promozione della salute e del benessere'.

Trasporto scolastico

- Rinnovo del parco mezzi: rinnovo di tre scuolabus ecologici e avvio delle procedure per l'acquisto di ulteriori tre, in sostituzione di altrettanti mezzi obsoleti.

Nidi

- iscrizioni aperte ai tre mesi di età;
- 'Bonus nido' per l'anno educativo 2017/2018 per le famiglie con bambini in lista d'attesa per favorire l'accesso ai servizi educativi accreditati presenti sul territorio fiorentino;
- Abbattimento liste di attesa: al 14 settembre 2017 la lista d'attesa si attesta a 359 bambini; al 23 settembre 2016 lista di attesa effettiva si attestava a 515 bambini.

Edilizia scolastica

- Bonifica dall'amianto: concluso l'intervento di bonifica al biennio Isis Leonardo da Vinci e avviata la demolizione della struttura (per un costo, complessivo di circa 300mila euro). Presentato a docenti e studenti il progetto per la ricostruzione (termine lavori al 2019);
- Inaugurato l'auditorium della scuola Piero della Francesca, nel Quartiere 4; 375 mq ed una capienza di 300 persone;
- Nel periodo estivo 65 interventi di manutenzione negli edifici scolastici fiorentini per una cifra complessiva di oltre 6,8 milioni di euro, finalizzati alla messa in sicurezza, al miglioramento delle condizioni di comfort e vivibilità e alla rifunzionalizzazione degli spazi.

Verde scolastico e inquinamento acustico

- Scuola Cadorna, quartiere 5: conclusi i lavori di rinnovo del giardino;
- Scuola materna Ximenes nel Quartiere 3: terminati i lavori al giardino;
- Realizzata la barriera acustica, fonoassorbente, alla scuola Poliziano, a Careggi.

Grandi eventi 2017:

- G7 della Cultura
- Festival d'Europa
- Festival delle Religioni
- Fiera Didacta Italia
- Wired Next Fest
- Forum dei Sindaci "Unity in Diversity"
- G7 delle Agenzie per la cooperazione allo Sviluppo
- High Level Electricity Market Regulation Conference
- "Hack.Developers": hackathon dedicato alla Pubblica Amministrazione presso il Centro Visite Cascine, nel quadro del progetto europeo Replicate - Horizon 2020.

Arte e cultura:

- Valorizzazione Piazza San Firenze e complesso immobiliare San Firenze: aperto il Centro Internazionale per lo spettacolo "Franco Zeffirelli"; spostati dalla piazza i banchi di commercio ambulante e realizzati nuovi arredi urbani;
- Museo di Palazzo Vecchio: ultimati i lavori di realizzazione dei nuovi spazi di accoglienza museale; realizzati degli "incontri ravvicinati con l'arte" attraverso visite in cantiere: il restauro della Sala degli Elementi di Palazzo Vecchio e il restauro della Fontana del Nettuno;
- Arte contemporanea al Forte Belvedere: "Ytalia. Energia Pensiero Bellezza"; al Museo del Novecento "Gaetano Pesce, Maestà tradita. 1956-2016";
- Complesso Santa Maria Novella: ampliamento del percorso museale con la rientrata disponibilità dei locali della ex caserma Carabinieri Mameli di piazza Stazione;
- Museo Marino Marini presso l'ex Chiesa di San Pancrazio: autorizzata in Consiglio l'acquisizione gratuita dell'immobile dal Demanio.

Servizi bibliotecari:

- Incrementati da settembre gli orari di apertura delle biblioteche aperte per l'intera giornata del sabato in ogni quartiere. Oltre alla BiblioteCaNova Isolotto (Quartiere 4) e alla Biblioteca delle Oblate, già con orario esteso, aperte al pubblico anche il sabato pomeriggio le biblioteche Pietro Thouar (Quartiere 1), Mario Luzi (Quartiere 2), Villa Bandini (Quartiere 3) e Orticoltura (Quartiere 5). Inoltre la Biblioteca Palagio di Parte Guelfa, in pieno centro storico, dal 10 settembre sarà aperta anche la domenica mattina e pomeriggio.
- Aperta nel Q1 "La piccola biblioteca delle storie intrecciate", un nuovo spazio e servizio della Biblioteca Fabrizio De André per bambini da 0 a 6 anni.

Eventi per il sociale

- Prima edizione del Festival dei Diritti, con tante iniziative mirate a informare e sensibilizzare su argomenti importanti e delicati come la lotta alle discriminazioni.

Nuovi servizi/regolamentazioni

- Aperto lo Sportello Informadonna presso la sede dell'Informagiovani, un servizio gratuito di orientamento personale e professionale;
- Inaugurata in piazza Santo Spirito la “casa dei babbi” in difficoltà in conseguenza di una separazione o divorzio. Eseguite le procedure di selezione per l’inserimento;
- Nuovi servizi e attività forniti da Afam (farmacie comunali) in collaborazione con il Comune;
- Approvato il nuovo regolamento sull’affido volto a incrementare le potenzialità di questo istituto.

Politiche abitative

- Edilizia Residenziale Pubblica: completamento dei lavori di liberazione dall’amianto da parte di Casa Spa per gli immobili di piena proprietà comunale;
- Edilizia Residenziale Pubblica nel Q3: dieci alloggi ristrutturati per un totale di 40 appartamenti, frutto collaborazione pubblico/privato;
- Edilizia Residenziale Pubblica: terminati i lavori nei 17 alloggi progettati all’insegna del risparmio energetico, nel complesso delle Murate;
- Con la mediazione del Comune sono stati stipulati i nuovi accordi territoriali sulle locazioni abitative, tra associazioni dei proprietari e sindacati degli inquilini.

Cimiteri

- Cimitero delle Porte Sante: in corso i lavori di riqualificazione e manutenzione, restauro delle tombe monumentali;
- Cimitero Trespiano: inaugurato il sacrario militare dopo i lavori di ristrutturazione; attivato nuovo servizio navetta.

Disabilità

- Inaugurato alla stazione di Santa Maria Novella il primo posteggio dedicato Taxi per disabili;
- Pubblicato nel mese di dicembre il bando per l’assegnazione del contributo di 50.000,00 euro da destinare all’allestimento di cinque vetture di titolari licenze taxi;
- Approvato in Giunta il protocollo d’intesa tra Comune e cooperazione sociale di tipo B, finalizzato a disciplinare le linee guida per l’applicazione di una quota pari al 5% dell’importo degli appalti di servizi da riservare all’incentivazione degli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate o disabili.



MOBILITA' E VIABILITA'

Sicurezza stradale:

- Progetto David: realizzata la nuova rotatoria in via Bugiardini; contestualmente sono stati realizzati 26 posti auto;
- Progetto David: avviati i lavori per la messa in sicurezza di via Pistoiese;
- Completato il progetto di ammodernamento dell'intero parco semaforico cittadino con nuove lampade a Led, sia nell'ottica della sicurezza stradale che del risparmio energetico.

Parcheggi:

- Aperto nuovo parcheggio di Castello, via del Pintorno, con 30 posti auto, dotato di impianto di pubblica illuminazione a led e di un percorso pedonale;
- Aperto il parcheggio scambiatore di Villa Costanza realizzato da Autostrade Spa.

Manutenzione strade:

- Global Service per l'intera rete stradale: pubblicato il bando di appalto per l'affidamento della manutenzione della rete viaria cittadina.

Viabilità:

- By pass Mantignano: aperto al transito il primo e più esteso tratto;
- Bypass del Galluzzo, principale opera sul territorio connessa all'ampliamento dell'Autosole nel tratto fiorentino: aperto al transito nel maggio 2017;
- Nell'ambito delle opere di urbanizzazione della zona Leopolda aperto il tratto di strada tra via Gui e via Paisiello;
- Zona Ponte a Greve: completata la rotatoria in via Minervini.
- Zona Fortezza: aperto al transito il nuovo sottopasso veicolare Strozzi-Strozzi

Mobilità sostenibile:

- Car sharing: si arricchisce con un nuovo gestore con una flotta di 40 mezzi totalmente elettrici;
- Bike sharing a flusso libero: avviato in agosto. Dopo due mesi raggiunti già quarantunomila iscritti con una media giornaliera di 7700 utilizzi;
- Colonnine di ricarica elettrica Fast Recharge Plus dedicate ai taxi elettrici: 4 stazioni (Piazza Francia e Via del Cavallaccio, Controviale Guidoni e Piazzale Donatello) e concordata installazione di due ulteriori colonnine.

Piste ciclabili:

- Realizzazione di 600 metri lineari di nuovi percorsi ciclabili: via del Sansovino, viale Strozzi, Via di Novoli;
- Progettazione di nuove piste ciclabili per 3.700 metri lineari.

Impiantistica sportiva interventi realizzati

- Nuovo impianto d'illuminazione della palestra di arrampicata indoor ubicata all'interno del Nelson Mandela Forum;
- Nuovi manti in sintetico ai campi di calcio Anconella, Affrico e Mantignano Ugnano;
- Nuovo impianto d'illuminazione a led e nuova gradinata impermeabilizzata dello stadio Gino Bozzi alle Due Strade;
- Completamento dei lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche al Mandela Forum;
- Nuovo impianto polivalente al Galluzzo nei giardini di viale Tanini;
- Completati i lavori di restyling della palestra di via Cocchi;
- Nuovo campino di street basket nel giardino di via Zipoli nel Quartiere 4.

Verde pubblico

Presentato a settembre il piano 'Onda Verde', per la riqualificazione del verde pubblico. 14 gli interventi previsti per un investimento di quasi 3milioni di euro. Riqualificazione piazza della Costituzione, Parco di Ugnano, Giardini di via Novelli, Leopolda, Parco Villa Strozzi, Piazza Santo Spirito, Parco delle Cascine, Parco viale Tanini, Giardino Stibbert, Sentiero degli Scalpellini, giardino Campo di Marte, Giardino Officine Galileo, Parco di Villa Vogel, Sistemazione a verde lungo la linea 1 tramvia nel tratto del Parco delle Cascine.

Giardini

- Avviati i lavori di riqualificazione dei giardini nei lungarni Cristoforo Colombo - Aldo Moro;
- Completata la riqualificazione del giardino del Bobolino;
- Terminati i lavori di riqualificazione al giardino del Lippi, nel Quartiere 5;
- Realizzato il nuovo giardino di via Torcicoda;
- Aperto al pubblico il grande giardino del Guarlone;
- Riqualificato il sistema dei giardini composto da tre arre verdi nel Quartiere 5 (via Toscanini, via Respighi e via Tedesco);
- Avviati lavori ai giardini di Borgo Allegri e di Carraia.

Alberature

- Feste dell'Albero nei cinque quartieri: coinvolti circa 2.000 bambini, tra alunni delle primarie e studenti delle secondarie di primo grado.
- Piantati circa 1900 alberi nel corso del 2017.



Rete civica: completamente rinnovata e resa più accessibile e facile da usare anche dai dispositivi mobili e coerente con le linee guida di design per i siti web della Pubblica Amministrazione;

OpenData

- Servizio ampliato con tre nuovi data set: elenco farmacie di turno, aree di sosta del bike sharing, modelli digitali del terreno realizzati mediante elaborazione del rilievo lidar (laser) effettuati in novembre 2007 e maggio 2017;
- Attivato un percorso di alternanza scuola-lavoro sugli OpenData con Istituto Gobetti Volta di Bagno a Ripoli e dell'Agnoletti di Sesto Fiorentino;
- Indagine di gradimento sull'utilizzo dei dati (come già riportata).

Firenze semplice

Aperta una nuova postazione multimediale c/o Camera Commercio con accesso alla piattaforma digitale "Firenze Semplice", condivisa dagli enti e le partecipate che aderiscono al piano Firenze Digitale.

Wi-fi :

- Incremento del numero di hot spot arrivati, già nel primo semestre 2017 a 450 (+ 28% dal 2015), senza considerare quelli degli ospedali Meyer e Careggi e quelli dell'Università;
- Firenze città pilota del progetto nazionale "Wifi.italia.it" rete wifi nazionale, libera e gratuita. App attiva con 120 hot spot.

Toponomastica on-line: nuovo stradario web in un archivio storico e d'attualità costantemente aggiornato.

Applicazioni per dispositivi mobili:

Valorizzazione dell'Oltrarno- nuova app nell'ambito del progetto Oltrarno per localizzare strade, palazzi, musei, botteghe artigiane e curiosità del quartiere. Frutto di una collaborazione pubblico e privato.

Regolamenti

- Nuovo regolamento per la cura, la gestione condivisa e la ri-generazione dei beni comuni urbani, volto a promuovere patti di collaborazione con i cittadini secondo i principi costituzionali della sussidiarietà orizzontale;
- Nuovo regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare non abitativo: semplificata la disciplina che prima era distribuita su diversi testi;
- Approvati in Consiglio i nuovi criteri direttivi e indirizzi programmatici per i Quartieri, rafforzandone il ruolo.

Risorse Umane – concorsi pubblici banditi:

- Concorso per istruttore edile (categoria C) 12 posti a tempo pieno e indeterminato;
- Concorso per istruttore direttivo amministrativo (categoria D1) 46 posti a tempo pieno e indeterminato.

Patrimonio immobiliare

- Razionalizzazione della spesa per fitti passivi: deliberata una variazione di bilancio per l'acquisto d'immobili da destinare alla Direzione Ambiente e alla Direzione Nuove Infrastrutture (quest'ultima in affitto) contigui all'ex stazione Leopolda in modo da arrivare all' azzeramento dei fitti passivi;
- Deliberata dal Consiglio la vendita di 61 immobili comunali (rimasti invenduti dopo numerose aste pubbliche) a un fondo immobiliare (14 dei quali in seguito a pronunciamento sentenza del TAR).

Partecipate:

- Approvati dal Consiglio gli indirizzi per la riduzione delle spese ordinarie, tra cui quelle per il personale, per l'acquisto di beni, prestazioni di servizi e acquisto di beni da terzi, da applicare anche agli enti di diritto privato partecipati¹⁷;
- Approvato dal Consiglio¹⁸ il piano di ricognizione delle società partecipate nel quale sono state individuate quelle detenibili ai sensi di legge e quelle da alienare o oggetto di razionalizzazione.

Servizi

- Procedure più semplici e tempi più rapidi a vantaggio dei cittadini grazie all'avvio del nuovo programma @kropolis per la gestione dei servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale.
- Visto il successo dell'iniziativa (197 utenti nel 2016) è stata rinnovata la convenzione con l'Ordine Avvocati per il mantenimento dello sportello legale gratuito con sede al Parterre, aperto nel 2016.

¹⁷ Per citarne alcuni: Gabinetto Vieusseux, l'associazione Teatro Puccini, la Fondazione Michelucci, la Fondazione Palazzo Strozzi, la Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino, la Fondazione Teatro della Toscana, la Fondazione Marini San Pancrazio, la Fondazione Orchestra Regionale Toscana

¹⁸ Deliberazione n. 20 del 20 marzo 2017.

La performance dei Servizi viene misurata sulle attività “correnti” degli uffici che erogano servizi (interni ed esterni).

Nei documenti di programmazione dell’Ente le attività ordinarie assumono un ruolo non meno importante di quelle “straordinarie” riconducibili a contestuali obiettivi di sviluppo o di miglioramento; infatti, accanto a questi ultimi obiettivi, fanno parte del Piano della Performance le cosiddette “sintesi”, una per Servizio organizzativo, dotate di indicatori e valori attesi confrontabili negli anni in quanto riferiti ad attività che, in quanto ordinarie e istituzionali, si ripetono di anno in anno.

Ad esse, cui spesso è dedicata la parte prevalente dell’attività dei dipendenti, è parzialmente collegata la valutazione della performance individuale.

Nella rendicontazione dei risultati contenuta nella Relazione della Performance 2016, si è dato ampia evidenza a questa parte che è trattata per il 2017 nelle pagine che seguono.

Si premette che il sistema di valutazione della performance del Comune di Firenze è in fase di aggiornamento, sia per venire incontro alle criticità emerse nella sua applicazione, sia per recepire alcune novità normative introdotte dal D.Lgs 74/2017 che modifica il D.Lgs. 150/2009. Tra le modifiche più significative quella dell’articolo 8 che introduce il concetto di performance organizzativa di Ente, ovvero della struttura nel suo complesso.

Con la collaborazione degli uffici preposti è stato presentato al Direttore Generale un sistema di performance di Ente, definendone tre dimensioni: stato di salute finanziaria, performance dei servizi e livello di raggiungimento degli obiettivi. Per ciascuna dimensione sono stati individuati gli indicatori ed è stata ipotizzata una metodologia complessiva di misurazione da sperimentare sul 2017.

Rispetto alla performance dei servizi il lavoro è partito dall’analisi degli indicatori contenuti nei documenti di pianificazione e di quelli rilevati nel contesto di specifici progetti cui il comune ha partecipato negli anni scorsi. Sulla prima batteria d’indicatori selezionata si è aperto un confronto con tutti i Servizi, condotto dal Direttore Generale e presidiato dal Servizio Pianificazione, Controllo e Qualità, che ha portato alla definizione di un loro insieme e all’approvazione della Giunta¹⁹. Dopo l’approvazione è stata avviata la rilevazione dei dati e la sperimentazione.

Per ogni indicatore è stato definito un valore atteso sulla base del dato rilevato nel 2016.

¹⁹ Deliberazione n. 634 del 19/12/2017

Sono stati scelti diversi indicatori che esprimono la soddisfazione dell'utenza esterna e interna rispetto ai servizi resi, in considerazione di quanto previsto dall'articolo 13 D. Lgs. 74 sulla partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali al processo di misurazione delle performance organizzative (19-bis D.Lgs n.150 del 2009) *“I cittadini, anche in forma associata, partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative...Gli utenti interni alle amministrazioni partecipano al processo di misurazione delle performance organizzative in relazione ai servizi strumentali e di supporto...”*.

Nelle tabelle che seguono l'insieme d'indicatori selezionati per indirizzo strategico con i dati rilevati al 31.12.2017 confrontati con i risultati raggiunti l'anno precedente. Per l'indirizzo 6, essendo tuttora in corso l'implementazione del sistema con la rilevazione dei dati da parte della Direzione Nuove Infrastrutture, si riportano gli indicatori e i valori raggiunti direttamente estratti dal Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 sempre confrontati con il precedente anno.

Indirizzo 1 Una città per la scuola e i giovani		
Indicatore	2016	2017
GIOVANI : INFORMAGIOVANI UTENTI COMPLESSIVI DEL SERVIZIO (SPORTELLO FISICO / ON LINE E SPORTELLO MOBILE)	2.448	2.612
GIOVANI: PORTALE GIOVANI INFO PUBBLICATE	5.956	6.846
GIOVANI STRUTTURE RICREATIVE	13	13
NIDI POSTI OFFERTI DAL COMUNE (TUTTE LE TIPOLOGIE)	2.460	2.470
NIDI BAMBINI INSERITI /NUOVE DOMANDE PRESENTATE (nei termini +tardive)	1440/2395 (60%)	1370/2367 (58%)
NIDI GRADIMENTO UTENZA (SCALA DA 1 A 10)	8,7 diretta 8,8 appalto	8,7
MATERNE BAMBINI INSERITI/ BAMBINI DA INSERIRE	2311/2311 (100%)	2309/2309 (100%)
MATERNE GRADIMENTO UTENZA (SCALA DA 1 A 10)	9	9
SUPPORTO SCUOLA LABORATORI LINGUISTICI :DOMANDE ACCOLTE/DOMANDE PERVENUTE	952/969 98%	902/950 95%
ASSISTENZA SCOLASTICA INTERVENTI ATTIVATI/RICHIESTE PERVENUTE TRAMITE LE SCUOLE	787/787 (100%)	895/895 (100%)
TRASPORTO SCOLASTICO DOMANDE SODDISFATTE /DOMANDE RICEVUTE	988/989 (99,9 %)	939/951 (98,7%)

TRASPORTO SCOLASTICO DIVERSAMENTE ABILI DOMANDE SODDISFATTE /DOMANDE RICEVUTE	71/72	70/71
REFEZIONE CONTROLLI EFFETTUATI NEI CENTRI COTTURA IN APPALTO/ GIORNI DI SERVIZIO EROGABILI	354/175	323/175
SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA DOMANDE ACCOLTE (SODDISFATTE) / DOMANDE RICEVUTE	2513/2513	2517/2517
C.F.P. (CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE) STUDENTI OCCUPATI DOPO 6 MESI DAL RILASCIO DELLA QUALIFICA/ STUDENTI CON RILASCIO QUALIFICA	42/107 39,25%	69/132 52,27%
UNIVERSITA' DELL' ETA' LIBERA POSTI COPERTI/ POSTI OFFERTI	7174/8391 85,5%	7177/8558 83,86%
CENTRI ESTIVI ISCRITTI AI TURNI	4.154	4.485
CENTRI ESTIVI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA (SCALA DA 1 A 10)	8,6	8,4
LUDOTECHE FREQUENZA MEDIA GIORNALIERA	30	29
LUDOTECHE SODDISFAZIONE DELL'UTENZA (SCALA DA 1 A 10)	8,4	8,9
PROGETTI EDUCATIVI OFFERTI ALLE SCUOLE (CHIAVI DELLA CITTA') PROGETTI ATTIVATI/PROGETTI PROPOSTI	427/461 92,6%	389/459 (85%)
PROGETTI EDUCATIVI OFFERTI ALLE SCUOLE (CHIAVI DELLA CITTA') SODDISFAZIONE DELL'UTENZA (SCALA DA 1 A 5)	4,4	4,4
EDILIZIA SCOLASTICA PROGETTI REDATTI/PROGETTI PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI	23/23	42/42
EDILIZIA SCOLASTICA LAVORI ESEGUITI/LAVORI PROGRAMMATI	41/41	41/41

Indirizzo 2 Città paese, città sicura

Indicatore	2016	2017
SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE SODDISFAZIONE DELL'UTENZA SULL'EFFICIENZA COMPLESSIVA: QUESTIONARI CON RISPOSTA POSITIVA/QUESTIONARI COMPILATI	75,4 %	75,3
RISPETTO DELLA TEMPSTICA DI INTERVENTO PER INCIDENTI IN CODICE ROSSO DI 15 MINUTI DALLA RICHIESTA: INTERVENTI NEI 15 MINUTI/INTERVENTI COMPLESSIVI IN CODICE ROSSO	310/325 (95,3%)	278/310 (89,67%)
PRONTO INTERVENTO POLIZIA MUNICIPALE RICHIESTE EVASE/RICHIESTE PERVENUTE	32.700/40.648 (80,45%)	35.930/44.237 (81,22%)
POLIZIA MUNICIPALE N. SERVIZI DI PREVENZIONE E CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO COMMERCIALE	18.000	20.007

POLIZIA MUNICIPALE N. INTERVENTI DI CONTROLLO ANTIDEGRAFO	1.407	1.853
POLIZIA MUNICIPALE VERBALI ANNULLATI PER VIOLAZIONE DI LEGGE/VIOLAZIONI ACCERTATE	2.464/670.164 (0,37%)	1.663/715.472 (0,23%)
POLIZIA MUNICIPALE IMPORTO SANZIONI RISCOSE NELL' ANNO/IMPORTO SANZIONI NOTIFICATE NELL' ANNO	33.345.388,69/ 55.393.952,40 (60,19%)	31.464.864/ 53.948.487 (58,32%)
POLIZIA MUNICIPALE VERBALI NOTIFICATI/VIOLAZIONI DI ACCERTAMENTO	446.743/ 475.476 (93,95%)	475.813/ 538.156 (88,42%)
PROTEZIONE CIVILE PROCEDURE EMERGENZA AGGIORNATE/PROCEDURE COMPLESSIVE DEFINITE	17/17	8/8
PROTEZIONE CIVILE N. VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE IN ELENCO	982	1.118
PROTEZIONE CIVILE N. VOLONTARI FORMATI	97	187
VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA TELECAMERE INSTALLATE IN CITTA'	250	380
SICUREZZA SOTTOPASSI INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA CON CONTROLLO INFORMATICO A DISTANZA DELLE POMPE DI SOLLEVAMENTO ACQUE E INSTALLAZIONE DI SONDE CAPACITIVE	5	8

Indirizzo 3 Città metropolitana e quartieri

Indicatore	2016	2017
SEGNALAZIONI COMPLESSIVE RICEVUTE DAI QUARTIERI E INSERITE IN SISTEMA GETICO	205	198
MARATONE DELL' ASCOLTO E/O INIZIATIVE DI PARTECIPAZIONE PROMOSSE	3	1
PARTECIPAZIONE PRESENZA MEDIA ALLE MARATONE DELL' ASCOLTO: TOTALE PRESENZE/N. MARATONE	180	MARATONE NON SVOLTE
PIANO CITTA' METROPOLITANE REALIZZAZIONE DI TUTTI GLI INTERVENTI DEI 5 SISTEMI DEL PIANO: AGENDA DIGITALE- EFFICIENTAMENTO E MOBILITA' SOSTENIBILE-INCLUSIONE SOCIALE-INFRASTRUTTURE PER L'INCLUSIONE SOCIALE - COMUNICAZIONE	100%	100%
N. PRESENZE E INIZIATIVE EUROPEE E INTERNAZIONALI	11	14
STATISTICA METROPOLITANA RAPPORTI DI RICERCA SU SCALA METROPOLITANA	-	2

Indirizzo 4 Città internazionale e della cultura

Indicatore	2016	2017
SERVIZI MUSEALI N. ACCESSI COMPLESSIVI AI MUSEI CIVICI COMUNALI	1.453.724	1.430.131
SERVIZI MUSEALI GIORNATE COMPLESSIVE DI APERTURA DEI MUSEI CIVICI COMUNALI	2.061	2.026
SERVIZI MUSEALI VISITATORI MUSEI COMUNALI CHE HANNO USUFRUITO SERVIZI AGGIUNTIVI/TOTALE VISITATORI MUSEI COMUNALI	8%	320.232/ 1.430.131 (22,4%)
SERVIZI MUSEALI ESTENSIONE IN MQ.DELLA SUPERFICIE MUSEALE COMUNALE	9.088	11.586

INIZIATIVE CULTURALI N. INIZIATIVE (NON INCLUSI I CORSI) ANCHE DECENTRATE	590	583
BIBLIOTECHE MQ. SUPERFICIE COMPLESSIVA	11.658	11.658
BIBLIOTECHE N. PARTECIPANTI AGLI EVENTI	65.000	71.000
BIBLIOTECHE N. EVENTI E ATTIVITA'	3.500	3.700
BIBLIOTECHE ORE DI APERTURA SETTIMANALE, COMPRESSE ITINERANTI	685	712
BIBLIOTECHE N. PRESTITI	311.899	300.000
BIBLIOTECHE N. VOLUMI A CATALOGO	515.214	516.497
ARCHIVIO STORICO CONSULTAZIONI STORICHE TOTALI ESPRESSE IN UNITA' ARCHIVISTICHE	13.181	15.778
BELLE ARTI LAVORI ESEGUITI/PROGRAMMATI	16/16	16/16
BELLE ARTI PROGETTI REDATTI/PROGETTI PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE INVESTIMENTI	18/18	29/29
BELLE ARTI PROGETTI FINANZIATI DA PRIVATI	11	5
ACCOGLIENZA TURISTICA UTENTI SPORTELLI ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE TURISTICA	750.000	692.970
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA PROGETTI DIRETTI (es. F-light, concessione contributi alle imprese...) O INDIRETTI (co-promozioni e contribuzioni)	5	14
Interventi promozione/collaborazione nei servizi alle start-up. SVILUPPO PROGETTI DI RETE, STIPULA DI ACCORDI INTER ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI RICERCA	3	4
IMPORTO ENTRATE DA CONCESSIONE SALE MONUMENTALI	641.744,09	944.774,4
RELAZIONI INTERCORSE CON DELEGAZIONI STRANIERE	60	57

Indirizzo 5 Un nuovo volto della città

Indicatore	2016	2017
PIANIFICAZIONE URBANISTICA MEDIA DEI PARERI RACCOLTI IN CONFERENZA DI SERVIZI NECESSARI PER INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA PROMOSSI DA PRIVATI	18	18
PIANIFICAZIONE URBANISTICA TEMPI RILASCIO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA: GIORNI LAVORATIVI IN MEDIA INTERCORRENTI DALLA RICHIESTA	-	10
PATRIMONIO IMMOBILIARE IMMOBILI MESSI IN VENDITA O IN VALORIZZAZIONE RISPETTO A QUELLI PREVISTI NEL PIANO DEDICATO	20/150	52/146
PATRIMONIO IMMOBILIARE IMMOBILI UTILIZZATI/IMMOBILI COMPLESSIVI	18000/19000	18000/19000

Indirizzo 6 Una nuova mobilità

Indicatore	2016	2017
VIABILITA' GESTIONE SPORTELLO UNICO SUOLO PUBBLICO: TOT. ALTERAZIONI RILASCIATE NEL RISPETTO TEMPI PTEVISTI	4358/4626 (94%)	4951/5171 (95%)
VIABILITA' GESTIONE SPORTELLO UNICO SUOLO PUBBLICO: TOT. OCCUPAZIONI RILASCIATE SU CIVILIA o CITYWORKS A SEGUITO DI PRESENTAZIONE ALLO SPORTELLO NEL RISPETTO TEMPI PTEVISTI (55 GG.)	4180/4185 (99%)	5642/5644 (99%)
VIABILITA' MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE: SEGNALAZIONI GESTITE/PERVENUTE TRAMITE UTILIZZO SISTEMA "GETICO"	259/276 (93%)	358/374 (95%)
MOBILITA' RICHIESTE INERENTI IL TRAFFICO E LA SOSTA IN ZTL E AREE PEDONALI: PROVVEDIMENTI RILASCIATI/AUTORIZZAZIONI RICHIESTE	1450/1450	1640/1640
MOBILITA' RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E ORDINANZE PER MANIFESTAZIONI: N. PERMESSI E AUTORIZZAZIONI RILASCIATI/RICHIESTI	926/926	903/903
MOBILITA' PRATICHE ISTRUITE PER PASSI CARRABILI/ISTANZE RICEVUTE	944/944	926/926
PROVVEDIMENTI DI VIABILITA' PER INTERVENTI SU SUOLO PUBBLICO E SOTTOSUOLO: ORDINANZE EMESSE/RICHIESTE PROVVEDIMENTI	8517/8517	9089/9089
ILLUMINAZIONE n. controlli nell'ambito del disciplinare tecnico del contratto servizio	93	77
CICLABILITA' KM PISTE CICLABILI (INCLUSE QUELLE AMBIENTALI)	90	90,6
CICLABILITA' POSTI PER SOSTA BICICLETTE (in rastrelliera e riservati al bike sharing)	15.400	16.260
CICLABILITA' KM PISTE CICLABILI OGGETTO DI MANUTENZIONE PIANO ROTOLAMENTO	5,7	2
IMPIANTI SEMAFORICI: tasso di sostituzione impianti semaforici con lanterna a LED: n° apparecchi semaforici con lanterna a LED/n° totale impianti semaforici	38%	100% (3.700/3.700)

Indirizzo 7 Vivere l'ambiente

Indicatore	2016	2017
SUPERFICIE VERDE FRUIBILE IN MQ (INCLUSO VERDE SPORTIVO) /RESIDENTI	20,569	20,652
TAGLIO ERBA N. INTERVENTI EFFETTUATI/PROGRAMMATI	25/25	25/25
ALBERATURE NUOVI ALBERI MESSI A DIMORA/ALBERI ABBATTUTI O CADUTI	231,20%	232,74%
ALBERATURE N. ALBERI SOTTOPOSTI A CONTROLLO STABILITA'/TOTALE ALBERI	20%	21,5%
CANILE CANI ADOTTATI/CANI OSPITATI	77%	68%
RIFIUTI TASSO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA	54%	56,4%
RIFIUTI N. CASSONETTI INTERRATI/	309	311

RIFIUTI N. CASSONETTI CON CHIAVETTA	504	629
SPORTELLO ECO-EQUO N. MANIFESTAZIONI CON PARTECIPAZIONE ATTIVA	15	28
RELAZIONI GEOLOGICHE GIORNATE UOMO/PARERI-PRATICHE ISTRUITE	350/91	350/120
BONIFICHE AMBIENTALI GIORNATE UOMO/DOCUMENTI PRODOTTI	200/56	220/100
IMPIANTI TERMICI N. PROVVEDIMENTI ADOTTATI (PER TUTTE LE SEGNALAZIONI DI PERICOLOSITA' RICEVUTE)	134 (anno 2015)	76

Indirizzo 8 La persona al centro

Indicatore	2016	2017
UTENTI : TEMPI PRESA IN CARICO MEDIA GIORNI LAVORATIVI TRA SEGNALAZIONE DEL CASO E APERTURA DELLA CARTELLA SOCIALE	18,6	18,6
GG. ACCOGLIENZA EFFETTIVE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI A GESTIONE DIRETTA PER ANZIANI E DISABILI/GG. POTENZIALI	83%	79%
ASSISTENZA DOMICILIARE N. UTENTI ASSISTITI	1.270	1.250
VACANZA ANZIANI N. PARTECIPANTI (N. ISCRITTI ESCLUSE LE RINUNCE)	680	647
ORTI SOCIALI ORTI ASSEGNATI	875	875
SPORTELLO UNICO IMMIGRATI N. UTENTI	34.000	37.500
TASSO OCCUPAZIONE STRUTTURE SPRAR (RIFUGIATI-RICHIEDENTI ASILO) N. MEDIO MENSILE POSTI OCCUPATI/N. MEDIO MENSILE POSTI DISPONIBILI	90% 155/172	(93,02) 160/172
CIMITERI MONUMENTALI N. INTERVENTI RESTAURO ATTIVATI IN ACCORDO CON SOPRINTENDENZA	2	3
SERVIZI CIMITERIALI TEMPI DI RILASCIO DALLA RICHIESTA DI CONCESSIONE LOCULO	< 2 GG	< 2 GG
EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE NUMERO DI ALLOGGI ERP DI PROPRIETÀ DEL COMUNE	7.990	7.990
EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE NUMERO ALLOGGI ERP ANNUALMENTE (RI)ASSEGNATI E CONCESSI IN UTILIZZO AUTORIZZATO	150	108
EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE ALLOGGI ERP ASSEGNATI NELL' ANNO / NUCLEI FAMILIARI INSERITI IN GRADUATORIA	150/2199	108/2127
EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE NUMERO VERIFICHE EFFETTUATE SU CONVOCAZIONE DEI RICHIEDENTI L'ASSEGNAZIONE	100%	141/141
EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE CONTROLLI EFFETTUATI SUL SERVIZIO RESO DA CASA SPA	26	26
EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE ERP OCCUPAZIONI ABUSIVE O SENZA TITOLO ERP: INTERVENTI CONTRASTO ESEGUITI/ATTESI	10/15	15/30
CONTRIBUTO AFFITTO DOMANDE AMMESSE / RICHIEDENTI	520/973 (53,44%)	610/972 (63%)

CONTRIBUTO A SOSTEGNO INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI: DOMANDE AMMESSE/RICHIEDENTI	40%	26/55 (47%)
--	-----	-------------

Indirizzo 9 Sport: diritto di cittadinanza

Indicatore	2016	2017
IMPIANTI SPORTIVI SOGGETTI A CONTROLLO ADEMPIMENTI CONTRATTUALI/TOTALE IMPIANTI	62/66	62/70
SPORT N. EVENTI SUPPORTATI/ORGANIZZATI (COMPRESI NEI QUARTIERI)	80	80
PERCORSI CAMMINABILI KM PERCORSI ATTREZZATI CON SEGNALETICA/KM COMPLESSIVI PERCORSI CAMMINABILI	47/98	88/98
ATTIVITA' SPORTIVE ALL' APERTO GRADIMENTO UTENZA INIZIATIVE CAMMINARE ALL' APERTO: QUESTIONARI CON RISPOSTA SODDISFATTO E MOLTO SODDISFATTO/ TOT.QUESTIONARI COMPILATI	-	361/378
IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE SCOLASTICHE ORE ASSEGNATE/ORE DISPONIBILI	95%	94.046/96.955 (97%)
EVENTI INERENTI LE TRADIZIONI POPOLARI FIORENTINE	20	16
IMPIANTI SPORTIVI PROGETTI REDATTI /PROGETTI PREVISTI NEL PIANO TRIENNALE DEGLI INVESTIMENTI	5/5	13/13
IMPIANTI SPORTIVI LAVORI ESEGUITI/PROGRAMMATI	6/6	6/6
IMPIANTI SPORTIVI INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EFFETTUATI/ PREVISTI	5/5	6/6

Indirizzo 10 Un Comune efficiente

Indicatore	2016	2017
DIREZIONE CONSIGLIO COMUNALE SEDUTE CONSIGLIO IN DIRETTA STREAMING/SEDUTE COMPLESSIVE	100% (48/48)	47/47
DIREZIONE CONSIGLIO COMUNALE ORDINI ED ESITI LAVORI CONSIGLIO + VERBALI COMMISSIONI, ON LINE/TOTALE ORDINI ED ESITO LAVORI E VERBALI COMMISSIONI APPROVATI	100%	618/618
SERVIZI DEMOGRAFICI QUESTIONARI CON RISPOSTA POSITIVA/QUESTIONARI COMPILATI	86,1 %	907/1000 (90,7%)
SERVIZI DEMOGRAFICI TEMPO MEDIO ATTESA SPORTELLI PARTERRE-ALBERTI-BINI (TUTTI TIPI DI PRATICHE)	15 (MINUTI)	15 (MINUTI)
SERVIZI DEMOGRAFICI CERTIFICAZIONI ON LINE/TOTALE CERTIFICAZIONI	29,73 %	41.883/108.250 (39%)
SERVIZI DEMOGRAFICI N. PUNTI RILASCIO CERTIFICATI	141	170
SERVIZI DEMOGRAFICI CARTE IDENTITA' RILASCIATE IN FORMA ELETTRONICA	2.832	6.191
SERVIZI DEMOGRAFICI SERVIZI A DOMICILIO PER UTENZA CON PARTICOLARI ESIGENZE	1.425	1.113
PATRIMONIO N. SINISTRI PASSIVI DENUNCIATI	758	786
PATRIMONIO- RCT: N. NEGOZIAZIONI ASSISTITE, MEDIAZIONI E TRANSAZIONI	232	211

SICUREZZA LAVORO RIDUZIONE DEL PREMIO PER ASSICURAZIONE INAIL	1.250.000	1.210.000
SICUREZZA SUL LAVORO DIPENDENTI FORMATI	-	1.200
BENESSERE ORGANIZZATIVO: EFFETTUAZIONE DELL'INDAGINE	NO	SI
SERVIZI STATISTICI N. REPORT PRODOTTI (DEMOGRAFICI E PREZZI AL CONSUMO) SIA PER CONTO DEL COMUNE CHE DI ISTAT	24	24
PIANIFICAZIONE DOCUMENTI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE I PRESENTATI NE RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI LEGGE/ DOCUMENTI PROGRAMMATICI DI COMPETENZA(D.U.P. PEG)	2/2	3/3
QUALITA' SERVIZI DEL COMUNE CERTIFICATI IN QUALITA'	4	4
QUALITA' CARTE SERVIZI	8	8
QUALITA' N. INDAGINI DI GRADIMENTO EFFETTUATE	12	18
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA DOCUMENTI APPROVATI NEI TEMPI DI LEGGE/DOCUMENTI COMPLESSIVI	100%	94%
RECUPERO EVASIONE ENTRATE ACCERTATE DA RECUPERO EVASIONE DI CANONI E TRIBUTI COMUNALI/ENTRATE CORRENTI AL NETTO DEI CORRELATI DEL COMUNE	-	2,56%
RECUPERO EVASIONE AVVISI, COMUNICAZIONI MIRATE E SEGNALAZIONI QUALIFICATE SU TRIBUTI ERARIALI E LOCALI	1.000	1.400
RECUPERO EVASIONE IMPORTO INCASSATO/IMPORTO DA ACCERTAMENTI FISCALI (RECUPERO EVASIONE)	38%	34%
RISCOSSIONE TRIBUTI ATTI ANNULLATI/ATTI EMESSI	IMU: 3,84 % TASI: 3,12%	7%
RISCOSSIONE TRIBUTI E CANONI IMPORTO ACCERTAMENTI/IMPORTO DI PREVISIONE ASSESTATA	-	100,41%
PARTECIPATE RISPETTO DEI TEMPI DI CUI AL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE NELLA PRESENTAZIONE DEI RISULTATI CONSEGUITI	SI	SI
PARTECIPATE RISPETTO DELLA TEMPISTICA DEGLI INTERVENTI DI CUI AL PIANO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PREVISTO AL 31.03 DELL'ANNO SUCCESSIVO	-	SI
PARTECIPATE REPORT BILANCI-PIANI INDUSTRIALI RACCOLTI E SISTEMATIZZATI	40	35
RICORSE UMANE N. RESIDENTI / PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO + ART. 90+ART. 110/	89,02	92,95
RICORSE UMANE N. DIPENDENTI AL 31.12 (TEMPO INDETERMINATO + ART. 90+ART. 110)/ N. DIRIGENTI AL 31.12	66,28	62,55
RICORSE UMANE N. DIPENDENTI AL 31.12 (TEMPO INDETERMINATO + ART. 90+ART. 110)/ N. POSIZIONI ORGANIZZATIVE AL 31.12	24,37	23,37
RICORSE UMANE: NUMERO ORE FORMAZIONE EROGATE ESCLUSO QUELLA OBBLIGATORIA	50.319	50.797
EDILIZIA TEMPO MEDIO CONTROLLO SCIA DAL RICEVIMENTO	21 GG	17 GG
EDILIZIA TEMPO MEDIO CONTROLLO ORDINANZE DAL DECORSO 90 GIORNI PER L'OTTEMPERANZA	27 GG	30 GG
EDILIZIA N. PRATICHE DI CONDONO CHIUSE	2.437	2.296
EDILIZIA TEMPI COMPLESSIVI ATTESA/N. VISURE RILASCIATE NON IN PROCEDURA DI URGENZA	23 GG	23,8 GG
EDILIZIA NUMERO VISURE DIGITALI CONDONO/TOTALE VISURE	89% (1850/2068)	90,620%
EDILIZIA PRATICHE ARCHIVIO DIGITALIZZATE/PRATICHE ARCHIVIO COMPLESSIVE	-	2,28%
GRADIMEMNT0 SERVIZI OFFERTI DALLA DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE: PERCENTUALE RISPOSTE POSITIVE	80%	90%
SUAP NUMERO DI SERVIZI ABILITATI IN FORMATO DIGITALE/SERVIZI COMPLESSIVI OFFERTI	100%	100% (404/404)
ATTIVITA' PRODUTTIVE E COMMERCIO PERCENTUALE DI PRATICHE CHE POSSONO ESSERE FATTE ON LINE IN RAPPORTO ALLE	60%	13380/14469 (92%)

PRATICHE TOTALI		
SUAP NUMERO PRATICHE SU PORTALE/SU TOTALE PRATICHE	40%	10901/13380 (81%)
N° TAXI ELETTRICI O IBRIDI/N° COMPLESSIVO TAXI	71/724 (10% ELETTRICI)	329/724 (45% ELETTRICI+ IBRIDI)

Indirizzo 11 Firenze digitale

Indicatore	2016	2017
GRADIMENTO DEI SERVIZI INTERNI DIREZIONE SISTEMI INFORMATIVI VALUTAZIONI POSITIVE/VALUTAZIONI COMPLESSIVE	TRA 57 E 85% (2015)	68,5%
SISTEMI INFORMATIVI RICHIESTE DI INTERVENTO PRESE IN CARICO ENTRO 3 GG. DAL RICEVIMENTO/ RICHIESTE COMPLESSIVE	=> 80%	98,27%
SERVIZI ON LINE N. SERVIZI OFFERTI CON ACCESSO DA PORTALE DEI SERVIZI ON LINE	104 (2015)	107
SERVIZI ON LINE CITTADINI CON CREDENZIALI PER ACCESSO AI SERVIZI ON LINE	41.627 (2015)	71.936
WI-FI N. MEDIO ANNUALE DI ACCESSI GIORNALIERI ALLA RETE FIRENZE WI-FI	10.936 (2015)	11.572
WI-FI GIORNI DI DISPONIBILITA' DELLA RETE/GIORNI COMPLESSIVI ANNUI	> 98%	100%
N. COMPLESSIVO DI DOWNLOAD (ANDROID E IOS) ALLE APPLICAZIONI OFFERTE DAL COMUNE	40.000 (31.10 2015)	74.105
N. DATA SET CUI SI ACCEDE DAL PORTALE OPEN DATA	1.338 (2015)	1.439
N. ACCESSI ESTERNI ALLA RETE CIVICA	1.401.223	1.456.979
N. COMPLESSIVO FOLLOWERS FACEBOOK E TWITTER	125.644	153.620

PROGRAMMAZIONE E PERFORMANCE

Il quadro normativo che riguarda il ciclo di gestione della performance nelle pubbliche amministrazioni, di cui al D.Lgs. 150/2009, che detta i fondamentali i principi generali dell'ordinamento ai quali si adeguano le regioni e gli enti locali, è stato modificato dal D.Lgs. 74/2017 in attuazione di quanto previsto all'art. 17 comma 1 lett. r della legge 124/2015.

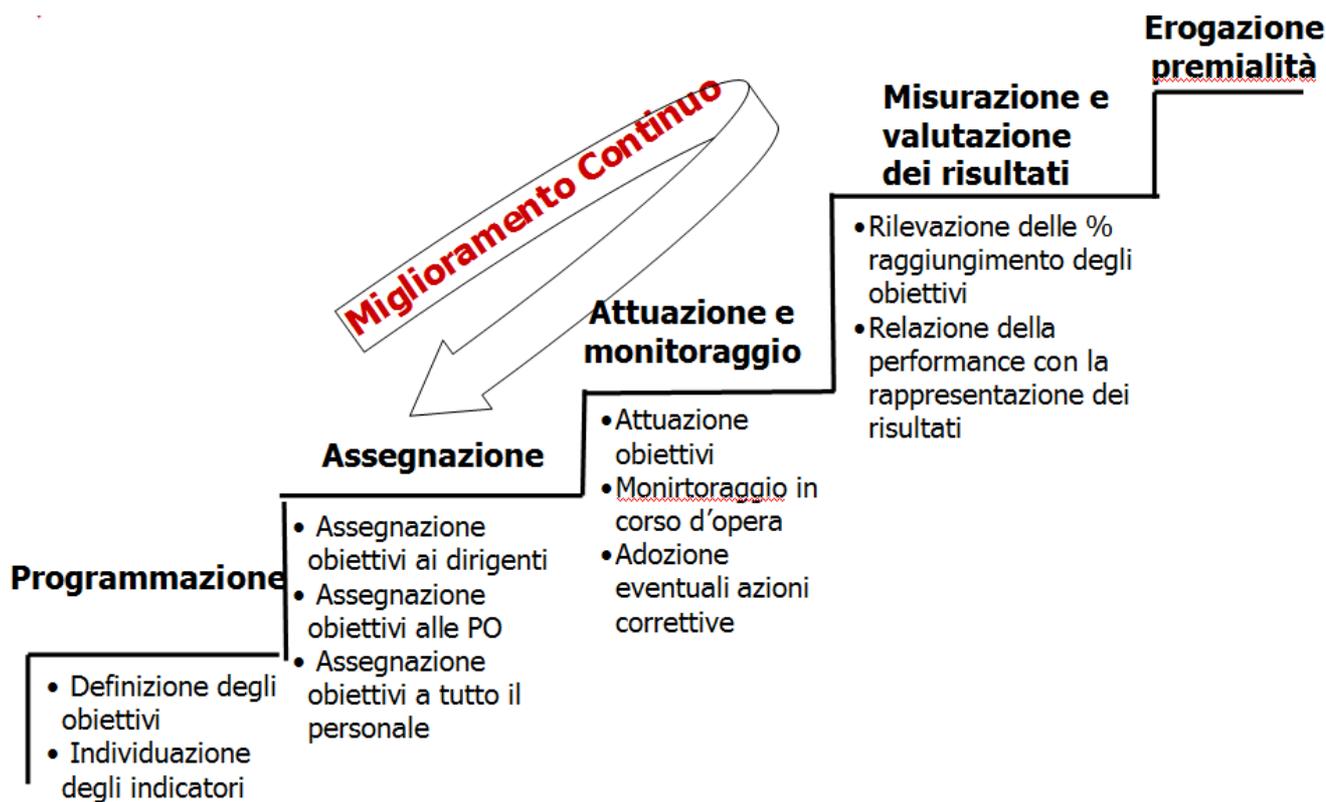
A sua volta il DPR 105/2016 è intervenuto disciplinando le funzioni del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni. Quest'ultima autorità, ai sensi dell'art. 3 comma 1 di tale DPR, ha licenziato a giugno e a dicembre 2017 le linee guida per il Piano della Performance e per il Sistema di Gestione e Valutazione della Performance per agevolare le amministrazioni ministeriali nel recepimento delle innovazioni normative.

Il ciclo di gestione della performance si articola in distinte fasi:

- Definizione degli obiettivi;
- Assegnazione degli obiettivi;
- Attuazione e monitoraggio;
- Valutazione dei risultati;
- Erogazione premialità.

Si apre con la programmazione degli obiettivi che copre un arco temporale di tre anni, come quella di bilancio. In questa fase, come espressamente riconosciuto nella nuova normativa²⁰, occorre tener conto dei risultati conseguiti nell'ultimo anno. La logica è, infatti, quella del miglioramento continuo. Nella figura che segue la sua rappresentazione:

²⁰ Art. 5 del D.Lgs. 150/09 come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 74/2017



- Fase di assegnazione: gli obiettivi sono definiti in primis con il Documento Unico di Programmazione (DUP) a livello strategico, nella sua prima sezione e a livello operativo nella seconda sezione. Gli obiettivi “strategici” hanno durata quinquennale mentre gli “operativi” triennale. In seconda battuta sono definiti gli obiettivi “gestionali”, con il Piano Esecutivo di Gestione, che danno attuazione agli strategici e agli operativi sulla base di un modello “a cascata” che vede al vertice della piramide gli indirizzi strategici dell’Amministrazione di diretta derivazione dal programma di mandato, come sotto rappresentato.

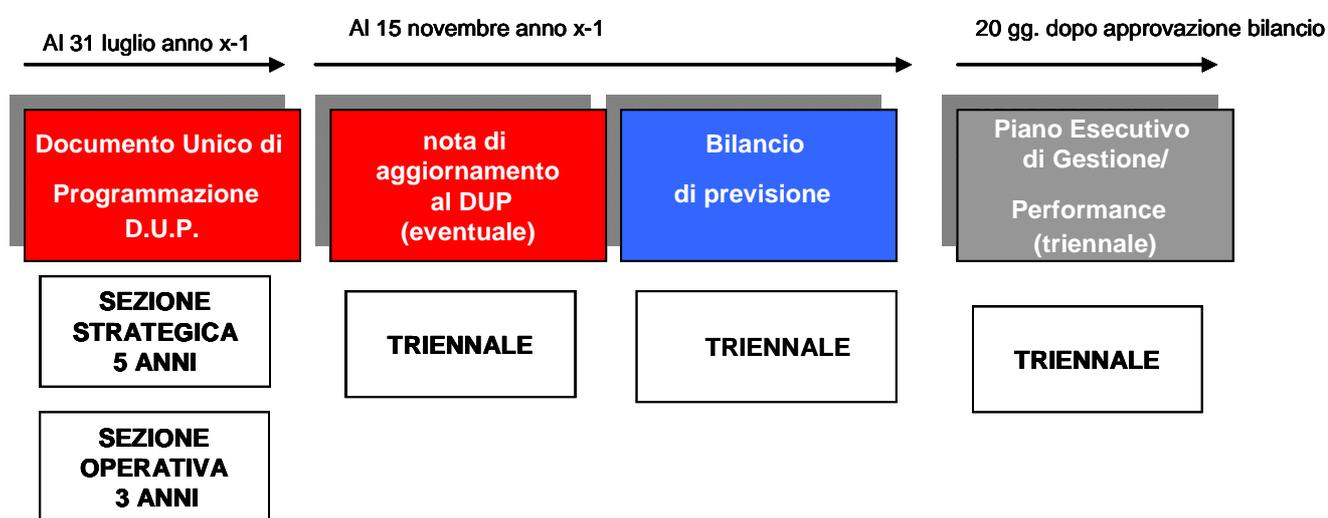


L'insieme di questi documenti costituisce il Piano della Performance. Come prevede il Sistema di valutazione, infatti, la performance è misurata a consuntivo sulla base del raggiungimento degli obiettivi declinati nel PEG nelle due tipologie, organizzativa e individuale. Alla valutazione degli obiettivi si affianca, per la performance individuale, quella sui comportamenti.

Tutta la pianificazione delle attività è collegata alla programmazione economica finanziaria, che porta all'approvazione del bilancio triennale, e rispetto alla quale assume un ruolo principe. La riforma ne ha anticipato la tempistica: la presentazione al Consiglio del DUP è, infatti, prevista al 31 luglio, seguita dalla eventuale nota di aggiornamento al 15 novembre contestualmente allo schema di bilancio di previsione finanziario predisposto dalla Giunta e da approvare in Consiglio al 31 dicembre.

Stringenti anche i tempi di approvazione del PEG: venti giorni dopo l'approvazione del bilancio.

Nell'immagine che segue una sintetica rappresentazione di quanto esposto.



- Fase di assegnazione parte con l'approvazione del PEG su proposta del Direttore Generale con cui la Giunta assegna obiettivi e risorse, umane e finanziarie, ai dirigenti previa negoziazione tra questi ultimi e lo stesso Direttore generale, responsabile del processo e figura di raccordo tra l'Amministrazione e la dirigenza. Nelle more della approvazione del PEG l'assegnazione provvisoria viene fatta con l'approvazione della parte operativa del DUP.

Ai fini della valutazione ogni valutatore, dall'Amministrazione per i Coordinatori fino ai dirigenti per i dipendenti, comunica ai valutati gli obiettivi ai quale verranno associati, nonché i comportamenti attesi.

- Il monitoraggio rispetto allo stato di attuazione degli obiettivi viene fatto in corso d'opera e, sistematicamente per tutto l'Ente, al 31 agosto sul sistema software che gestisce la programmazione.

- La rendicontazione e la valutazione dei risultati si chiude nei primi mesi dell'anno successivo sulla base della % di raggiungimento degli obiettivi attestata dal Servizio Pianificazione, Controllo e Qualità. Attraverso sistema informatico ogni dipendente riceve la propria scheda di valutazione individuale .

Indirizzi strategici e obiettivi

Come si riscontra nel DUP²¹ gli Indirizzi programmatici strategici del Comune di Firenze sono undici e traducono le linee programmatiche del programma di mandato del Sindaco.

Gli obiettivi strategici, a loro volta contestuali agli indirizzi e collegati alle missioni di bilancio (non in rapporto uno ad uno) sono quarantasette, due in più rispetto allo scorso anno, rappresentati nella tabella che segue (in rosso gli aggiornamenti) :

Indirizzo strategico DUP	Obiettivo Strategico
01 La città per la scuola e i giovani	Incrementare i posti nido d'infanzia
	Sperimentare continuità educativa 0-6 anni
	Valorizzare gli eventi per i bambini
	Innovare la scuola e i servizi educativi, formativi e di supporto
	Sostenere l'imprenditoria e le associazioni giovanili
	Attivare nuove modalità gestionali per la scuola dell'infanzia
	Scuole più: interventi per scuole nuove, belle, sicure, efficienti e proiettate al futuro
02 Città paese : città sicura	Realizzare un sistema integrato di sicurezza
03 La città metropolitana e i quartieri	Patto per la città metropolitana di Firenze (riformulato)
	Realizzare un nuovo disegno dei quartieri e del decentramento
	Rafforzare la partecipazione mediante modelli innovativi
04 Firenze città della cultura europea e internazionale	Rafforzare il ruolo internazionale di Firenze
	Valorizzare la Fortezza da Basso, Forte Belvedere e il complesso di S.Maria Novella (riformulato)
	Completamento del nuovo Teatro dell'Opera
	Costituire un sistema di coordinamento tra i diversi soggetti culturali
	Valorizzare i musei civici
	Definizione cabina unica di regia: Firenze Grandi Eventi
	Valorizzazione di un sistema bibliotecario e archivistico cittadino
05 Un nuovo volto della città	Realizzare interventi di riqualificazione e rigenerazione urbana
	Gestire, mantenere, adeguare e incrementare il patrimonio immobiliare del Comune
	Federalismo demaniale
	Sponsorizzazioni, art bonus, erogazioni liberali, immobili e monumenti
	Realizzare interventi di miglioramento degli standard qualitativi e quantitativi degli spazi pubblici
06 Una nuova mobilità	Favorire la diminuzione del traffico urbano e migliorarne la gestione. Garantire comfort e sicurezza agli utenti
	Sviluppare la mobilità alternativa
	Completare il sistema tramviario
07 Vivere l'ambiente	Creare un ambiente per una Green city
	Completare gli interventi sul Parco delle Cascine
08 La persona al centro	Migliorare la qualità della vita della popolazione anziana e dei disabili
	Realizzare il piano alloggi e promuovere il social housing
	Promuovere l'integrazione, l'inclusione sociale e sostenere l'accoglienza
	Sostenere la famiglia
	Sostenere il terzo settore
09 Lo sport come diritto di cittadinanza	Rafforzamento della funzione di accesso ai servizi
	Migliorare la qualità della vita attraverso lo sport
	Promuovere la realizzazione del nuovo stadio
10 Un Comune efficiente	Efficientamento energetico degli impianti sportivi
	Semplificare e facilitare i rapporti con il Comune
	Razionalizzare il sistema delle partecipate

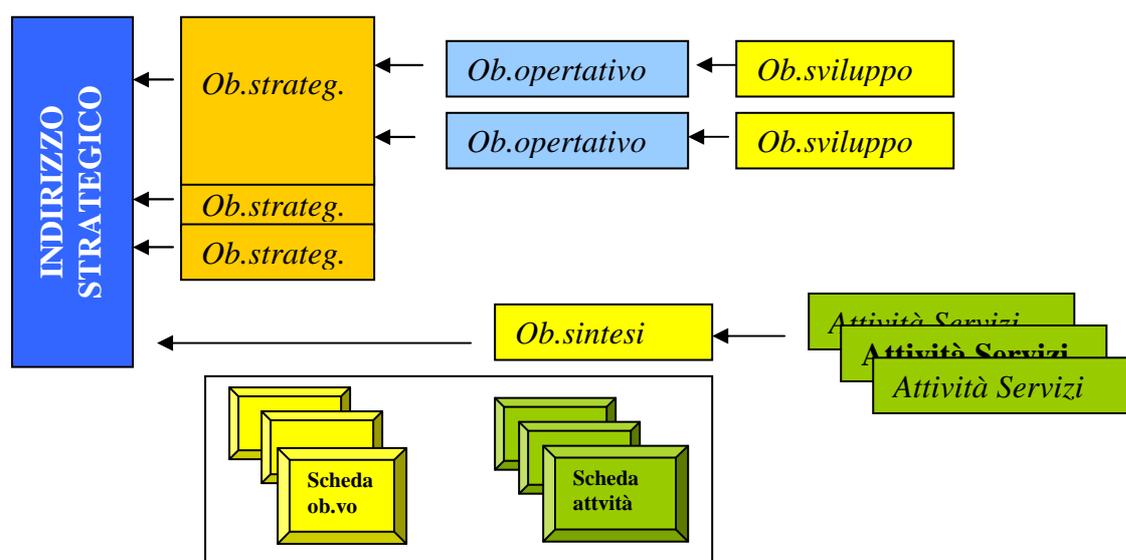
²¹ Approvato con delibera di Consiglio n° 45 il 10 ottobre 2016.

	Efficientamento del sistema delle entrate e contrasto all'evasione
	Snellire l'organizzazione e alleggerire la spesa
	Valorizzare le competenze
	Semplificazione dei processi dell'Amministrazione Comunale
	Adozione di sistemi contabili economico-patrimoniali
	Accreditamento dell'Ente come stazione appaltante (nuovo)
	Programmazione acquisizione beni e servizi (nuovo)
11 Firenze digitale	Realizzare un Comune digitale

Gli obiettivi operativi sono 266, quelli gestionali del Piano Esecutivo di Gestione²² sono 343.

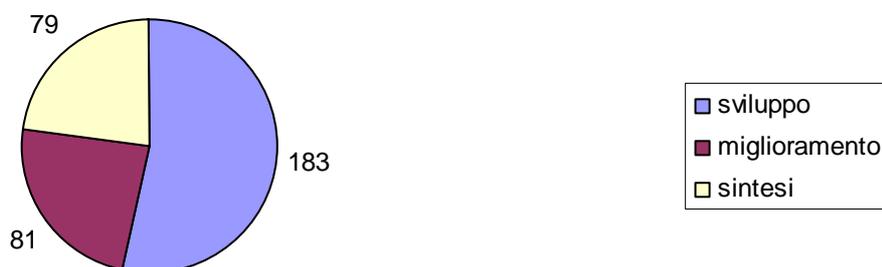
La valutazione della performance è così strutturata: la performance organizzativa collegata a obiettivi di diretta espressione delle scelte strategiche dell'Amministrazione o comunque con forte carattere di trasversalità, classificati come di sviluppo o miglioramento; la performance individuale collegata alle attività di gestione ordinaria dei servizi che, associate agli indicatori, sono raggruppate nei cosiddetti obiettivi "di sintesi" cui sottostanno delle schede attività più dettagliate per ogni Posizione Organizzativa.

Di seguito uno schema riassuntivo del sistema e la rappresentazione numerica del PEG.



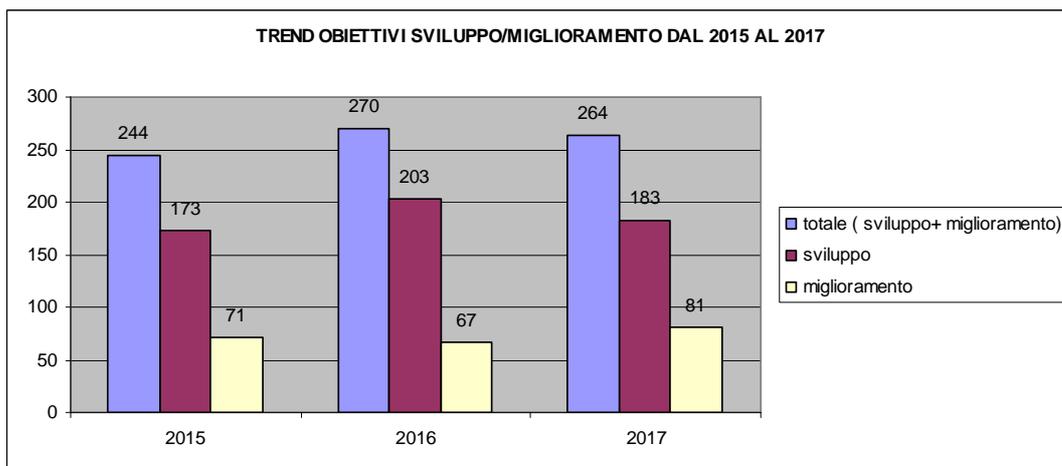
²² Approvato con deliberazione n. 48 del 21 febbraio 2017.

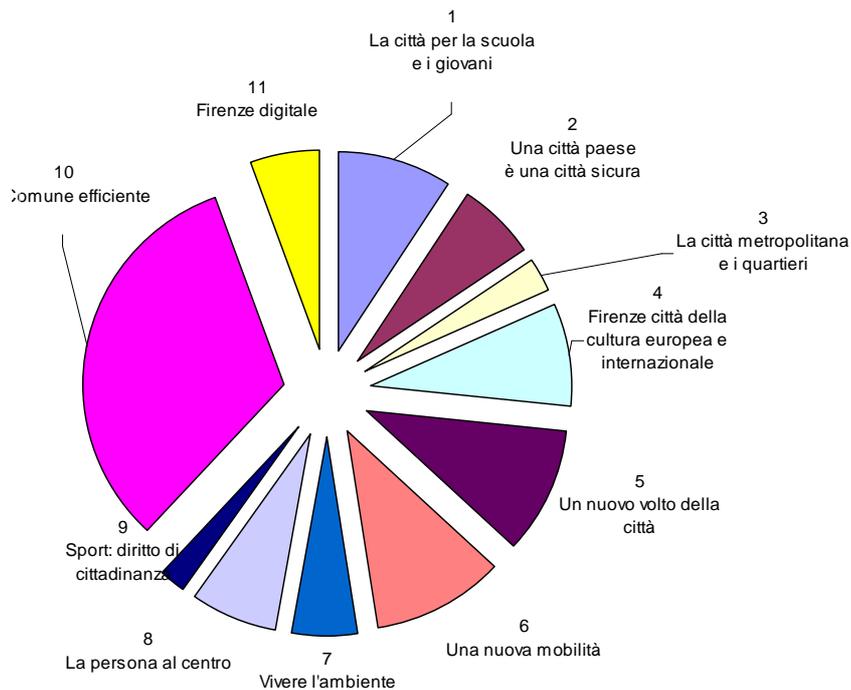
PEG 2017: tipologie di obiettivi



Il grafico che segue illustra il trend degli obiettivi di sviluppo e miglioramento (performance organizzativa) degli ultimi tre anni. Quello successivo la loro ripartizione per indirizzi strategici. L'indirizzo 10 è negli anni sempre quello più numeroso in quanto vi sono ricompresi molti obiettivi delle Direzioni di supporto con l'eccezione dei Sistemi Informativi allocati interamente nell'indirizzo 11.

TREND OBIETTIVI SVILUPPO/MIGLIORAMENTO DAL 2015 AL 2017





Al Piano della Performance è correlato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato a fine febbraio 2018²³.

Sono molti gli obiettivi contenuti nel DUP e nel PEG 2017/2018 che fanno riferimento alla trasparenza e alle misure previste dal Piano come quest'ultimo riporta²⁴.

Il PEG è gestito con un sistema informativo specifico "Jente". I dirigenti responsabili sono gli amministratori degli obiettivi e implementano direttamente il sistema.

Lo stesso Jente è utilizzato per la gestione del bilancio. I capitoli di entrata e di spesa sono associati agli obiettivi e in corso d'anno i vari accertamenti di entrata e impegni di spesa sono imputati agli obiettivi con una rappresentazione immediata nel sistema dei flussi finanziari.

Il sistema è inoltre integrato con quello di gestione delle risorse umane anch'esse associate agli obiettivi con una rispettiva percentuale di impegno.

²³ G.C. n. 33 del 01.02.2018.

²⁴ Pagg. 5-7 del PTPC pubblicato in rete civica, area Amministrazione Trasparente voce "altri contenuti".

Obiettivi e variazioni

Il PEG è stato oggetto di sei variazioni²⁵.

Con la prima variazione, su input del Direttore Generale, alcuni obiettivi sono stati anticipati nelle tempistiche di realizzazione di prodotti finali e sono stati migliorati in termini di leggibilità e chiarezza.

L'ultima variazione è quella che in particolare interessa il ciclo della performance perché ha portato, su richiesta motivata degli uffici, a modifiche nel contenuto di alcuni obiettivi in termini sostanziali: testi, tempistiche e indicatori. Le variazioni degli obiettivi sia di sviluppo sia di sintesi e miglioramento accolte sono state sessantasette pari al 19,5% degli obiettivi. Di queste, otto (sette della Direzione Sistemi Informativi) consistite in attività aggiunte che non erano state programmate.

Le altre variazioni sono dipese da necessità di adeguamenti agli stanziamenti di parte corrente, per far fronte alle esigenze presentatesi nel corso della gestione di esercizio, a variazioni del budget e di procedura, nonché della descrizione di alcuni capitoli e per la necessità di variazioni sugli investimenti.

Il PEG è stato inoltre d'ufficio adeguato alle consistenti modifiche intervenute nel mese di settembre sulla macrostruttura organizzativa.

Nella parte che segue relativa ai “risultati” le variazioni sostanziali apportate sono state rendicontate ai sensi del D.Lgs. 174/2017.

²⁵ Approvate con le seguenti deliberazioni di Giunta : n. 259 del 13 giugno, 339 del 18 luglio, 405 dell'11 agosto, 468 del 24 ottobre e 540 del 22 novembre e 627 del 14 dicembre.

RISULTATI RISPETTO AGLI OBIETTIVI

Nella tabella che segue, riportiamo per ciascun indirizzo strategico la percentuale media di realizzazione degli obiettivi del PEG (performance individuale e organizzativa) calcolata in base alle percentuali finali di raggiungimento dei singoli indicatori.

La percentuale media finale si attesta oltre il 99 %.

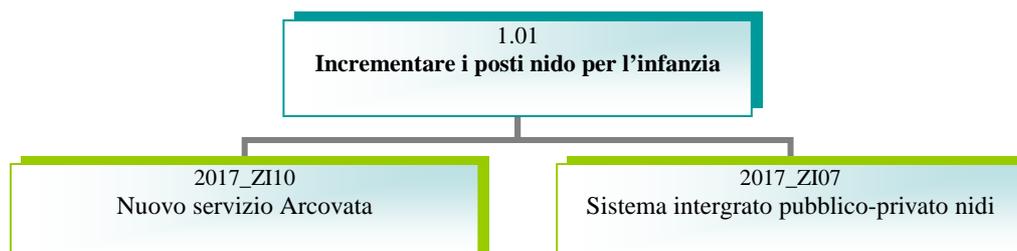
Indirizzo Strategico	Tot. Ob.vi	Ob. sv.po	Ob. migl.to	Schede sintesi	Raggiunti non al 100%	% media realizzazione
01 La città per la scuola e i giovani	31	13	14	4	Z118 (94%)	99,8
02 Una città paese è una città sicura	22	14	6	2	-	100
03 La città metropolitana e i quartieri	10	9	0	1	-	100
04 Firenze città della cultura europea e internazionale	28	19	5	4	-	100
05 Un nuovo volto della città	36	19	7	10	-	100
06 Una nuova mobilità	36	19	11	6	ZG01 (99,13) ZG03 (91,81) ZG04 (96,67) ZG15 (91,91) ZG16(93,86) 2016_ZG15(89,66)	98,97
07 Vivere l'ambiente	18	8	6	4	Z712 (88,33) ZT14(97,7) ZT16(97,22)	99,07
08 La persona al centro	24	13	6	5	ZN06 (98,09)	99,92
09 Lo sport come diritto di cittadinanza	7	3	3	1	ZL19 (99,77)	99,97
10 Un Comune efficiente	112	52	22	38	Z406 (99,8) Z405 (99) ZB07 (99) ZE18 (95) Z412 (90) ZS0_1 (96,25)	99,81
11 Un'agenda digitale	19	14	1	4	ZC02 (90,71) ZC08 (99,32)	99,47
TOTALE GENERALE	343	183	81	79		99,73

ALBERO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA RISULTATI PER INDIRIZZO E OBIETTIVO STRATEGICO

Nelle pagine seguenti riportiamo per obiettivo strategico e con rappresentazione ad albero gli obiettivi di PEG che danno loro attuazione e per ciascuno di questi una breve sintesi e/o alcuni indicatori significativi.

Questi obiettivi possono essere assegnati ai dipendenti per la valutazione della performance organizzativa. Nella rappresentazione dei risultati con il simbolo  sono evidenziati gli obiettivi variati che nell'albero sono espressi con un asterisco a fianco del titolo sintetico dell'obiettivo. I risultati sono espressi sia in termini discorsivi sia d'indicatori.

INDIRIZZO STRATEGICO 01

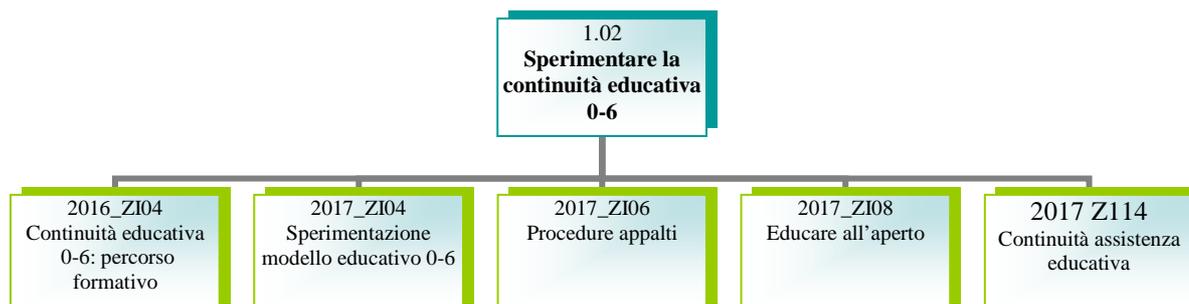


DIREZIONI COINVOLTE: Istruzione

RISULTATI e/o INDICATORI IN EVIDENZA

NUOVO SERVIZIO ARCOVATA (ZI10): realizzata l'analisi di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione di un nuovo servizio educativo per l'infanzia in immobile del Comune in via dell'Arcovata.

SISTEMA INTEGRATO PUBBLICO-PRIVATO NIDI (ZI07): acquisiti posti nido c/o strutture accreditate tramite procedure ad evidenza pubblica, avendo individuato le zone della città dove si rendono maggiormente necessari.



DIREZIONI COINVOLTE: Istruzione

RISULTATI e/o INDICATORI IN EVIDENZA

PERCORSO FORMATIVO 0-6 (2016ZI04): il percorso di sensibilizzazione educativa sulla media education, avviato nel 2016 per il personale del coordinamento pedagogico e per i responsabili di Posizione Organizzativa, è proseguito sul 2017 con 680 ulteriori dipendenti coinvolti. La valutazione media dei partecipanti sulla qualità della formazione ricevuta è stata pari a 4, in scala da 1 a 5.

MODELLO EDUCATIVO 0-6 (ZI04): è proseguita la sperimentazione del nuovo modello educativo, avviato nel 2016 nel nuovo centro 0-6 “il Trifoglio”.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
DIFFUSIONE INFORMAZIONI SUL SERVIZIO ATTRAVERSO INCONTRI/OCCASIONI: N. EFFETTUATI/N. PREVISTI	6/8	6/8
CONDIVISIONE CON FAMIGLIE UTENTI DEL PROGETTO EDUCATIVO DEL CENTRO INTEGRATO 0-6 AD AVVIO ANNO SCOLASTICO. FAMIGLIE UTENTI	95	95

APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE (ZI06): è stata adeguata la documentazione per le gare di appalto favorendo l'accrescimento della qualità nei servizi e rafforzando il sistema integrato 0-6.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
UTILIZZO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZI/FORNITURE N. AFFIDAMENTI EFFETTUATI/N. AFFIDAMENTI PREVISTI	12/18	12/18

EDUCARE ALL'APERTO (ZI08): obiettivo triennale avviato nel 2017 con una serie d'incontri e approfondimenti del coordinamento pedagogico per i nidi e la scuola infanzia. Ha coinvolto 59 strutture tra nidi e scuole infanzia.

CONTINUITÀ ASSISTENZA EDUCATIVA(ZI14): monitorato, con risultati positivi, il servizio di assistenza educativa 0-6, in particolare a seguito della sua estensione ai nidi a gestione indiretta, dal 2016. Tra i vantaggi tangibili della realizzazione di un sistema di continuità dell'assistenza educativa 0-6 emergono i tempi di attivazione del servizio, certi già dalle prime graduatorie, e la massima flessibilità nel concordare le articolazioni orarie. Gestite le procedure di ripetizione dell'appalto per l'anno educativo 2017-2018.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
REALIZZAZIONE MONITORAGGIO PRESSO LE VARIE SEDI DEI SERVIZI ALL'INFANZIA: N.VISITE A CAMPIONE	30	30

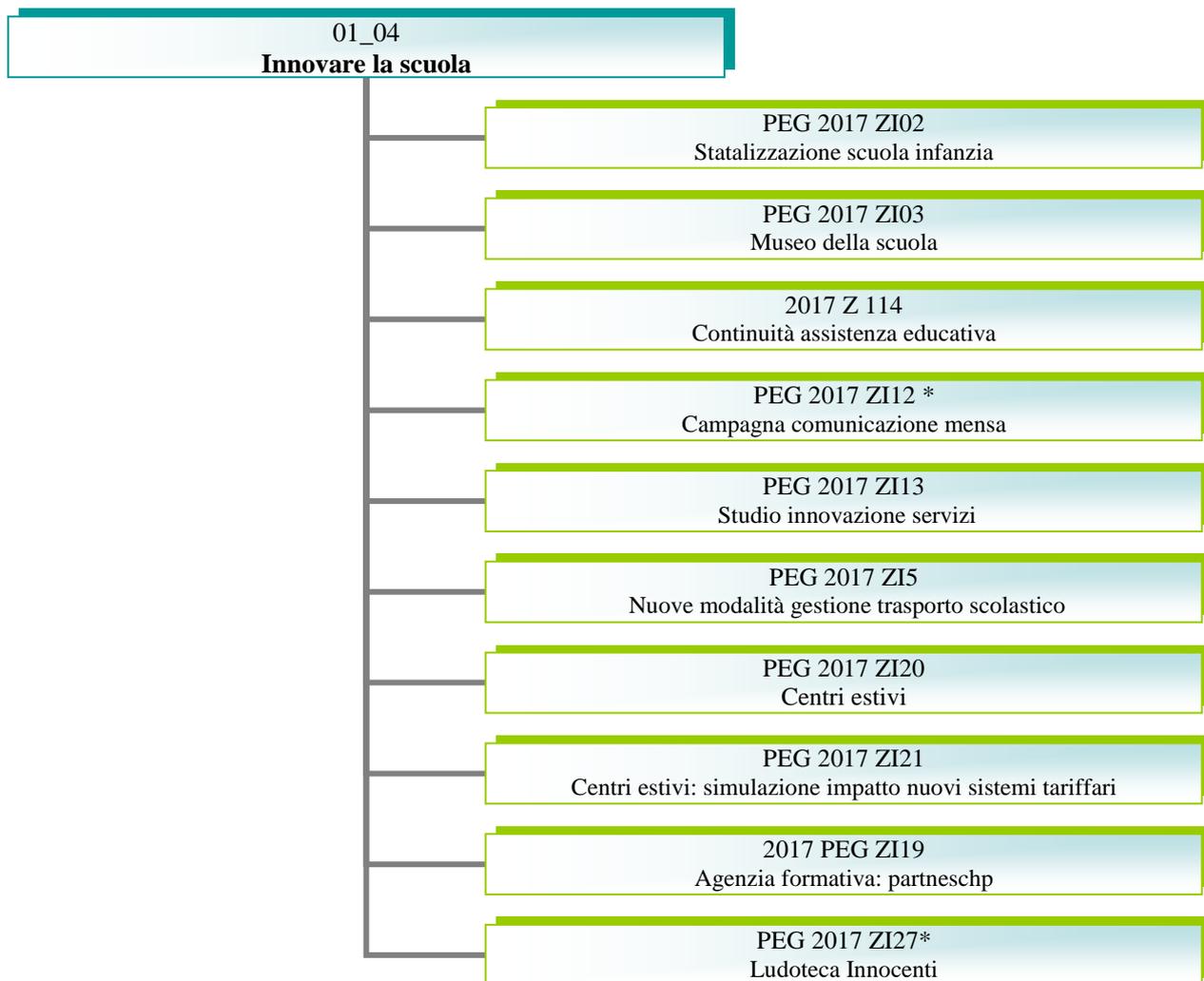


DIREZIONI COINVOLTE: Istruzione

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

INTEGRAZIONE OFFERTA FORMATIVA (ZI17): è stato attuato un sistema strutturato di informazione/comunicazione più mirato agli interessi dei beneficiari attraverso l'invio selettivo di informative periodiche suddivise per temi. Il numero d'iscritti alla newsletter è arrivato a circa 1.300.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
N. INFORMATIVE	2	4
INIZIATIVE FUORI DALLA PROGRAMMAZIONE "LE CHIAVI DELLA CITTA": SODDISFAZIONE UTENTI (DOCENTI). % VALUTAZIONI POSITIVE	>60%	85/92



DIREZIONI COINVOLTE: Istruzione

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI (*)  : 2

 **CAMPAGNA COMUNICAZIONE MENSA (ZI12)** flessione nella partecipazione ai laboratori alimentari da 2400 partecipanti attesi a 1680; realizzato nei tempi programmati il progetto "Favol-Uga, le favole di Uga scritte dai bambini" che ha coinvolto bambini della scuola primaria.

 **LUDOTECA INNOCENTI (ZI27)** per mancato riscontro nei termini non è stato possibile concludere l'accordo con Istituto Degli Innocenti per la nuova ludoteca.

STATALIZZAZIONE SCUOLA INFANZIA (ZI02): dopo il passaggio allo Stato della scuola dell'infanzia comunale Vittorino da Feltre nel 2016, nel 2017 si è concluso, nei tempi programmati, quello della scuola Villani. Consolidata e ampliata la rete del sistema pubblico integrato, assicurando anche alle nuove sezioni statali l'ampliamento dell'offerta formativa già assicurata alle scuole comunali.

MUSEO DELLA SCUOLA (ZI03): elaborato, nei tempi programmati, un documento contenente il contributo reso dal Comune alle proposte progettuali di competenza dell'Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa.

STUDIO INNOVAZIONE SERVIZI (ZI13): è stata sperimentata con un campione di utenti dei servizi offerti di supporto alla scuola la modalità di invio telematico dei bollettini.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
VALIDAZIONE DEGLI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA DEGLI UTENTI: N. INDIRIZZI VALIDATI/N. INDIRIZZI POSSEDUTI	7.340/14.100	14.946/15.386

NUOVE MODALITÀ GESTIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO (ZI15): proseguita e monitorata, nei tempi programmati, la gestione dell'appalto di una parte del servizio di trasporto scolastico, avviata nel 2016.

CENTRI ESTIVI (ZI20): è stata curata la qualità del servizio con l'introduzione nei programmi di occasioni educative in sinergia con soggetti istituzionali: 86 le attività introdotte. Il numero degli iscritti ai turni è aumentato rispetto al precedente anno da 4.154 a 4.485.

CENTRI ESTIVI: SIMULAZIONE IMPATTO DI NUOVI SISTEMI TARIFFARI (ZI21): sono state studiate e fatte simulazioni, nel rispetto dei tempi programmati, su modalità diverse di variazione delle tariffe.

AGENZIA FORMATIVA: PARTNERSCHP (ZI19): nel 2017 curato, nel rispetto dei tempi programmati, il monitoraggio del partenariato con agenzie formative per la coprogettazione di percorsi formativi e la contrattualizzazione delle figure professionali necessarie alla loro realizzazione. Le criticità manifestatesi nel percorso, sono state evidenziate in uno specifico documento di analisi, che rappresenterà la base per lo sviluppo dei partenariati negli anni successivi.



DIREZIONI COINVOLTE: Cultura e Sport, Attività Economiche e Turismo .

RISULTATI e/o INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI (*)  : 1 - **OBIETTIVI CRITICI:** 1 

 - **PROMOZIONE ECONOMICA (ZQ14):** le iniziative di valorizzazione inizialmente previste per l'artigianato artistico sono state estese in generale alla valorizzazione dell'economia fiorentina. Sviluppato il progetto "Officina Creativa", avviato nel 2016, per valorizzazione e rilancio del Vecchio Conventino in Oltrarno. Proseguito il progetto europeo "Speed Up" per la formazione imprenditoriale e lo sviluppo dell'incubazione d'impresa.

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DELL'ECONOMIA FIORENTINA (DIRETTE O	5	5

COPROMOSSE)		
PROGETTO EUROPEO SPED UP: NR. PROJECT MEETING INTERNAZIONALI REALIZZATI	4	4

ATTIVITÀ CULTURALI E DISCIPLINA ARTISTICHE MIRATE AI GIOVANI (ZL18): l'obiettivo si è chiuso al 94% poiché è mancato l'espletamento della procedura di gara per la assegnazione in gestione del centro giovani "Gavinuppia", rinviato al 2018.

Una linea di intervento di rilievo è stata la Street Art veicolata anche attraverso il Portalegiovani con una sezione specifica. Cinquantatre gli spazi destinati agli artisti di strada contenuti negli elenchi adottati dalla Giunta.

GIOVANI E POLITICHE DI GENERE (ZL17)

E' stato riorganizzato il sistema di comunicazione rivolto ai giovani, definendo gli ambiti d'intervento dei due servizi (Informagiovani, prima informazione e consulenza e Portalegiovani, comunicazione on-line), le fasce di utenza coinvolte e i processi di lavoro. Potenziata nel Portalegiovani la sezione relativa alle informazioni di carattere formativo e culturale.

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
INFORMAGIOVANI - SERVIZI TRAMITE SPORTELLO MOBILE: UTENTI ATTESI.	=>500	2612
PORTALE GIOVANI - POTENZIAMENTO DELLE INFORMAZIONI PRESENTI NEL PORTALE A SEGUITO DELLA INTEGRAZIONE SISTEMATICA DEI CONTENUTI CON IL PORTALE EUROPE DIRECT: INFORMAZIONI AGGIUNTIVE INSERITE	50	52
APP MOTIFY: PROMOZIONE DELLA APP E INTEGRAZIONE CON LE NOTIZIE DEL PORTALE E DELL'INFORMAGIOVANI: NUMERO PRESENTAZIONI REALIZZATE	3	4



DIREZIONI COINVOLTE: Istruzione.

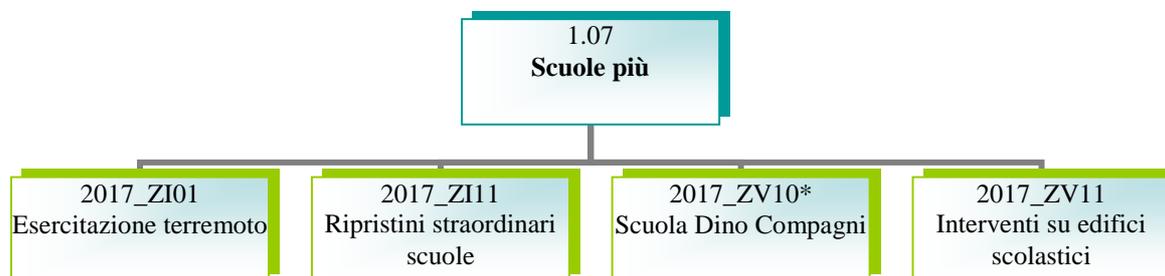
RISULTATI e/o INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI (*)  : 1

 **COORDINAMENTO ZONALE (ZI16):** sono stati prorogati con variazione di PEG da marzo a giugno i termini attesi di approvazione del regolamento di coordinamento zonale, in dipendenza della Regione Toscana. Il regolamento è stato approvato nel mese di maggio. A supporto del funzionamento dell'organismo di coordinamento è stata fatta una mappatura e un'analisi ragionata delle offerte di servizi e delle iniziative esistenti sul territorio.

SISTEMA INTEGRATO PUBBLICO PRIVATO SCUOLA INFANZIA (ZI09): è stata completata la gestione in appalto delle scuole dell'infanzia comunali per le attività educative pomeridiane ad eccezione del centro educativo integrato 06 "Il Trifoglio".

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
CONDIVISIONE DEL PROGETTO EDUCATIVO NELLE SCUOLE CON NUOVO APPALTO: N. INCONTRI / N. SCUOLE	28/28	28/28



DIREZIONI COINVOLTE: Istruzione, Servizi Tecnici.

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI (*)  :1

 **SCUOLA DINO COMPAGNI (ZV10)** von variazione di PEG i tempi per la progettazione esecutiva per la nuova scuola sono spostati da giugno a inizio novembre, per mancata acquisizione nei termini del nulla osta degli altri Enti. Nel 2017 è stata avviata la cantierizzazione dell'opera.

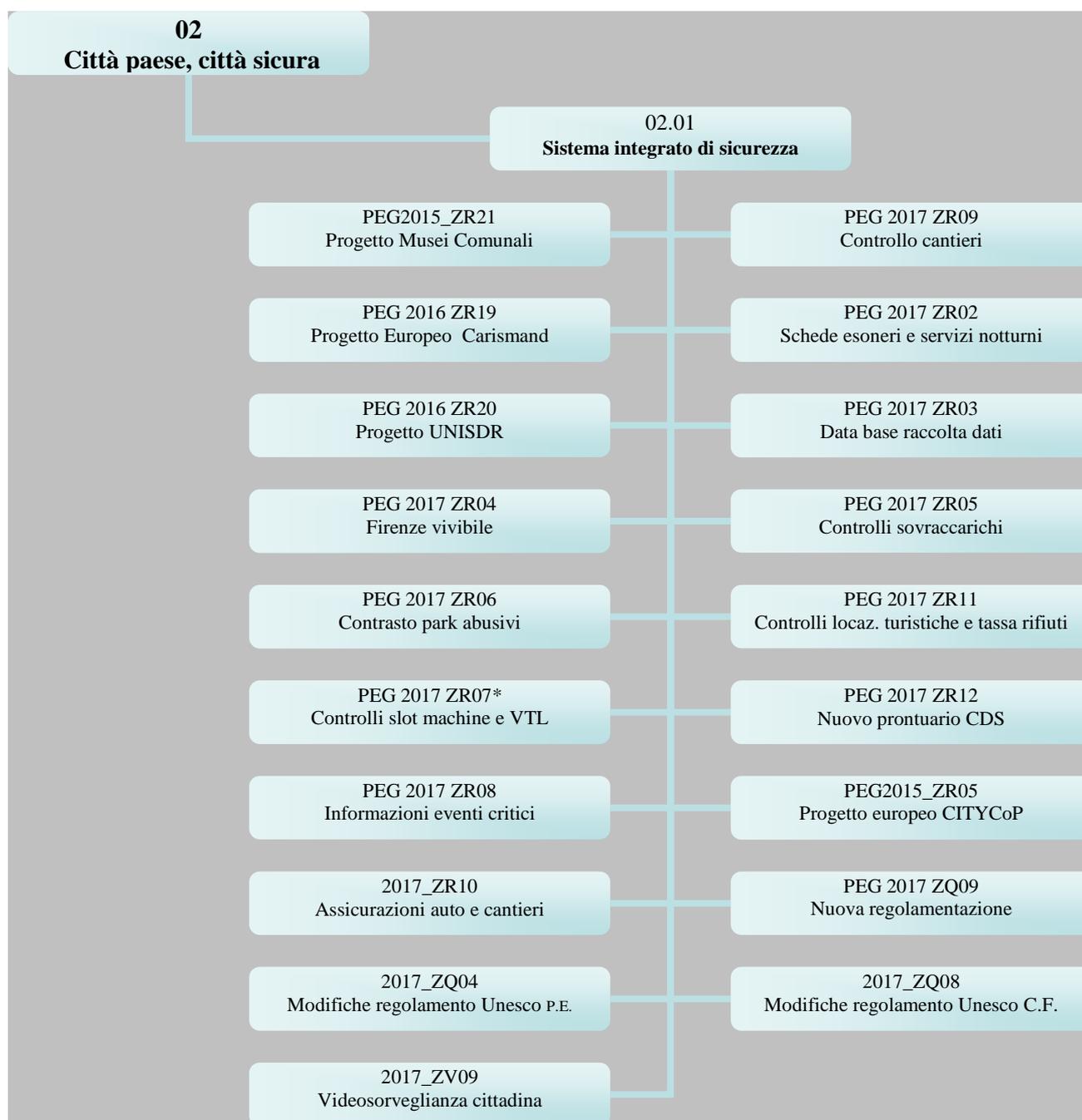
ESERCITAZIONE TERREMOTO (ZI01): sono state effettuate due prove di evacuazione con criticità sulla scuola Bersanti dove la prova prevista non è stata fatta per ritardi nella produzione dei documenti necessari. Prova evacuazione effettuata invece, sebbene non prevista, in immobile via Nicolodi.

RIPRISTINI STRAORDINARI SCUOLE (ZI11) /INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI (ZV11)

In collaborazione tra Direzione Istruzione e Direzione Servizi Tecnici, nel periodo estivo, sono stati effettuati numerosi interventi sulle scuole garantendone la riapertura secondo il calendario scolastico.

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DEI SOLAI - N.PROGETTI CANTIERIZZATI/N. PROGETTI PREVISTI DA INIZIARE	3/3	3/3
ESECUZIONE APPALTI SU EDIFICI SCOLASTICI DEI CINQUE QUARTIERI DURANTE IL PERIODO ESTIVO. APPALTI ESEGUITI/N. APPALTI PROGRAMMATI	41/41	41/41

INDIRIZZO STRATEGICO 02 E OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI



DIREZIONI COINVOLTE: Polizia Municipale, Servizi Tecnici, Attività Economiche e Turismo, Cultura e Sport.

RISULTATI e/o INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI (*)  1

 **CONTROLLO AI LOCALI CON SLOT MACHINE E VIDEO LOTTERY PER LA VERIFICA DEL RISPETTO DELL'ORDINANZA DEL SINDACO IN MATERIA (ZR07):** a seguito di annullamento da parte del TAR dell'ordinanza del Sindaco sul rispetto degli orari delle sale giochi, i controlli della Polizia Municipale

sono mirati, come da variazione di PEG, alla verifica della presenza di minori e del fumo all'interno delle attività con slot machine.

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
FORMAZIONE DEL PERSONALE ALLE NUOVE NORMATIVE DI RIFERIMENTO	100%	46/46
REALIZZAZIONE CONTROLLI PER RISPETTO ASSENZA MINORI E FUMATORI ALL'INTERNO DELLE SALE GIOCHI: CONTROLLI EFFETTUATI	64	64

PROTEZIONE DEI MUSEI COMUNALI IN EMERGENZA DI PROTEZIONE CIVILE (2016_ZR21): l'obiettivo, pluriennale, è proseguito nel 2017 con la realizzazione del corso formativo somministrato, sia per la parte teorica che per la parte pratica, a volontari e dipendenti (4 classi da formare - ultima lezione il 26/11/2017 in anticipo rispetto alla data prevista del 31/12/2017).

PROGETTO EUROPEO CITY CoP (2015_ZR05): l'obiettivo nato nel 2015 ha visto realizzate le attività del progetto europeo "CITYCoP" per erogare servizi ai cittadini attraverso mirate applicazioni per smartphone e social media, uno specifico portale e creazione di "serious game", applicativi digitali che sotto forma di simulazioni virtuali educano i cittadini a tenere comportamenti corretti in situazioni di pericolo. Nel 2017 sono state portate avanti tutte le attività richieste dai partner del progetto. Proposta una prima versione del sistema al fine di iniziare i test e i pilot run che si terranno a Firenze.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
PREPARAZIONE EVENTO PRE-PILOT	31/03/2017	9/03/2017
INCONTRI/RIUNIONI CON I PARTNER DEL PROGETTO CITYCoP	8	22

MIGLIORAMENTO DELLE POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE – PROGETTO EUROPEO CARISMAND (2015_ZR19): il progetto è finalizzato all'analisi del livello e qualità delle politiche di protezione civile favorendo un approccio multidisciplinare, l'apporto di esperti nelle varie materie ed un rapporto diretto tra i soggetti interessati alla gestione delle catastrofi e i cittadini.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
PARTECIPAZIONE ALL'ASSEMBLEA STAKEHOLDER DI ROMA	28/02/2017	28/02/2017
NUMERO INCONTRI CON PERSONE NON VEDENTI E IPOVEDENTI	2	2

ACCRESCERE LA RESILIENZA NELLA POPOLAZIONE FIORENTINA (2015_ZR20): è stato realizzato un corso di formazione per volontari a supporto della sala operativa comunale e, in collaborazione con l'Unione Italiana Ciechi e Ipo vedenti, i files audio concernenti il rischio alluvione ed il rischio terremoto pubblicati sul sito della Protezione Civile.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
SOMMINISTRAZIONE FORMATA AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE ED ESERCITAZIONE ANNO 2017	31/05/2017	31/05/2017
CORSO FORMAZIONE VOLONTARIATO ANNO 2017	30/06/2017	23/03/2017
PUBBLICAZIONE FILE AUDIO SU SITO PROTEZIONE CIVILE COMUNE DI FIRENZE E SU SITO ONLUS UNIONE ITALIANA CIECHI E IPOVEDENTI	30/06/2017	30/06/2017

ATTIVITA' PER IL NUOVO ACCESSO CIVICO (ZR01): l'obiettivo si è concretizzato nella predisposizione e organizzazione attività della Polizia Municipale in supporto agli URP comunali in previsione del nuovo accesso civico.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DA FORNIRE AGLI URP NEI TERMINI DI LEGGE NEL 90% DELLE RICHIESTE	90%	9/9
PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA SPECIFICA PER ACCESSO CIVICO	5	9
FORMAZIONE TEORICA E PRATICA DEL PERSONALE: PERSONALE FORMATO	16	18

RIORGANIZZAZIONE GESTIONE ESONERI. REALIZZAZIONE SCHEDE REPORT NOTTURNE CON PROCEDURA ON LINE E ELIMINAZIONE CARTACEO (ZR02): la realizzazione del passaggio al nuovo sistema in uso alla Polizia Municipale per la gestione delle schede esoneri è avvenuta il 28/11/2017 in anticipo rispetto alle previsioni. Realizzati gli incontri con i Reparti per la formazione del personale alla gestione schede report notturne.

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
REALIZZAZIONE INCONTRI CON REPARTI PER FORMAZIONE PERSONALE ALLA GESTIONE SCHEDE REPORT NOTTURNE N° INCONTRI/N°REPARTI	37/37	37/37

PREDISPOSIZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI RACCOLTA DATI (ZR03): l'obiettivo ha avuto per oggetto l'analisi dei flussi informativi inerenti le attività della Polizia Municipale oggetto di rendicontazione ai fini statistici e di monitoraggio delle attività. Al termine di varie riunioni (16) che si sono svolte nell'anno, è stata redatta in data 11/12/2017, in anticipo rispetto alle previsioni, una relazione circa lo studio di fattibilità per la sostituzione dei data base esistenti e per facilitare la raccolta dati anche alla luce dell'implementazione del database "Getico" per la polizia di comunità - vigile di quartiere.

FIRENZE VIVIBILE: I VOLONTARI IN CITTÀ (ZR04): collaborazione con le Associazioni di volontariato per aumentare il senso di sicurezza dei cittadini.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
REALIZZAZIONE DI SERVIZI PER IL CONTATTO E IL SUPPORTO AI VOLONTARI DEL PROGETTO FIRENZE VIVIBILE	450	484
REALIZZAZIONE DI SERVIZI SPECIFICI IN RELAZIONE ALLE RICHIESTE DEI VOLONTARI INERENTI LE ATTIVITA' DI POLIZIA MUNICIPALE IN ALMENO 80% DEI CASI	80%	4/4

NUOVA TIPOLOGIA DI CONTROLLI DEL PESO COMPLESSIVO DELLE MERCI TRASPORTATE DEI VEICOLI (ZR05): introdotta una nuova tipologia di controlli riguardanti il peso complessivo delle merci trasportate dei veicoli grazie all'acquisizione di idonei strumenti debitamente omologati che rendono quindi non più necessario il passaggio da una pesa pubblica autorizzata. I 60 controlli effettuati hanno portato al rilievo di 11 infrazioni.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
POSTI DI CONTROLLO EFFETTUATI SUI SOVRACCARICHI CON L'USO DELLE BASCULE	24	24
PROVE DI PESATURE EFFETTUATE	60	60

PARCHEGGIATORI ABUSIVI: CONTRASTO AL FENOMENO (ZR06): realizzati in corso d'anno dalla Polizia Municipale 49 servizi, rispetto ai 22 previsti, mirati al contrasto del fenomeno dei parcheggiatori abusivi e più in generale ad ogni attività non consentita su aree pubbliche destinate al parcheggio.

MIGLIORAMENTO GESTIONE INFORMAZIONI SU EVENTI CRITICI (ZR08): a seguito dello studio di fattibilità del 2016, è stata avviata la procedura per poter gestire gli avvisi di criticità meteo attraverso il programma di centrale operativa.

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
FORMAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE CHE OPERA IN CENTRALE OPERATIVA	90	90
REDAZIONE DI UNA RELAZIONE ILLUSTRATIVA SUL DETTAGLIO DELLE MODIFICHE DA APPORTARE AL PROGRAMMA DI CENTRALE PER OTTENERE I RISULTATI PREVISTI	30/09/2017	30/09/2017

CONTROLLO DEI CANTIERI E DELLE OCCUPAZIONI DI SUOLO PUBBLICO PER LAVORI STRADALI O INTERVENTI MANUTENTIVI DEGLI EDIFICI (ZR09): sono stati controllati dalla Polizia Municipale 255 cantieri ed elevate 57 violazioni all'articolo 21 del Codice della Strada sia per motivi di sicurezza sia per mancato pagamento della COSAP, con segnalazione qualificata alla Direzione Risorse Finanziarie per il recupero della tassa.

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
REALIZZAZIONE DI SERVIZI MIRATI AI CONTROLLI SUI CANTIERI E OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO	120	145
INCREMENTO DEL 30% DELLE VIOLAZIONI RILEVATE DURANTE I CONTROLLI (VALORE 2016=17)	23	57

CONTROLLO COPERTURE ASSICURATIVE RESPONSABILITÀ CIVILE AUTO E CANTIERI STRADALI DELLE GRANDI AZIENDE DI SERVIZI DEL TERRITORIO (ZR10): la Polizia Municipale ha effettuato controlli rispetto alle assicurazioni sulla responsabilità civile auto a seguito della nuova normativa sulla dematerializzazione, per la quale non è più obbligatoria l'esposizione del contrassegno. Sono stati fatti inoltre controlli ai cantieri stradali per scoraggiare la permanenza degli stessi oltre il tempo concesso e/o in difformità alle norme del Codice della Strada.

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
EFFETTUAZIONE SERVIZI PER CONTROLLO ASSICURAZIONI RCA	53	57
EFFETTUAZIONI SERVIZI PER CONTROLLI AI CANTIERI STRADALI	40	42

IMMOBILI DESTINATI A LOCAZIONE TURISTICA: CONTROLLO E VERIFICHE SU IMPOSTA DI SOGGIORNO E TASSA SUI RIFIUTI (ZR11): sono state effettuate verifiche da parte della Polizia Municipale in immobili destinati a locazione turistica per individuare la corretta posizione in merito all'imposta di soggiorno ed alla tassa sui rifiuti. La collaborazione avviata con la Guardia di Finanza ha dato un consistente impulso all'attività.

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
REALIZZAZIONE DI CONTROLLI A LOCAZIONI TURISTICHE PER IDS E TARI	50	369
INDIVIDUAZIONE DI CASI IN CUI LA TARI NON RISULTA ATTIVA	20	174

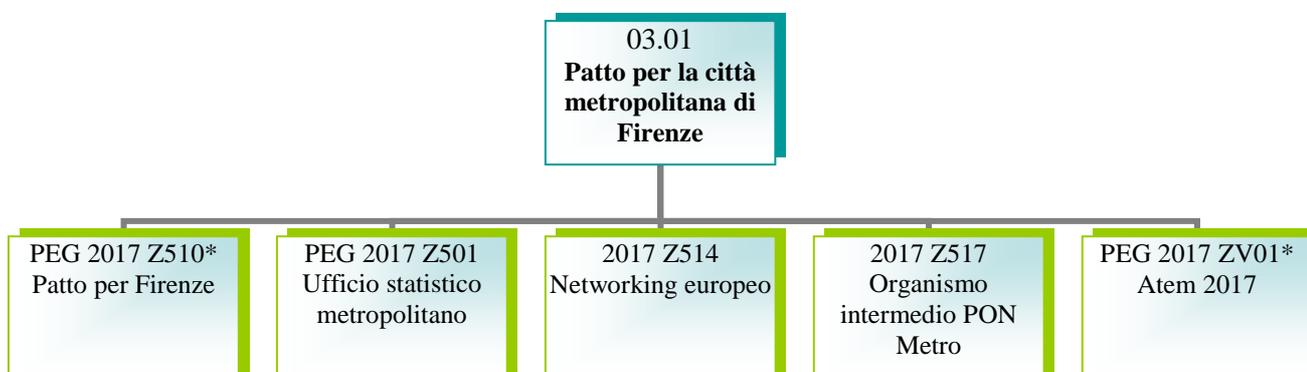
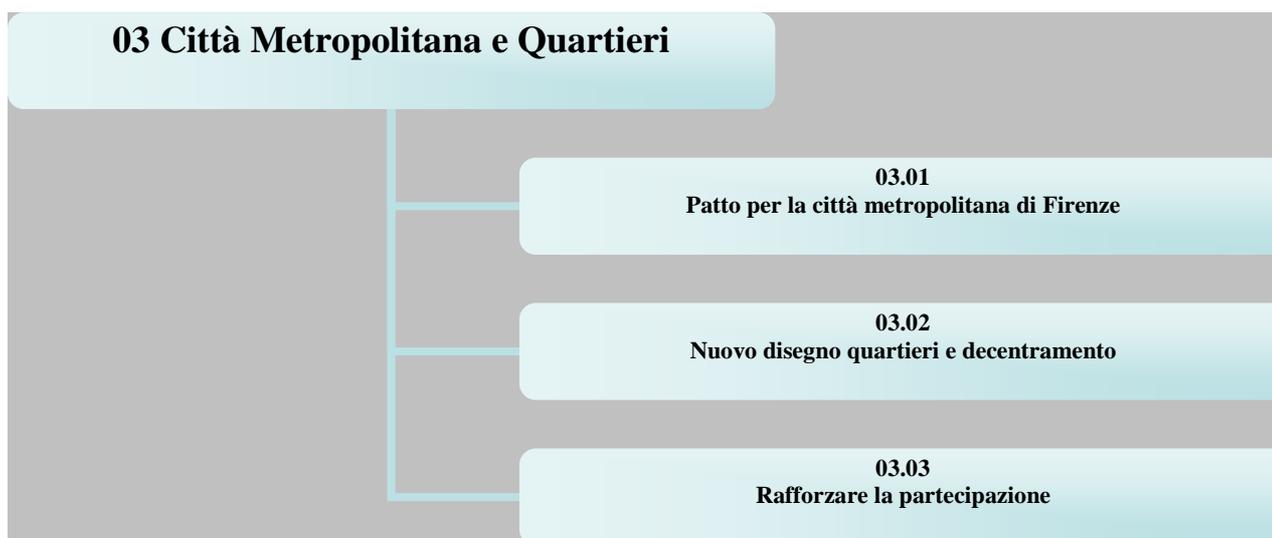
NUOVO PRONTUARIO CODIFICATORE DEL CODICE DELLA STRADA (ZR12): a seguito della rivalutazione biennale su base ISTAT delle sanzioni al codice della strada è stato necessario distribuire a tutto il personale con qualifica di polizia stradale un nuovo prontuario codificatore.

REGOLAMENTO PER LA TUTELA E IL DECORO DEL CENTRO STORICO UNESCO (ZQ04) (ZQ08) (ZQ09): dopo il primo anno di applicazione del Regolamento (in vigore il 22.01.2016) e la successiva fase di gestione dei diversi adempimenti amministrativi introdotti dalla norma, a seguito della nuova normativa nazionale (che attribuisce rinnovati poteri alle Amministrazioni comunali di limitare o vietare l'insediamento di attività commerciali per finalità di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale), è stata predisposta una bozza di revisione del testo regolamentare recependo le linee di indirizzo dell'Amministrazione.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
NUOVO TESTO REGOLAMENTO PER LA TUTELA E IL DECORO DEL CENTRO STORICO UNESCO	30/09/2017	26/04/2017
REVISIONE PROCEDURE PER INSEDIAMENTO, SUBINGRESSI E MODIFICA ATTIVITA' ALIMENTARI IN CENTRO STORICO	31/12/2017	06/05/2017
CENSIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE COMPLESSIVAMENTE INSEDIATE NELL'AREA UNESCO	30/09/2017	30/09/2017
GEOREFERENZIAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE	30%	2770/3073
GESTIONE FASE PROVVEDIMENTALE PER LE VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO: N. PROVVEDIMENTI EMESSI /N. VERBALI PERVENUTI	90%	46/46
COLLABORAZIONE PER PREDISPOSIZIONE BOZZE REGOLAMENTO UNESCO E RELATIVO DISCIPLINARE E RELATIVE DELIBERAZIONI	30/06/2017	30/06/2017
BOZZE MODIFICA AI REGOLAMENTI COMMERCIO IN SEDE FISSA E SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, RIUNENDOLI IN UN UNICO REGOLAMENTO	30/09/2017	30/09/2017
N. SCHEDE/PROCEDURE IN AMBITO DEL SISTEMA REGIONALE START	15	15
N. SCHEDE/PROCEDURE INIZIALI (COMMERCIO, SOMMINISTRAZIONE APERTA AL PUBBLICO GENERICO, ATTIVITÀ ESTETICHE)	01.07.2017	10 ALL'01/07/2017
N. SESSIONI FORMATIVE DEL PERSONALE PER ADEGUARSI AL NUOVO SISTEMA	12	12

IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA CITTADINA E CONTROLLO TRAFFICO (ZV09): consegnati e avviati i lavori dei due progetti approvati nell'esercizio precedente che afferiscono alle piazze storiche e altre zone della città. L'appalto delle piazze storiche ha avuto il sostegno finanziario in regime di art bonus. Le progettazioni redatte sono state superiori a quelle pianificate. In particolare, sono da segnalare i progetti di euro 700 e 200 mila euro rientranti nel finanziamento del Bando Periferie del Comune di Firenze, per i quali sono stati pianificati nel presente obiettivo gli studi di fattibilità. In occasione del G8 Cultura, oltre all'attività pianificata che prevede la ricognizione del fabbisogno, è stata altresì realizzata la videosorveglianza per via Tornabuoni e L.no Serristori. Con il Commissario Straordinario di Governo è stato approvato un accordo di collaborazione che prevede, fra l'altro, il rimborso delle spese sostenute. E' stato approvato un progetto preliminare per l'intervento di videosorveglianza cittadina di 4 milioni di euro rientrante nel finanziamento "Patto per la Città".

INDIRIZZO STRATEGICO 03 E OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI



DIREZIONI COINVOLTE: Direzione Generale, Direzione Servizi territoriali Integrati, Servizi Tecnici.

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI (*):  2

 **A.TE.M 2017 (ZV01):** spostata a fine anno la redazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale per gli l'A.Te.M. 1 e 2 per problematiche esterne agli uffici. Delineate, a seguito di 14 tavoli di incontro con i soggetti coinvolti, le basi per la redazione della delibera consiliare per l'iscrizione a patrimonio delle rete gas e per la redazione del bando di gara da parte dell'advisor.

 **PATTO PER FIRENZE (Z510)** è venuta meno la necessità di convenzioni da sottoscrivere con i Ministeri competenti. Ultimata la definizione dei cronoprogrammi degli interventi e loro inserimento in Banca dati nazionale gestita dal MEF.

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
SCHEDE INTERVENTI PREDISPOSTE E CRONOPROGRAMMI	12	12

UFFICIO STATISTICO METROPOLITANO (z501) sottoscritto l'accordo con la Città Metropolitana per l'esercizio condiviso della funzione di raccolta dati avviando così un processo che porti alla costituzione di un ufficio di statistica associato metropolitano; raccolta nel 2017 l'adesione del Comune di Scandicci.

NETWORKING EUROPEO (z514): a riconoscimento del lavoro svolto, Firenze è stata rieletta nel comitato direttivo di Eurocities, la rete che riunisce oltre 140 principali città europee per affrontare in modo condiviso le sfide strategiche a livello locale e per indirizzare l'attenzione della legislazione comunitaria sull'importanza del livello delle città.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
INCONTRI ISTITUZIONALI EUROCITIES FREQUENTATI	4	6
FORUM, MEETING, ROUND TABLE A ALTRI INCONTRI A LIVELLO EUROPEO FREQUENTATI	3	7
INCONTRO FRA LE CITTÀ ITALIANE APPARTENENTI AD EUROCITIES	1	1

PON METRO (z517): nel 2016 la città ha avuto accesso al finanziamento europeo collegato al Programma Operativo Nazionale delle Città Metropolitane dedicato allo sviluppo urbano sostenibile e ha avuto la delega quale Autorità di Gestione. E' stata supervisionata e monitorata la redazione e revisione del piano operativo e della declinazione degli interventi nelle 5 aree: "agenda digitale", "efficientamento e mobilità sostenibile", "innovazione sociale", "infrastrutture sociali" e "comunicazione e assistenza tecnica". Redatto il Rapporto Organismo Intermedio e Autorità di Gestione.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
NUMERO INCONTRI AUTORITÀ DI GESTIONE	10	12
N. ATTI SUPERVISIONE	8	9



DIREZIONI: Direzione Servizi Territoriali Integrati, Consiglio Comunale, Cultura e Sport.

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

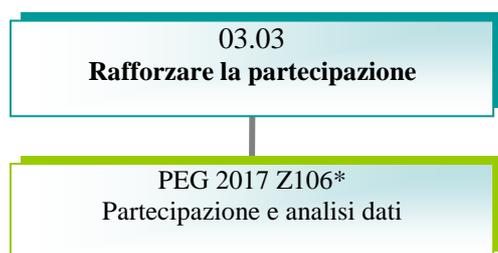
OBIETTIVI VARIATI (*)  1

 **SPORTELLO AL CITTADINO (Z105):** non è stato possibile formazione il personale per difficoltà di reperimento dello stesso per cui l'obiettivo è stato oggetto di variazione. In corso d'anno le funzioni legate allo sportello sono passate alla nuova Direzione Servizi Territoriali Integrati nella quale sono convogliati i Servizi Demografici e gli URP per poter rispondere meglio al coordinamento organizzativo richiesto e dare attuazione delle proposte presentate dagli uffici in merito al personale.

DECENTRAMENTO (z202): approvati i nuovi Criteri Direttivi che hanno attribuito ai quartieri un fondamentale ruolo di indirizzo su servizi e investimenti in ogni settore d'intervento del Comune. Approvato inoltre il regolamento sui beni comuni che introduce i patti di collaborazione tra Comune e cittadinanza per la cura, rigenerazione e gestione di beni materiali e immateriali secondo i principi costituzionali della sussidiarietà orizzontale.

DECENTRAMENTO CULTURALE (ZL12): l'offerta culturale dei quartieri ha mirato sempre più a stimolare una crescita culturale e, al contempo, a creare aggregazione sociale fra i cittadini. I corsi culturali multidisciplinari hanno mantenuto il loro standard di partecipazione e frequenza rispetto agli anni passati.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
INCREMENTO INCONTRI DI APPROFONDIMENTO CON I QUARTIERI PER PROGRAMMAZIONE CULTURALE COORDINATA, ANCHE NELL'AMBITO DELLA RASSEGNA ESTATE FIORENTINA 2017 - NUMERO INCONTRI MIRATI 2017/NUMERO INCONTRI MIRATI 2016	15/10	18/10
AUMENTO DEI PARTECIPANTI ALLE INIZIATIVE CULTURALI DECENTRATE PARTECIPANTI 2017/PARTICIPANTI 2016	35.000/29.000	41.000/29.000



DIREZIONI COINVOLTE: Ufficio del Sindaco

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

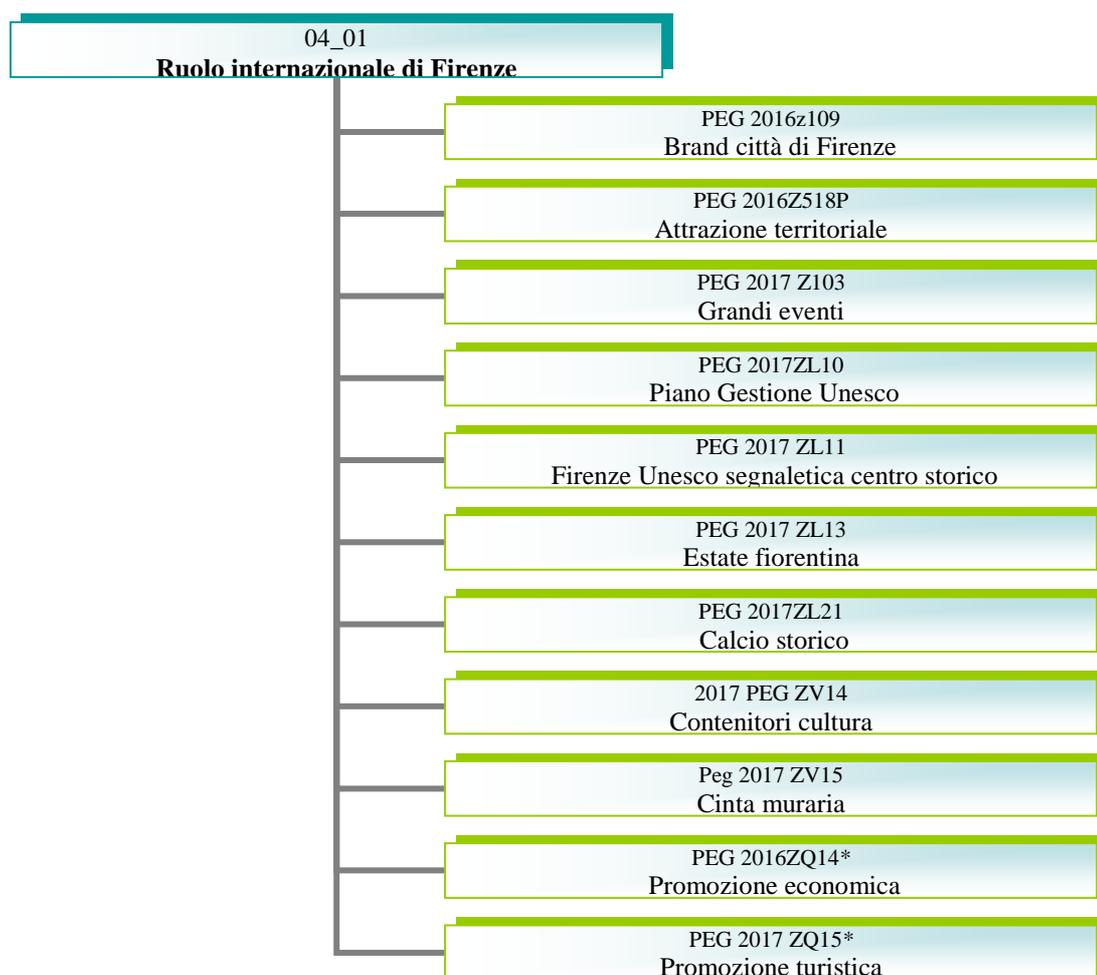
OBIETTIVI VARIATI(*)  **1 CRITICITA': 1** 

 Le previste "maratone dell'ascolto" sono state sostituite con iniziative/eventi volti a promuovere la partecipazione di cittadini su temi d'interesse della città.

Una criticità c'è stata nel mancato accoglimento da parte della Commissione europea del progetto di partecipazione al bando europeo Horizon2020 volto ad acquisire nuove metodologie avanzate e piattaforme evolute di analisi dei dati.

In evidenza il coinvolgimento dei cittadini nella Settimana Europea della Mobilità sostenibile 2017 (16-22 settembre 2017) anche con specifiche attività di gaming e l'apertura di un sondaggio attraverso la pagina web istituzionale (166 i rispondenti ad oggi) con l'obiettivo di rilevare i percorsi quotidiani, i mezzi utilizzati dai fiorentini e le criticità riscontrate, nonché di dare l'opportunità ai cittadini di suggerire gli ambiti ritenuti più importanti in termini di investimenti e di interventi in tema di mobilità cittadina.

INDIRIZZO STRATEGICO 04 E OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI



DIREZIONI COINVOLTE: Ufficio del Sindaco – Direzione Generale- Cultura e Sport - Servizi Tecnici-Attività Economiche e Turismo.

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI(*):  1

 **PROMOZIONE TURISTICA (ZQ15):** per mancanza fondi ministeriali la app turistica per bambini non è attuabile se non come versione DEMO.

Progetto Experience Florence (finanziato da Mibact): inaugurati nuovi servizi di accoglienza e informazione turistica (Nuovo Info Point Stazione, Servizio E-LIS, Call Center), lancio e avvio sperimentazione di nuovi strumenti digitali di informazione, promozione della destinazione Firenze su social network. Realizzati a Firenze gli Stati Generali del Turismo e l'edizione 2017 di F-light.

BRAND (2016_z109): La Giunta nel 2017 ha dettato gli indirizzi per l'utilizzo del Brand Firenze oltreché dei marchi del Calcio Storico Fiorentino. In esecuzione di tali indirizzi, sono stati redatti gli atti per l'affidamento del servizio di Master Licensee e gestione del Brand Firenze e dei suddetti marchi.

ATTRAZIONE TERRITORIALE (2016_z518P): "Invest in Florence": aggiornati gli immobili da includere nel database. Approvato il Protocollo di intesa con la Regione Toscana per incrementare l'internazionalizzazione del territorio e delle aziende. Partecipazione ad eventi internazionali sul mercato immobiliare (Cannes e Monaco).

GRANDI EVENTI (Z103)

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
GRANDI EVENTI SVOLTI	5	8
CONFERENZE DI SERVIZIO SVOLTE PER IL COORDINAMENTO DEI REFERENTI ORGANIZZATIVI DELL'EVENTO	8	12

Questi gli otto grandi eventi del 2017: G7 della Cultura - Festival d'Europa - Festival delle Religioni - Fiera Didacta Italia - Wired Next Fest - Forum dei Sindaci "Unity in Diversity" - G7 delle Agenzie per la cooperazione allo Sviluppo-High Level Electricity Market Regulation Conference.

PIANO GESTIONE UNESCO (ZL10) E UNESCO SEGNALETICA (ZL11): il rapporto sullo Stato di Conservazione del sito Firenze Patrimonio Mondiale è stato consegnato alle autorità nei tempi previsti. A maggio la missione di monitoraggio da parte di UNESCO/ICOMOS il cui rapporto è stato molto positivo. Firenze non è stata oggetto di discussione in sede del Comitato del Patrimonio Mondiale a Cracovia.

Per la segnaletica realizzata la redazione dei testi in italiano e in inglese che andranno a sostituire la segnaletica dei Luoghi della Fede e dei Lions. Ricognizione e il posizionamento su applicativi georeferenziati delle steli (tipo C2 e C5).

ESTATE FIORENTINA (ZL13): la rassegna estiva 2017 ha visto una nutrita programmazione culturale con eventi caratterizzati da un'elevata qualità culturale a seguito dell'innalzamento del punteggio relativa al criterio premiante afferente la qualità previsto nell'avviso di selezione.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
VALORIZZAZIONE DELLE ZONE PERIFERICHE DELLA CITTÀ - PER LA PRIMA VOLTA INSERITE SU AVVISO PUBBLICO 2017 - ATTRAVERSO UNA PROGRAMMAZIONE DI EVENTI: NUMERO EVENTI PROGRAMMATI IN PERIFERIA	30	38

CO-PROMOZIONE DI PROGETTI SPECIALI DI PARTICOLARE RILIEVO ARTISTICO E DI RILEVANZA NAZIONALE E INTERNAZIONALE	4	7
--	---	---

CALCIO STORICO E TRADIZIONI FIORENTINE (ZL21): nuova iniziativa del cambio della guardia di Palazzo Vecchio: a partire dal 5 febbraio.

Approvata la nuova regolamentazione delle uscite del Corteo Storico; 65 le uscite fatte nel 2017.

Il Torneo di San Giovanni 2017 è partito il 19 maggio con un mese di eventi collaterali.

Sfruttamento dei loghi e merchandising del Calcio Fiorentino: accordo con A.C. Fiorentina sull'utilizzo per tre stagioni sportive dei marchi dei 4 Quartieri storici del Calcio Storico Fiorentino.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
ISTITUZIONE CAMBIO DELLA GUARDIA DI PALAZZO VECCHIO: N° MANIFESTAZIONI PREVISTE	7	10
INIZIATIVE DI PROMOZIONE DELLE TRADIZIONI POPOLARI FIORENTINE ALL'ESTERO: N° INIZIATIVE PREVISTE	3	3 FESTIVAL MARSIGLIA E FLORENCE IN NEW YORK .

Delle tre iniziative programmate e organizzate una non è stata effettuata per indisponibilità del Corteo.

CONTENTORI CULTURA (ZV14). Teatro della Pergola concluso l'appalto impiantistico inserito nel 3° lotto dei lavori finanziati dall'Accordo Programma Quadro Stato-Regione per i Beni e le Attività Culturali del 16.12.99.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
COMPLESSO DELLA SS.ANNUNZIATA -CHIUSURA APPALTO DEI LAVORI DI RESTAURO DELLA CUPOLA	31/12/17	31/12/17
PIAZZALE MICHELANGELO - COMPLETAMENTO APPALTI LAVORI DI RESTAURO DEL 1 E 2° LOTTO	31/12/2017	02/08/17
EX CHIESA SAN CARLO DEI BARNABITI - CHIUSURA APPALTO	31/10/17	27/10/17

CINTA MURARIA (ZV15): elaborato, nei tempi programmati, il Piano Unitario di Valorizzazione architettonica della cinta muraria. Acquisiti finanziamenti esterni tra cui, in art bonus, quelli per la valorizzazione illuminotecnica di porte e torri.

Restauro delle Porte: Porta di San Frediano e porta San Giorgio - aggiudicazione provvisoria dell'appalto, nei tempi previsti. Porta alla Croce: cantierizzato nei tempi previsti l'appalto, realizzato mediante concessione di spazi pubblicitari.



DIREZIONI COINVOLTE: Cultura e Sport, Servizi Tecnici

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI(*)  : 2

 **S. MARIA NOVELLA (ZV03)** elaborata una proposta preliminare per ampliamento e riallestimento del percorso di visita del Museo (annessione Cappella dei Papi, dormitorio). Lo stanziamento complessivo previsto per tale ampliamento è di € 4220.000 (progettazione preliminare approvata G.M.564/17).

Per la porzione non destinata ad ampliamento museo (ca 16.000 mq.) con variazione di PEG la predisposizione degli atti per concessione di valorizzazione è stata sostituita dalla emissione di avviso pubblico per studio di fattibilità. Al riguardo è stata presentata dalla Commissione tecnica di valutazione la relazione finale al 28/11.

 **FORTEZZA (ZV12)** il contratto di alienazione alla Camera di Commercio delle quote di proprietà del Comune è stato tolto dalla programmazione in quanto all'approvazione dell'accordo non ha fatto seguito la firma nei termini. Predisposto comunque lo schema di contratto.

Di conseguenza la previsione della progettazione esecutiva di un primo stralcio per il recupero della parte monumentale, subordinata al versamento dell'anticipazione della Camera di Commercio, è stata limitata, con variazione di PEG, alla fase di avvio.

FORTE BELVEDERE (ZL06): condiviso con Agenzia del Demanio e Mibact il programma di valorizzazione del compendio e definito l'accordo di valorizzazione per il trasferimento in proprietà del bene. Durante il periodo estivo è stata svolta la consueta programmazione culturale in collaborazione con Muse e allestita la mostra temporanea "Ytalia".



DIREZIONI COINVOLTE: Servizi Tecnici e Direzione generale

RISULTATI e/o INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI(*):  1

 **COMPLETAMENTO TEATRO DELL'OPERA (Z511 E ZV16)** rispetto alla prevista contrattualizzazione dei lavori del II stralcio 2° lotto (realizzazione dell'Auditorium per sinfonica e congressistica da 1100 posti, delle sale Regia e coro e dei camerini e camerini artisti) con variazione di PEG, in attesa emissione decreto definitivo di concessione del finanziamento dal Mibact, la stipula del contratto, prevista entro il 2017, è slittata.



DIREZIONI COINVOLTE: Cultura e Sport /Segreteria Generale e Affari Istituzionali

RISULTATI e/o INDICATORI IN EVIDENZA

La Direzione Cultura ha assicurato la corretta pubblicazione in rete civica delle informazioni che per legge devono essere rese pubbliche in merito agli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato controllati. Sono state pubblicate e aggiornate in rete civica 22 schede.



DIREZIONI COINVOLTE : Cultura e Sport, Servizi Tecnici

RISULTATI e/o INDICATORI IN EVIDENZA

FIRENZE CARD (ZL03): le tessere Card Musei vendute sono passate da n. 107.040 nel 2016 a n. 121.758 nel 2017. Le entrate complessive sono state pari a € 8.772.700,00.

Il progetto di dematerializzazione Firenze card Musei e Firenze card+ comprensivo trasporto ATAF, finanziato dal MIBACT, è stato realizzato e la APP è scaricabile.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
INCREMENTO DEGLI ATTUALI 2 PUNTI VENDITA FIRENZE CARD PLUS: NUOVI PUNTI VENDITA	5	6

COMPLESSI MONUMENTALI (ZL07): ampliato il percorso museale dell'intero complesso di Santa Maria Novella con l'annessione al percorso medesimo degli ambienti più significativi dell'antico convento domenicano (ex Caserma Mameli): Chiostro Grande, Ex dormitorio settentrionale e Cappella dei Papi facendo fruire pubblicamente tali ambienti.

Valorizzazione del percorso integrato Cappella Brancacci – fondazione Salvatore Romano tramite la predisposizione di percorsi unitari di visita. In sinergia con l'Opera di Santa Croce sono state definite le modalità per la fruizione e valorizzazione degli spazi di proprietà comunale.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
PROGETTI CULTURALI REALIZZATI NELLE SALE AL PIANO TERRENO DEL MUSEO NOVECENTO. NUMERO PROGETTI REALIZZATI.	2	2

VALORIZZAZIONE MUSEI (ZL09): Inaugurato a luglio il nuovo percorso museale con l'apertura del varco da Palazzo Vecchio alla Galleria degli Uffizi, secondo un sistema di prenotazione delle visite. L'apertura del passaggio ha determinato un elevato interesse dei visitatori.

Sviluppato il progetto di fruizione della Salone dei 200 con la definizione dello studio di fattibilità per l'esposizione a rotazione degli arazzi medicei e l'implementazione del percorso museale di Palazzo Vecchio attraverso l'annessione della Sala.

INNOVAZIONE SERVIZI MUSEALI (ZL08): conferito incarico a Linea Comune per la manutenzione evolutiva del sistema di bigliettazione on line dei Musei Civici Fiorentini e lo sviluppo di nuovi moduli operativi.

PALAZZO VECCHIO E MUSEI 2017 (ZV17): ultimati i lavori di realizzazione dei nuovi spazi di accoglienza museale a Palazzo Vecchio. Sono stati valorizzati gli spazi destinati a guardaroba, nursery e

servizi igienici. Incrementata la superficie dedicata alla fruizione museale attraverso visite in cantiere su restauro della Sala degli Elementi e Fontana del Nettuno.

Museo Marino Marini: affrontato il tema dell'accessibilità ai diversamente abili con la realizzazione di un percorso dedicato. I lavori sono stati aggiudicati e contrattualizzati.

Museo del Novecento: finanziato il progetto esecutivo relativo alle coperture e facciate del museo lato Via Palazzuolo e quello di restauro della scalinata del Museo su piazza Santa Maria Novella. Approvato il progetto di abbattimento barriere architettoniche. Aggiudicati i lavori di ampliamento della sezione temporanea del museo.



DIREZIONI COINVOLTE Cultura e Sport

RISULTATI e/o INDICATORI IN EVIDENZA

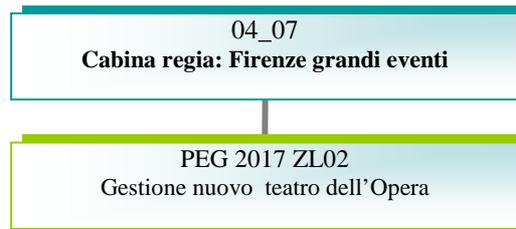
GRANDI OBLATE (ZL15): avviati i lavori del III lotto relativi alla ristrutturazione della sala delle Capriate al II piano ed eseguiti per circa un terzo dell'appalto. Definito il progetto del IV° lotto per sottoporlo all'ente finanziatore.

Rispetto al patrimonio storico: formati i volontari in servizio civile. Realizzate le digitalizzazioni dei frontespizi delle edizioni del '700 (terzo lotto), gli aggiornamenti dei Fondi Scolopi e Davidsohn e dell'inventario generale del deposito compact. Realizzato un approfondito studio su Orazio Barbieri e pubblicata l'introduzione al fondo e alle opere in parallelo al completamento della catalogazione del patrimonio donato.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
FORMAZIONE VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE AI SISTEMI DI AUTOMAZIONE CATALOGRAFICA E GESTIONALE E AI FONDI STORICI: GIORNATE DI CORSO EFFETTUATE	15	15
AGGIORNAMENTO CATALOGRAFICO FONDI SCOLOPI E DAVIDSOHN DELLA SEZIONE STORICA DELLA BIBLIOTECA DELLE OBLATE: NUMERO SCHEDE CONTROLLATE ED AGGIORNATE.	1.800	1.800
PATRIMONIO NON STORICO GIACENTE NEL DEPOSITO DELLA BIBLIOTECA DELLE OBLATE - SELEZIONE DELLE PUBBLICAZIONI DA COLLOCARE PER LA NUOVA SEZIONE DI STORIA LOCALE E RICOLLOCAZIONE: NUMERO DELLE PUBBLICAZIONI INDIVIDUATE ED ESTRATTE DAL DEPOSITO.	1.000	1.000

ORARI APERTURA BIBLIOTECHE (ZL16)

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
INCREMENTO APERTURE AL SABATO POMERIGGIO E LA DOMENICA MATTINA, IN ALMENO UNA BIBLIOTECA PER QUARTIERE: N. APERTURE COMPLESSIVE EFFETTUATE/N. APERTURE COMPLESSIVE PREVISTE.	15/15	15/15
ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTUS NELLE ZONE PERIFERICHE DEI QUARTIERI N° 2,3,5 PER TRE MESI: NUMERO NUOVI PERCORSI ATTIVATI.	3	8
GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE DELLE GRANDI OBLATE E I 10 ANNI DELLA BIBLIOTECA: NUMERO DEI CONTATTI ATTIVATI.	500	500



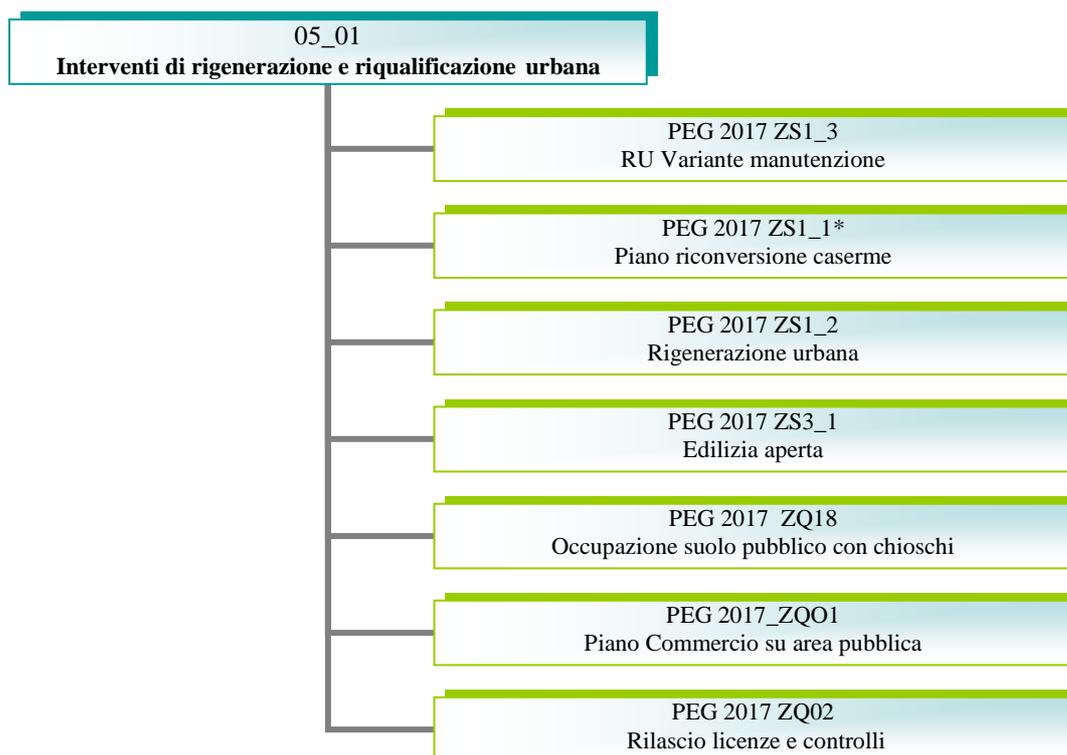
DIREZIONI COINVOLTE: Cultura e Sport

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

Attività di gestione e controllo del rispetto della convenzione sottoscritta tra Comune di Firenze - proprietario dell'immobile Opera di Firenze - e Fondazione del Maggio Musicale Fiorentino - per la gestione e manutenzione del Teatro.

Definiti i livelli standard dei servizi tecnici e di sicurezza garantiti dalla Fondazione in occasione degli eventi realizzati dall'Amministrazione Comunale negli spazi del compendio immobiliare. In particolare durante le 20 giornate annue riservate a titolo gratuito alla stessa per programmare, realizzare ed ospitare iniziative di natura istituzionale.

INDIRIZZO STRATEGICO 05 E OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI



DIREZIONI: Urbanistica, Attività Economiche e Turismo.

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI *  1

 **PIANO RICONVERSIONE CASERME (ZS1_1):** Caserma Vittorio Veneto: non è stato possibile espletare le attività propedeutiche alla variante urbanistica, dopo il percorso concorsuale preliminare, in quanto non è stata fornita la documentazione tecnica in tempo utile.

Caserma San Gallo: chiusa l'istruttoria del concorso (marzo 2017) propedeutica alla variante urbanistica che, in mancanza di tempestivo ricevimento degli esiti del concorso, non può essere conclusa nel 2017.
Lupi di Toscana: realizzato il concorso per la riqualificazione e valorizzazione. Selezionati otto progetti finalisti.

RU VARIANTE MANUTENZIONE (ZS1_3) approvata la prima variante di manutenzione del Regolamento Urbanistico (D.C.C. n.29 del 02/05/2017) a due anni dalla sua approvazione, in risposta alle osservazioni presentate da parte di soggetti privati e emerse negli uffici.

RIGENERAZIONE URBANA (ZS1_2) compensazione negli interventi edilizi diretti tramite la sottoscrizione di convenzioni con gli operatori privati. Sottoscritta la convenzione per il recupero del complesso immobiliare Ex Inarcassa.

EDILIZIA APERTA (ZS3_1): in relazione alle nuove procedure edilizie sono stati aggiornati i supporti informativi on line, quali le schede informative (su Regolamento Urbanistico, su procedure e su innovazioni normative).

Tra gli interventi strategici del Regolamento Urbanistico trattati per i profili edilizi: Sercambi, ex Enel Campofiore, Via Erbosa, Bufalini.

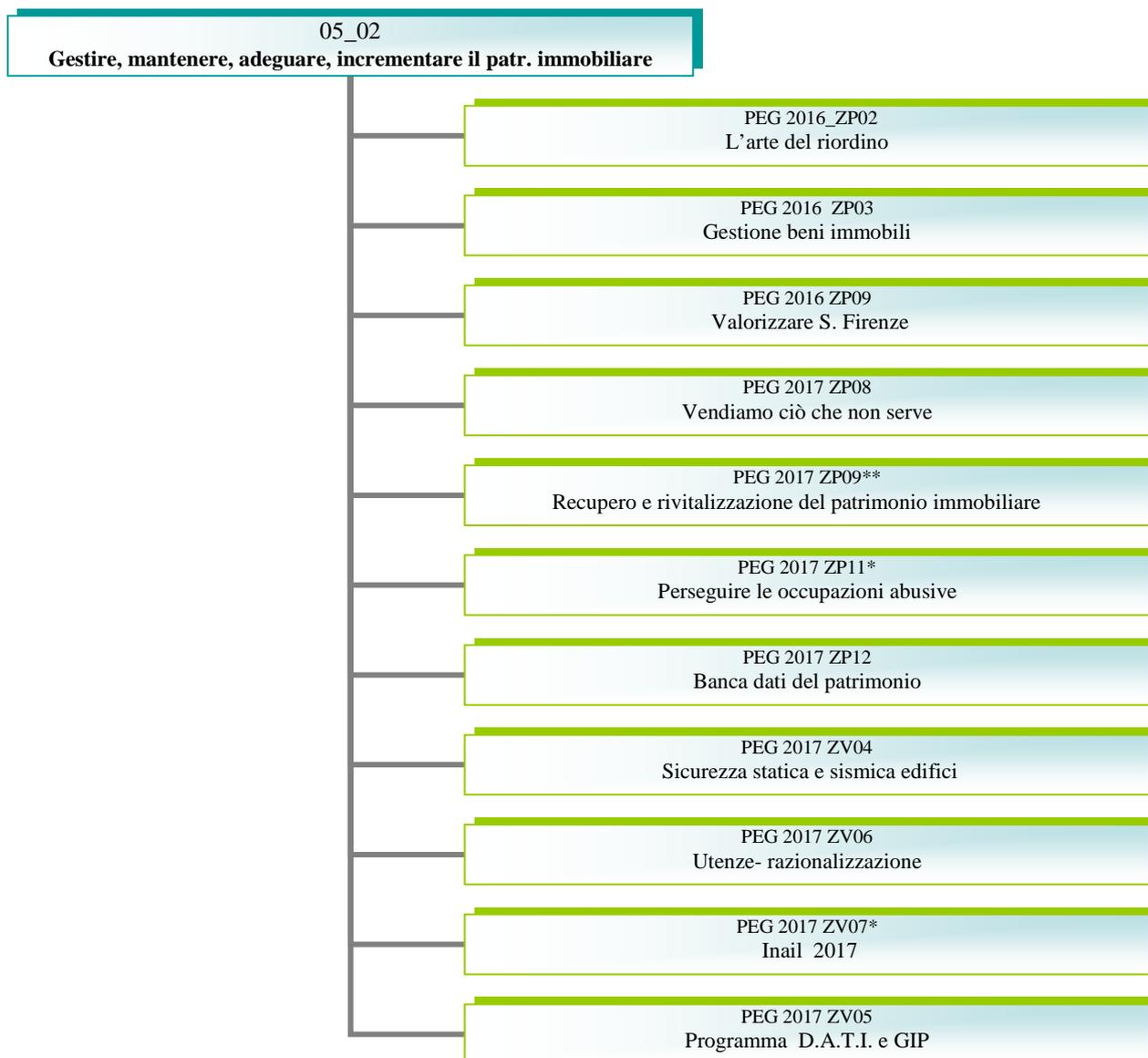
<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
NUMERO NUOVI SUPPORTI INFORMATIVI PUBBLICATI ON LINE	3	4
NUMERO INTERVENTI STRATEGICI DEL REGOLAMENTO URBANISTICO TRATTATI PER I PROFILI EDILZI	3	4
MINOR NUMERO DI ISTANZE DEPOSITATE PER RETTIFICA TITOLI EDILIZI E PER SANATORIE DI OPERE NON SOGGETTE A TITOLO EDILIZIO	>500	873
INIZIATIVE DI DIFFUSIONE E PARTECIPAZIONE AL PROTOCOLLO OPERATIVO ISPETTORATO EDILIZIO	2	2

PIANO COMMERCIO AREA PUBBLICA (ZQ01)

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
RINNOVO DEGLI ACCORDI CON I CONSORZI PER LA GESTIONE DEI MERCATI COPERTI: SAN LORENZO E SANT'AMBROGIO	2/2	2/2

RILASCIO LICENZE TAXI E CONTROLLI (ZQ02): approvata dalla Giunta la nuova disciplina dei turni di servizio "Taxi" con incremento dei contingenti minimi previsti per singolo turno.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
ATTIVAZIONE DEI CONTROLLI SUL CAMBIO DEI TURNI NEL RISPETTO DEI CONTINGENTI MINIMI DEL SERVIZIO TAXI CON AGGIORNAMENTO ARCHIVIO INFORMATICO PER OGNI RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL TURNO.	100%	140/140



DIREZIONI: Patrimonio Immobiliare, Servizi Tecnici

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI (*):  3

PERSEGUIRE LE OCCUPAZIONI ABUSIVE (ZP11) decade la previsione di adottare con atto di Giunta un disciplinare con le disposizioni operative in caso di occupazione abusiva d'immobile del Comune, sostituita da atto del Direttore Generale, la cui bozza è stata predisposta nel 2017. Nelle more della sua adozione, la liberazione degli immobili è avvenuta secondo le ordinarie procedure.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
SPERIMENTAZIONE DISPOSIZIONI OPERATIVE: N° INTERVENTI LIBERAZIONE IMMOBILI 2017 / N° INTERVENTI LIBERAZIONE IMMOBILI 2016.	25/25	35/25

 **INAIL 2017 (ZV07)** le pratiche di finanziamento Inail per iniziative immobiliari di elevata utilità in ambito scolastico, sportivo e sociale non sono state avviate per valutazioni di non convenienza da parte

di Inail. Le istanze di tipo "C" (acquisizione di immobili da riqualificare) saranno oggetto di istruttoria da parte di INAIL nel prossimo esercizio.



RECUPERO E RIVITALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE (ZP09): la prevista analisi dei benefici economici derivanti dall'utilizzazione d'immobili in disuso come alloggi volano e accoglienza minori slitta al 2018. Nel 2017 eseguita l'individuazione dei beni immobili in disuso destinabili a alloggi volano e accoglienza minori, la ricognizione nuclei familiari in situazione di disagio socio-abitativo impropriamente ospitati in strutture di tipo sociale, l'analisi dei fabbisogni della Direzione Servizi Sociali in rapporto alle possibilità/disponibilità fornite dalle graduatorie ERP e la verifica di idoneità dei locali individuati con analisi dei costi di riqualificazione.



L'ARTE DEL RIORDINO (2016_ZP02) / GESTIONE BENI IMMOBILI (2016-ZP03)/BANCA DATI DEL PATRIMONIO (ZP12): approvato dal Consiglio Comunale il regolamento sulla gestione del patrimonio immobiliare. E' stato predisposto un atto ricognitivo delle competenze delle singole Direzioni sulle attività gestionali degli immobili dell'Ente verificandone l'intero complesso (circa 19.000 unità immobiliari).

E' stato implementato e aggiornato il database contenente il quadro della gestione.

VALORIZZARE SAN FIRENZE (2016_ZP09): affidato in concessione l'immobile ex tribunale in S. Firenze (piano terra e primo) alla Fondazione Zeffirelli e aperto a settembre il Centro delle Arti e dello Spettacolo. Per i piani superiori redatto il bando per individuare un concessionario che completi il realizzando centro.

VENDIAMO CIÒ CHE NON SERVE (ZP08)

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
N° IMMOBILI INDIVIDUATI / N° IMMOBILI DA VALUTARE	50/80	61/80

A novembre 2017 la stima dei beni da vendere.

SICUREZZA STATICA E SISMICA EDIFICI (ZV04): in attuazione dell'atto d'indirizzo di Giunta (2016) per la verifica di efficienza sismica e condizioni di sicurezza edifici scolastici comunali e impiantistica sportiva, sono stati inseriti gli investimenti prioritari da realizzare nella nuova programmazione dei LL.PP. 2018/20. Approvato lo schema di Accordo di ricerca con Università per la verifica d'idoneità statica e sismica dei beni monumentali storici vincolati di proprietà del Comune.

UTENZE- RAZIONALIZZAZIONE (ZV06)

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
CENTRALI TELEFONICHE INTERESSATE AL PASSAGGIO A VOIP- CENTRALI DISMESSE/ CENTRALI PROGRAMMATE IN DISMISSIONE	2/2	2/2
ENTRATE DA RIMBORSI SPESE UTENZE DI ENTI TERZI: VALORE ACCERTATO /VALORE PREVISTO	250.000/250.000	376.907/300.000

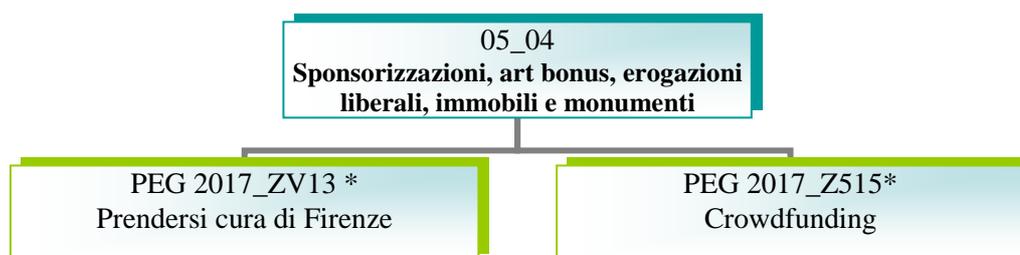
PROGRAMMA D.A.T.I. E GIP (ZV05): riordino archivi cartacei per il 30% degli immobili di competenza. Promozione, condivisione e presentazione del programma informatico GIP (Gestione Informatica Procedure) e GIE (Gestione Informatica Elenchi fornitori) e formazione del personale in cinque incontri.



L'attività amministrativa e tecnica diretta al trasferimento di vari immobili di proprietà demaniale al Comune di Firenze non è confluita in specifici obiettivi di sviluppo o di miglioramento.

Sono stati definiti i rapporti tra il Comune e lo Stato in relazione ai rispettivi beni in città con la sottoscrizione del verbale a fine 2016, attuativo del protocollo di intesa. Individuati pertanto gli immobili da trasferire allo Stato a compensazione per il mantenimento del complesso delle Cascine ad uso dell'Università.

Nel mese di dicembre 2017 il Consiglio, con delibera, ha preso atto dello schema di accordo di valorizzazione "porzione del complesso monumentale denominato Forte Belvedere" e ha deliberato di acquisire al patrimonio del Comune tale bene immobile a titolo non oneroso con la sottoscrizione dell'Accordo di valorizzazione a seguito di avvenuto rilascio di tutti i locali della Palazzina, attualmente concessi in uso governativo alla Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze .



DIREZIONI COINVOLTE: Direzione Generale e Servizi Tecnici

RISULTATI e/o INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI(*):  2



PRENDERSI CURA DI FIRENZE (ZV13): spostato a fine anno l'aggiornamento delle schede di presentazione all'investitore privato da inserire nel portale dedicato ai musei civici, che offre maggiore visibilità. Tra gli interventi di maggior rilievo connessi a finanziamenti privati nel 2017: il restauro della Sala degli Elementi (09/02/2017), il restauro del 'Comodo di Cosimo' a Palazzo Vecchio (16/06/2017 e 1/12/2017), piazza Santa Maria Soprarno (04/11/2017).

Tra le opere realizzate nel 2017 con ingente finanziamento di privati ricordiamo il restauro delle balaustre del piazzale Michelangelo.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
AGGIORNAMENTO DEL PORTALE DI COMUNICAZIONE: N. SCHEDE PER TIPOLOGIA PUBBLICATE	6	6
INIZIATIVE, EVENTI, ITINERARI ALLESTITI PER LA CONOSCENZA E LA FRUIZIONE PUBBLICA DEGLI INTERVENTI DI RESTAURO FINANZIATI DA RISORSE DEI PRIVATI	3	5
TEMPO MEDIO DI COMUNICAZIONE TRA LA DATA DI INCASSO E QUELLA DI COMUNICAZIONE	7 GIORNI	IN LINEA

 **CROWDFUNDING (z515):** la previsione del numero di progetti lanciati è stata sostituita con quella degli ambiti selezionati. L'attività svolta ha portato all'individuazione della piattaforma, alla sua personalizzazione e alla selezione degli ambiti su cui poter avviare e lanciare la raccolta.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
LANCIO CAMPAGNA CROWDFUNDING: SELEZIONE AMBITI	5	5
PIATTAFORMA PERSONALIZZATA	30.04.17	30.04.17



DIREZIONI coinvolte: Servizi Tecnici e Attività Economiche e Turismo

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

SERVIZI IGIENICI (zV08): avviate le procedure di gara per il recupero dei bagni pubblici posti nella palazzina della Biblioteca dell'Orticoltura.

Riapertura dei bagni pubblici di via della Stufa: affidato e contrattualizzato l'appalto.

IMPIANTI PUBBLICITARI (zQ12)

Tutti gli impianti installati a seguito di rilascio di nuove autorizzazioni sono stati georeferenziati sul Sistema Informativo Territoriale- SIT. Realizzate le schede dinamiche per la presentazione online delle istanze al SUAP per tutte le tipologie di impianti pubblicitari autorizzabili.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
NUMERO DI IMPIANTI MONITORATI SUL SIT/TOTALE IMPIANTI	10%	300/3.000
NUOVI IMPIANTI GEOREFERENZIATI SUL SIT/TOTALE NUOVE AUTORIZZAZIONI RILASCIATE	100%	226/226

INDIRIZZO STRATEGICO 06 E OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI



DIREZIONI COINVOLTE: Nuove Infrastrutture e Mobilità e Servizi Tecnici

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI(*):  9 . Critici  5



INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ (ZG05): con variazione di PEG sono state spostate al 2018 varie attività tra cui: il completamento del by pass Mantignano Ugnano (fallimento società esecutrice), del by pass Cascine del Riccio (riserve ditta esecutrice), la progettazione definitiva dell'intersezione fra via delle Bagnese e Via Poccianti (per problemi procedurali), il progetto di fattibilità tecnico-economica dei parcheggi di Ponte a Mensola, Settignano, Ponte a Ema (per mancato sblocco condizioni sospensive di intervento a carico RFI).

Sono state tolte dall'obiettivo per il 2017 alcune attività, quali la realizzazione del parcheggio scambiatore Linea 1 a Ponte a Greve (Viale Nenni) per mancanza finanziamento, la definizione degli accordi per il parcheggio alla Certosa (non accoglimento da parte della Soprintendenza), l'approvazione del progetto Linea 4 Leopolda-Piagge per mancanza di copertura totale finanziamento, il bando di gara per affidamento studio di fattibilità prosecuzione linea 3 in direzione Bagno a Ripoli per la non messa a disposizione somme economiche da parte Enti interessati.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
NUMERO DI POSTI AUTO PROGETTATI (QUALUNQUE LIVELLO DI PROGETTAZIONE)	300	317
IMPORTO CORRISPETTIVO PER INCARICHI DI PROGETTAZIONE AFFIDATI O IN CORSO DI AFFIDAMENTO	1.000.000	2.260.000



FIRENZE SMART CITY - PON METRO (ZG03): l'obiettivo si è chiuso al 91,8% . Slittate oltre il 2017 alcune attività: ZTL nel parco Cascine e progettazione porta telematica a protezione ZTL Oltrarno (altre necessità emerse); l'inserimento nel nuovo Piano Gestione Traffico di piattaforma fisica e/o digitale per la logistica urbana delle merci in aree a traffico limitato; l'affidamento dello sviluppo della piattaforma informatica, con App, per la creazione e gestione della user community del sistema della mobilità (modifica fonte finanziamento). Rinviata la progettazione di un sistema di monitoraggio accessi veicolari e bus turistici (subentrata esigenza di valutazione Project Financing); interventi pilota smart parking: da 80 a 20 il n. previsto stalli di sosta monitorati (per conformazione dei luoghi).

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
NUMERO DI APPARECCHI ILLUMINANTI A LED INSTALLATI	2.000	2.380
PORTE TELEMATICHE INSTALLATE PER LA ZTL	6	6
OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO GESTITE A SISTEMA CITYWORKS	1.000	1.500



RIQUALIFICAZIONE URBANA (ZG04): obiettivo chiuso al 96,67%. Slittati, comunque entro nell'anno, l'adeguamento del progetto esecutivo del Piazzale Vittorio Veneto e di Viale Rosselli lato Centro Storico (esigenza di definizione generale dell'assetto per capolinea bus extraurbani), l'affidamento e avvio lavori riqualificazione via della Colonna-Piazza d'Azeglio (per ricorso), la progettazione esecutiva riqualificazione Piazza Goldoni (indisponibilità del finanziamento), l'affidamento incarico progetto di fattibilità tecnico economica per riqualificazione di piazza dell'Unità in funzione del capolinea tranviario, l'affidamento lavori riqualificazione Via dei Serragli e lungarno Acciaiuoli (sopravvenute modifiche normative in materia appalti sopra soglia).

Rinviati gli interventi di riqualificazione Via Guicciardini per crollo sul lungarno Torrigiani e necessità di ripristino e sostituzione tubature da parte di Publiacqua.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
IMPORTO LAVORI RIQUALIFICAZIONE STRADALE NEL CENTRO STORICO PROGETTATI (IMPORTO DI QUADRO ECONOMICO)	2.500.000	4.151.000
IMPORTO LAVORI RIQUALIFICAZIONE STRADALE CENTRO STORICO AFFIDATI AL 30/09/17 (IMPORTO QUADRO ECONOMICO A LORDO DEL	2.500.000	3.447.534

RIBASSO)		
-----------------	--	--

 **GESTIONE SUOLO PUBBLICO (2016_ZG15)** : obiettivo chiuso all'89,66%. Spostato a fine anno il rilascio degli atti di concessione occupazione suolo pubblico su Cityworks per tutti gli utenti. Avviata ma non completata la revisione del modulo per alterazioni stradali nel 2017. Slittata a novembre la relazione per la gestione del servizio di controllo cantieri e attività di terzi dopo approvazione nuovo Disciplinare tecnico con la Società SAS SpA per la gestione del servizio.

 **MANUTENZIONE E RIQUALIFICAZIONE STRADE (2017ZG15)** :obiettivo chiuso al 91,91%. Spostato a fine anno l'avvio della gara per lavori di manutenzione straordinaria in Via del Proconsolo; aggiudicati i lavori di riqualificazione Via Dei Serragli. Rinviati al 2018 la sottoscrizione dell'accordo quadro con Publicacqua per la progettazione esecutiva di via Pandolfini e l'avvio dei lavori in via della Colonna e in lungarno Acciaiuoli.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
COMPLETAMENTO INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA FAENTINA	15/05	14/04
COMPLETAMENTO INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DEL PONTE IN MURATURA DI VIA SAN MARTINO A MENSOLA	1/10	22/11

 **GLOBAL SERVICE (ZG16)** : obiettivo chiuso al 93,86%. Non è stato possibile aggiudicare il Global Service nell'anno. L'avvio della procedura di gara è slittato di qualche mese a causa nuove normative intervenute; entro il 2017 la valutazione delle offerte pervenute;

 **GESTIONE CONTRATTO SERVIZIO SILFI (ZG17)** la relazione annuale di verifica delle prestazioni di cui al Disciplinare Tecnico con la Società Silfi SpA è slittata al 31.12 per mancata conclusione nei termini utili del contraddittorio;

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
SOSTITUZIONI PROGRAMMATE DEI SOSTEGNI	500	540
SOSTITUZIONI DEI CORPI ILLUMINANTI A LED	10.000	5.387 CAUSA RICORSO 
CONCLUSIONE PIANO DI SOSTITUZIONE IMPIANTI SEMAFORICI A LED	31/12	14/04

 **RIQUALIFICAZIONE AREE CITTADINE (ZG19)** Spostate al 2018 alcune attività: avvio lavori via Cerretani (inopportuno a dicembre); progettazione esecutiva piazza Goldoni (per mancanza finanziamento); interventi su marciapiede via Bolognese; riqualificazione architettonica Piazzale Michelangelo. Posticipati a fine 2017: riqualificazione Piazza dei Nerli (per osservazioni); progettazione definitiva via Palazzuolo; progettazione esecutiva via Gioberti.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
N. APPROVAZIONE PROGETTI RIQUALIFICAZIONE URBANA	4	4
AVVIO DEI LAVORI DI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	2	2

 **INTERVENTO MURO FOGGINI (ZG27)** l'approvazione del collaudo del consolidamento del muro è slittato al 31.01.2018. Nel 2017 è stata definita la proposta di collaudo ed è stata completata l'opera.

NUOVI BY PASS (2014 PG12)

Mantignano Ugnano: prima tratta lavori messa in esercizio il 28/05/2017.

Galluzzo: messa in esercizio dell'intera tratta il 29/05/2017.

ACCORDI AUTOSTRAD E RFI (ZG28)

Sottopasso pedonale tra via Vittorio Emanuele e via del Romitino: approvato a fine 2017 l'atto di incarico professionale per la redazione del progetto esecutivo .

Svincolo terminale di Peretola: approvata la convenzione con Autostrade per la progettazione e la costruzione di uno stralcio lavori, nella parte interferente con la realizzanda Linea 2 della Tramvia "Nuovo ramo di ingresso all'Aeroporto".

ATTIVITÀ DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE NUOVE INFRASTRUTTURE E AREA COORDINAMENTO TECNICA (ZG32)

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
MONITORAGGIO AMMINISTRATIVO CONTABILE SU OBBLIGO DI SERVIZIO TPL: N. ATTI D'OBBLIGO MONITORATI/N. ATTI D'OBBLIGO EMESSI DALLA CITTÀ METROPOLITANA	6/6	15/15
NUMERO ATTI PREDISPOSTI NELL'ESPLETAMENTO DELLE DIVERSE ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LA MOBILITÀ E GESTIONE DEL TPL/N. ATTI RICHIESTI	60/60	97/97
ATTI DI APPROVAZIONE PROGETTI PREDISPOSTI/ATTI DI APPROVAZIONE RICHIESTI	20/20	70/70
ATTI DI APPROVAZIONE COLLAUDI PREDISPOSTI/ATTI DI APPROVAZIONE RICHIESTI	6/6	30/30

PROGETTAZIONE INTERENTI MOBILITÀ (ZG21) E REALIZZAZIONE INTERVENTI MOBILITÀ (ZG24)

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
REALIZZAZIONE INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADALE	6	6
REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURE COORDINATE DALLA DIREZIONE URBANISTICA: APPROVAZIONE AMMISSIBILITÀ DEI COLLAUDI	3	3
APPROVAZIONE PROGETTI ESECUTIVI DI MESSA IN SICUREZZA INFRASTRUTTURE STRADALI	5	12

SOTTOPASSI (ZV23)

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
SOTTOPASSI DA INGEGNERIZZARE CON IMPIANTI SEMAFORICI E SONDE CAPACITIVE	2/2	3/2

La funzione della centrale operativa installata in Via Giotto che consente di monitorare in tempo reale il livello di sicurezza degli impianti è stata attivata anche alle Centrali operative della Polizia Municipale e della Protezione Civile.



DIREZIONI COINVOLTE Nuove Infrastrutture e Mobilità

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI(*):  2



MOBILITÀ SOSTENIBILE PON METRO (ZG02) slittati con variazione di PEG, comunque entro l'anno, alcuni affidamenti quali: installazione dissuasori mobili a protezione aree pedonali (per contenzioso); supporto per aggiornamento del Piano Gestione Traffico Urbano (PGTU); incarichi di progettazione interventi di estensione della rete piste ciclabili (fase II).

Slitta al 2018 la proposta di aggiornamento del PGTU (per necessità istruttoria sul project financing Florence Start Mobility).

Bike sharing: pubblicazione di una manifestazione di interesse in luogo del bando di concessione (a seguito opzione flusso libero).

Estensione piste ciclabili prima fase: viene meno la previsione di affidamento lavori per mancato accertamento nei termini delle risorse.

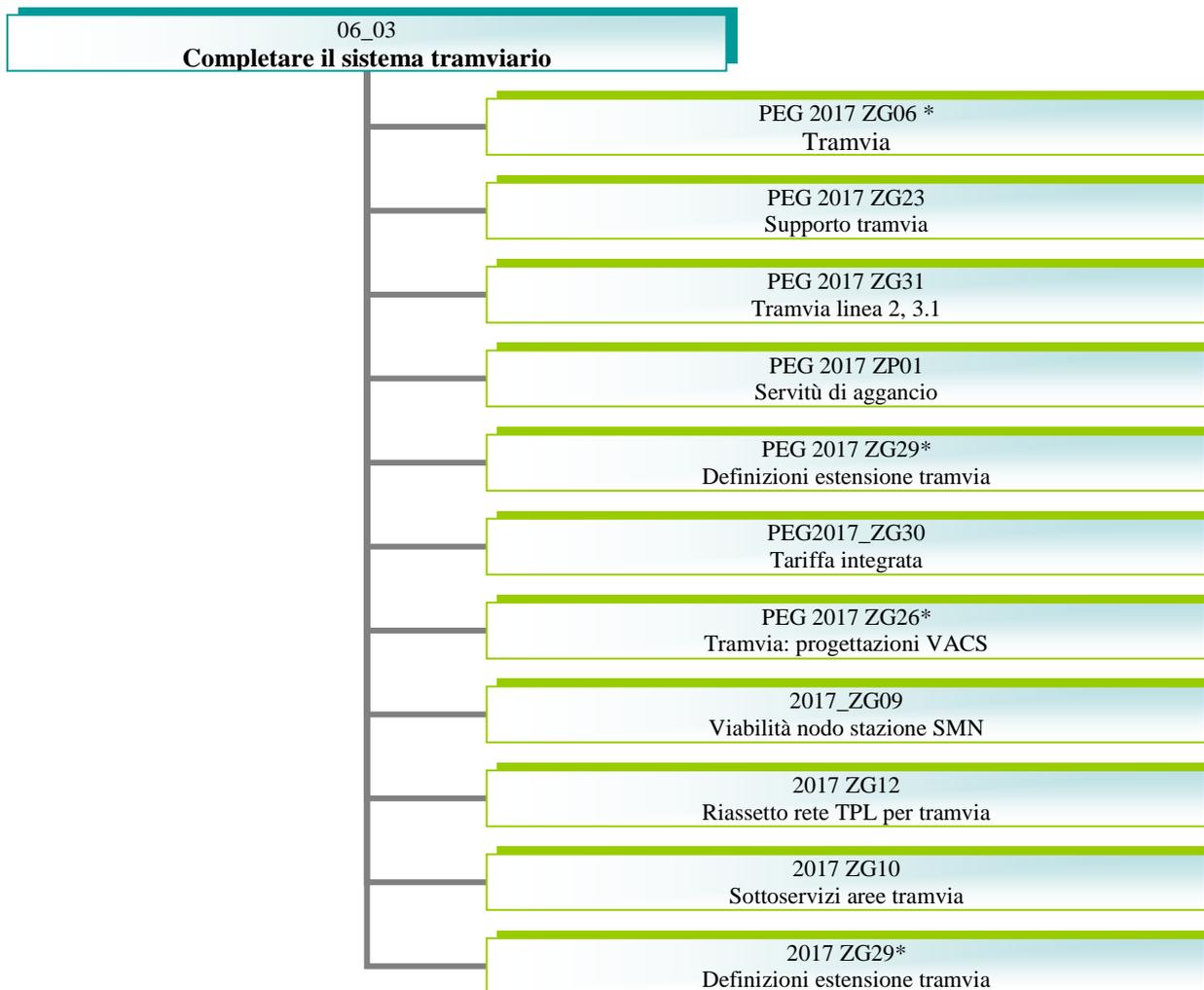
<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
AUTORIZZAZIONI RILASCIATE/RINNOVATE AD OPERATORI DEI SERVIZI DI VEHICLE SHARING	3	6
COLONNINE INTEROPERABILI - FAST CHARGE INSTALLATE AL 30/09/2017	3	4
POSTAZIONI DI DISSUASORI MOBILI A SCOMPARSA AFFIDATE	6	6
GIORNI INTERCORSI FRA PUBBLICAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER SVOLGIMENTO SERVIZIO BIKE SHARING A FLUSSO LIBERO E AVVIO SERVIZIO	<90	63
PROGETTI DI PISTE CICLABILI APPROVATI (PON METRO)	6	10



SVILUPPO MOBILITÀ CICLABILE (ZG20) rinviate con variazione di PEG al 2018 la manutenzione straordinaria piste ciclabili per mancanza finanziamenti e la gara per pista ciclabile in Viale Europa (per necessaria procedura espropriativa).

Slittano di alcuni mesi, comunque entro l'anno: la progettazione esecutiva pista ciclabile Via Leone X e quella fase I piste ciclabili Pon Metro, l'avvio della gara di selezione servizi di ingegneria inerenti la progettazione esecutiva piste ciclabili fase II (Pon metro), l'approvazione progetto definitivo ciclopista dell' Arno - tratto lungarno Vespucci . Viene meno l'esigenza della progettazione della nuova pista ciclabile collegamento Novoli-Redi poiché l'intervento è stato inserito nel Piano di Recupero dell'ex panificio militare (in carico all'operatore).

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
N. INSTALLAZIONE POSTI BICI	300	860
MANUTENZIONE PIANO ROTOLAMENTO PERCORSI CICLABILI (SVILUPPO IN KM)	2	2
REALIZZAZIONE NUOVI PERCORSI CICLABILI (SVILUPPO IN ML)	500	600
PROGETTAZIONE NUOVI PERCORSI CICLABILI (SVILUPPO IN ML)	2.000	3.700



DIREZIONI Nuove Infrastrutture e Mobilità Patrimonio Immobiliare

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI(*)  : 3

 **TRAMVIA (ZG06):** approvato il progetto definitivo per la Variante Alternativa al Centro Storico slittato ad agosto con variazione di PEG, in quanto le prescrizioni emerse nella approvazione in linea tecnica hanno spinto il concessionario ad adeguare il progetto definitivo.

 **TRAMVIA: PROGETTAZIONI VACS (ZG26)** con variazione di PEG sono state rinviate, comunque entro l'anno, alcune attività quali: l'approvazione del progetto definitivo revisionato della variante Alternativa al Centro Storico lotto 1 (piazza Unità-viale Rosselli) e lotto 2 (viale Lavagnini-piazza S.Marco), l'approvazione del progetto esecutivo sottoservizi e opere a corpo della variante Alternativa al Centro Storico lotto 1 (piazza Unità-viale Rosselli) e la proposta di addendum contrattuale per la Variante Alternativa al Centro Storico.

 **DEFINIZIONI ESTENSIONE TRAMVIA (ZG29)** con variazione di PEG è slittata al 2018 la nomina del progettista a seguito della gara per l'affidamento del progetto di fattibilità tecnico-economica delle estensioni tramvia.

SUPPORTO TRAMVIA (ZG23)- TRAMVIA LINEA 2, 3.1 (ZG31) espletate, come da previsione, le attività tecniche e amministrative per la realizzazione delle linee 2 e 3 (primo lotto) e le attività tecniche trasversali per la realizzazione di tutto il sistema.

TRAMVIA- SERVITÙ DI AGGANCIO (ZP01) predisposti sei provvedimenti che hanno coinvolto complessivamente 1.148 soggetti proprietari catastali.

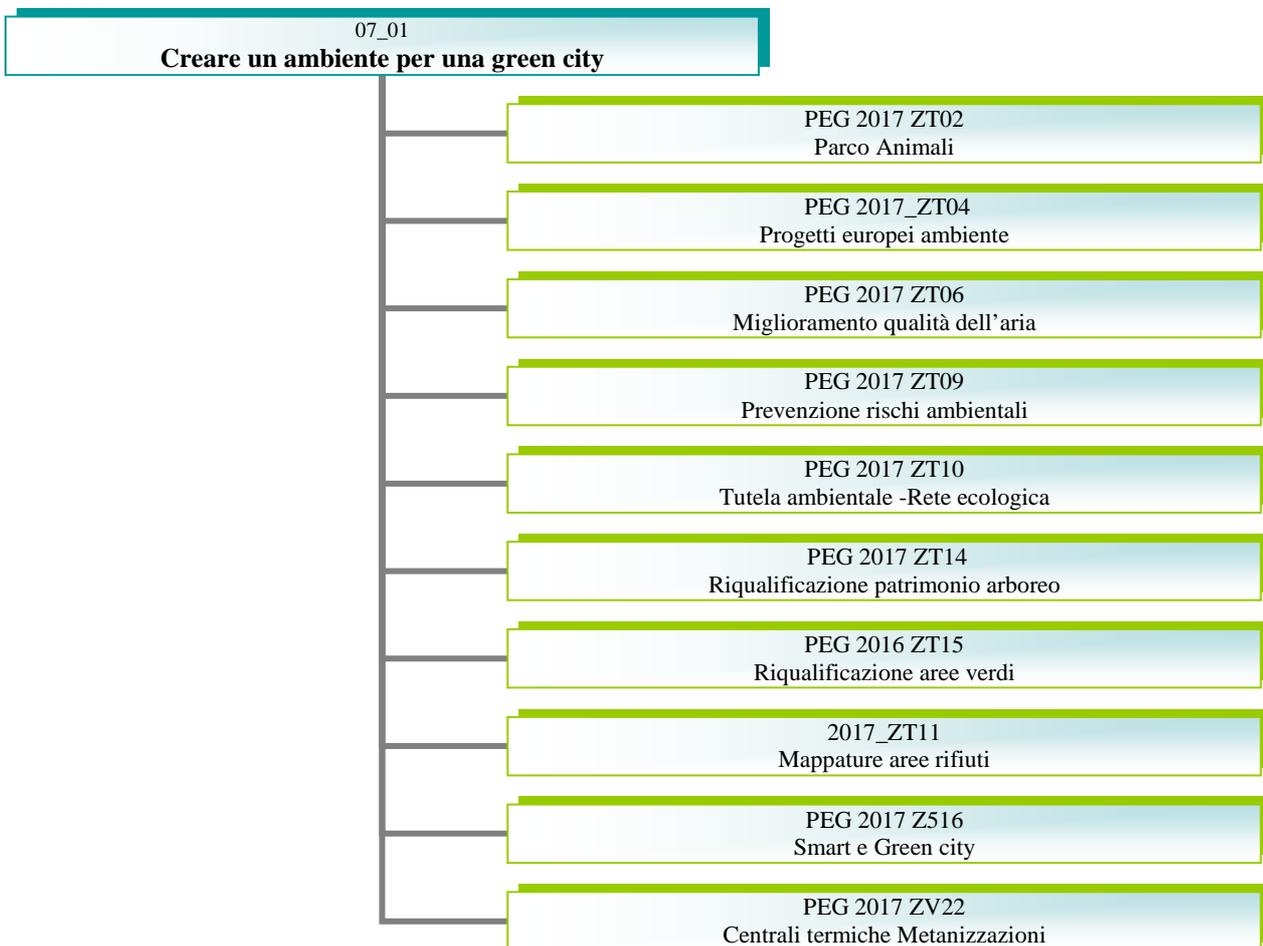
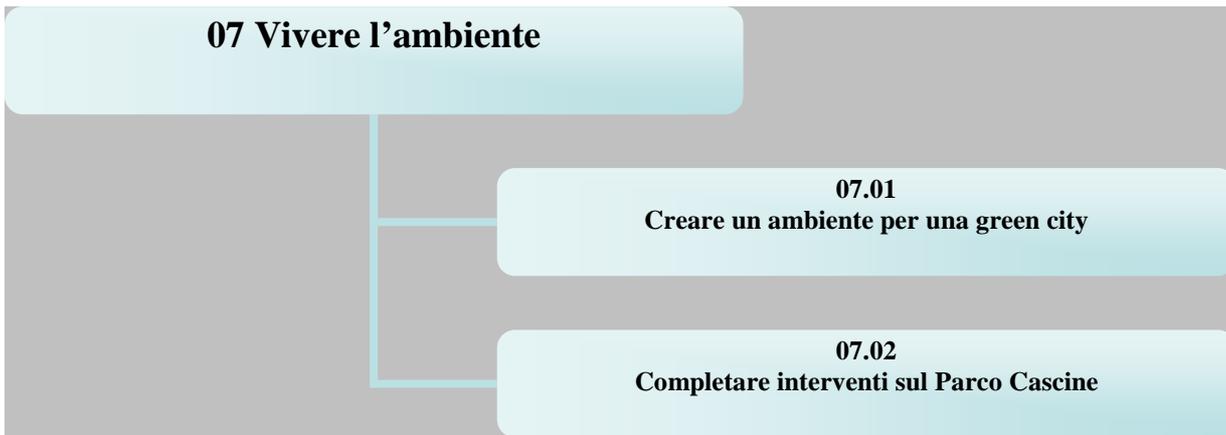
VIABILITÀ NODO STAZIONE SMN (ZG09) in relazione ai cantieri della tramvia nell'area della stazione di Santa Maria Novella sono stati adottati i provvedimenti di circolazione per il trasporto pubblico e la raggiungibilità dei parcheggi di struttura in Piazza della Stazione e in Piazza del Mercato Centrale.

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
N. SOPRALLUOGHI EFFETTUATI	10	12
N. PROVVEDIMENTI ADOTTATI	2	11

RIASSETTO RETE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE PER TRAMVIA (ZG12) - PROVVEDIMENTI VIABILITA' PER SOTTOSERVIZI AREE TRAMVIA (ZG10) - ACCORDO TARIFFA INTEGRATA (ZG30)

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
MODIFICHE SOSTANZIALI APPORTATE ALLA RETE DI TRASPORTO PUBBLICO IN FUNZIONE DELLE CANTIERIZZAZIONI TRAMVIARIE	1	3
N. PROVVEDIMENTI VIABILITA' / N. RICHIESTE DI PROVVEDIMENTI PER SOTTOSERVIZI TRAMVIA	50/50	50/50
PREDISPOSIZIONE DEL TERZO ATTO AGGIUNTIVO ALL'ACCORDO PER LA TARIFFAZIONE INTEGRATA CON IL SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO SU GOMMA LOTTO 1 AREA METROPOLITANA	31/05	12/04

INDIRIZZO STRATEGICO 07 E OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI



DIREZIONI COINVOLTE: Ambiente, Direzione Generale, Servizi Tecnici

CRITICITA' : 1

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

PATRIMONIO ARBOREO (ZT14) : l'obiettivo è stato chiuso al 97,7% per slittamento di due mesi del termine di acquisizione delle autorizzazioni paesaggistiche dovuto alla complessità degli interventi progettati e conseguente richiesta, da parte della Commissione Comunale del Paesaggio, di elaborati integrativi.

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
ALBERI SOSTITUITI /ALBERI DA SOSTITUIRE	1200/1200	2000/1200
ATTI PREDISPOSTI PER ESPLETAMENTO GARE/NUMERO APPALTI	5/5	5/5

PARCO DEGLI ANIMALI (ZT02)

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
EVENTI ORGANIZZATI PER LA PROMOZIONE DEL PARCO DEGLI ANIMALI	6	6
CANI OSPITATI A PENSIONE NEL 2017/ CANI OSPITATI A PENSIONE NEL 2016	50/30	98/30

Il numero dei cani a pensione è aumentato grazie alle azioni fatte per una maggiore conoscenza del servizio

PROGETTI EUROPEI PER L'AMBIENTE (ZT04)

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
PARTECIPAZIONE AD EVENTI DI DISSEMINAZIONE DEI PROGETTI EUROPEI	4	4
REDAZIONE DI PRESENTAZIONI IN LINGUA INGLESE DA PUBBLICARE	4	5
PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PER RICHIESTA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO DI NUOVI PROGETTI (CORRIDOI ECOLOGICI E VALORIZZAZIONE AREE QUIETE)	2	2

Con la realizzazione e la rendicontazione dei progetti europei HUSH e QUADMAP, in materia di inquinamento acustico e di risanamento acustico di plessi scolastici, si è aperta la fase di disseminazione dei risultati degli interventi stessi .

QUALITÀ DELL'ARIA (ZT06): attuata una campagna informativa per l'efficientamento ed i controlli delle caldaie rivolta ad incentivare la sostituzione delle caldaie a gasolio e a metano più vetuste.

In data 20.04 è stato organizzato un convegno per la presentazione del PAC 2016-19 e delle azioni dell'Amministrazione Comunale. Attuati gli interventi strutturali del PAC- Piano Azione Comunale per la Qualità dell'Aria - e predisposto un documento per la limitazione alla circolazione dei veicoli più inquinanti, a partire dal 2018.

RISCHI AMBIENTALI (ZT09): sottoscritto l'accordo con il Consorzio di Bonifica Medio Valdarno per le attività finalizzate alla riduzione del rischio idraulico sul Canale Macinante e sulla Goricina.

A seguito delle variazioni apportate al Piano di Gestione Rischio Alluvioni dell'Autorità di Bacino del Fiume Arno si è provveduto a modificare il regolamento urbanistico (approvazione in CC a settembre). Ai fini della verifica di stabilità della collina di San Miniato è stata fatta una relazione in collaborazione con Università per analizzare i fenomeni di spostamento registrati a Monte alle Croci.

RETE ECOLOGICA (ZT10): nel mese di luglio sono state inaugurate le ciclo piste dell'Argingrosso.

E' stato approvato il progetto definitivo delle nuove tratte ciclo piste tra Scandicci e l'Argingrosso e della pista che attraverserà il parco dell'Albereta fino al confine con il comune di Bagno a Ripoli.

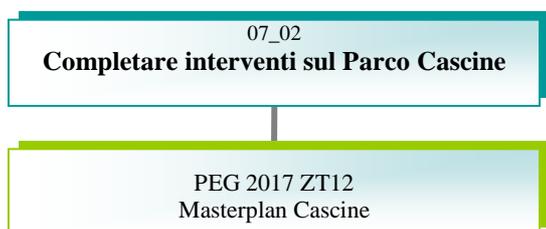
RIQUALIFICAZIONE AREE VERDI (ZT15): sono stati sostituiti alcuni arredi e attrezzature nelle aree verdi ed è stata fatta una straordinaria manutenzione. Espletata la gara e aggiudicato l'appalto per la loro fornitura e posa in opera.

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
ATTREZZ.RE E ARREDI SOSTITUITI/ATTREZZ.RE E ARREDI DA SOSTITUIRE	120/120	120/120

SMART E GREEN CITY (z516): il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES o SEAP) approvato nel 2011, in conseguenza dell'adesione al Patto dei Sindaci, è stato monitorato nella sua attuazione; in esso sono delineate le azioni da fare per la riduzione di CO2 entro il 2020.

Inoltre il Comune ha aderito all'ulteriore iniziativa Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia (SECAP) che mira a coinvolgere le città europee sul tema del cambiamento climatico per l'attuazione delle misure di adattamento e per rafforzare la resilienza dei territori. A seguito dell'adesione è stato costituito a fine anno il gruppo di lavoro.

Forte attenzione è stata posta nella disseminazione del progetto europeo Replicate il cui meeting annuale si è svolto dal 24 al 27 ottobre 2017. Sette gli eventi realizzati per la sua disseminazione rispetto ai quattro preventivati. Firenze ha ospitato sia la conferenza annuale generale di progetto sia il primo incontro di revisione.



DIREZIONI COINVOLTE : Ambiente

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

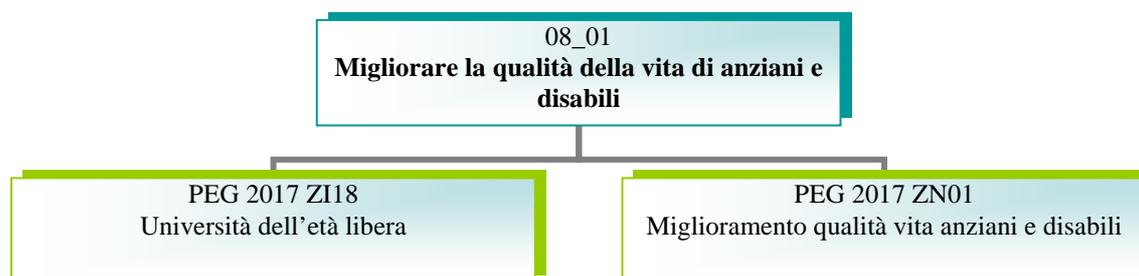
CRITICITÀ: 1



MASTERPLAN CASCINE (ZT12) obiettivo chiuso all'88,33%. L'espletamento delle operazioni di gara ha subito uno slittamento. Esse fanno riferimento al II lotto d'interventi per il completamento dell'emissario in riva destra d'Arno e il recupero dell'area ex discoteca Meccanò con l'attribuzione della funzione di "porta del Parco".

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
SPONDE ARNO E PORTO LEOPOLDINO: VERIFICA, VALIDAZIONE E APPROVAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO	3/3	2/3

INDIRIZZO STRATEGICO 08 E OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI



DIREZIONI COINVOLTE: Istruzione e Servizi Sociali

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

UNIVERSITÀ ETÀ LIBERA (ZI18)

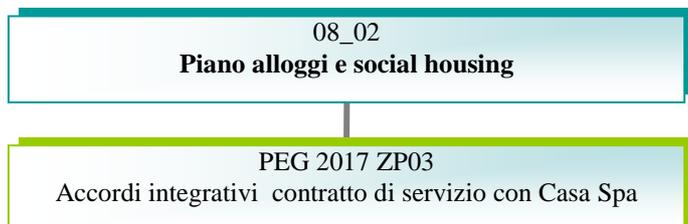
Attività di promozione, iniziata nel 2016, volta a mantenere le collaborazioni istituite con soggetti cittadini che operano nel campo culturale. Riconfermate le convenzioni stipulate nel 2016, salvo quella con Opera di Santa Maria del Fiore e stipulate due nuove convenzioni. L'indagine gradimento in merito ha rilevato risposte positive ai questionari superiori al 66%.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
CONVENZIONI ATTIVE 2016/CONVENZIONI ATTIVE 2017	18/18	18/19
GRADIMENTO DEI SERVIZI IN CONVENZIONE: QUESTIONARI POSITIVI / QUESTIONARI SOMMINISTRATI	>60%	1100/1650

QUALITÀ DELLA VITA ANZIANI E DISABILI (ZN01)

Approvate le "linee guida" dell'attività di mediazione intergenerazionale per la popolazione anziana in carico al Servizio sociale professionale.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
INIZIATIVE VOLTE ALLA DIFFUSIONE DEL BENESSERE PSICO - FISICO DEGLI ANZIANI: N. INIZIATIVE REALIZZATE/ INIZIATIVE PREVISTE	6/6	6/6
PROGETTI DI ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (PER.LA) O DI AVVIAMENTO AL LAVORO O INSERIMENTI SOCIO TERAPEUTICI (ATTIVI O IN LISTA DI ATTESA)/ TOTALI DISABILI ADULTI IN CARICO	250/1300	300/1300

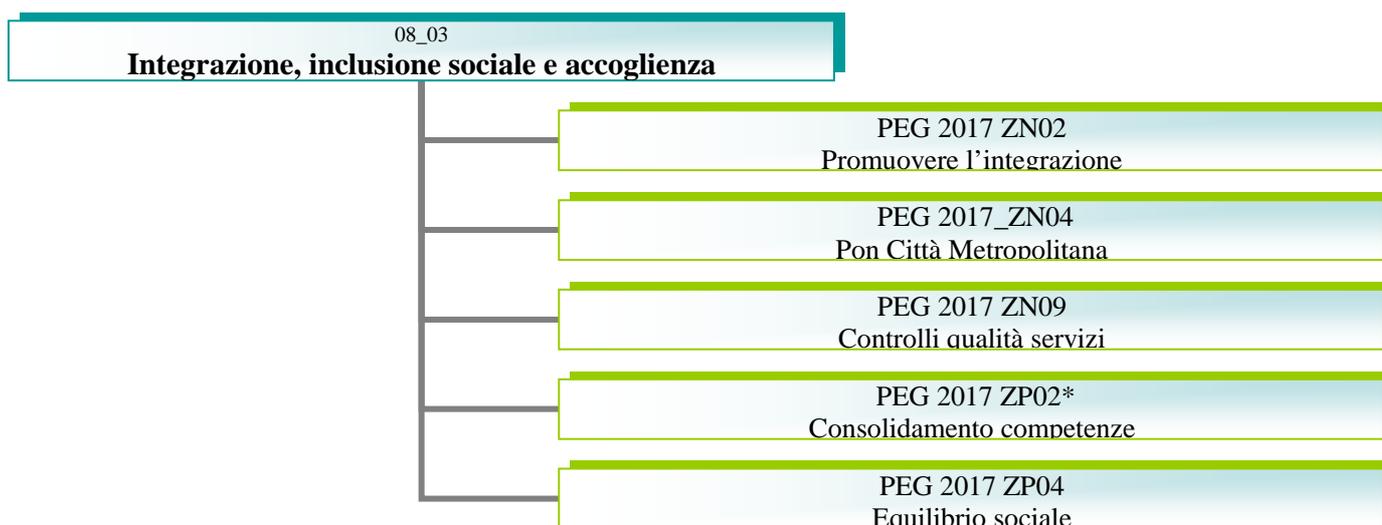


DIREZIONI COINVOLTE: Patrimonio Immobiliare

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

Nel rispetto degli accordi integrativi al Contratto di Servizio con Casa S.p.A si è provveduto al controllo dei report trasmessi da Casa Spa (stato attuazione del piano di cessione - riscossione quote rateali da vendite immobili ex ATER FI - dati catastali - entrate/uscite manutenzione ordinaria e straordinaria dei condomini-andamento delle autogestioni in essere).

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
CONTROLLO DEL REPORT QUADRIMESTRALE DI CASA SPA SULL'ANDAMENTO DELLE AUTOGESTIONI IN ESSERE.	3	3
ANALISI DEL REPORT SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI CESSIONE TRASMESSO DA CASA SPA ENTRO IL 30.06 DI OGNI ANNO.	1	1



DIREZIONI COINVOLTE: Servizi Sociali e Patrimonio Immobiliare.

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI (*) 1

 **CONSOLIDAMENTO COMPETENZE(ZP02):** sono slittate con variazione di PEG alcune previsioni di attività, conclusasi comunque entro l'anno. In considerazione dei cambiamenti normativi in materia di edilizia residenziale pubblica, che prevedono controlli e verifiche sia in fase di presentazione della domanda che in fase di verifica dei requisiti, è stato necessario erogare una formazione permanente al personale che opera nell'ambito del "sostegno all'abitazione" incentrata su tali aspetti, anche in collaborazione con altre realtà presenti sul territorio (ad. esempio: Agenzia delle Entrate).

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
INCONTRI EFFETTUATI PER LETTURA CONDIVISA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE	6	6
INCONTRI EFFETTUATI PER FORMAZIONE INERENTE LA NORMATIVA GENERALE	5	5

PROMUOVERE L'INTEGRAZIONE (ZN02)/ INCLUSIONE SOCIALE PON CITTÀ METROPOLITANA (ZN04)
Presentato nei termini il progetto per il finanziamento nell'ambito del Programma Operativo Nazionale/FEAD (Fondo aiuti europei agli indigenti).

Stipulati, in anticipo rispetto alle previsioni, i protocolli d'intesa con soggetti terzi per l'individuazione di strutture destinate ai minori stranieri non accompagnati.

Presentate nei termini le schede progettuali per l'ammissione al finanziamento a valere sui fondi PON METRO (Programma Operativo Nazionale Aree Metropolitane).

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
RICERCA FINANZIAMENTI: PROGETTI DI FINANZIAMENTO AMMESSI/ PROGETTI PRESENTATI	2/4	2/4
SOGGETTI INSERITI NEI PROGETTI SPRAR	>100	112
PRESENTAZIONEI DI SCHEDE PROGETTUALI PON METRO: RISPETTO DEI TEMPI	30/06	30/06
SOGGETTI ASSISTITI (ANZIANI, DONNE CON MINORI, EMARGINATI) INSERITI IN ALLOGGI DI SECONDA SOGLIA/ PERSONE INSERITE IN STRUTTURE DI ACCOGLIENZA	100/800	130/800

CONTROLLI QUALITÀ SERVIZI (ZN09): elaborato il data base che ha consentito la rilevazione del numero utenti beneficiari dei servizi, del calcolo delle prestazioni di accoglienza e il monitoraggio quotidiano della spesa.

D'intesa con i gestori di due strutture di accoglienza è stata condivisa una chek-list contenente un set d'indicatori strutturali, professionali e organizzativi da monitorare relativi ai vari aspetti che caratterizzano la vita comunitaria all'interno delle strutture.

EQUILIBRIO SOCIALE (ZP04): in evidenza l'attività di analisi delle maggiori problematiche che insorgono tra gli assegnatari dei condomini di proprietà del Comune per assicurare la massima integrazione e coesione sociale e la pacifica convivenza all'interno degli alloggi di edilizia residenziale pubblica. Tale mappatura è stata svolta anche attraverso la realizzazione d'interviste semistrutturate con testimoni privilegiati quali: sindacati degli inquilini, referenti autogestioni, servizi sociali territoriali. Bozza di protocollo d'intesa con Casa SpA e Sindacati.



DIREZIONI COINVOLTE: Servizi Sociali e Istruzione

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

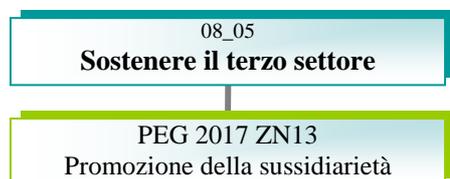
SOSTENERE LA FAMIGLIA (ZN03): approvate le Linee guida del servizio di pronta accoglienza e di tutela minorile “Centro Valery”.

Aggiudicato a fine anno il servizio “Polis 2.0”, percorsi multidimensionali per la coesione sociale, promozione e realizzazione di servizi di prossimità e di animazione territoriale, finalizzati alla costruzione di una strategia per l’inclusione sociale, in favore dei cittadini residenti dei quartieri 4 e 5, con specifico riguardo ai nuclei familiari svantaggiati e a rischio.

LUGLIO AL NIDO (ZI05)

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
STRUTTURE APERTE/N° STRUTTURE	25/31	30/31

Nel 2017 vi è stato un consistente incremento del servizio, considerato che negli anni precedenti erano aperte mediamente nel mese di luglio 17 strutture su 31. La previsione iniziale di 25 strutture era motivata dal fatto che alcuni nidi potessero essere interessati da lavori non compatibili con le attività educative.

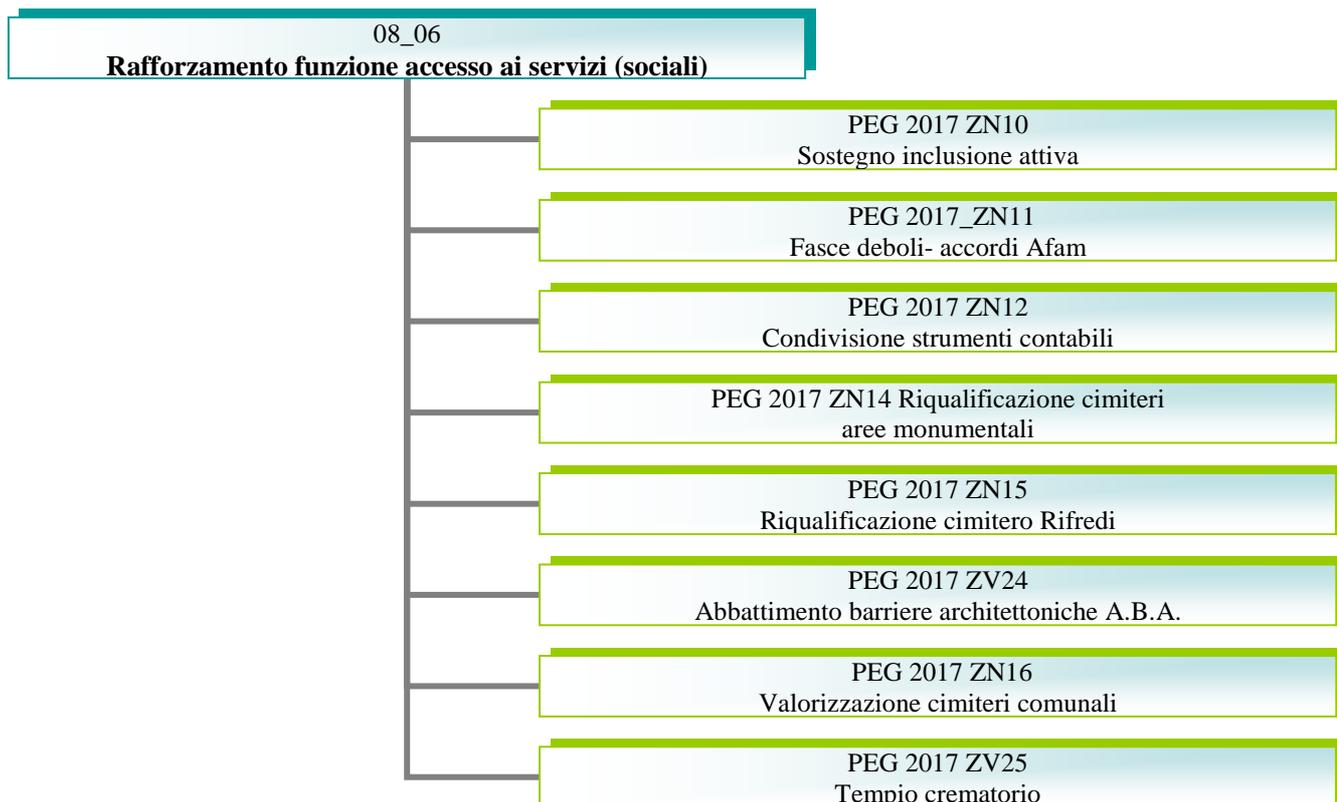


DIREZIONI COINVOLTE : Servizi Sociali

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

VALORIZZAZIONE DELLE RETI DI SOLIDARIETÀ E DEL SERVIZIO CIVILE (2017 ZN13)

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
SERVIZIO CIVILE : NUMERO GIOVANI AVVIATI/PROGETTI PRESENTATI	60/9	124/12
COORDINAMENTO RETI SOLIDARIETÀ: INCONTRI EFFETTUATI	4	4



DIREZIONI COINVOLTE : Servizi Sociali e Servizi Tecnici

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

SOSTEGNO INCLUSIONE ATTIVA (ZN10) : predisposti e attuati, per ciascun nucleo familiare beneficiario del contributo economico, i relativi progetti personalizzati di intervento sociale, in accordo con gli operatori del Centro per l'impiego di Firenze: 1418 le domande presentate, 475 quelle accolte in ragione dei requisiti, 180 delle quali sono state presentate da persone non conosciute dal Servizio Sociale Professionale, che sono state quindi prese in carico successivamente all'ammissione del beneficio e per le quali è stato predisposto un progetto personalizzato.

ACCORDI AFAM (ZN11): integrato e aggiornato il contratto di Servizio con Afam Spa per la gestione delle farmacie comunali. Potenziati e sviluppati nuovi servizi e in particolare:

- apertura di 3 farmacie H24;
- messa a disposizione di 2 auto elettriche per la distribuzione dei farmaci agli anziani;
- distribuzione di prodotti farmaceutici a persone assistite dai Servizi Sociali;
- preparazione di brochure per i turisti con indicazioni di Guardia medica, Pronto Soccorso, Farmacie e Hotel con accesso ai disabili;
- sviluppo di attività complementari, in particolare di servizi educativi;
- organizzazione di campagne di prevenzione e di passeggiate della salute in tutti i quartieri della città.

CONDIVISIONE STRUMENTI CONTABILI (ZN12): adeguati gli strumenti contabili al progetto di riorganizzazione della Direzione.

RIQUALIFICAZIONE CIMITERI AREE MONUMENTALI (ZN14)

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
VERIFICHE DI ESISTENZA DI AVENTI TITOLO SU MANUFATTI DI PARTICOLARE VALORE STORICO – ARTISTICO: VERIFICHE EFFETTUATE /VERIFICHE PREVISTE	10/10	11/10
ANALISI E VERIFICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PRESENTATE DALLE SCUOLE DI RESTAURO: PROPOSTE VERIFICATE / PROPOSTE PREVISTE	3/3	3/3
TAVOLI TECNICI FRA DIREZIONI E SOPRINTENDENZA PER PROTOCOLLO D’INTESA PER SNELLIMENTO RILASCIO NULLA OSTA: INCONTRI REALIZZATI / INCONTRI PREVISTI	2/2	2/2

RIQUALIFICAZIONE CIMITERO RIFREDI (ZN15)

Con la collaborazione di tre Direzioni (Servizi Tecnici, Ambiente, Servizi Sociali) è stato approvato il progetto di realizzazione ossarini e ampliamento cimiteriale e aggiudicato l'appalto, in anticipo sulle previsioni. E' stata, inoltre, predisposta la bozza della nuova intesa con Misericordia per la gestione del cimitero ed elaborata una proposta progettuale per la riqualificazione dell'area attraverso la rimozione delle ceppaie e l'impianto di alberi e/o arbusti.

ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE A.B.A (ZV24)

I progetti finalizzati al miglioramento dell'accessibilità e all'abbattimento delle barriere architettoniche complessivamente portati in approvazione sono stati tredici, per un valore complessivo di circa €. 560.000,00.

Per quanto riguarda l'attività tecnica e amministrativa finalizzata all'erogazione di contributi ai cittadini per interventi a.b.a. in edifici privati sono stati assegnati i punteggi di invalidità alle domande di contributo anno 2016.

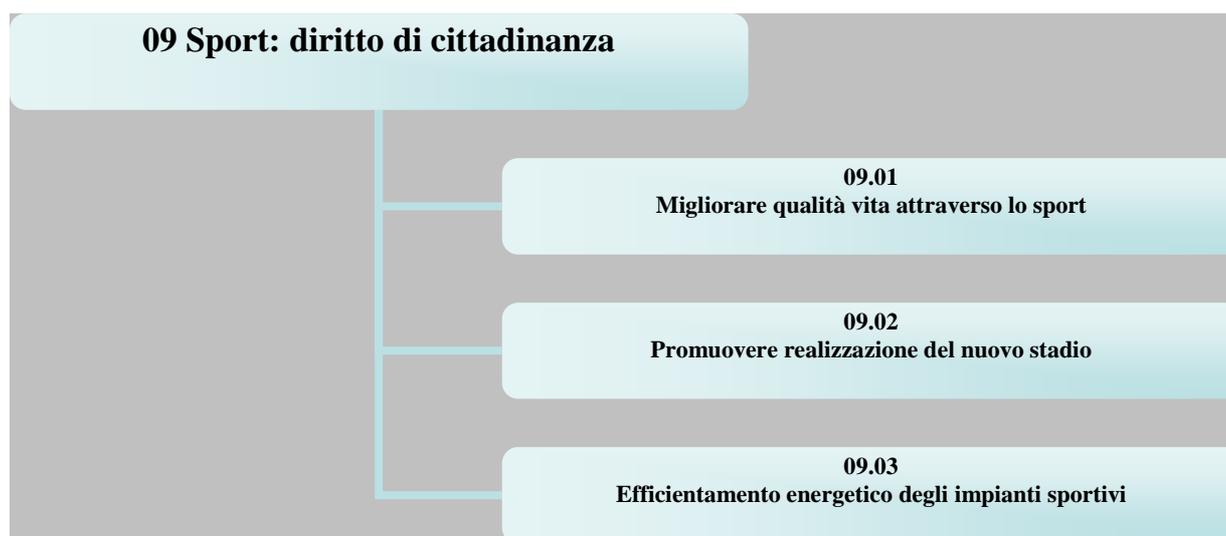
VALORIZZAZIONE CIMITERI COMUNALI (ZN16)

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
RILEVAZIONE DELLE SEPOLTURE IN STATO DI TRASCURATEZZA NEI CAMPI A STERRO: N. DIFFIDE INVIATE	100	100
RILEVAZIONE DEI MANUFATTI SEPOLCRALI IN ABBANDONO: N. MANUFATTI CENSITI	30	30
ESECUZIONE INTERVENTI DI MANUTENZIONE DIRETTA ESEGUITA DAGLI OPERATORI CIMITERIALI PER RIQUALIFICARE LE ZONE E LE AREE RELATIVE ALLE SEPOLTURE: N. INTERVENTI	100	100

TEMPIO CREMATORIO (ZV25)

Stipulato il contratto col concessionario del project financing e avviato il monitoraggio di realizzazione dell'intervento.

INDIRIZZO STRATEGICO 09 E OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI

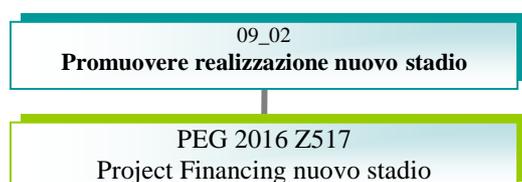


DIREZIONI COINVOLTE: Cultura, turismo e Sport

RISULTATI E/O INDICATORI IN EVIDENZA

In evidenza tra le attività di cui all'obiettivo le iniziative "palestre all'aperto" con la verifica della soddisfazione dell'utenza che ha dato risultati molto positivi. Sono state, infatti, rilevate valutazioni molto positive per gli istruttori e le istruttrici coinvolti (85,3% degli utenti si è dichiarato molto soddisfatto), sui luoghi e gli orari scelti per le attività (74,7% di valutazioni molto soddisfatto) e sull'attività fisica proposta, molto soddisfacente per il 72,4% dei partecipanti. Le adesioni all'iniziativa alla sua terza edizione sono state molte: 302 persone in dieci piazze e giardini della città (+51% rispetto al 2016).

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
NUOVE MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE SPORTIVE CON SUPPORTO DEL SERVIZIO SPORT SUL TOTALE CHE NE FRUISCONO DURANTE L'ANNO	5/80	7/80
INIZIATIVE LEGATE AL CAMMINARE ED ALL'ATTIVITÀ MOTORIA ALL'APERTO: N. PARTECIPANTI/N. RICHIESTE PERVENUTE	850/850	1102/1102
INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION. INIZIATIVE ALL'APERTO: N. QUESTIONARI RESTITUITI COMPILATI /N. QUESTIONARI INVIATI	500/850	378/542



DIREZIONI COINVOLTE: Direzione generale

RISULTATI E/O INDICATORI IN EVIDENZA

Il Gruppo Interdirezionale di Lavoro ha svolto una verifica sugli elaborati progettuali presentati dalla società ACF Fiorentina S.p.a. da cui è emerso che il progetto, oltre che del Piano Economico e Finanziario e dello schema di contratto, risulta carente anche di altri elaborati. La Giunta ha fatto proprie le indicazioni del gruppo di lavoro ed ha conseguentemente confermato l'interesse pubblico all'iniziativa fino al 31 dicembre 2017 fatta salva la valutazione finale della proposta conclusivamente presentata dalla Società e la verifica d'integrale recepimento delle prescrizioni impartite dall'Amministrazione.



DIREZIONI COINVOLTE: Servizi Tecnici

RISULTATI E/O INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI(*):  1

 **NUOVA IMPIANTISTICA SPORTIVA (ZV18):** rispetto all'opera da realizzare mediante project financing relativa alla palestra e al palazzetto di pallavolo di San Bartolo a Cintoia, con variazione di PEG, la prevista conclusione dell'attività del gruppo di lavoro è stata sostituita dall'elaborazione di un documento di sintesi, per ritardo del proponente nel fornire le integrazioni richieste sulla prima proposta. Il documento è stato presentato e recepito dalla Giunta con delibera.

Rispetto alla palestra per la boxe di Via Rocca Tedalda si rileva che la progettazione ha seguito i principi della bioarchitettura con l'utilizzo di materiali ecocompatibili e per il massimo contenimento dei consumi energetici.

I campi di calcio dell'Anconella, dell'Affrico e di Mantignano sono stati conclusi nell'anno.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
INIZIO LAVORI PALESTRA BOXE VIA ROCCA TEDALDA Q.2	31/7	31/7
INIZIO LAVORI CAMPI CALCIO ANCONELLA, AFFRICO E MANTIGNANO	31/7	10/7
REDAZIONE PROGETTO NUOVA PALESTRA POLIVALENTE PIAGGE	31/12	16/11
REDAZIONE PROGETTO PALESTRA POLIVALENTE BASKET E PALLAVOLO VIA GEMINIANI	31/12	31/12

EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI SPORTIVI (ZV19): sono stati realizzati i progetti mirati alla riqualificazione energetica degli impianti sportivi presentati sia da società sportive sia internamente dagli uffici. Tra questi il campo di calcio alle Due Strade e la piscina Paganelli.

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
REALIZZAZIONE INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO SU IMPIANTI SPORTIVI DA PARTE DELLA DIREZIONE SERVIZI TECNICI. NUMERO INTERVENTI ULTIMATI/NUMERO INTERVENTI PREVISTI DA ULTIMARE	3/3	3/3

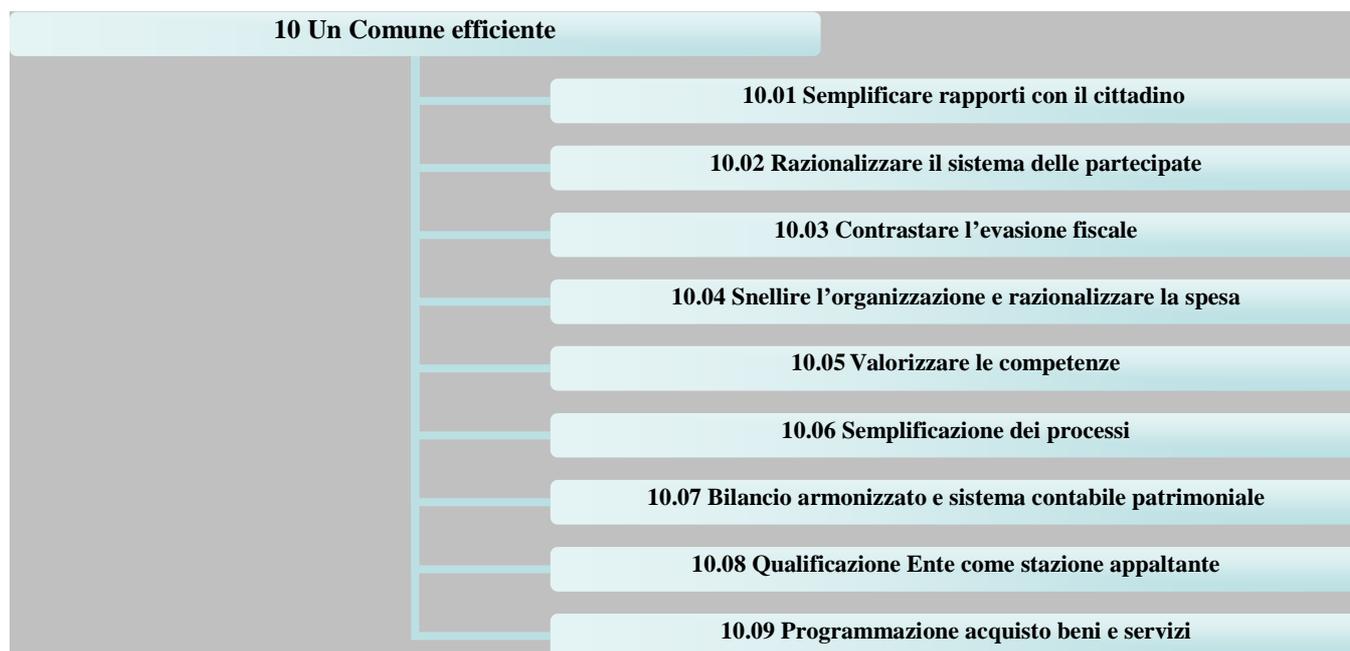
REALIZZAZIONE INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO SU IMPIANTI SPORTIVI DA PARTE DELLE SOCIETA' SPORTIVE. NUMERO INTERVENTI ULTIMATI/NUMERO INTERVENTI PREVISTI DA ULTIMARE	2/2	3/2
--	-----	-----

ADEGUAMENTO E VALORIZZAZIONE IMPIANTI SPORTIVI CON FINANZIAMENTO ESTERNO (ZV20): è stata fatta attività di ricerca di finanziamenti di terzi per la parziale/totale copertura dei costi di ristrutturazione e adeguamento e per la realizzazione di nuovi impianti. Con finanziamenti esterni sono stati eseguiti gli appalti dei lavori in programmazione (stadio Buozzi, campo di calcio Romagnoli e area sportiva in Viale Tanini). Firmati accordi con il CONI per la riqualificazione del campo di calcio di Peretola e la realizzazione della nuova palestra di boxe, con acquisizione di risorse interamente esterne (rispettivamente di Euro 563.691,50 e 764.020,57).

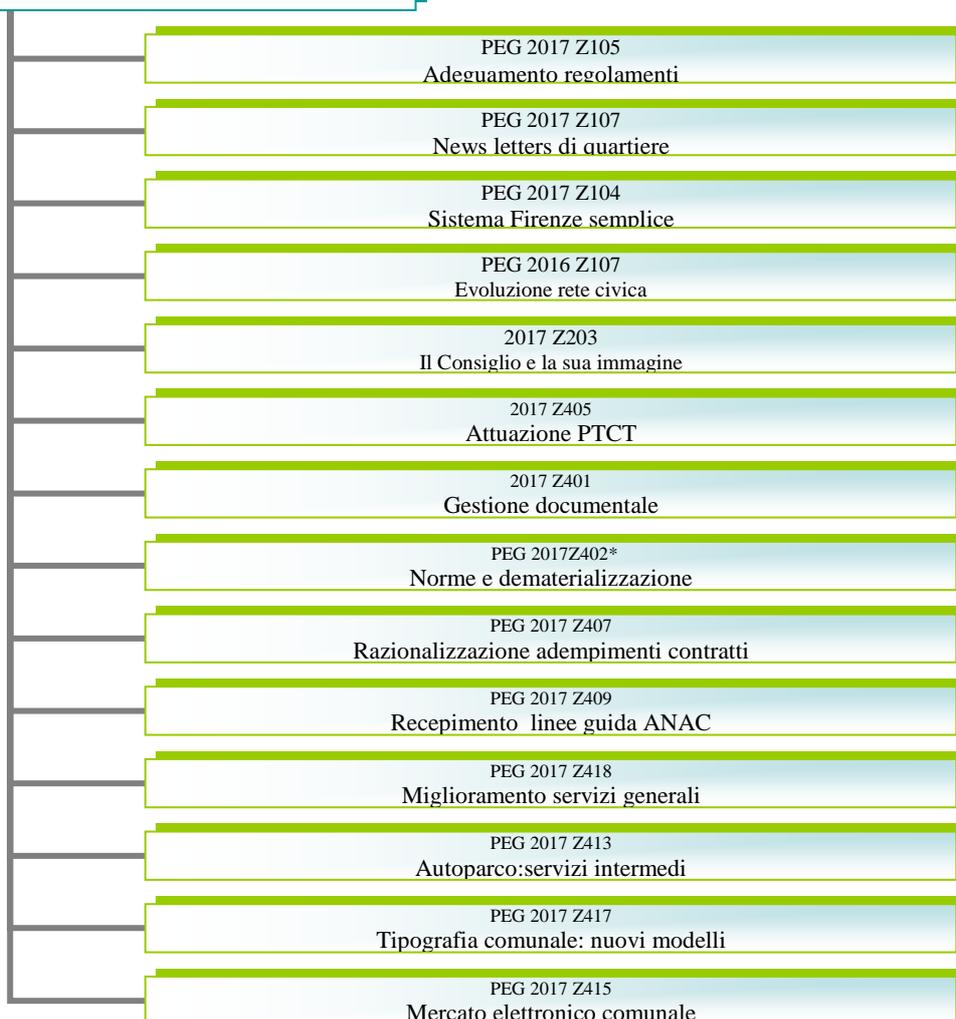
<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
ESECUZIONE INTERVENTI DI IMPIANTISTICA SPORTIVA. NUMERO INTERVENTI ULTIMATI/NUMERO INTERVENTI PREVISTI DA ULTIMARE TRA QUELLI PIANIFICATI	3/3	3/3

COORDINAMENTO INTERVENTI DI SOCIETA' SPORTIVE SU IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (ZV21): le attività di verifica, controllo, alta sorveglianza, collaborazione e supporto alle società sportive finalizzate all'approvazione di interventi straordinari di impiantistica hanno portato alla presentazione alla Giunta Comunale di dieci interventi, numero nettamente superiore ai quattro previsti.

INDIRIZZO STRATEGICO 10 E OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI



10_01 Semplificare rapporti con il cittadino



Prosegue 10.01...



DIREZIONE COINVOLTE: Ufficio del Sindaco, Consiglio Comunale, Segreteria Generale, Patrimonio, Servizi Territoriali Integrati, Attività Economiche e Turismo, Area Coordinamento Tecnica, Urbanistica.

RISULTATI E/O INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI*  **3. CRITICITA' 3** 

 **PROGRAMMA @KROPOLIS (ZH01):** avviato il 16 ottobre il nuovo software per i servizi demografici in sostituzione del precedente divenuto obsoleto. Formato tutto il personale della Direzione per un totale di 138 persone. Il programma è fondamentale per il subentro nell'anagrafe nazionale della popolazione residente-ANPR . Ci sono state criticità legate a slittamenti temporali per cui nel 2017 non è stato possibile avviare i test dei flussi migratori in ANPR.

 **PON METRO ASSE 1 ED.URB (ZS0_1):** a seguito dell'emanazione del Piano Triennale per l'Informatica 2017/2019 è stato necessario acquisire tramite Consip i software per la PA. Per questo l'obiettivo, che prevedeva una gara di appalto per l'acquisizione del sistema informatico per gestire i procedimenti afferenti la Direzione Urbanistica e per il fronte-end digitale, è stato ripianificato. L'obiettivo ha presentato una criticità in relazione alla digitalizzazione dell'archivio urbanistica e si è chiuso al 96,25%

 **NORME E DEMATERIALIZZAZIONE (Z402):** con variazione di PEG è stato rinviato all'anno successivo l'aggiornamento del regolamento sull'attività contrattuale, per incertezza dello scenario normativo. Svoltata la ricognizione degli archivi cartacei e la verifica di quelli informatici attualmente in uso all'interno dell'Ente per consentire la definizione di criteri generali di archiviazione e conservazione ed effettuata una giornata formativa in materia di archiviazione e conservazione.

ADEGUAMENTO REGOLAMENTI (z105): sono state trasmesse al Direttore Generale le proposte di modifica del Regolamento sugli Indirizzi per la Nomina, la Designazione e la Revoca dei Rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni e del Regolamento di Disciplina delle Attività di Collaborazione, Partenariato e Cooperazione decentrata internazionale.

NEWS LETTERS DI QUARTIERE (z107) : attivate le newsletters dei Quartieri 2 e 3

SISTEMA FIRENZE SEMPLICE (z104): attuato il passaggio della piattaforma dal Portale Firenze Semplice al Sistema Firenze Semplice, con il coinvolgimento delle società partecipate del Comune e della Camera di Commercio di Firenze, le cui schede servizio sono state pubblicate nel portale. Alla pubblicazione è seguita una campagna d'informazione su diversi mezzi di comunicazione.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
NUMERO RICERCHE GENERATE ACCEDENDO AL PORTALE FIRENZE SEMPLICE	1.100	4.536
UTILIZZO DELLA CHAT DI FIRENZE SEMPLICE (N. RICHIESTE GESTITE VIA CHAT)	30	50
NUMERO SCHEDE SERVIZIO DELLE PARTECIPATE E ALTRI ADERENTI AL PROTOCOLLO DI FIRENZE SEMPLICE	10	39

EVOLUZIONE RETE CIVICA (2016z107): al 13 dicembre è stata pubblicata la nuova rete civica con migrazione dei contenuti dalla vecchia rete. Sono stati formati i dipendenti con la funzione di redattori (oltre 80 persone formate nel corso di 15 incontri svolti presso l'ufficio Canali di Comunicazione).

IL CONSIGLIO E LA SUA IMMAGINE (z203): per celebrare i 70 anni delle prime elezioni democratiche a Firenze dopo la guerra nel mese di febbraio è stata presentata alla cittadinanza una pubblicazione contenente i dati relativi ai consiglieri comunali, alle personalità che hanno governato la città e contribuito al suo sviluppo.

A dicembre si è svolta la seduta del Consiglio Comunale presso l'istituto penitenziario di Sollicciano.

POTENZIAMENTO ORARI MATRIMONI E UNIONI CIVILI (ZH02) proseguito il servizio di celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili il sabato pomeriggio e la domenica mattina nei mesi estivi, in aggiunta rispetto al calendario istituzionale.

IMPLEMENTAZIONE CIE (ZH03):

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
AUMENTO. CARTE IDENTITÀ ELETTRONICHE EMESSE RISPETTO AL 2016	>3.000	6.191
MANIFESTAZIONI DI VOLONTÀ ALLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI IN OCCASIONE RILASCIO CIE. INCREMENTO DEL N. RISPETTO AL 2016.	>1.042	3.046

SERVIZI ON LINE E SERVIZI DIFFUSI (ZH04): prosegue abbondantemente il trend in crescita del dato.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
N. CERTIFICATI ON LINE	>33.000	41.883
% CERTIFICATI ON LINE/TOTALE	>29,73%	41.883/108.250 (38,7%)

DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI (ZH07)/INFORMATIZZAZIONE RICEVUTA TESSERA ELETTORALE (ZH08): completato il percorso digitalizzazione delle liste elettorali sia sezionali che generali, azzerando di fatto tutte le operazioni manuali sulle stesse, pari ad alcune decine di migliaia l'anno. Digitalizzata in sperimentazione la ricevuta di consegna delle tessere elettorali.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
ATTIVAZIONE 2 POSTAZIONI FISSE E 5 TABLET PER DIGITALIZZAZIONE RICEVUTA CONSEGNA TESSERE ELETTORALE. POSTAZIONI ATTIVATE/PREVISTE	7/7	7/7
RICEVUTE DIGITALIZZATE IN FASE SPERIMENTALE/RICEVUTE CARTACEE PER CONSEGNA GIACENZE E DUPLICATI O RINNOVI PRESSO UFFICIO ELETTORALE	>=50%	675/1324

GESTIONE DOCUMENTALE (z401): bandita la gara per il nuovo gestionale atti; valutate le proposte pervenute . Introdotta, nel sistema in uso, la firma digitale di regolarità tecnica e contabile su proposte di deliberazione.

ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE CORRUZIONE E TRASPARENZA (z405)

L'obiettivo si è chiuso al 99% sostanzialmente in linea, pur presentando un minimo scostamento rispetto alle previsioni.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
ADEGUAMENTO ALLE LINEE GUIDA ANAC DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	31/3/17	31/3/17
FORMAZIONE DEI REFERENTI DI DIREZIONE PER LA TRASPARENZA, UNO PER CIASCUNA DIREZIONE	19	19
SUPPORTO AL RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE - FOCUS INTERNI FORMATIVI ,IN COLLABORAZIONE CON IL CONSIGLIERE PER LA LEGALITÀ ,VOLTI ALL'APPROFONDIMENTO DEL RISCHIO CORRUTTIVO: N. INCONTRI	3	6

RAZIONALIZZAZIONE ADEMPIMENTI CONTRATTI (z407)

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
STIPULA DEI CONTRATTI DI APPALTO RELATIVI AD AGGIUDICAZIONI DI GARE BANDITE NEL 2016 (IN ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE)	100%	44/44
IMPLEMENTAZIONE DELLA CHECK LIST CONTRATTI: FASCICOLI INSERITI/FASCICOLI PERVENUTI	100%	58/58
INCREMENTO DEL CARICO DI LAVORO: CONTRATTI STIPULATI NEL 2017/CONTRATTI STIPULATI NEL 2016	50/39	51/39

MIGLIORAMENTO SERVIZI GENERALI (z418) grazie a una rete di referenti presso i vari uffici dell'Ente, è stato possibile migliorare i controlli sugli appalti e le concessioni di servizi di durata, quali le pulizie, i portierati e la vigilanza armata delle sedi comunali e la distribuzione automatica di alimenti e bevande.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
REFERENTI PER CONTROLLI: NUMERO REFERENTI INDIVIDUATI /NUMERO CANTIERI APPALTI	132/444	132/444
VERIFICHE DIRETTE: CANTIERI SOPRALLUOGATI/CANTIERI TOTALI	64/263	71/263

TIPOGRAFIA(z417) : è stata ridefinita, in collaborazione con i Servizi Demografici, nel testo e negli aspetti grafici, la modulistica necessaria per l'elezioni dei Consigli di Quartiere.

MERCATO ELETTRONICO COMUNALE (z415): adottato il nuovo disciplinare del Sistema di Gestione del Mercato Elettronico Comunale (SIGEME), conforme e coerente con la riforma del Codice dei Contratti e maggiormente adeguato ai vari procedimenti di acquisto di beni e servizi.

FORMAZIONE INTERNA IN MATERIA DI ACQUISTI (z419): è stato formato il personale preposto agli acquisti sulle nuove possibilità e i limiti della scelta e del ricorso alle varie procedure di selezione del contraente e sull'utilizzo dei diversi sistemi elettronici e/o telematici a disposizione.

<i>Indicatore</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
FORMAZIONE PERSONALE:PERSONALE FORMATO/PERSONALE DA FORMARE	160/231	163/231

RECEPIMENTO LINEE GUIDA ANAC (z409)

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DI MODELLI DI BANDI E DISCIPLINARI DI GARA E DELLA RELATIVA MODULISTICA	20	22
AGGIORNAMENTO MODULISTICA START	5	5

GESTIONE PORTAFOGLIO ASSICURATIVO (z420): è stato gestito il portafoglio assicurativo dell'Ente e liquidato il premio della polizza All Risk Property, in conseguenza della emissione da parte della compagnia assicuratrice delle appendici di aggiornamento dei valori e di adeguamento del premio.

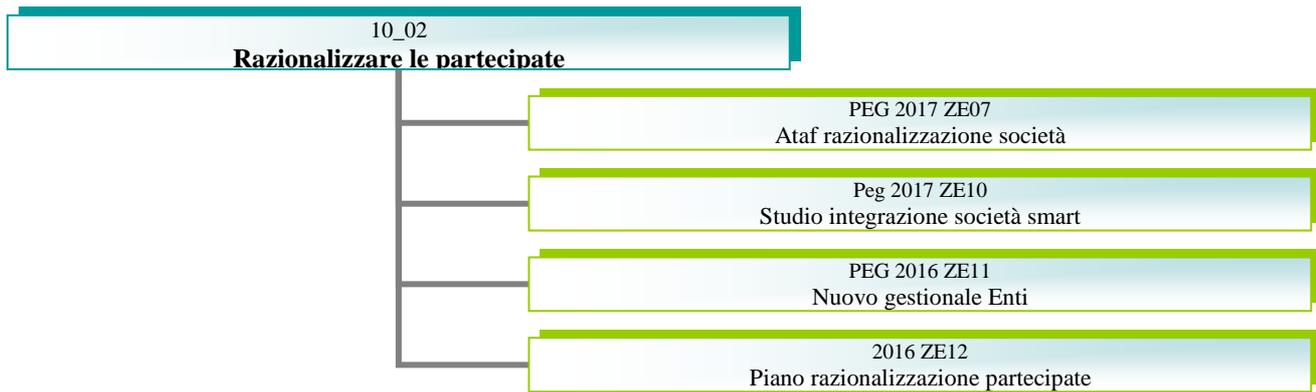
SPORTELLO UNICO (ZQ07-ZQ10-ZJ03): si evidenziano in questi obiettivi le attività svolte di confronto con gli stakeholders locali sulle procedure, per favorire la competitività delle piccole e medie imprese, con focus sullo sportello unico delle attività produttive.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
SOMMINISTRAZIONE ED ANALISI DI QUESTIONARI A PICCOLE MEDIE IMPRESE. RISPOSTE QUESTIONARI/QUESTIONARI SOMMINISTRATI	1.500/5.000 AL 31/05/2017	2730/30.794 AL 31/05
PRESENTAZIONE PUBBLICA DEI DATI INERENTI I QUESTIONARI E I DATI DEL REGISTRO IMPRESE DELLA CAMERA DI COMMERCIO	30/06/2017	14/06/2017

ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO TOPONOMASTICA (Z505)

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
DENOMINAZIONI DI AREE DI CIRCOLAZIONE E LUOGHI PUBBLICI DECISE DALLA GIUNTA/PROCEDIMENTI ATTUATI DALL'UFFICIO	100%	19/19
ISCRIZIONI COMMEMORATIVE DI CUI LA GIUNTA HA DECISO LA COLLOCAZIONE/PROCEDIMENTI ATTUATI DALL'UFFICIO	100%	1/1
ISCRIZIONI COMMEMORATIVE DA COLLOCARSI DA TERZI AUTORIZZATE DA GIUNTA/PROCEDIMENTI ATTUATI DALL'UFFICIO	100%	10/10

OPEN RU (ZS1_4): il progetto per l'open Regolamento Urbanistico è stato portato a compimento nel 2017, consentendo la visualizzazione a tutti gli utenti delle informazioni contenute nello stesso regolamento e il monitoraggio della sua attuazione attraverso la piattaforma google earth.



DIREZIONE: Segreteria Generale e Affari Istituzionali

RISULTATI E/O INDICATORI IN EVIDENZA

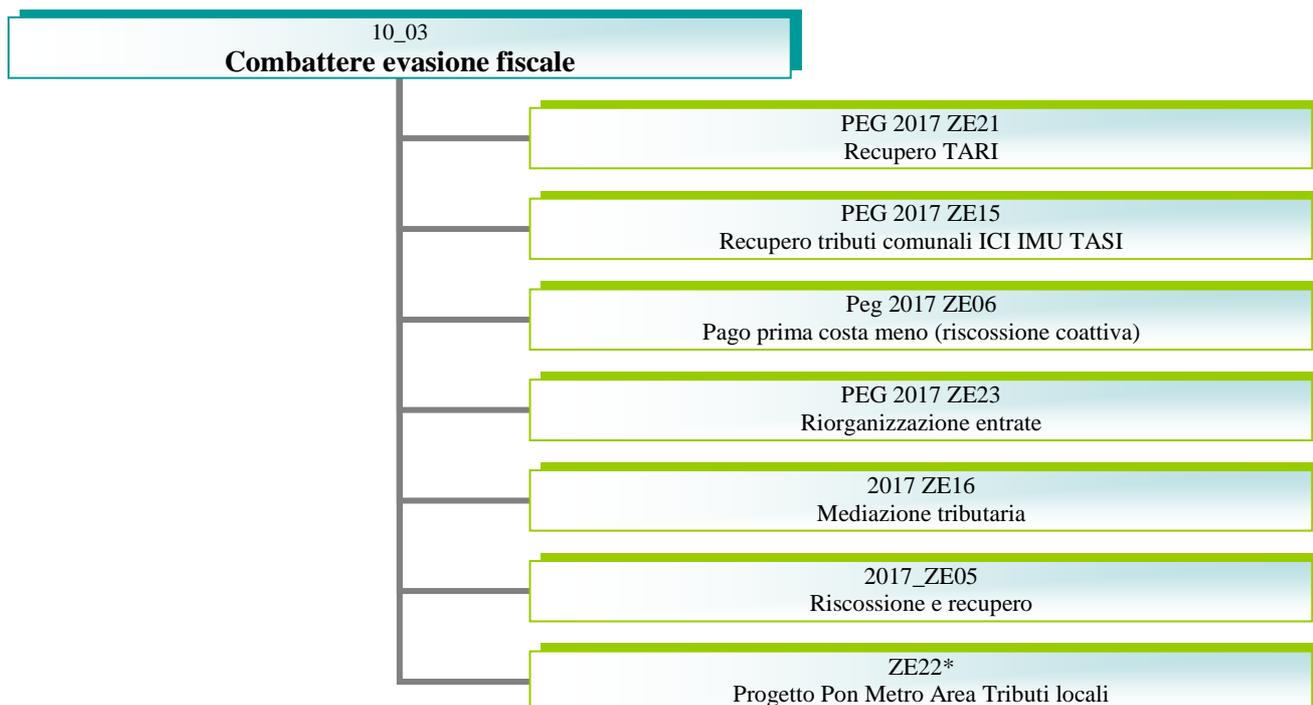
OBIETTIVI VARIATI  : 1.

 **NUOVO GESTIONALE ENTI (2016_ZE11):** è stata creata un'unica banca dati rispetto a società partecipate e ad enti di diritto privato sotto controllo pubblico. Per la parte relativa agli enti di diritto privato, con variazione di PEG, è stata prorogata da giugno a ottobre l'attività di migrazione dei dati e di alimentazione del nuovo sistema da parte delle Direzioni, per indisponibilità dei fondi poi acquisiti a seguito variazione di bilancio.

ATAF RAZIONALIZZAZIONE SOCIETA' (ZE07) è stata fatta un'analisi di fattibilità del conferimento in altra partecipata comunale del ramo di azienda che si occupa delle paline e pensiline di Ataf SpA. Definiti gli atti per lo scioglimento e la liquidazione della società.

STUDIO INTEGRAZIONE SOCIETÀ SMART (ZE10): è stata effettuata la ricognizione dei servizi "smart" svolti da alcune società partecipate e verificata la concreta fattibilità dell'integrazione societaria per tali servizi, anche attraverso il supporto alla predisposizione del relativo piano industriale.

PIANO RAZIONALIZZAZIONE PARTECIPATE (2016_ZE12): redatto il piano di revisione straordinaria delle partecipazioni e fissati gli obiettivi specifici sulle spese di funzionamento, sui principi generali di riferimento per le politiche assunzionali e sul contenimento degli oneri per il personale delle società controllate .



DIREZIONE COINVOLTA: Risorse Finanziarie

RISULTATI E/O INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI  1

 **PON METRO TRIBUTI SEMPLICI (ZE22)** la previsione di attivazione della gara del nuovo software per lo sviluppo dei servizi on line e l'implementazione dell'interscambio di dati tra la pubblica amministrazione ed il cittadino è stata prorogata con variazione di PEG al 2018, per sopravvenuta necessità di attivazione dei contratti quadro Consip.

RECUPERO TARI (ZE21): la programmata attività di studio e analisi sulla gestione e sulle metodologie di riscossione della Tari, sebbene svolta e sottoposta all'Amministrazione in forma relazionale, è stata superata in quanto l'Ente ha deciso di avvalersi di Alia Spa, subentrata a Quadrifoglio, anche per la riscossione del tributo (delibera del Consiglio 2017/77).

RECUPERO TRIBUTI COMUNALI ICI IMU TASI (ZE15)

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
QUALITÀ ATTIVITÀ ACCERTATIVA IMU: ATTI ANNULLATI/ATTI EMESSI"	NON > 10%	4,7%
QUALITÀ ATTIVITÀ ACCERTATIVA TASI: ATTI ANNULLATI/ ATTI EMESSI	NON > 10%	9%
RISCOSSIONE ICI, IMU, TASI: IMPORTO INCASSATO/IMPORTO ACCERTATO"	25/100	34/100

PAGO PRIMA COSTA MENO (RISCOSSIONE COATTIVA) (ZE06) RISCOSSIONE E RECUPERO (ZE05)

L'attività di riscossione coattiva diretta delle entrate comunali è stata eseguita con ricorso a supporti esterni (Linea Comune, Anci Toscana, Regione Toscana, appalti e esternalizzazioni). Sono state sviluppate le basi informative per la creazione di una rete della fiscalità locale con la collaborazione di altri Enti (Comuni, Anci, Ifel, Mef, Agenzia Entrate). Partecipazione alla gara aggiudicata da Anci Toscana per supporto alla riscossione e sottoscrizione del contratto con la ditta vincitrice.

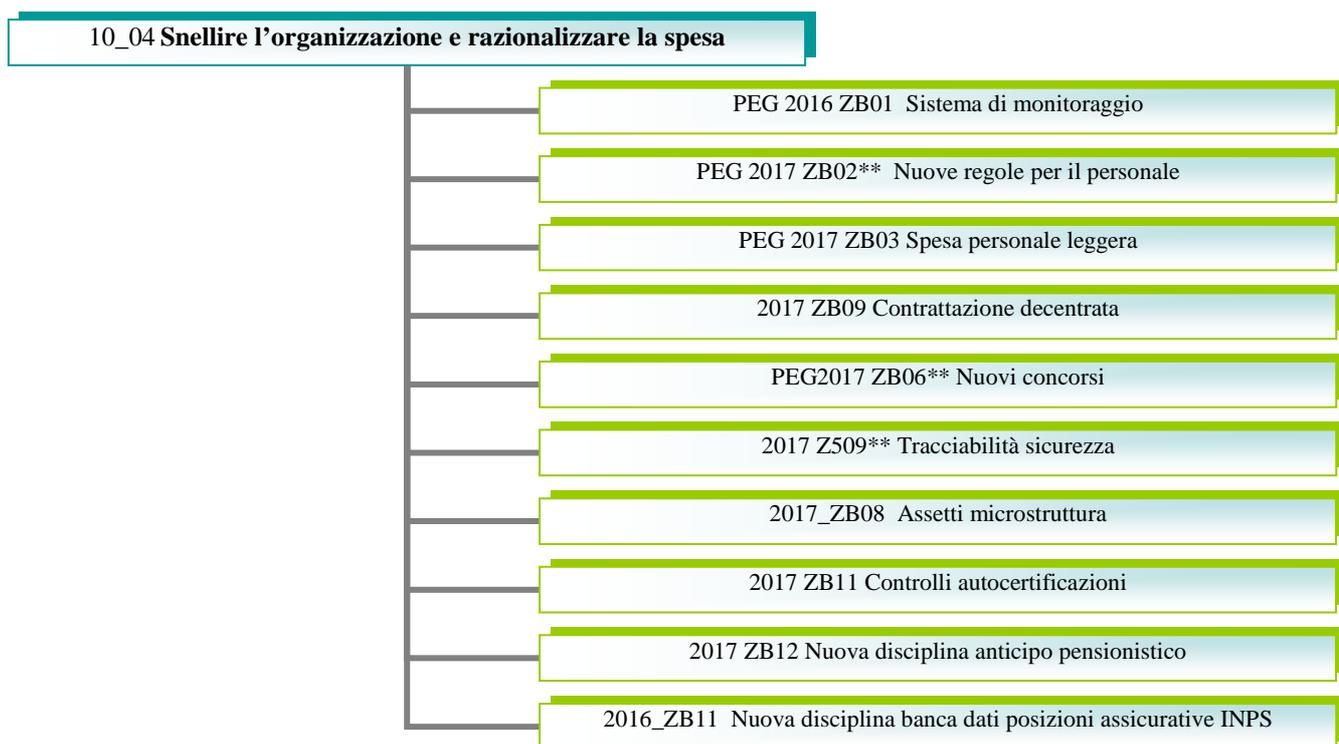
<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
NUMERO SOLLECITI + INGIUNZIONI INVIATI NEL CORSO DELL'ANNO	75.000	76.609
ISCRIZIONI FERMI AMMINISTRATIVI 2017/FERMI AMM.VI 2016	200/73	721/73

RIORGANIZZAZIONE ENTRATE (ZE23): in evidenza nel contesto dell'obiettivo le attività per la riscossione delle sanzioni al codice della strada e dei servizi educativo scolastici. Sono stati messi a punto ed inviati "recall" da parte della Direzione Istruzione per coloro che non hanno pagato al primo invio i bollettini. Complessivamente sono stati inviati recall a 192 utenti.

MEDIAZIONE TRIBUTARIA (ZE16)

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
MEDIAZIONI ATTIVATE/NUMERO RICORSI MEDIABILI	50	185/188

Delle 185 mediazioni attivate: 28 definite senza instaurazione del contenzioso avanti la Commissione Tributaria Provinciale; 15 in contenzioso e per 142 sono pendenti i termini per definire la procedura di mediazione.



DIREZIONI COINVOLTE: Risorse Umane, Direzione Generale

RISULTATI E/O INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI  **3**

 **NUOVE REGOLE PER IL PERSONALE (ZB02)** con variazione di PEG la prevista nuova disciplina in materia di maneggio valori è stata tolta dalla pianificazione per il protrarsi di altre attività non previste;

 **NUOVI CONCORSI (ZB06):** con variazione di PEG si è avuto uno slittamento da ottobre a fine novembre della procedura preselettiva per il concorso d'istruttore edile a causa dell'indisponibilità dei locali per lo svolgimento della prova preselettiva.

 **TRACCIABILITÀ SICUREZZA (z509)** con variazione di PEG sono state ridotte da diciannove a quindici le Direzioni da allineare rispetto all'aggiornamento nel sistema di gestione per la sicurezza delle mansioni svolte dai dipendenti, a causa dell'intervenuta rilevante modifica alla macrostruttura.

MONITORAGGIO E CONTROLLI (2016_ZB01) (ZB11)

E' stato attivato il monitoraggio del fondo del comparto dipendenti e del comparto della dirigenza, il tempo lavoro determinato e indeterminato, il debito orario e i permessi a giorni legge 104. A regime il monitoraggio dei centri di responsabilità, dell'andamento del Piano Occupazionale, della mobilità interna del personale.

Implementazione dei controlli delle autocertificazioni inerenti il trattamento economico.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
AUTOCETIFICAZIONI CONTROLLATE	150/700	152/710

SPESA PERSONALE LEGGERA (ZB03): è stato approvato il nuovo piano occupazionale. Per equilibrare l'ulteriore razionalizzazione della spesa di personale con l'immissione di nuove competenze e professionalità nell'Ente sono state utilizzate le risorse liberate dalla manovra delle risoluzioni unilaterali.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
PROPOSTA DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	1/1	1/1
N. RISOLUZIONI EFFETTUATE/N. RISOLUZIONI PREVISTE	80/80	87/80
PROPOSTA PIANO STRAORDINARIO SCUOLA	1/1	1/1

CONTRATTAZIONE DECENTRATA (ZB09): è stato sottoscritto l'accordo normativo per il personale del comparto (luglio 2017). Sottoscritti i contratti decentrati annuali per la gestione del salario accessorio del personale non dirigente, della dirigenza e degli insegnanti della scuola dell'infanzia comunale. Adottati dalla Giunta (Deliberazione n. 651/2017) i criteri generali per le Progressioni Economiche Orizzontali a integrazione del sistema di valutazione.

ASSETTI MICROSTRUTTURA (ZB08): definito l'assetto della microstruttura e gestito il bando per il conferimento delle posizioni di lavoro individuate (Posizioni Organizzative e Alte Professionalità).

NUOVA DISCIPLINA ANTICIPO PENSIONISTICO (ZB12): identificata la platea dei potenziali beneficiari di APE sociale e APE volontaria sulla base dei dati e delle informazioni in possesso per un totale di 254 dipendenti. Otto domande ricevute per anticipo pensionistico sociale mentre non sono state presentate domande per anticipo pensionistico volontario.

NUOVA DISCIPLINA DELLA BANCA DATI POSIZIONI ASSICURATIVE INPS (2016ZB11): con la formazione del personale e la bonifica dei dati è entrato a pieno regime il passaggio alla nuova modalità operativa per la gestione della banca dati delle Posizioni Assicurate INPS del personale dipendente denominata "Nuova Passweb".

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
N. INTERVENTI CORRETTIVI EFFETTUATI/N. INTERVENTI PREVISTI	100/100	116/100



DIREZIONI COINVOLTE: Risorse Umane e Istruzione.

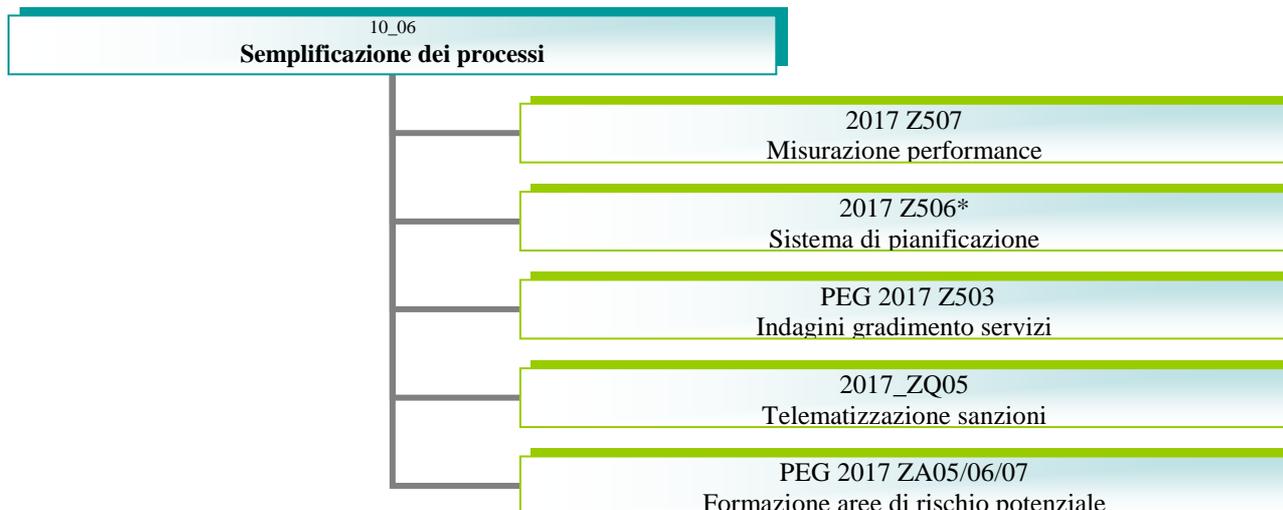
RISULTATI E/O INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI **2**

VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE (ZB04): con variazione di PEG sono stati prorogati, comunque entro l'anno, i termini per la presentazione della proposta del Piano Formazione; è venuto meno, inoltre, il previsto percorso di sviluppo manageriale delle Posizioni Organizzative, per mancanza di finanziamento, e della dirigenza, per difficoltà di organizzazione del calendario con il docente. Effettuata la formazione sul tema dell'anticorruzione.

CASSETTA DELLE IDEE (ZI26): trattasi di un progetto della Direzione Istruzione in continuità con quello della valutazione dei rischi collegati allo stress lavoro-correlato per la medesima direzione, effettuata e conclusa nel 2016. E' stato attivato un contenitore nel quale i dipendenti potranno apportare contributi su qualunque tema inerente il contesto lavorativo . Con variazione di PEG è stata estesa la durata del progetto al 2018, in considerazione dell'esito positivo della prima raccolta (hanno aderito il 47,8% dei lavoratori in organico alla Direzione). Ridotto inoltre da dieci a sei il numero di e-news previste.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
E-NEWS INVIATE/PREVISTE	6/6	6/6
LAVORATORI ISTRUZIONE DESTINATARI NELLA SPERIMENTAZIONE (A TEMPO INDETERMINATO) /LAVORATORI IN ORGANICO/	922/922	922/922



DIREZIONI COINVOLTE: Direzione Generale, Servizi Territoriali Integrati, Avvocatura

RISULTATI E/O INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI* 1



SISTEMA DI PIANIFICAZIONE (Z506): con variazione di PEG la prevista attività relativa all'elaborazione di una proposta di versione sintetica del Documento Unico di Programmazione è venuta meno per diversa valutazione in corso d'anno sull'esigenza di tale semplificazione. L'ipotesi è stata pertanto accantonata ed è sopravvenuta un'attività nuova che ha impegnato l'ufficio rispetto alla verifica sullo stato di attuazione del programma di mandato del Sindaco. Nel mese di novembre, dopo gli incontri fatti con la ditta che gestisce il software per la pianificazione, si è individuato un modello di PEG triennale da adottare l'anno successivo;

MISURAZIONE PERFORMANCE (Z507)

L'ufficio, in continuità con l'attività svolta nel 2016, ha completato la proposta metodologica per il sistema di rilevazione della performance di Ente. In particolare sono stati approvati dalla Giunta gli indicatori relativi alla performance dei Servizi per poter partire con la raccolta dei dati e la sperimentazione sull'anno successivo.

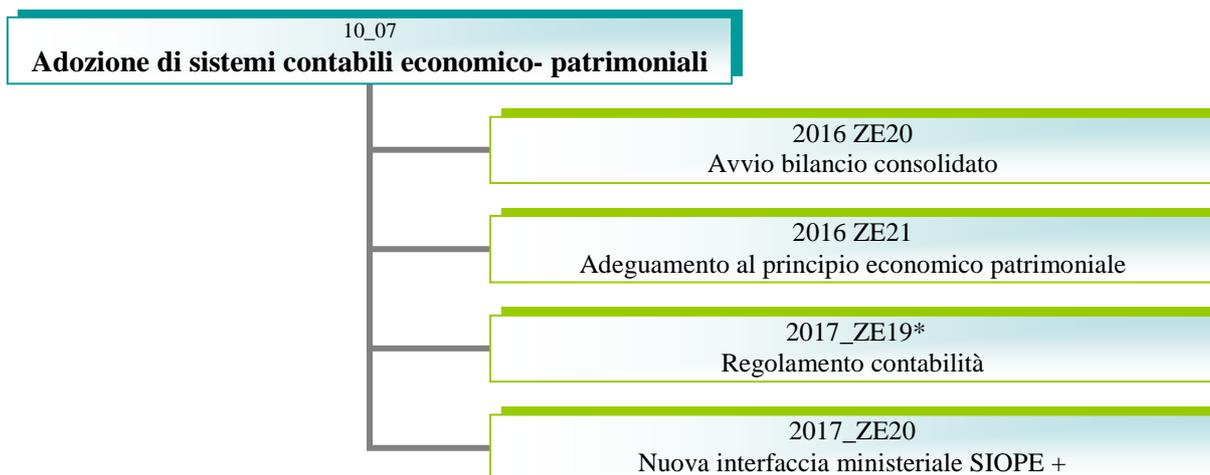
INDAGINI GRADIMENTO SERVIZI (Z503)

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
RILEVAZIONI FATTE /RILEVAZIONI PREVISTE	15/15	18/15
INTERVISTE TELEFONICHE FATTE/INTERVISTE TELEFONICHE PREVISTE	8000/8000	10434/8000

TELEMATIZZAZIONE DELLE SANZIONI (ZQ05): avviato e sperimentato il modulo del sistema gestionale SIGEPRO per le sanzioni. Il sistema in uso alla Direzione Attività Economiche coopera con i sistemi in uso alla Polizia Municipale e alla Direzione Risorse Finanziarie, competente per le riscossioni.

FORMAZIONE AREE DI RISCHIO POTENZIALE (ZA05-ZA06-ZA07): sono state diffuse internamente dall'Avvocatura alcune circolari esplicative su argomenti e/o problematiche di particolare interesse delle Direzioni.

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
CIRCOLARI INFORMATIVE E/O CORSI FORMATIVI.	6	6



DIREZIONE COINVOLTA: Risorse Finanziarie

RISULTATI e/o INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI *  1

 **REGOLAMENTO CONTABILITÀ (ZE19):** con variazione di PEG la prevista approvazione del regolamento contabilità è stata prorogata al 2018 per la necessità di integrare la bozza del regolamento con il contributo delle Aree di Coordinamento. Nel 2017 la bozza finale ha recepito le osservazioni pervenute.

AVVIO BILANCIO CONSOLIDATO (2016-ZE20): con deliberazione consiliare 52/2017 è stato approvato il primo bilancio consolidato relativo all'esercizio 2016. L'area di consolidamento è costituita da Publiacqua Spa, Quadrifoglio spa (Alia Spa) e Toscana Energia Spa.

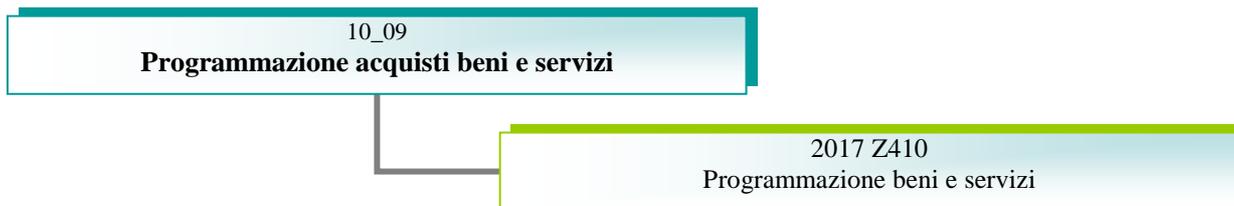
ADEGUAMENTO AL PRINCIPIO ECONOMICO PATRIMONIALE (2016-ZE21): nel 2017, con riferimento all'esercizio 2016, sono stati predisposti e approvati i prospetti dello stato patrimoniale e del conto economico redatti secondo i nuovi principi di contabilità economica . I due prospetti sono stati approvati con deliberazione consiliare 28/2017.

NUOVA INTERFACCIA MINISTERIALE SIOPE + (ZE20): sono stati analizzati gli adempimenti necessari per l'adesione all'interfaccia tecnica "Siope +", Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici, un sistema di rilevazione telematica degli incassi e dei pagamenti effettuati dai tesoriери di tutte le amministrazioni pubbliche, obbligatorio a partire dal 2018.



STRUTTURA COINVOLTA: Area Coordinamento Amministrativa

 L'obiettivo è stato oggetto di variazione ed è divenuto "studio del nuovo sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti", a causa della mancata emanazione del DPCM previsto dal Codice Contratti. E' stato realizzato al 90% .



DIREZIONE COINVOLTA: Segreteria Generale e Affari Istituzionali

RISULTATI e /o INDICATORI IN EVIDENZA

Il programma biennale 2018-2019 degli acquisti di beni e servizi d'importo stimato pari o superiore a € 40.000 è stato allegato al Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare 53/2017. Effettuata la ricognizione degli acquisti di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro e comunicato al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori, ai sensi del Codice dei contratti pubblici, il relativo elenco .

INDIRIZZO STRATEGICO 11 E OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI

11 Una Firenze digitale

11.01 Realizzare un Comune digitale

11.01
Un Comune digitale

PEG 2016 Z512
Pon Metro

PEG 2016 ZC02bis
Sviluppo progetti infrastrutturali

Peg 2017 ZC01*
Pon Metro Asse 1

2017_ZC02
Semplificazione e innovazione

2017 ZC03*
Progetti di innovazione

2017 ZC04
Riorganizzazione postazioni di lavoro

2017_ZC05
Supporto amministrativo e aggiornamento applicativo magazzino

PEG 2017_ZC06
Sviluppo sistemi IT

PEG 2017 ZC07
Sviluppo sistemi di Back Office

PEG 2017 ZC08*
Sviluppo progetti aziendali

2017_ZC09
Sviluppo reti e multimedia

2017_ZC10
Sviluppo risorse dati

PEG 2017 ZC11
Sviluppi di front end

PEG 2017 Z502*
Statistica e agenda digitale

2017_Z110
Numerazione civica interna

DIREZIONI COINVOLTE Sistemi Informativi, Sistemi Territoriali Integrati (Servizio Statistica e Toponomastica), Ufficio del Sindaco (Protezione Civile), Direzione Generale.

RISULTATI/INDICATORI IN EVIDENZA

OBIETTIVI VARIATI²⁶  4 (*) OBIETTIVI CRITICI  2

 **PON METRO (zc01):** è stato effettuato il coordinamento da parte della Direzione Sistemi Informativi dei progetti inseriti nell'ambito del Programma Operativo Nazionale «Città Metropolitane» (PON Metro), Asse 1 “Agenda Digitale Metropolitana” e “Cultura e tempo libero”. Svolte le attività propedeutiche al funzionamento dei nuovi servizi. L'audit si è svolto il 6 dicembre con proficua revisione della macro-progettazione dell'Asse 1 per Firenze. La variazione del PEG è collegata all'esclusione dalle aree d'intervento del PON METRO dei finanziamenti per alcune tipologie di attività: wi-fi e digital signage. Di queste le prime sono state comunque svolte (con altro finanziamento) mentre le seconde con variazione di PEG sono state tolte dalla programmazione.

<i>Indicatori in evidenza</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
DBMS (SISTEMA DI GESTIONE DI BASI DI DATI): INTERVENTI PREVISTI / REALIZZATI	2/3	3/3
SERVIZI CLOUD: INTERVENTI PREVISTI REALIZZATI	2/3	2/3
AGGIORNAMENTO DOCUMENTI DI MACRO-PROGRAMMAZIONE PON ASSE 1	31/12/17	29/12/17

 **PROGETTI D'INNOVAZIONE (zc03)** La Direzione Sistemi Informativi ha curato azioni di disseminazione sia dei dati aperti, coinvolgendo le scuole e attivando tirocini formativi, sia del progetto europeo “Resolute”²⁷ per migliorare la gestione del sistema di trasporto urbano nelle città europee in situazioni di crisi. La variazione di PEG fa seguito all'accordo con AirBNB per la riscossione automatica dell'imposta di soggiorno dal portale rispetto alle locazioni turistiche. E' di conseguenza venuta meno l'esigenza di supporto da parte della Direzione legata appunto al registro locazioni turistiche.

<i>Indicatori in evidenza</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
ORGANIZZAZIONE DI ALMENO 4 EVENTI/SEMINARI DI DISSEMINAZIONE DEL PROGETTO RESOLUTE, VERSO CITTADINI E/O CITTÀ EUROPEE	4	10
REDAZIONE PIANO 2017 FIRENZE DIGITALE E COORDINAMENTO AZIONI RELATIVE CON REPORT DI FINE ANNO DESCRITTIVO DELLE ATTIVITÀ SVOLTE	2/2	2/2
DIGIFLORENCEPLAN: PROJECT MANAGEMENT E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI MOBILE ANALYTICS (CON REPORT CONCLUSIVO ATTIVITÀ) E AGGIORNAMENTO PIANO RAZIONALIZZAZIONE DELLE APP ANCHE IN RELAZIONE AL PON METRO	3/3	3/3

  **SVILUPPO PROGETTI AZIENDALI (zc08):** obiettivo chiuso al 99,33% a causa di un lieve slittamento nella messa online della gestione della nuova indennità di disagio su sistema “INDPERS”. Per la Direzione Risorse Umane sono state sviluppate la procedura web per gli incarichi extra-istituzionali, per la formazione e il calcolo di produttività, per la gestione online delle domande di mobilità interna e per le progressioni economiche orizzontali.

²⁶ Si precisa che numerose variazioni ad obiettivi della Direzione Sistemi Informativi non sono state riportate in quanto integrazioni per attività sopravvenute in corso d'anno e non programmate.

²⁷ RESilience management guidelines and Operationalization appLied toUrban Transport Environment

Per la Direzione Patrimonio Immobiliare è stata sviluppata la procedura web per la gestione degli affitti d'immobili dell'Amministrazione e per la riapertura bando Edilizia Residenziale Popolare.

La variazione di PEG ha riguardato l'attività di supporto offerta dalla Direzione Sistemi Informativi alla prevista procedura per la gestione delle sale monumentali e il loro utilizzo. Questa doveva avviarsi a ottobre e concludersi a dicembre 2017 mentre è stata rinviata per dar corso ad altre attività non programmate richieste dagli uffici della Direzione Risorse Umane e non rinviabili.



STATISTICA E AGENDA DIGITALE (z502)

Effettuate sia le attività sperimentali richieste da Istat in previsione del censimento permanente sia le fasi preparatorie del censimento permanente che sarà effettuato a partire dal 2018. Proseguito l'aggiornamento dell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane.

<i>Indicatori in evidenza</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
NUMERI CIVICI VERIFICATI PER LA COSTITUZIONE DELL'ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI E DELLE STRADE URBANE, SECONDO LE REGOLE DETTATE DA ISTAT	107.886	107.967

Con variazione di PEG le rilevazioni campionarie sperimentali per conto dell'Istat sono state ridotte da quattro a due per causa indipendente dall'ufficio.



SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE- SVILUPPO APPLICATIVI SOFTWARE (zC02)

Obiettivo chiuso al 90,66% causa ritardo nell'aggiudicazione della gara da parte della commissione aggiudicatrice del nuovo software di gestione degli atti amministrativi "Atti.co", in sostituzione di "Ode". La gara è stata comunque chiusa entro l'anno. In linea con le previsioni la progressiva azione di migrazione di tutti gli applicativi per la gestione documentale al nuovo sistema "Alfresco".

<i>Indicatori</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
GARA PROGETTO ATTI.CO AGGIUDICATA	31.07.17	01.11.17
"PROGETTO ATTI.CO DEFINITIVO" ELABORATO	30.09.17	31.12.17
INTRODUZIONE DEL SISTEMA DOCUMENTALE ALFRESCO COME SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE UNICO DELL'ENTE: APPLICAZIONI CON GESTIONE DOCUMENTALE MIGRATE AD ALFRESCO	2/15	2/15

RIORGANIZZAZIONE POSTAZIONI DI LAVORO (zC04)

A seguito del lavoro svolto dalla Direzione Sistemi Informativi è stata approvata in Giunta una procedura per la cessione gratuita a operatori no profit dei beni informatici obsoleti. Acquisite le richieste e consegnati 200 beni. Installata la suite "libre office".

<i>Indicatore in evidenza</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
INSTALLAZIONE DELLA SUITE "LIBRE OFFICE" SULL'INTERO PARCO MACCHINE DELL'ENTE	10%	80% (2.893 pc su 3.645)

SUPPORTO PROGETTI DI SVILUPPO E MAGAZZINO (zC05)

E' stato dato supporto amministrativo interno alla Direzione Sistemi Informativi per lo svolgimento della gara per l'assistenza e la manutenzione dei sistemi Atti.co per la gestione degli atti amministrativi, per il nuovo gestionale delle procedure dell'edilizia e ambiente, per il sistema di Gateway per i pagamenti online, per il nuovo sistema di gestione dei Servizi Demografici. Effettuata la ricognizione inventariale dei beni e rielaborato il programma gestionale di magazzino (Golem) su piattaforma open source e con nuove funzionalità.

<i>Indicatore in evidenza</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
INSTALLAZIONE DELLA SUITE "LIBRE OFFICE" SULL'INTERO PARCO MACCHINE DELL'ENTE	10%	80% (2.893 pc su 3.645)

SVILUPPO PROGETTI SISTEMA IT (zc06)

Miglioramento ed efficientamento host dell'infrastruttura virtuale presso data center regionale TIX (14 host), sala server e sala DR (10 host) con passaggio a vSphere 6.x

Migrazione utenze di posta a Microsoft Office 365 in cloud, tenant business (a pagamento con canone annuale) e per Direzione Istruzione in cloud per tenant educational (utenze totalmente gratuite).

<i>Indicatori in evidenza</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
MIGLIORAMENTO EFFICIENZA HOST INFRASTRUTTURA VIRTUALE: N. HOST TRATTATI	>90%	100%
MIGRAZIONE UTENZE DI POSTA A MICROSOFT OFFICE 365 IN CLOUD, TENANT BUSINESS CIOÈ A CANONE MENSILE: NUMERO UTENZE MIGRATE	2.120	2.150
MIGRAZIONE UTENZE DI POSTA MICROSOFT OFFICE 365 IN CLOUD, TENANT EDUCATIONAL CIOÈ GRATUITO: NUMERO UTENZE MIGRATE	730	750

PROGETTI DI INNOVAZIONE RELATIVI AI SISTEMI APPLICATIVI DI BACK OFFICE (zc07)

Attivazione del sistema software per l'invio in conservazione del registro di protocollo.

Attivazione di una app per consentire ai cittadini di inviare segnalazioni di degrado. In data 20 dicembre essa è stata depositata sui market android e apple store.

Realizzati sviluppi funzionali del sistema "Sigepro" in uso alla Direzione Attività Economiche e Turismo in particolare con per l'invio delle dichiarazioni TARI relative a utenze non domestiche dal portale SUAP, per il pagamento degli oneri con la presentazione dell'istanza, per la georeferenziazione delle attività di commercio fisso, pubblici esercizi e strutture ricettive.

<i>Indicatori in evidenza</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
NUMERO DI REGISTRI DI PROTOCOLLO INVIATI AL SISTEMA DI CONSERVAZIONE DAX (DI REGIONE TOSCANA) NEL CORSO DELL'ANNO	365	365
ATTIVAZIONE DELL'APP "CHIAMA FIRENZE" PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI DEGRADO URBANO	31/12/17	20/12/17
NUMERO ESERCENTI/LIBRERIE FORMATI/E ALL'USO DELL'APPLICATIVO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE	49	49
DATA RILASCIO IN AMBIENTE DI TEST DEL NUOVO GESTIONALE DENOMINATO "SEP" SU RICHIESTA DEL SERVIZIO PARTECIPATE	31/12/17	30/11/2017

SVILUPPO RETI E MULTIMEDIA (zc09)

Reingegnerizzazione della WiFi Indoor con nuova tecnologia e incremento di altri trentasette Access Point sulla nuova piattaforma. Blocco dei giochi d'azzardo²⁸ su piattaforme FirenzeWiFi. Attivati due punti di streaming del Consiglio Comunale in diretta (sala Macconi e Cortile Ex Dogana a Palazzo Vecchio).

²⁸ secondo la Delibera Consiglio Comunale 2017/00596

<i>Indicatori in evidenza</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
PALAZZO VECCHIO : REINGEGNERIZZAZIONE WiFi ED INSTALLAZIONE NUOVI HOTSPOT	15	22
TEST MONITORAGGIO E VERIFICA INTERCONNESSIONE SALE 118 E PROTEZIONE CIVILE	2	2
RIAVVIO SISTEMA CASA DOMOTICA PRESSO PIAZZA LEOPOLDO	1	1

SVILUPPO RISORSE DATI (ZC10)

Open data: pubblicati venticinque nuovi dataset di cui dodici mensili relativi alla rilevazione prezzi al consumo. Formati trentaquattro studenti in alternanza scuola-lavoro per l'aggiornamento delle banche dati geografiche che vengono pubblicate come open data.

<i>Indicatori in evidenza</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
ACQUISIZIONE E MESSA A DISPOSIZIONE BANCA DATI CAMERA DI COMMERCIO DI PROVENIENZA REGIONE TOSCANA	31/12/17	31/12/17
SERVIZI OGC SU BANCHE DATI PUBBLICACQUA E QUADRIFOGLIO	10	10

SVILUPPO FRONT END (ZC11)

Sono stati messi on line nuovi servizi al cittadino in particolare per la scuola dell'infanzia, per il servizio supporto alla scuola e per i tributi.

E' stata ottenuta dalla Direzione Sistemi Informativi la certificazione ISO 9001:2015 nel mese di luglio. Rispetto alle applicazioni mobile (APP) sono stati effettuati i seguenti rilasci:

- Giocamensa di UGA: a marzo
- ScuolaMobile: a maggio.

PON METRO (2016_z512)

Redatto il piano di comunicazione per l'anno 2017 e realizzate diverse iniziative in collaborazione con l'Autorità di Gestione ed altri Organismi Intermedi come la partecipazione congiunta allo Smart City Expo di Barcellona, il workshop "Internet of Things e Smart Cities - Pratiche Urbane a confronto" in collaborazione con la città di Torino e "Il ruolo delle città italiane in Europa" a Firenze co-organizzato con l'Autorità di Gestione con lo scopo di promuovere e diffondere non solo l'acquisizione dei fondi europei e le opportunità ad essi collegati ma anche e soprattutto il loro uso e funzione.

SVILUPPO PROGETTI INFRASTRUTTURALI (2016_zc02bis)

Sul 2017 supportato per il passaggio a nuovo sistema di gestione per i Servizi Demografici @Kropolis.

NUMERAZIONE CIVICA INTERNA (Z110)

Il progetto prevede l'attribuzione della numerazione civica interna di tutte le unità immobiliari, abitative e di altro tipo e si svilupperà in più anni fino al completamento dell'attività.

<i>Indicatori in evidenza</i>	<i>Atteso</i>	<i>Raggiunto</i>
REALIZZAZIONE PORTALE PER INSERIMENTO DATI	30/09/2017	30/09/2017
ATTIVITA' DI CONFRONTO CON ISTAT DELLE SPECIFICHE TECNICHE PER LA NUMERAZIONE CIVICA INTERNA ALLA LUCE DELLE NUOVE ISTRUZIONI IN FASE DI EMANAZIONE DA PARTE DI ISTAT	31/10/2017	31/10/2017
PREDISPOSIZIONE SPECIFICHE TECNICHE NUMERAZIONE CIVICA INTERNA	30/11/2017	30/11/2017

ALLEGATO

La Macrostruttura dell'Ente al 31.12.2017

