

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	ILARIA NASTI
Qualifica	DIRIGENTE EX ART. 110 COMMA 1)
Incarico attuale	DIRETTORE DELLA DIREZIONE AMBIENTE COMUNE DI FIRENZE
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 262 5323/ 5372/ 5376
E-mail istituzionale	llaria.nasti@comune.fi.it ; direz.ambiente@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Ingegnere(qualifica conseguita con esame di stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere nel 06/2004 e successiva iscrizione all'Ordine degli Ingegneri di Firenze con n. 5289) Università degli Studi di Firenze –Facoltà di Ingegneria Corso di Laurea in Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio (vecchio ordinamento)
------------------	--

3. Esperienza lavorativa/professionale

30/12/2021 –oggi Comune di Firenze	Direttore ex art. 110, comma 1, t.u.e.l. della Direzione Ambiente
05/08/2014– 26/09/2019 e 14/10/2019 – 29/12/2021 Comune di Firenze	Dirigente ex art. 110, comma 1, t.u.e.l. del Servizio Viabilità (funzionario D3 dal 27/09/2019 al 13/10/2019) Principali attività e responsabilità: Dirigente Responsabile Servizio Viabilità con 4 P.O. assegnate: 1. P.O. Manutenzione Stradale Quartiere 1 2. P.O. Manutenzione Stradale Quartieri 2-3-4-5 3. P.O. Manufatti e Impianti Stradali 4. P.O. Occupazione e Alterazioni Suolo e Sottosuolo Pubblico Per un totale di 40 unità medie di personale assegnate. Il Servizio Viabilità gestisce annualmente un bilancio ordinario di circa 20.000.000 € e un bilancio straordinario di circa 10.000.000 €. Al Servizio Viabilità sono assegnate le seguenti funzioni: <ul style="list-style-type: none">- gestione e manutenzione delle strade e piazze del Comune di Firenze con riferimento ai seguenti elementi stradali:- Carreggiate stradali e banchine- Piazze e loro parti interne pavimentate- Marciapiedi, percorsi ed aree pedonali- Aree di parcheggio in superficie- Pavimentazioni, corpo stradale, sottofondi, rilevati- Segnaletica stradale orizzontale, verticale ed elementi accessori e complementari- Sistema di raccolta e smaltimento delle acque meteoriche, fino al recapito in fognatura o ricettore finale- Opere d'arte stradali (opere di sostegno, viadotti, ponti, sottopassi e sovrappassi, gallerie, etc)- Manufatti minori (muretti, cordoli, aiuole spartitraffico, isole, ringhiere, staccionate parapetti, ecc..)- Scarpate e pendii stradali- Barriere stradali di protezione- Illuminazione Pubblica Progettazione e realizzazione interventi di manutenzione e riqualificazione degli elementi stradali gestiti e delle aree di pertinenza stradale (piazze, parcheggi, ecc).

Gestione dei **contratti relativi al governo dei suddetti elementi stradali** ed in particolare dei seguenti disciplinari/contratti:

Fino al 11/09/2018 disciplinare tecnico attuativo con la **Società in house SAS SpA** "Servizi di controllo, gestione, monitoraggio e manutenzione delle strade e della segnaletica, servizi di governo della viabilità, servizi di supporto alla mobilità".

Dal 12/09/2018 contratto misto di servizi e lavori affidato a soggetto privato "**Global Service**" della rete stradale del Comune di Firenze. i servizi affidati col contratto risultano i seguenti:

- *A. Servizi di governo*

A1. Centrale Operativa e Contact Center

A2. Sistema Informativo

A3. Sorveglianza tecnica stradale

A4. Pronto Intervento

A5. Servizi Invernali

A6. Gestione sinistri e contenziosi

- *B. Servizi di rilievo, monitoraggio e programmazione*

B1. Censimento e rilievo dei beni stradali e costituzione del Catasto Strade

B2. Rilievo e monitoraggio dello stato manutentivo dei beni stradali

B3. Programmazione degli interventi di manutenzione

B4. Progettazione degli interventi di manutenzione

- *C. Servizi e lavori di manutenzione*

C1. Manutenzione ordinaria a guasto

C2. Manutenzione ordinaria programmata

C3. Manutenzione straordinaria

- *D. Interventi a supporto della mobilità*

D1. Modifiche puntuali della disciplina stradale

D2. Esecuzione ordinanze di mobilità

Disciplinare tecnico attuativo per la gestione della **pubblica illuminazione con la Società in house Silfipa**. I servizi affidati nel suddetto disciplinare risultano i seguenti:

- Implementazione e gestione del Sistema Informativo
- Gestione delle richieste di intervento – Centrale Operativa
- Costituzione e gestione dell'anagrafica tecnica
- Gestione degli interventi a richiesta
- Programmazione e controllo operativo
- Supporto alla redazione/aggiornamento del Piano Comunale dell'Illuminazione Pubblica
- acquisto di energia elettrica
- esercizio degli impianti
- manutenzione ordinaria degli impianti
- gestione dei carichi esogeni elettrici e meccanici interventi di riqualificazione energetica compresa sostituzione a led di tutti i punti luce presenti sul territorio comunale.
- interventi di adeguamento normativo
- manutenzione straordinaria degli impianti
- interventi di adeguamento ed innovazione tecnologica
- gestione sinistri
- sportello di front-office al cittadino
- gestione tabernacoli
- progettazione ed altre attività tecniche
- gestione, esercizio e manutenzione delle infrastrutture di ricarica pubblica dei mezzi elettrici

Gestione dello **sportello unico per le occupazioni ed alterazioni suolo pubblico** ed in particolare:

- rilascio degli atti di occupazione suolo pubblico relativa a cantieri stradali (circa 5500 atti/anno)
- rilascio degli atti di alterazione suolo pubblico stradale compresa cura delle prescrizioni tecniche stradali (circa 4500 atti/anno)
- controllo degli interventi di terzi sulla sede stradale: in tale ambito gestione del disciplinare tecnico con la Società in house SAS spa "Servizio di gestione tecnica e controllo dei cantieri di terzi sul territorio del Comune di Firenze".

01/04/2012 –

Funzionario Tecnico D3–contratto a tempo indeterminato

Responsabile P.O. Manutenzione stradale quartieri 2, 3, 4, 5

<p>04/08/2014 Comune di Firenze</p>	<p>Principali attività e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione e manutenzione delle strade e piazze all'interno delle seguenti porzioni del territorio comunale: quartieri 2, 3, 4 e 5; - gestione sistema informativo manutenzioni ordinarie; - emissione pareri tecnici su interventi di alterazioni del suolo e sottosuolo stradale; - emissione pareri tecnici in merito a nuove infrastrutture limitatamente alle caratteristiche delle sovrastrutture della sede stradale e della rete di deflusso delle acque meteoriche; - controllo funzionalità e ripristino delle opere di smaltimento delle acque; - controllo, programmazione, progettazione e direzione lavori degli interventi manutentivi; - gestione tecnica del Contratto di Servizio con Società partecipata (SAS SpA) per i servizi di competenza. - valutazione delle condizioni manutentive del patrimonio stradale e della redazione dei relativi Programmi di manutenzione - Monitoraggio delle condizioni manutentive della rete stradale del territorio di competenza - Redazione del nuovo Capitolato speciale d'appalto per i lavori di manutenzione straordinaria con specifico riferimento al controllo dei lavori e l'elevazione di penali a carico dell'Appaltatore. Ridefinizione delle specifiche tecniche per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria. - Definizione delle procedure di utilizzo del programma per la gestione dei lavori di alterazione stradale per il Servizio Viabilità; - Redazione "disciplinari tecnici relativi alle alterazioni stradali" - Redazione nuovo "Regolamento per la concessione del suolo, del sottosuolo e delle infrastrutture municipali per la sistemazione degli impianti tecnologici" - Supporto alla gestione dell'evento internazionale "Mondiali di ciclismo 2013" – definizione dei tracciati, gestione appalti, redazione programma di interventi. - Supporto alla modifica del disciplinare tecnico per l'affidamento di servizi alla Società SAS SpA
<p>01/03/2010 – 31/03/2012 Comune di Firenze</p>	<p>Funzionario Tecnico D3–contratto a tempo indeterminato Responsabile P.O.Manutenzione stradale zona B (dal 01/05/2010 al 31/03/2012) Principali attività e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione e manutenzione delle strade e piazze all'interno delle seguenti porzioni del territorio comunale: quartieri 4 e 5; - gestione sistema informativo manutenzioni ordinarie. - emissione pareri tecnici su interventi di alterazioni del suolo e sottosuolo stradale; - emissione pareri tecnici in merito a nuove infrastrutture limitatamente alle caratteristiche delle sovrastrutture della sede stradale e della rete di deflusso delle acque meteoriche; - controllo funzionalità e ripristino delle opere di smaltimento delle acque; - controllo, programmazione, progettazione e direzione lavori degli interventi manutentivi; - gestione tecnica del Contratto di Servizio con Società in house per i servizi di competenza. - valutazione delle condizioni manutentive del patrimonio stradale e della redazione dei relativi Programmi di manutenzione - Monitoraggio delle condizioni manutentive della rete stradale del quartiere 4 tramite l'utilizzo di personale interno.
<p>Novembre 2009 – Novembre 2010 Provincia di Firenze</p>	<p>Incarico di consulenza occasionale per la redazione dei documenti di gara necessari alla stipula di nuovo appalto di "Global Service di parte della rete viaria della Provincia di Firenze" –appalto misto servizi e lavori ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 163/06 – capitolato speciale d'appalto e capitolato prestazionale tecnico.</p>
<p>18/08/2008 – 28/02/2010 Comune di Prato</p>	<p>Funzionario Tecnico D–contratto a tempo indeterminato Principali attività e responsabilità: Responsabile U.O. media complessità "Gestione Rete Stradale" avente le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione e implementazione S.I.T. strade con particolare attenzione alla funzionalità

	<p>relativa alla gestione informatizzata delle manutenzioni dell'Ente per l'ottimizzazione e il coordinamento con nuove opere anche realizzate da terzi (urbanizzazioni a scomputo) e da Enti gestori di sottoservizi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione straordinaria rete stradale: o programmazione e coordinamento interventi internamente (con altre direzioni dell'Ente) e con terzi (privati e Enti gestori di sottoservizi), - gestione richieste della cittadinanza e dei presidenti di circoscrizione per programmazione interventi, - sopralluoghi, progettazioni e perizie, controllo e direzione lavori, redazione CRE e collaudo; - Manutenzione ordinaria rete stradale: o Controllo e verifica attività appalto in house con la Società ASM SpA (regolamentazione e verifica manutenzione ordinaria, sorveglianza, pronto intervento, lavori e attività del Cantiere, mantenimento della funzionalità del drenaggio stradale, attività di controllo e ripristino definitivo degli interventi in sede stradale effettuati da terzi, rimozione impianti pubblicitari abusivi); - Rapporti con enti gestori per gestione rete fognaria e acquedottistica (controllo attività e verifiche); - Gestione del sottosuolo: o Regolamentazione (Regolamento e Norme Tecniche per l'esecuzione di lavori in sede stradale) - Regolamentazione per l'emissione di polizze fideiussorie (unica per enti gestori o singola per interventi di terzi) - Coordinamento degli interventi e loro programmazione - Rilascio autorizzazioni per gli interventi di privati ed Enti e successivo svincolo polizze fideiussorie - Supporto all'unità "Progetti" e all'unità "Pubblica Illuminazione" (appalto in house con CONSIAG SpA) per la gestione e il controllo delle attività svolte dalle società affidatarie di pubblici servizi.
<p>Agosto 2004 –Agosto 2008 Provincia di Firenze</p>	<p>Incarico professionale di supporto al Supervisore del contratto di appalto di "Global Service di parte della rete viaria della Provincia di Firenze" inerente all'affidamento dei servizi e le attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Governo (Call Center, Sistema Informativo, Sorveglianza stradale) o Esercizio della rete viaria (Servizi di pronto intervento, Servizi invernali, Rimozione rifiuti e diserbo, Gestione del verde, Gestione della pubblicità) o Gestione e manutenzione della rete viaria <ul style="list-style-type: none"> - Verifica e controllo dell'appalto tramite l'applicazione dei premi/penali calcolati sulla base di Livelli di Servizio; - Redazione documenti per la definizione della qualità delle attività effettuate dall'Appaltatore (Livelli di Servizio) - Organizzazione delle procedure di gestione e controllo dell'appalto; - Redazione capitolati prestazionali per l'affidamento di nuovi servizi; - Redazione atti aggiuntivi per la ridefinizione dei servizi affidati con il contratto originale; - Controllo e approvazione interventi extra canone di manutenzione straordinaria. - Supporto alla redazione di progetti speciali (Piano Nazionale Sicurezza Stradale) per lo sviluppo della conoscenza della rete stradale e per una mobilità sostenibile.
<p>Agosto 2004 –Agosto 2008 Società di Ingegneria–Firenze</p>	<p>Progetti di tipo tecnico - ambientale in particolare lavori di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione studi di impatto ambientale nell'ambito delle procedure di V.I.A.. in particolare per le componenti: <ul style="list-style-type: none"> - o Aria e inquinamento atmosferico - o Tutela delle acque - o Tutela del Suolo e del Sottosuolo - o Rumore e valutazione inquinamento acustico - Bonifiche di siti inquinati attraverso opere di ingegneria naturalistica - Normativa ambientale (tariffa rifiuti, impatti ambientali) - Piani di caratterizzazione chimico-ambientale e progetti operativi di bonifica, ai sensi del D.lgs. 152/06 - Sicurezza sul lavoro (Coordinatore in fase di esecuzione e progettazione, realizzazione PSC e POS) - Progettazione esecutiva e supporto alla direzione lavori di reti acquedottistiche;

- Indagini geofisiche e ambientali di supporto alla redazione di Piani operativi di bonifica, ai sensi D.Lgs. 152/06 e di caratterizzazione sismica e geomeccanica di sottosuolo;
- Progettazione e Direzione Lavori per interventi di privati e di Enti pubblici
- Incarico di supporto all'RSPP per le R.S.A. con redazione Documenti di Valutazione dei Rischi per conto del Datore di Lavoro.

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Letture Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	inglese	Buono	Buono	Buono
	tedesco	Scolastico	Scolastico	Scolastico

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza di software di progettazione sovrastrutture stradali (Everseries Pavement Program) - Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Windows (9x, NT, 2000 Professional, XP Professional, VISTA) e dei principali pacchetti Office (MS Office 2007, Open Office 3.2, StarOffice, NeoOffice), Gestione DataBase (Access). - Conoscenza approfondita dei più diffusi sistemi GIS commerciali (Arcgis 9.2, MapInfo 3.0). - Capacità di progettazione elementare di sistemi GIS locali, client/server e WebGIS. - Capacità di utilizzo dei software tecnici per la contabilità dei lavori pubblici PRIMUS REVOLUTION di ACCA (Computi Metrici) e CerTus Unico di ACCA (redazione di Piani di Sicurezza e Coordinamento e di Fascicoli dell'Opera). - Grafica Vettoriale e progettazione (Autocad Map3D 2010+ Civil Design) - Grafica 2D/3D con Autocad 2009. - Capacità di programmazione di base nei linguaggi in ambiente Matlab. - Conoscenze tecniche ed operative sui rilievi topografici tramite ricevitori GPS. - Conoscenze tecniche ed operative sui rilievi di pavimentazioni stradali. - Conoscenza approfondita dei software di gestione delle attività manutentive nell'ambito di appalti di manutenzione e di software di gestione dei beni stradali (Sistemi Informativi)
---	---

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	<p>Abilitazione allo svolgimento del ruolo di Coordinatore per la sicurezza ex D.Lgs. 81/08</p> <p>Qualificazione addetto servizio Polizia Stradale</p> <p>Relatore al convegno SITEB "La Buona Strada" – Firenze 8/05/2019</p> <p>Partecipazione al corso "FORMAZIONE ALLA LEADERSHIP PER LE AMMINISTRAZIONI" per i dirigenti del Comune di Firenze (2018)</p>
---	---

Data.....

Firma.....