



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

PON Città Metropolitane 2014-2020

AVVISO PUBBLICO
per la selezione di proposte progettuali e l'assegnazione
di contributi economici per la realizzazione di eventi
organizzati nell'ambito dell'Estate Fiorentina 2022

Asse 6 - Azione 6.2.1 - Progetto Cultura come driver di ripresa –
CUP H19J21012720006 - Rassegna Estate Fiorentina 2022

Firenze





UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Articolo 1

Finalità e oggetto dell'Avviso

L'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta n. 23 dell'8/2/2022 qui interamente richiamata, ha determinato le linee di indirizzo e i criteri per la realizzazione della rassegna **Estate Fiorentina 2022**, che si svolgerà dal **1 giugno al 30 settembre 2022**.

La procedura amministrativa individuata per la realizzazione della rassegna è la concessione di contributi economici ed agevolazioni per gli eventi che saranno selezionati a seguito di apposita procedura di evidenza pubblica, sulla scorta di criteri predeterminati ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90 indicati nella suddetta deliberazione n. 23/2022 e nel presente avviso e attraverso una procedura valutativa effettuata da un'apposita Commissione di valutazione.

L'Amministrazione comunale intende riservare ai progetti selezionati le forme di sostegno economico e di collaborazione che saranno meglio dettagliate nei successivi articoli anche nell'ottica di sostenere il sistema economico locale in funzione della ripartenza. A tal fine, nel piano degli interventi del Comune di Firenze del programma PON Città Metropolitane 2014/2020, è stato previsto di finanziare azioni abilitanti, ovvero azioni che valorizzino gli elementi caratterizzanti dell'economia urbana e dell'offerta turistica e culturale (ad es. nei centri storici/zone delle città, settori e attività fortemente dipendenti dal turismo) e che favoriscano l'adattamento dei settori trainanti l'economia urbana al cambiamento tramite, a titolo esemplificativo, la realizzazione di manifestazioni culturali in presenza nel rispetto delle regole di distanziamento sociale o progetti per la messa in rete delle attività del territorio, al fine di favorire il superamento della fase di crisi da parte delle piccole realtà che formano il tessuto economico produttivo del territorio e per incentivare una ripresa più competitiva a favore della tenuta della coesione sociale, grazie anche alla concessione di contributi per progetti di ripartenza, ripensamento dell'organizzazione delle attività per far fronte ai cambiamenti indotti come tutto ciò che riguarda le attività outdoor, di miglioramento dei processi produttivi anche in un'ottica di maggiore sostenibilità ambientale, nella prospettiva della ripresa dell'economia e dell'occupazione.

Tutti gli oneri di gestione e realizzazione, diretti e indiretti, delle iniziative di cui al presente Avviso saranno a carico dei soggetti organizzatori, i quali dovranno garantire la totale copertura dei costi



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

necessari per la realizzazione degli eventi; il Comune non è il soggetto organizzatore e responsabile delle attività proposte a seguito del presente Avviso, che rimangono in totale ed esclusiva responsabilità del soggetto selezionato, che nulla potrà pretendere nei confronti dell'Amministrazione anche in tema di oneri e servizi diretti o indiretti alla gestione e alla realizzazione delle attività proposte.

Il presente Avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

In considerazione dell'evoluzione epidemiologica da Covid-19 e delle relative eventuali disposizioni di contrasto al contagio, adottate successivamente alla pubblicazione del presente Avviso, qualora risultasse impossibile la realizzazione degli eventi proposti per impossibilità oggettiva, l'Amministrazione si riserva di risolvere i rapporti giuridici scaturenti dal presente Avviso e dagli atti conseguenti, senza che i soggetti proponenti/organizzatori di ciascuna delle iniziative previste possano vantare alcun diritto e pretesa nei confronti del Comune di Firenze.

I progetti presentati dovranno obbligatoriamente essere contraddistinti da una completa autonomia tecnica e organizzativa, come meglio specificato all'art. 13 del presente Avviso.

Articolo 2

Articolazione dell'Estate Fiorentina 2022 e tipologia di interventi

L'Estate Fiorentina 2022 è articolata, oltre che nei quindici festival e nelle grandi rassegne già selezionati dall'Amministrazione per il triennio 2021-2023, in **eventi culturali e artistici diffusi e grandi eventi tematici** articolati per come segue.

Sezioni A e B: eventi culturali e artistici diffusi

Le proposte progettuali potranno riguardare la realizzazione di uno o più **eventi musicali, teatrali, letterari, di danza, cinematografici, espositivi, di spettacolo e di intrattenimento**. Le proposte dovranno garantire il carattere e l'originalità multidisciplinare della kermesse fiorentina, valorizzare

vari luoghi della città, anche quelli meno centrali o comunque meno frequentati da fiorentini e turisti, e potranno essere delle seguenti tipologie:

Sezione A - eventi culturali e artistici diffusi con ingresso gratuito

A.1 sottosezione “piccoli eventi” – il cui costo complessivo previsto è compreso entro 6.250,00 euro;

A.2. sottosezione “medi eventi” – il cui costo complessivo previsto è superiore a 6.250,00 euro.

Sezione B - eventi culturali e artistici diffusi con ingresso a pagamento (per un limitato numero di eventi)

B.1 sottosezione “piccoli eventi” – il cui costo complessivo previsto è compreso entro 6.250,00 euro;

B.2. sottosezione “medi eventi” – il cui costo complessivo previsto è superiore a 6.250,00 euro.

Sezione C - grandi eventi tematici con ingresso gratuito

Le proposte progettuali dovranno essere di respiro nazionale e/o internazionale, di particolare prestigio e di elevata qualità culturale/artistica, e presentate da soggetti con competenza maturata in materia di organizzazione di eventi culturali, musicali e di intrattenimento, curate da direttori artistici, nei **temi** di seguito riportati:

C.1 concerto inaugurale della rassegna, intitolato “**Tre Passi Avanti...in memoria di Erriquez**”, dedicato al cantautore e musicista fiorentino prematuramente scomparso il 14 febbraio 2021, che preveda il coinvolgimento dei componenti della Bandabardò e di artisti nazionali e/o internazionali che intendano rendere omaggio all’artista, da realizzarsi preferibilmente alla fine del mese di maggio all’Anfiteatro delle Cascine come anticipazione della rassegna;

C.2 rassegna diffusa “**Anni Ottanta Fiorentini**”, con una serie di eventi culturali e artistici in grado di ricreare atmosfere e suggestioni della musica new wave e di ricordare la creatività fiorentina di quel decennio che coinvolse la musica, il teatro, il cinema, la letteratura, la moda e altre espressioni artistiche della città;



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

C.3 rassegna “Letteratura 1922-2022”, in occasione della ricorrenza del centenario dalla nascita di sei dei più grandi scrittori e intellettuali del Novecento italiano: Luigi Meneghello (16 febbraio 1922), Beppe Fenoglio (1 marzo 1922), Pier Paolo Pasolini (5 marzo 1922), Raffaele La Capria (3 ottobre 1922), Giorgio Manganelli (15 novembre 1922) e Luciano Bianciardi (14 dicembre 1922), che dovrà prevedere una serie di eventi: incontri letterari, *lectio magistralis*, letture, spettacoli, concerti musicali e eventi artistici collaterali al fine di valorizzare la produzione letteraria dei sei autori, stimolare una riflessione sulle tematiche affrontate nelle loro opere e trasmettere con linguaggi contemporanei l’importante eredità letteraria alle nuove generazioni.

In ossequio al principio del **divieto del doppio finanziamento**, nella proposta progettuale non potranno essere inserite attività culturali e iniziative già finanziate a qualunque titolo dal Comune di Firenze, ivi compresi corrispettivi per prestazioni di servizi e “contributi in natura” (che non comportano un pagamento in denaro), in modo particolare:

- a. i programmi e le attività presentate e/o che si intendono presentare ai fini del riconoscimento dell’abbattimento del canone di concessione per l’utilizzo di immobili di proprietà comunale ai sensi del Regolamento sui beni immobili del Comune di Firenze approvato con Delibera del Consiglio comunale n. 2017/C/0033 del 5 giugno 2017;
- b. i programmi e le attività culturali che si intendono realizzare in qualità di assegnatario di beni immobili comunali o di “spazi estivi cittadini”, o che si intendono presentare per l’assegnazione di “spazi estivi cittadini”, per i quali è applicato l’abbattimento del canone per l’occupazione di suolo pubblico pari all’80% ai sensi dell’art. 25, comma 7, del richiamato Regolamento comunale del Canone Patrimoniale di Occupazione del Suolo Pubblico;
- c. i progetti e le attività presentate o che si intendono presentare in occasione dell’Avviso di selezione per l’erogazione di contributi culturali nel territorio del Quartiere 2;
- d. i progetti e le attività finanziate o che saranno finanziate con contributi economici da altre Direzioni dell’Amministrazione comunale;



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- e. i progetti già approvati e finanziati nell'ambito dei contributi culturali triennali 2021-2023 di cui alla determinazione dirigenziale n. 8463/2021.

Articolo 3

Tipologia di soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità soggettiva

Il presente Avviso è rivolto esclusivamente ad enti e associazioni con o senza personalità giuridica, in forma singola o associata, senza scopo di lucro: *associazioni culturali, enti no profit pubblici e privati, società cooperative a finalità mutualistiche, associazioni di promozione sociale, di volontariato e alle imprese sociali* che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero.

I soggetti concorrenti non devono trovarsi in nessuna situazione e condizione che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione ai sensi delle norme vigenti e devono essere, inoltre, in regola con gli adempimenti previdenziali ed assistenziali se dovuti. Si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 80 del Decreto Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

Per la sola sezione C, oltre a quanto sopra indicato circa la natura giuridica, il soggetto proponente, in forma singola o associata (costituita o costituenda), deve avere un'esperienza di almeno tre anni, in materia di organizzazione di eventi culturali, musicali e di intrattenimento, svolta negli ultimi dieci anni. Si specifica che per configurare un anno di esperienza è sufficiente aver operato per un periodo superiore ai sei mesi.

I soggetti proponenti interessati possono presentare, a valere sul presente avviso, una sola domanda di contributo.

Inoltre, non è consentita:

- a. la partecipazione in più di un soggetto associato;
- b. la partecipazione in forma singola per i concorrenti che partecipano in forma associata;
- c. la partecipazione in forma associata per i concorrenti che partecipano in forma singola.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Non è consentita la partecipazione dei soggetti già beneficiari di contributi nell'ambito dell'Estate Fiorentina, nell'area di intervento dei quindici Festival e grandi rassegne previsti nella deliberazione di Giunta n. 632 del 17/12/2019.

La mancanza dei suddetti requisiti soggettivi comporterà l'inammissibilità del soggetto proponente dalla presente selezione.

Articolo 4

Dotazione finanziaria e importo del contributo

La dotazione finanziaria disponibile per gli eventi che saranno selezionati con il presente avviso è pari ad € 800.000,00 finanziati per € 685.000,00 con risorse derivanti dai fondi Pon Metro 2014/2020 - Asse 6 – Azione 6.2.1, da destinare agli eventi con ingresso gratuito, e per € 115.000,00 con risorse del bilancio comunale, da destinare ad eventi con ingresso a pagamento. Tale dotazione è articolata, per ciascuna sezione, come di seguito specificato:

Sezioni/eventi	Dotazione finanziaria	Contributo massimo concedibile per progetto
A – Eventi diffusi a ingresso gratuito:	€ 575.000 (fondi PON Metro)	
A.1 sottosezione “piccoli eventi”	€ 345.000	€ 5.000
A.2. sottosezione “medi eventi”	€ 230.000	€ 15.000
B – eventi diffusi con bigliettazione	€ 115.000 (fondi bilancio comunale)	
B.1 sottosezione “piccoli eventi”	€ 69.000	€ 5.000
B.2. sottosezione “medi eventi”	€ 46.000	€ 15.000

C – tre grandi eventi tematici a ingresso gratuito	€ 110.000 (fondi PON Metro)	
C.1 concerto “Tre Passi Avanti...in memoria di Erriquerz”	€ 40.000	€ 40.000
C.2 rassegna diffusa “Anni Ottanta Fiorentini”	€ 30.000	€ 30.000
C.3 rassegna “Letteratura 1922-2022”	€ 40.000	€ 40.000

La dotazione finanziaria **potrà essere integrata con ulteriori risorse**, derivanti da sponsorizzazioni o da somme residue sui budget ripartiti tra le diverse Sezioni/sottosezioni, all’esito dell’assegnazione dei contributi ai progetti dichiarati ammissibili non finanziabili per carenza di risorse, nel rispetto della corrispondenza tra natura del finanziamento e la tipologia degli eventi, a pagamento o meno (fondi PON per eventi gratuiti e fondi comunali utilizzabili anche per eventi a pagamento).

Tali somme residue potranno essere attribuite alle altre Sezioni/sottosezioni, al fine di massimizzare il numero di progetti finanziati, procedendo allo scorrimento di graduatoria per i progetti ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse, ripartendo le risorse disponibili in parti uguali tra le sezioni interessate.

Articolo 5

Durata dell’intervento

L’Estate Fiorentina durerà quattro mesi, dal 1° giugno al 30 settembre 2022.

L’avvio della realizzazione dei progetti selezionati non potrà avere luogo prima del 1° giugno 2022, fatta eccezione del concerto inaugurale della rassegna (vedi progetto della Sezione C.1). Il termine ultimo di realizzazione dei progetti è fissato al 30 settembre 2022.

Saranno considerate ammissibili le spese sostenute tra l’1 maggio e il 15 ottobre 2022.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Articolo 6

Contributi economici, concessioni di suolo pubblico e altre agevolazioni

Per la realizzazione delle iniziative culturali e artistiche selezionate sarà assegnato ai soggetti organizzatori un contributo economico in termini di cofinanziamento che non potrà in ogni caso superare l'80% del costo totale previsto e sostenuto per ciascuna iniziativa.

Ai progetti selezionati saranno, altresì, riconosciute le seguenti agevolazioni:

- l'esenzione dal canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. ii), del Regolamento comunale del Canone Patrimoniale di Occupazione del Suolo Pubblico (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 31/03/2021) ai sensi del quale il canone non si applica alle *“iniziative promosse da terzi, non aventi natura economico-commerciale, fatte proprie dalla Giunta Comunale”*. La disponibilità di tali aree dovrà essere compatibile con la programmazione degli utilizzi gestita dalla competente Direzione Attività Economiche e verificata dal soggetto proponente;
- la riduzione dell'80% del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico in aree e spazi anche verdi nel caso di iniziative culturali con compresenza di attività di natura economico-commerciale, ai sensi dell'art. 25, comma 7, del richiamato Regolamento comunale del Canone Patrimoniale di Occupazione del Suolo Pubblico di cui sopra. La disponibilità di tali aree dovrà essere compatibile con la programmazione degli utilizzi gestita dalla competente Direzione Attività Economiche e verificata dal soggetto proponente;
- la concessione gratuita di immobili di proprietà comunale (ivi inclusi ambienti di particolare rilievo architettonico, storico, artistico etc.), ove l'evento sia compatibile con le caratteristiche e la programmazione delle strutture, fermo restando il permanere in capo al concessionario dell'onere relativo alla pulizia, sanificazione e sorveglianza degli spazi;
- l'uso gratuito degli spazi delle biblioteche comunali ove l'evento sia concordato con i responsabili delle strutture;
- l'esenzione del canone di noleggio di beni strumentali (quali sedie, transenne, tavoli etc.) di proprietà del Comune di Firenze, nei limiti della dotazione disponibile dell'Amministrazione,

fermo restando la cauzione da versare anticipatamente alla competente direzione comunale, ai sensi dell'art. 2 comma 2 del vigente disciplinare per la "Concessione in uso temporaneo di ambienti di particolare rilievo architettonico, storico, artistico e di beni mobili, piante e composizioni floreali di proprietà del Comune di Firenze strumentali all'organizzazione di iniziative e eventi";

- l'abbattimento del 50% della tariffa finale per la pubblicità temporanea ai sensi dell'art. 42 "Riduzioni", comma 4, 5 e 10 del vigente "Regolamento comunale sulle esposizioni pubblicitarie e relativo canone patrimoniale";

- l'esenzione dal pagamento degli importi previsti per le prestazioni rese dal personale del Corpo di Polizia Municipale ove necessario, secondo quanto stabilito con Deliberazione di Giunta comunale n. 209/2019;

- il permesso gratuito per l'accesso nella ZTL dei mezzi dei soggetti organizzatori e degli artisti coinvolti negli eventi che si svolgono nel centro storico cittadino, ai sensi del disciplinare tecnico approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 305/2019;

- la diffusione dell'informazione degli eventi tramite affissione di manifesti, la creazione di un sito web e l'attivazione di social network, dedicati all'Estate Fiorentina;

Non potranno essere previsti altri benefici o vantaggi economici che non siano quelli espressamente contenuti nella Deliberazione di Giunta comunale n. 23/2022.

Articolo 7

Modalità di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione e la documentazione richiesta potranno essere presentate esclusivamente in modalità digitale, con accesso del legale rappresentante del soggetto richiedente mediante identità digitale, SPID, CIE o CNS, visibile sul sito:

<https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali> dalle ore 09:00 del giorno 1° marzo alle ore 13:00 del giorno di scadenza del 21 marzo 2022. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida nessun'altra istanza e/o documentazione sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Il termine di scadenza sopra indicato è perentorio. **Si raccomanda, quindi, di presentare le domande di partecipazione con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici che potrebbero ritardarne la trasmissione.**

Le domande di partecipazione inviate al di fuori dei termini previsti e con modalità difformi da quanto stabilito sono considerate irricevibili.

La domanda dovrà riportare il pagamento della **marca da bollo di € 16,00** nel caso in cui il soggetto non sia esente ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D. Lgs. 117/2017. L'avvenuto pagamento del bollo dovrà essere provato compilando i campi dedicati nell'istanza on-line: codice univoco di 14 cifre, data e ora. Il soggetto istante dichiarerà sotto la propria responsabilità che il codice univoco non è stato e non sarà utilizzato per l'assolvimento dell'imposta di bollo per altri documenti.

La domanda di partecipazione è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.

Si ricorda che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni rese tramite autocertificazione o atto sostitutivo di atto notorio alla sottoscrizione della istanza di partecipazione al presente Avviso, saranno controllate a campione dal Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili della Direzione Cultura e Sport nella misura non inferiore al 10% dei soggetti ammessi.

Non potranno essere presentate dallo stesso soggetto giuridico proponente più proposte progettuali.

Inoltre, non è ammesso:

- a. partecipare in più di un soggetto associato;
- b. ai concorrenti che partecipano in forma associata partecipare anche in forma singola;
- c. ai concorrenti che partecipano in forma singola partecipare anche in forma associata.

Nella domanda di partecipazione si potrà optare per una sola delle seguenti Sezioni:

SEZIONE A - eventi culturali e artistici diffusi con ingresso gratuito

Gli interessati a questa Sezione, oltre alla compilazione on-line della **domanda di partecipazione** di cui sopra, dovranno presentare:

1. **l'allegato A**, che comprende la proposta progettuale in cui deve essere illustrato l'evento culturale e il piano economico-finanziario, nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa (comprehensive di eventuali oneri e importi Iva se dovuta e ove corrisposta) e le voci di entrata che potranno comprendere sponsorizzazioni, contributi pubblici e/o privati, entrate proprie, contributi in natura oltre al contributo economico richiesto al Comune di Firenze, mentre non sono ammissibili entrate derivanti da crowdfunding, merchandising e quote associative. Il piano economico finanziario deve essere in pareggio. Si ricorda che il contributo del Comune è una compartecipazione, a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato e non potrà superare l'80% della spesa complessiva prevista per l'intera attività. Le voci di spesa inserite nel piano economico-finanziario di previsione dovranno corrispondere alle tipologie indicate all'art.8. In fase di consuntivo potranno essere esposte a rendicontazione esclusivamente le voci di spesa e di entrata corrispondenti alle tipologie inserite nel piano economico finanziario preventivo, pena la decurtazione o revoca del contributo. Potranno essere integrate le voci di entrata per far fronte alla eventuale minore contribuzione economica del Comune rispetto alla previsione;
2. **curriculum dell'associazione/fondazione/ente**, max tre cartelle, nel quale dovranno essere indicate le pregresse esperienze nella organizzazione e realizzazione di eventi culturali (musicali, teatrali, letterari, di danza, cinematografici, espositivi, di spettacolo e di intrattenimento) ed eventuali pregressi rapporti di concessione di contributi da parte del Comune di Firenze o altri enti pubblici. Qualora il soggetto risulti beneficiario di contributo, il curriculum sarà pubblicato unitamente al progetto selezionato, sul sito del Comune di Firenze ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
- 3.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

SEZIONE B - eventi culturali e artistici diffusi con ingresso a pagamento

Gli interessati a questa Sezione, oltre alla compilazione on-line della **domanda di partecipazione** di cui sopra, dovranno presentare:

1. l'allegato B, che comprende la proposta progettuale in cui deve essere illustrato l'evento culturale e il piano economico-finanziario, nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa (comprehensive di eventuali oneri e importi Iva se dovuta e ove corrisposta) e le voci di entrata che potranno comprendere sponsorizzazioni, contributi pubblici e/o privati, entrate proprie, contributi in natura, oltre al contributo economico richiesto al Comune di Firenze. Il piano economico finanziario deve essere in pareggio. Si ricorda che il contributo del Comune è una compartecipazione a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato e non potrà superare l'80% della spesa complessiva prevista per l'intera attività. Le voci di spesa inserite nel piano economico-finanziario di previsione dovranno corrispondere alle tipologie indicate all'art.8.

In fase di consuntivo potranno essere esposte a rendicontazione esclusivamente le voci di spesa e di entrata corrispondenti alle tipologie inserite nel piano economico finanziario preventivo, pena la decurtazione o revoca del contributo. Potranno essere integrate le voci di entrata per far fronte alla eventuale minore contribuzione economica del Comune rispetto alla previsione;

2. curriculum dell'associazione/fondazione/ente, max tre cartelle, nel quale dovranno essere indicate le pregresse esperienze nella organizzazione e realizzazione di eventi culturali (musicali, teatrali, letterari, di danza, cinematografici, espositivi, di spettacolo e di intrattenimento) ed eventuali pregressi rapporti di concessione di contributi da parte del Comune di Firenze o altri enti pubblici. Qualora il soggetto risulti beneficiario di contributo, il curriculum sarà pubblicato unitamente al progetto selezionato, sul sito del Comune di Firenze ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

SEZIONE C - grandi eventi tematici con ingresso gratuito

1. **P'allegato C**, che comprende la proposta progettuale in cui deve essere illustrato l'evento culturale e il piano economico-finanziario, nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa (comprehensive di eventuali oneri e importi Iva se dovuta e ove corrisposta) e le voci di entrata che potranno comprendere sponsorizzazioni, contributi pubblici e/o privati, entrate proprie, contributi in natura, oltre al contributo economico richiesto al Comune di Firenze, mentre non sono ammissibili entrate derivanti da crowdfunding, merchandising e quote associative. Il piano economico finanziario deve essere in pareggio. Si ricorda che il contributo del Comune è una compartecipazione a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato e non potrà superare l'80% della spesa complessiva prevista per l'intera attività. Le voci di spesa inserite nel piano economico-finanziario di previsione dovranno corrispondere alle tipologie indicate all'art.8.

In fase di consuntivo potranno essere esposte a rendicontazione esclusivamente le voci di spesa e di entrata corrispondenti alle tipologie inserite nel piano economico finanziario preventivo, pena la decurtazione o revoca del contributo. Potranno essere integrate le voci di entrata per far fronte alla eventuale minore contribuzione economica del Comune rispetto alla previsione;

2. **curriculum dell'associazione/fondazione/ente**, max tre cartelle, nel quale dovranno essere indicate le pregresse esperienze nella organizzazione e realizzazione di eventi culturali (musicali, teatrali, letterari, di danza, cinematografici, espositivi, di spettacolo e di intrattenimento). Qualora il soggetto risulti beneficiario di contributo, il curriculum sarà pubblicato unitamente al progetto selezionato, sul sito del Comune di Firenze ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Articolo 8

Spese ammissibili

Le **categorie di voci di spesa** che saranno ritenute ammissibili a contributo, sono quelle indicate di seguito. Saranno ritenute ammissibili le spese imputabili e sostenute nel periodo compreso tra l'1 maggio e il 15 ottobre 2022:

A) COSTI DIRETTI – Sono i costi sostenuti direttamente per il progetto e con attinenza diretta all'evento culturale proposto:

A.1 - costi operativi, quali – a titolo esemplificativo - la locazione di spazi per la realizzazione dell'evento, i materiali e le forniture, gli allestimenti, i prestiti per le mostre, i cachet degli artisti o relatori, il noleggio degli strumenti musicali, le divise e costumi di scena, i software e attrezzature, i costi sostenuti per garantire la sicurezza e la salute pubblica anche in termini di prevenzione della diffusione Covid-19, il personale tecnico-amministrativo assunto appositamente per la realizzazione dell'evento;

A.2 - costi per ospitalità artisti/operatori/relatori: vitto, pernottamenti e trasporti, nei limiti del 20% dei costi operativi, di cui alla lettera A.1,

A.3 - costi dei servizi di consulenza e di progettazione degli eventi: a titolo esemplificativo, direzione artistica, direzione tecnico-organizzativa, i costi per l'accesso a opere protette dal diritto d'autore e da altri contenuti protetti da diritti di proprietà intellettuale, consulenza fiscale, del lavoro;

A.4 - costi di promozione, comunicazione e pubblicità dell'evento.

B) COSTI INDIRETTI – I costi indiretti sono quelli che riguardano la gestione ordinaria dell'organizzazione del soggetto beneficiario, che sarebbero comunque sostenuti a prescindere dalla realizzazione dell'evento finanziato con il presente avviso.

B.1 – utenze, beni consumabili, locazione della sede e altri costi collegati al funzionamento del soggetto beneficiario

B.2 - costi di personale amministrativo e tecnico già dipendente del soggetto beneficiario.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Il totale dei costi indiretti non potrà superare il 20% dei costi diretti, sempre per costi imputabili e sostenuti nel periodo di eleggibilità della spesa 1 maggio - 15 ottobre 2022.

Articolo 9

Modalità di valutazione delle domande

Il processo di valutazione delle candidature pervenute si articolerà nelle seguenti fasi:

a) verifica di ricevibilità:

- inoltro della domanda nei termini previsti nel presente avviso,
- trasmissione conforme a quanto indicato all'art. 7,

b) verifica di ammissibilità:

- sussistenza, sulla base delle dichiarazioni rese, di tutti i requisiti soggettivi di ammissibilità e rispetto delle condizioni indicate all'art. 3,
- completezza e regolarità della domanda e degli Allegati A o B o C, ivi incluso il piano economico finanziario.

Il Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili effettuerà la verifica della ricevibilità e della ammissibilità delle domande. Conclusa la verifica istruttoria, il Servizio trasmetterà tempestivamente il verbale contenente l'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla Commissione di valutazione all'uopo nominata;

c) valutazione di merito:

- attribuzione dei punteggi alle proposte progettuali ammesse sulla base dei criteri valutazione previsti dal successivo articolo.

L'attività di valutazione di merito delle proposte progettuali è demandata ad una apposita commissione, nominata con Determinazione Dirigenziale, dopo il termine di scadenza del presente avviso. La Commissione, conclusi i lavori, trasmetterà al Servizio competente i verbali delle sedute e, per ciascuna Sezione e sottosezione, le graduatorie dei progetti

ammissibili e finanziabili o ammissibili ma non finanziabili per mancanza di risorse e l'elenco dei non ammessi per punteggio inferiore alle soglie minime previste dal presente avviso.

Articolo 10

Criteri di valutazione e metodo di attribuzione dei punteggi

La Commissione tecnica valuterà le proposte progettuali formalmente ammesse, in base ai seguenti criteri e sub-criteri:

Sezioni A e B

Criteri e subcriteri	punteggio massimo	descrizione del criterio
1. qualità dell'offerta artistica/culturale della proposta:	35	Sarà valutata la capacità del progetto di consolidare e/o migliorare gli standard qualitativi della rassegna estiva, rispetto ai sub-criteri indicati.
1.1 - grado di rilevanza artistico/culturale delle competenze e qualità dei soggetti e degli artisti coinvolti e impiegati nel progetto, con particolare riguardo alle giovani generazioni e alle donne	20	Saranno preferite le proposte caratterizzate da un elevato grado di rilevanza artistico culturale e, a parità di livello artistico - culturale quelle che prevedano il coinvolgimento di artisti e/o operatori di età compresa entro i 36 anni e/o donne
1.2 - originalità del progetto rispetto alla tipologia di attività proposta nel settore di riferimento, riguardo alla capacità del progetto di introdurre nuovi contenuti o modalità di promozione o realizzazione	10	Saranno preferite le proposte che prevedano l'utilizzo di tecnologie innovative per la realizzazione dell'evento; nuove forme di espressione culturale nel settore di riferimento (teatro, musica, danza...); nuove modalità di promozione del patrimonio culturale cittadino materiale e immateriale
1.3 - congruità delle modalità di attuazione della proposta culturale ed artistica, con riferimento alla programmazione complessiva delle attività e ai tempi e risorse impiegate nelle varie fasi di svolgimento	5	Saranno preferite le proposte che prevedano una chiara definizione delle fasi progettuali, della loro collocazione nel tempo, e un impiego coerente delle risorse culturali ed artistiche rispetto alla programmazione delle attività
2. Livello di chiarezza e di dettaglio della proposta progettuale, con particolare riferimento alla definizione chiara e misurabile delle finalità generali e dei risultati attesi	10	Saranno preferite le proposte che prevedano una chiara definizione dei contenuti progettuali, l'individuazione delle finalità generali e la definizione quantitativa dei risultati attesi
3. decentramento nei quartieri e localizzazione dell'evento	10	Saranno preferite le proposte il cui svolgimento è previsto fuori dal centro storico cittadino oppure che, pur svolgendosi nel centro cittadino, siano localizzate nei luoghi meno turistici della città e/o meno frequentati, ivi compresi i cosiddetti "Spazi estivi culturali" comunali
4. tempistica di realizzazione	5	Saranno preferite le proposte che prevedano almeno il 50% degli eventi programmati nel mese di agosto
5. grado di cofinanziamento complessivo superiore al 20%	5	Saranno preferite le proposte progettuali capaci di reperire risorse economiche provenienti da altri soggetti pubblici e/o

		privati e/o risorse proprie al fine della sostenibilità finanziaria della proposta progettuale. Saranno attribuiti i seguenti punteggi: cofinanziamento superiore al 40% - punti 5 cofinanziamento compreso tra il 35,01 e il 40% - punti 4 cofinanziamento compreso tra il 30,01 e il 35% - punti 3 cofinanziamento compreso tra 25,01 e il 30% - punti 2 cofinanziamento compreso tra 20,01e al 25% - punti 1
6. capacità tecnico-organizzativa del soggetto proponente:	15	Sarà valutata la capacità tecnica ed organizzativa del soggetto proponente, rispetto ai sub-criteri indicati.
6.1 - esperienza pluriennale del soggetto proponente nel settore di intervento	5	I punteggi saranno attribuiti in base al numero di anni di esperienza del soggetto proponente, premiando le proposte provenienti da soggetti più esperti
6.2 - sostegno alle reti culturali tra soggetti esperti e più giovani e alla creatività emergente	5	Saranno preferite le proposte che prevedano la collaborazione con soggetti culturali/artistici "giovani", costituiti da meno di cinque anni e almeno sei mesi
6.3 - affidabilità gestionale, desumibile dal curriculum e/o da pregressi rapporti di concessione di contributi da parte del Comune di Firenze o altri enti pubblici	5	Saranno preferite le proposte provenienti da soggetti dotati di una struttura gestionale adeguata alla realizzazione di eventi culturali, inclusi quelli pregressi
7. capacità di coinvolgimento di fasce di pubblico solitamente meno coinvolte nella fruizione culturale (giovani, anziani, persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale)	10	Saranno preferite le proposte progettuali con un elevato potenziale di attrazione del pubblico, con riferimento alla varietà ed efficacia degli strumenti di promozione degli eventi e che coinvolgano i target di pubblico generalmente meno fruitori di eventi
8. interventi di educazione e promozione ambientale del pubblico	5	Saranno preferite le proposte progettuali che prevedano azioni di sensibilizzazione tese ad accrescere il senso di responsabilità verso l'ambiente, attribuendo i seguenti punteggi: - presenza di azioni di sensibilizzazione – punti 5 - assenza di azioni – 0 punti
9. capacità degli eventi culturali proposti di promuovere il settore ricettivo e turistico cittadino	5	Saranno preferite le proposte progettuali che prevedano azioni di promozione del settore ricettivo e turistico cittadino, attribuendo i seguenti punteggi: - presenza di azioni di promozione – punti 5 - assenza di azioni – 0 punti
	100	

Per ciascuno dei criteri e sub criteri qualitativi per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio (fatta eccezione per i criteri di valutazione n. 5, n. 8 e n. 9), la commissione assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un **coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:**

giudizio	coefficiente	Motivazione
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio.
Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.

Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio/sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

La Commissione calcola il punteggio da attribuire a ciascun criterio-subcriterio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio/sub criterio.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti; è previsto un punteggio minimo di **60 punti**, al di sotto del quale le proposte progettuali non saranno ritenute ammissibili.

La Commissione formulerà le graduatorie, sulla base del punteggio conseguito e l'ordine delle proposte progettuali sarà definito in ordine decrescente. Nel caso di parità di punteggio sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la *“qualità dell'offerta artistica/culturale della proposta”*, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Sezione C

Criteri e subcriteri	punteggio massimo	descrizione del criterio
1. qualità dell'offerta artistica/culturale della proposta:	55	Sarà valutata la capacità del progetto di consolidare e/o migliorare gli standard qualitativi della rassegna estiva, rispetto ai sub-criteri indicati.

1.1 - grado di rilevanza artistico/culturale delle competenze e qualità dei soggetti e degli artisti coinvolti e impiegati nel progetto, compresa la figura del direttore artistico	25	Saranno preferite le proposte caratterizzate da un elevato grado di rilevanza artistico culturale delle competenze dei soggetti coinvolti, compreso il direttore artistico
1.2 - originalità della proposta rispetto alla tipologia di attività proposta nel settore di riferimento, riguardo alla capacità del progetto di introdurre nuovi contenuti o modalità di promozione o realizzazione	20	Saranno preferite le proposte che prevedano l'utilizzo di tecnologie innovative per la realizzazione dell'evento, nuove modalità di promozione del patrimonio culturale cittadino materiale e immateriale
1.3 - congruità delle modalità di attuazione della proposta culturale ed artistica, con riferimento alla programmazione complessiva delle attività e ai tempi e risorse impiegate nelle varie fasi di svolgimento	10	Saranno preferite le proposte che prevedano una chiara definizione delle fasi progettuali, della loro collocazione nel tempo, e un impiego coerente delle risorse culturali ed artistiche rispetto alla programmazione delle attività
2. rispondenza del progetto proposto a quanto richiesto dall'Amministrazione comunale	10	Sarà valutata la coerenza complessiva della proposta progettuale rispetto alle indicazioni tematiche esplicitate
3. capacità di coinvolgimento di fasce di pubblico solitamente meno coinvolte nella fruizione culturale (giovani, anziani, persone con disabilità fisica, psichica e sensoriale)	15	Saranno preferite le proposte progettuali con un elevato potenziale di attrazione del pubblico, con riferimento alla varietà ed efficacia degli strumenti di promozione degli eventi e che coinvolgano i target di pubblico generalmente meno fruitori di eventi
4. competenza maturata dal soggetto proponente in materia di organizzazione di eventi culturali, musicali e di intrattenimento	10	I punteggi saranno attribuiti in base al numero di anni di esperienza del soggetto proponente, oltre i tre anni richiesti come requisito minimo di partecipazione (vedi art. 3)
5. grado di cofinanziamento complessivo superiore al 20%	5	Saranno preferite le proposte progettuali capaci di reperire risorse economiche provenienti da altri soggetti pubblici e/o privati e/o risorse proprie al fine della sostenibilità finanziaria della proposta progettuale. Saranno attribuiti i seguenti punteggi: cofinanziamento superiore al 40% - punti 5 cofinanziamento compreso tra il 35,01 e il 40% - punti 4 cofinanziamento compreso tra il 30,01 e il 35% - punti 3 cofinanziamento compreso tra 25,01 e il 30% - punti 2 cofinanziamento compreso tra 20,01e al 25% - punti 1
6. interventi di educazione e promozione ambientale del pubblico	5	Saranno preferite le proposte progettuali che prevedano azioni di sensibilizzazione tese ad accrescere il senso di responsabilità verso l'ambiente, attribuendo i seguenti punteggi: presenza di azioni di sensibilizzazione – punti 5 assenza di azioni – 0 punti
	100	

Per ciascuno dei criteri e sub criteri qualitativi per i quali è prevista l'attribuzione di un punteggio (fatta eccezione per i criteri di valutazione n. 5, n. 6), la commissione assegnerà, a seguito di un confronto collegiale, un **coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno, corrispondente ai seguenti giudizi:**

giudizio	coefficiente	Motivazione
Totalmente inadeguato	0	Trattazione del tutto assente o che non consente alcuna valutazione del criterio/sub-criterio.

Carente	0,2	Trattazione carente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione.
Parzialmente adeguato	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze del Comune, contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Adeguato	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze del Comune, contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Buono	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi della proposta alle esigenze del Comune e buona efficienza e/o efficacia della proposta in relazione al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili.
Ottimo	1	In relazione al criterio/sub-criterio preso in esame, la proposta viene giudicata eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative del Comune. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato.

La Commissione calcola il punteggio da attribuire a ciascun criterio-subcriterio moltiplicando il coefficiente per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio/sub criterio.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti; è previsto un punteggio minimo di **70 punti**, al di sotto del quale le proposte progettuali non saranno ritenute ammissibili.

La Commissione formulerà le graduatorie, sulla base del punteggio conseguito e l'ordine delle proposte progettuali sarà definito in ordine decrescente. Nel caso di parità di punteggio sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la *“qualità dell'offerta artistica/culturale della proposta”*, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Articolo 11

Contributi economici assegnabili per tipologia di progetti

Il contributo massimo concedibile varia a seconda della Sezione in cui il progetto è stato candidato, della sua dimensione in termini di costo totale preventivato e del punteggio conseguito.

1) SEZIONI A e B – progetti di piccola dimensione

All'interno delle **Sezioni A e B**, allo scopo di favorire la massima partecipazione degli operatori culturali e il massimo ampliamento dell'offerta culturale della rassegna, il 60% delle risorse disponibili per la Sezione è destinato ai **progetti di piccola dimensione**, il cui costo totale sia compreso entro € 6.250,00.

La dotazione economica riservata a tali progetti è di:

- € 345.000,00 per la sezione A – eventi diffusi a ingresso gratuito,
- € 69.000,00 per la sezione B – eventi diffusi con bigliettazione.

L'entità del contributo, sempre nei limiti dell'80% del costo totale (CT) preventivato e del contributo richiesto, sarà determinato in proporzione al punteggio conseguito dal progetto, entro l'importo di € **5.000,00**, per come segue:

Fascia di punteggio	Contributo
da 91 a 100 punti	80% del CT, entro il limite di € 5.000,00 e del contributo richiesto
da 81 a 90 punti	75% del CT, entro il limite di € 5.000,00 e del contributo richiesto
da 71 a 80 punti	70% del CT, entro il limite di € 5.000,00 e del contributo richiesto
da 61 a 70 punti	65% del CT, entro il limite di € 5.000,00 e del contributo richiesto
60 punti – punteggio minimo	60% del CT, entro il limite di € 5.000,00 e del contributo richiesto

2) SEZIONI A e B – Progetti di media dimensione

All'interno delle **Sezioni A e B**, il 40% delle risorse disponibili per la Sezione è destinato ai **progetti di media dimensione**, il cui costo totale sia superiore a € 6.250,00.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

La dotazione economica riservata a tali progetti è di:

- € 230.000,00 per la sezione A – eventi diffusi a ingresso gratuito,
- € 46.000,00 per la sezione B – eventi diffusi con bigliettazione.

L'entità del contributo, sempre nei limiti dell'80% del costo totale (CT) preventivato e del contributo richiesto, sarà determinato in proporzione al punteggio conseguito dal progetto, entro l'importo di € **15.000,00**, per come segue:

Fascia di punteggio	Contributo
da 91 a 100 punti	80% del CT, entro il limite di € 15.000,00 e del contributo richiesto
da 81 a 90 punti	75% del CT, entro il limite di € 15.000,00 e del contributo richiesto
da 71 a 80 punti	70% del CT, entro il limite di € 15.000,00 e del contributo richiesto
da 61 a 70 punti	65% del CT, entro il limite di € 15.000,00 e del contributo richiesto
60 punti – punteggio minimo	60% del CT, entro il limite di € 15.000,00 e del contributo richiesto

3) SEZIONE C

Per i progetti di cui alla **Sezione C** grandi eventi tematici con ingresso gratuito, l'entità massima del contributo è determinata in:

- € 30.000,00 per l'iniziativa “Anni Ottanta fiorentini” nei limiti dell'80% del costo totale preventivato e del contributo richiesto;
- € 40.000,00 per il progetto “Letteratura 1922-2022” nei limiti dell'80% del costo totale preventivato e del contributo richiesto;



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- € 40.000,00 per il progetto “Tre Passi Avanti...in memoria di Erriquez”, nei limiti dell’80% del costo totale preventivato e del contributo richiesto.

Per le Sezioni A e B, i contributi verranno distribuiti *in ordine di graduatoria e fino ad esaurimento delle risorse disponibili*, per la Sezione C, i contributi verranno assegnati al progetto che, per ogni tematica, avrà raggiunto il punteggio più alto e non inferiore a 70 punti su 100.

In caso di disponibilità di ulteriori risorse, derivanti da sponsorizzazioni o da somme residue sui budget ripartiti tra le diverse Sezioni/sottosezioni, si potrà procedere allo scorrimento delle graduatorie per i progetti dichiarati ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse, nel rispetto della corrispondenza tra natura del finanziamento e tipologia degli eventi a pagamento o meno (fondi PON per eventi gratuiti e fondi comunali utilizzabili anche per eventi a pagamento).

Articolo 12

Publicazione degli esiti dei lavori della Commissione di valutazione

La Dirigente del Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili approverà con determinazione dirigenziale le graduatorie di ciascuna Sezione, contenente:

- l’elenco dei progetti non ricevibili o non ammessi alla fase di valutazione di merito;
- l’elenco dei progetti ammissibili, finanziabili e non finanziabili per carenza di risorse;
- l’elenco dei progetti non ammessi per aver ottenuto una valutazione di merito con punteggio inferiore alle soglie minime indicate nell’avviso per ciascuna sezione.

Le proposte progettuali approvate dalla Commissione di valutazione non potranno essere modificate, fermo restando quanto previsto nell’art. 14.

Gli esiti dei lavori della Commissione saranno pubblicati sulla rete civica del Comune di Firenze e **tale pubblicazione avrà effetto di notifica nei confronti dei concorrenti.**



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Articolo 13

Atto di concessione di contributo e condizioni e adempimenti per la realizzazione dei progetti selezionati a carico dei soggetti beneficiari

Il soggetto organizzatore, prima dello svolgimento dell'evento, dovrà sottoscrivere apposito atto di concessione di contributo, pena la decadenza dall'assegnazione dello stesso.

Il soggetto beneficiario dovrà farsi carico di tutti i costi per la realizzazione delle iniziative selezionate ed indicate nella proposta, che dovranno essere compatibili con il luogo in cui si svolgeranno.

Saranno poste a carico del soggetto beneficiario:

- a. l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio, delle Gallerie degli Uffizi ove necessario, concessione di suolo pubblico, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- b. l'osservanza, nello svolgimento delle iniziative selezionate, delle disposizioni normative e di ogni altra disposizione vigente in materia di contenimento del contagio del Virus Covid 19, nonché l'adozione di tutte le conseguenti misure organizzative che sono nell'esclusiva responsabilità del soggetto beneficiario;
- c. il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e locali in materia di sicurezza e sicurezza sanitaria;
- d. l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie alla realizzazione delle iniziative. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza e consoni al contesto ambientale e architettonico. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento dei necessari titoli abilitativi, nulla osta, autorizzazioni, concessioni;

- e. la corretta attuazione del progetto per come approvato, fatte salve le eventuali variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 14 dell'avviso, nonché il rispetto delle finalità contenute nel progetto;
- f. il possesso di idonea polizza assicurativa RCT/O per danni a cose e/o persone a copertura delle attività proposte, con espressa indicazione di copertura danni a cose date in custodia o in concessione di proprietà di terzi, a copertura di eventuali danni che potessero verificarsi durante lo svolgimento degli eventi e delle attività oggetto del presente Avviso, ivi comprese le operazioni di allestimento e disallestimento degli stessi. Le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal soggetto beneficiario a partecipare allo svolgimento delle attività connesse alla realizzazione dell'evento che, indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a persone, cose e/o terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime;
- g. la custodia delle aree concesse;
- h. i consumi elettrici nonché l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- i. la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'evento, giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente nel periodo compreso fra il 1° maggio e 15 ottobre 2022 e dalle relative quietanze o ricevute che attestino il pagamento e l'uscita finanziaria;
- j. la conservazione di tutti i documenti relativi al progetto selezionato sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti informatici comunemente accettati, che comprovano l'effettiva spesa sostenuta per un periodo di almeno 5 anni successivi al completamento dell'evento per accertamenti e controlli;
- k. il mantenimento, per tutto il periodo di svolgimento e fino all'erogazione del contributo economico dei requisiti per l'accesso al contributo di cui all'articolo 3;



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

1. la tempestiva comunicazione della volontà di rinunciare al contributo, da tramettere nella piattaforma online, nonché la tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità civile, penale, amministrativa, artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze; è tenuto al risarcimento degli eventuali danni causati a persone o cose che si dovessero verificare nel corso dell'iniziativa o dell'allestimento della stessa, escludendo pertanto ogni responsabilità del Comune di Firenze.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 12 del Regolamento del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico il soggetto selezionato, che avrà ottenuto il provvedimento di concessione di suolo pubblico, dovrà rispettare tutti gli obblighi ivi previsti, tra i quali: utilizzo dello spazio o aree concesse solo per l'uso previsto nel provvedimento curandone la manutenzione al fine di non limitare diritti di terzi e di non arrecare danni ai medesimi; esecuzione di tutte le operazioni necessarie per rimettere in pristino, al termine dell'occupazione, lo spazio od aree occupate; risarcimento all'Amministrazione comunale di ogni eventuale spesa derivante dalle eventuali opere realizzate o da manufatti posti in essere; osservanza di tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione o autorizzazione e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni arrecati a terzi durante l'esercizio dell'occupazione.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 13 del richiamato Regolamento comunale per l'applicazione del canone patrimoniale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il provvedimento di concessione o autorizzazione è sempre revocabile, da parte dell'Amministrazione comunale, per sopravvenute variazioni ambientali, commerciali e di traffico nonché per altri motivi di pubblico interesse.

Il soggetto selezionato dovrà inserire il logo del Comune di Firenze e dell'Estate Fiorentina su tutto il materiale di comunicazione dell'evento.

Per le sole Sezioni A e C, il soggetto selezionato dovrà rispettare, altresì, gli obblighi di pubblicità e comunicazione relativi all'utilizzo di fondi del Programma Operativo Città Metropolitane 2014/20, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione comunale, al momento della sottoscrizione dell'atto di concessione.

Articolo 14 – Variazione dei progetti finanziati

Nel corso dell'attuazione dell'intervento, il beneficiario può presentare richiesta, adeguatamente motivata, di variazione del progetto che può riguardare:

- a) il **cronoprogramma** dell'intervento, fermo restando che, per gli spostamenti cronologici di eventi programmati nel mese di agosto, occorre assicurare la tenuta della valutazione effettuata rispetto al criterio di valutazione n. 4 per le Sezioni A e B;
- b) la **spesa ammissibile**: saranno ammesse variazioni degli importi previsti nel piano economico finanziario all'interno della categoria di voce di spesa e/o tra le categorie di voce di spesa ammissibili, entro il limite del 20% del costo totale del progetto.

Le **variazioni progettuali** devono essere preventivamente autorizzate dal Comune di Firenze. Non sono ammesse variazioni diverse da quelle suelencate, considerato il breve termine di realizzazione dei progetti culturali, fatte salve le ipotesi di forza maggiore o caso fortuito, per le quali, se ritenuto necessario, si ricorrerà alla Commissione di valutazione, al fine di verificare che la variazione richiesta non muti sostanzialmente il progetto per il quale il contributo è stato concesso.

Articolo 15 Sponsorizzazioni

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine del Comune e del decoro del centro storico), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti all'Amministrazione i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

L'eventuale spazio dedicato ai suddetti sponsor dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale.

Le somme relative a sponsorizzazioni, indicate nel piano economico-finanziario, dovranno essere documentate da lettere di impegno dello sponsor o attestate dal soggetto partecipante.

Laddove l'Amministrazione comunale ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste ultime, la proposta selezionata non potrà essere accolta.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Firenze;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi o lesivi della dignità umana, contro la parità di genere o espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

I soggetti organizzatori sono tenuti, altresì, a veicolare gli sponsor dell'Estate Fiorentina con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione comunale.

Articolo 16

Rendicontazione dei progetti selezionati

A conclusione del progetto e comunque non oltre il **10 novembre 2022**, il soggetto beneficiario deve presentare all'Amministrazione comunale attraverso la piattaforma digitale al link <https://servizionline.comune.fi.it/contributiculturali>:

1. **relazione descrittiva delle attività svolte** che dovrà contenere la descrizione dell'evento, la sua tempistica e location, il numero di persone impiegate e/o coinvolte nell'organizzazione e

realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica (dando anche evidenza dell'assolvimento degli obblighi di comunicazione per quei progetti che rientrano nelle sezioni A e C finanziati con risorse Pon Metro), il numero delle presenze di pubblico, le misure di contenimento per il contrasto della diffusione del Virus Covid 19, tutto in formato pdf;

2. **piano economico-finanziario consuntivo** che dovrà essere in pareggio e coerente con il piano economico finanziario di previsione approvato e che dovrà contenere:
 - a. indicazione delle voci di spesa effettivamente sostenute (comprehensive degli eventuali oneri e importi Iva, se dovuta e ove corrisposta) ed in linea con le spese ammissibili di cui all'art. 8,
 - b. indicazione delle voci di entrata effettivamente incassate o da incassare;
3. **nota delle spese e delle entrate contenente:**
 - a. lista dettagliata dei documenti di spesa allegati al rendiconto, con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data e l'importo;
 - b. lista dettagliata dei documenti di entrata da allegare al rendiconto, con indicazione del numero del documento, l'oggetto, la data e l'importo;
4. **copia delle fatture - o di documenti contabili aventi valore probatorio equivalente** che devono risultare "quietanzati" ovvero essere accompagnati dalla ricevuta che attesta il pagamento e l'uscita finanziaria a giustificazione delle spese effettivamente sostenute;
5. **copia dei documenti di entrata** relativi a eventuali sponsor, bigliettazione (ove prevista), contributi pubblici/privati, risorse proprie, contributi in natura, etc.

I soggetti beneficiari delle Sezioni A e C dovranno indicare nella documentazione consuntiva il seguente Codice Unico di Progetto H19J21012720006 relativo al Pon-Città Metropolitane 2014/2020, Progetto "Cultura come driver di ripresa" Asse 6 Azione 6.2.1 "Rafforzamento sociale ed occupazionale", Codice Locale FI 6.2.1a.

Non saranno ammesse a rendiconto spese diverse dalla tipologia delle categorie indicate nell'art. 8 o sostenute fuori dal periodo di eleggibilità.



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Sono cause di revoca del contributo:

- la mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate,
- l'eventuale realizzazione di attività non contenute nel progetto approvato, né successivamente autorizzate,
- la mancata realizzazione di almeno 75% delle attività progettuali - la percentuale di realizzazione uguale o inferiore al 75% è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati, rispetto a quelli previsti nel piano economico approvato.

Nel caso in cui la spesa sostenuta a consuntivo sia inferiore a quella prevista nel piano finanziario preventivo, ma comunque superiore al 75% dei costi preventivati, il contributo verrà rideterminato, sulla scorta della percentuale di cofinanziamento posta a carico del Comune di Firenze, in fase di approvazione del progetto.

Articolo 17

Modalità di erogazione del contributo

A seguito dell'esito positivo dell'attività di verifica della rendicontazione presentata dal soggetto beneficiario, si procederà, mediante atto determinativo, alla erogazione del contributo economico, che sarà accreditato sul conto corrente indicato nella domanda di partecipazione all'avviso, che dovrà essere conforme ai requisiti di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora il Comune di Firenze risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

Articolo 18

Informativa trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

In osservanza a quanto previsto dal regolamento UE 2016/679 (cosiddetto GDPR), si informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla procedura in oggetto saranno raccolti presso la Direzione Cultura e Sport (Via Garibaldi, 7 Firenze) per le finalità correlate all'adempimento di

obblighi previsti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento di dati ha natura obbligatoria connessa alla inderogabilità degli adempimenti da svolgere; il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza previsti dalla legge.

I dati potranno essere comunicati:

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalla normativa in materia;
- agli Enti pubblici per lo svolgimento dei controlli e degli adempimenti (controlli sulle dichiarazioni sostitutive D.P.R. n. 445/2000, in materia di lotta alla criminalità mafiosa L. n. 575/1965 e adempimenti fiscali L. n. 633/1972);
- alla Prefettura competente per gli accertamenti “antimafia” (se dovuti);
- alla competente Agenzia delle Entrate per gli accertamenti fiscali.

I trattamenti dei dati saranno ispirati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Al concorrente, in qualità di interessato, spettano i diritti di cui al Capo III del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze – Palazzo Vecchio – Piazza della Signoria – Firenze.

I dati potranno essere comunicati:

- a tutti quei soggetti (ivi incluse le Pubbliche Autorità) che hanno accesso ai dati personali in forza di provvedimenti normativi o amministrativi;
- agli istituti bancari ed alle società che gestiscono i circuiti nazionali o internazionali di pagamento tramite i quali avviene l'erogazione dei contributi concessi ai soggetti beneficiari;



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

- a soggetti terzi da selezionare mediante apposita procedura per l'individuazione di servizi esterni di facilitazione all'accesso per i potenziali beneficiari ai contributi mediante l'attivazione di uno sportello di supporto, informativo e di orientamento.

Il Sub-Titolare del trattamento è la Dirigente del Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili, Dott.ssa Mariateresa Timpano.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Comune di Firenze – Responsabile della Protezione dei dati Personali, Palazzo Medici Riccardi Via Cavour, n. 1 - 50129 Firenze – email: rpdpriavacy@comune.fi.it)

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Comune, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del successivo decreto attuativo D.Lgs. n. 101/2018, i soggetti partecipanti acconsentono espressamente al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti e alla successiva erogazione del contributo.

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Mariateresa Timpano, Dirigente del Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili della Direzione Cultura e Sport.

Articolo 19

Pubblicità e informazioni

Il presente Avviso sarà divulgato tramite la Rete civica del Comune di Firenze.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare l'Amministrazione esclusivamente via mail all'indirizzo estatefiorentina@comune.fi.it



UNIONE EUROPEA
Fondi Strutturali e di Investimento Europei

Articolo 20

Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda alla normativa e ai regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Firenze.

La Dirigente del Servizio Attività Culturali e Politiche Giovanili

D.ssa Mariateresa Timpano