

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Antonio Di Meo
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Incarico attuale	RESPONSABILE P.O. UFFICIO ELETTORALE, LEVA MILITARE E A.I.R.E.
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 3283601
E-mail istituzionale	antonio.dimeo@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	25/03/2010 - Laurea in Scienze della Politica (classe delle lauree specialistiche in scienze della politica)
Altri titoli studio e/o professionali	27/10/2007 – Laurea in Consulente del lavoro (classe delle lauree in scienze dei servizi giuridici) 18/07/1985 - Attestato di qualifica professionale di programmatore 30/11/1982 – Attestato di qualifica professionale di “Operatore presso Case di Spedizioni” 1976 - Diploma di maturità classica

3. Esperienza lavorativa/professionale

- Date **dal 1° luglio 2008 (attualmente in corso)**
- Nome e indirizzo del datore Comune di Firenze – Palazzo Vecchio, Piazza della Signoria, 1 - Firenze
- Tipo di ente Ente locale
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato; inquadrato nella cat. D – posizione giuridica D3 - economica D6 del CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali. Titolare di posizione organizzativa.
Trasferito per mobilità volontaria, assume sin da subito servizio presso la Direzione Servizi Demografici con l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Elettorale – Ufficiale Elettorale di Firenze e la relativa titolarità di Posizione Organizzativa.
L'incarico prevede inoltre la responsabilità degli Uffici:
 - AIRE, Leva Militare e Commissione Elettorale CircondarialeE' inoltre segretario supplente della stessa Commissione Elettorale Circondariale di Firenze e segretario della Commissione Elettorale Comunale
- Date **dal 22 aprile 1998 al 30 giugno 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Piazza Cavour, 25 00193 Roma (sede Nazionale)
- Tipo di ente Ente di diritto pubblico ad ordinamento autonomo
- Tipo di impiego Posizione di comando dal Ministero dell'Interno – Prefettura di Firenze dal 22 aprile 1998 al 30 settembre 1999.
Dal 1° ottobre 1999: contratto di lavoro a tempo indeterminato; inquadrato nella cat. D – posizione giuridica D3 - economica D5 del CCNL del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali. Titolare di posizione organizzativa.
- Principali mansioni e responsabilità Prima in comando e poi trasferito a seguito di mobilità volontaria dal Ministero dell'Interno – Prefettura di Firenze in occasione dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento dei Segretari comunali e provinciali (DPR

465/1997).

Ricopre l'incarico di Responsabile della Sezione Regionale Toscana dell'Agenzia nonché di Responsabile Finanziario Locale della stessa articolazione regionale dell'Ente.

Riveste nello stesso ambito gli ulteriori incarichi di:

- responsabile per il trattamento dei dati personali
- preposto per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione in relazione alla legge 626/1994
- responsabile dell'ufficio per i procedimenti disciplinari

Collabora con vari gruppi di lavoro intersettoriali istituiti per lo studio e lo sviluppo di procedure quali:

- analisi finalizzata allo sviluppo del data base nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e Provinciali
- realizzazione del sistema informativo integrato e distribuito dell'Agenzia (SIID)
- analisi finalizzata allo sviluppo di un sistema che risponde alle disposizioni normative vigenti in materia di gestione della documentazione amministrativa attraverso l'ausilio della tecnologia digitale

E' componente della Commissione paritetica per la formazione permanente del personale dell'Agenzia dei Segretari.

• Date

dal 2 novembre 1990 al 21 aprile 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno – Prefettura di Firenze

• Tipo di ente

Ministero

• Tipo di impiego

Contratto di lavoro a tempo indeterminato; inquadrato nella ex VII qualifica funzionale oggi cat. C – posizione economica C1 del CCNL del comparto dei Ministeri.

• Principali mansioni e responsabilità

Assegnato alla nuova sede di lavoro con provvedimento ad effetto immediato del 2 novembre 1990 del Ministero dell'Interno a seguito di trasferimento di competenze dalla Questura alla Prefettura.

Riveste nel tempo i seguenti principali incarichi:

- Responsabile dell'Ufficio di Polizia Amministrativa (1990 – 1995) con particolare riguardo alle competenze in materia di:
 1. porto di arma per difesa personale
 2. porto d'arma ad uso sportivo
 3. licenze in materia di investigazioni private
 4. licenze in materia di vigilanza privata e relativi decreti di riconoscimento alle guardie particolari giurate anche nell'ambito venatorio ed ambientale
 5. relativa istruttoria del contenzioso
- Responsabile del servizio segretari comunali (1995 – aprile 1998), rapporti con gli enti locali, A.I.R.E. .
- Nel periodo compreso fra il 1994 ed il 1997 è anche incardinato nel gruppo di lavoro permanente operativo nell'ambito del servizio elettorale provinciale della Prefettura

• Date

1° dicembre 1982 al 1° novembre 1990

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero dell'Interno – Questura di Firenze (Commissariato P.S. "San Giovanni" di Firenze)

• Tipo di ente

Ministero

- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato; inquadrato nella ex VII qualifica funzionale oggi cat. C – posizione economica C1 del CCNL del comparto dei Ministeri
- Principali mansioni e responsabilità Assegnato alla sede di lavoro quale vincitore di concorso pubblico. Riveste nel tempo i seguenti principali incarichi:
 - Responsabile dell'Ufficio di Polizia Amministrativa (1982 – 1990) con riguardo a tutte le competenze pertinenti il Dipartimento della Pubblica Sicurezza
 Riveste nello stesso ambito gli ulteriori incarichi di:
 - responsabile del personale civile dell'Amministrazione dell'Interno in servizio presso il Commissariato Postato "San Giovanni"
 - economo e consegnatario
- Date **1° aprile 1982 al 30 novembre 1982**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Savino del Bene s.p.a. – Casa di Spedizioni Internazionali - Firenze
- Tipo azienda Azienda privata – spedizioniere internazionale
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria di impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Assunto a seguito di domanda, previa preselezione. Opera, nel breve periodo di dipendenza dalla società, nei seguenti settori:
 - area spedizioni via terra
 - area spedizioni via aerea

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	francese	scolastico	buono	buono
	inglese	scolastico - base	scolastico - base	scolastico - base
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	- APPLICATIVO 1 - INTERNET EXPLORER E ALTRI WEB BROWSER – OTTIMO - APPLICATIVO 2 - POSTA ELETTRONICA - OTTIMO - APPLICATIVO 3 - SUITE DI PRODUTTIVITÀ PER UFFICIO OFFICE/OPENOFFICE/LIBREOFFICE - <u>SOFTWARE WORD PROCESSOR</u> – OTTIMO - APPLICATIVO 4 - SUITE DI PRODUTTIVITÀ PER UFFICIO OFFICE/OPENOFFICE/LIBREOFFICE - <u>SOFTWARE FOGLIO DI CALCOLO</u> - BUONO - APPLICATIVO 5 - SUITE DI PRODUTTIVITÀ PER UFFICIO OFFICE/OPENOFFICE/LIBREOFFICE - <u>SOFTWARE PRESENTAZIONI MULTIMEDIA</u> - MOLTO BUONO
---	--

- APPLICATIVO 6 - SUITE DI PRODUTTIVITÀ PER UFFICIO
OFFICE/OPENOFFICE/LIBREOFFICE - SOFTWARE DATABASE - **SCOLASTICO**
- APPLICATIVO 7 - APPLICATIVI DIREZIONALI/AZIENDALI - **OTTIMO**

6. Altro

Pubblicazioni,
partecipazione a
convegni/seminari
come relatore, ecc.

13 e 27 gennaio 2010 – Frascati (Roma) – Scuola Superiore della Pubblica

Amministrazione Locale

Le funzioni istituzionali - Il Servizio elettorale
Frequentatori (390) del corso-concorso Co.A. 3 della SSPAL

Data 5 luglio 2021

Antonio Di Meo