

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Filippo Cioni
Qualifica	Dirigente
Incarico attuale	Dirigente Servizio Gestione e Manutenzione presso la Direzione Servizi Tecnici
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055.262.4040
E-mail istituzionale	filippo.cioni@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Laurea vecchio Ordinamento in Ingegneria Meccanica <i>Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Ingegneria</i>
Altri titoli studio e/o professionali	Abilitazione all'esercizio della libera professione di Ingegnere <i>Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Ingegneria</i> Diploma di Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra <i>Ist. Tecnico Statale per Geometri "P. Calamandrei", Sesto Fiorentino (FI)</i> Diploma di Geometra <i>Istituto Tecnico Statale per Geometri "G. Salvemini", Firenze</i>

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Dal 26 giugno 2019 alla data odierna: Comune di Firenze - Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione presso la Direzione Servizi Tecnici <i>Proroga del Contratto a tempo determinato – scadenza mandato del Sindaco (oltre proroga)</i> Dal 26 settembre 2014 al 26 giugno 2019: Comune di Firenze - Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione presso la Direzione Servizi Tecnici <i>Contratto a tempo determinato – scadenza mandato del Sindaco (oltre proroga)</i> Dal 26 maggio 2014 al 26 settembre 2014: Comune di Firenze - Funzionario Tecnico presso la Direzione Servizi Tecnici <i>Funzionario Tecnico Servizi Tecnici - Categoria D/3 - Contratto a tempo indeterminato</i> Dal 01 gennaio 2013 al 25 maggio 2014: Comune di Firenze - Dirigente del Servizio Gestione e Manutenzione presso la Direzione Servizi Tecnici <i>Contratto a tempo determinato – scadenza mandato del Sindaco (oltre proroga)</i> Dal 01 maggio 2010 al 31 dicembre 2012: Comune di Firenze - Posizione Organizzativa Impianti Meccanici nell'ambito del Servizio Gestione e Manutenzione presso la Direzione Servizi Tecnici <i>Funzionario Tecnico Servizi Tecnici – Servizio Gestione e Manutenzione - Categoria D/3</i> <i>Contratto a tempo indeterminato</i> Dal 02 marzo 2009 al 30 aprile 2010: Comune di Firenze - Posizione Organizzativa Impianti di Telecomunicazione, Ascensori, Impianti Elettrici e Speciali nell'ambito del Servizio Gestione e Manutenzione presso la Direzione Servizi Tecnici <i>Funzionario Tecnico Servizi Tecnici – Servizio Gestione e Manutenzione - Categoria D/3</i> <i>Contratto a tempo indeterminato</i> Dal 01 ottobre 2008 al 01 marzo 2009 Comune di Firenze - Posizione Organizzativa Impianti di Telecomunicazione, Ascensori, Impianti Elettrici e Speciali nell'ambito del Servizio Gestione e
---	--

Manutenzione presso la Direzione Servizi Tecnici*Istruttore Direttivo Industriale – Servizio Gestione e Manutenzione - Categoria D/1**Contratto a tempo indeterminato***Dal 01 novembre 2006 al 30 settembre 2008: Comune di Firenze - Referente delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei Centri di Cottura e attività di supporto tecnico della Dirigenza presso la Direzione Servizi Tecnici***Istruttore Direttivo Industriale - Categoria D/1 - Contratto a tempo indeterminato***Dal 11 maggio 2004 al 31 ottobre 2006: Referente delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei Centri di Cottura e attività di supporto tecnico della Dirigenza***Istruttore Tecnico Edile - Categoria C/4 - Contratto a tempo indeterminato***Dal 08 aprile 1999 al 10 maggio 2004: Comune di Firenze - Responsabile del procedimento amministrativo (L. 241/90) inerente il rilascio delle Concessioni Edilizie in Sanatoria presentate ai sensi della L. n.47/85 presso l'Ufficio Condoni Edilizio***Istruttore Tecnico Edile - Categoria C/4 - Contratto a tempo indeterminato***Dal 19 ottobre 1998 al 10 marzo 1999: Comune di Firenze - Addetto Amministrativo presso Edilizia Privata***Addetto Amministrativo - V q. f - Contratto a tempo determinato***Dal 17 giugno 1998 al 26 settembre 1998: Esselunga S.p.A. - Addetto alle operazioni ausiliarie alla vendita***Contratto a tempo determinato***Dal 17 maggio 1995 al 18 maggio 1997: Comune di Firenze - Istruttore Tecnico Edile presso Edilizia Privata***Istruttore Tecnico Edile - VI q. f - Contratto a tempo determinato per la durata di due anni***4. Capacità e competenze linguistiche**

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura	Letture	Espressione orale
	Inglese	buono	buono	buono
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello		Livello di conoscenza intermedio attestato presso l'Ateneo Linguistico dell'Università degli Studi di Firenze		

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	<ul style="list-style-type: none"> – Sistemi operativi utilizzati (livello di conoscenza ottimo): Windows – Mac OS – Android – Programmi applicativi utilizzati (livello di conoscenza ottimo): Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Outlook, Outlook Express, Live Mail, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher), SIGEDO, ODE, PROGET F2, In.For. J-ENTE, Autocad 2009 (2D e 3D), Adobe Acrobat, File Protector (firma digitale atti), Ansys, Solid Work, Rhinoceros V 2.0, Modest, SAP, STR 3000, STR Vision, Primus, Piattaforma GIP (cooperazione diretta nell'ideazione e nello sviluppo del programma, in collaborazione con Mathema s.r.l.): Procedure, MGBO, MGBS, DATI, Greenbook, Affidamento/Gare, Contratti, Operatori Economici, AmicoFI, Segnalazioni Sicurezza Luoghi di Lavori, Gestione Informatica Elenchi. – Certificato ECDL European Computer Driving Licence, rilasciato dall'A.I.C.A. (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico) per aver superato i seguenti esami presso il Centro Servizi Informatici dell'Ateneo Fiorentino: <ul style="list-style-type: none"> - Concetti teorici di base
---	--

- Gestione documenti
- Elaborazione test
- Fogli elettronici
- Base di dati
- Presentazione
- Reti informatiche

6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.

2020: speaker presso Buy Tourism Online BTO2020 presso Stazione Leopolda di Firenze “Big Data per la grande Firenze - un nuovo strumento per la gestione dei flussi”

Relatore nell’ambito del tema dell’ONLIFE e del cambiamento sarà affrontato indagando la nuova condizione umana nell’era del digitale (argomento: Digital Strategy)

2018: Premio Innovazione SMAU R2B Research to Business 2018 presso Fiera di Bologna “Eccellenza italiana modello di Innovazione per Imprese e Pubbliche Amministrazioni” nell’ambito dello “Smart working e digitalizzazione per la manutenzione delle opere pubbliche” - Progetto sviluppo del programma GIP (Gestione Informatica delle Procedure): modulare, flessibile e condiviso

Relatore e presentazione attività e tavola rotonda durante l’evento in live streaming “Smart City, città più intelligenti per lavoratori, cittadini, city user, di tutte le età”

2013: Autore dell’articolo “Programma “WOM” Work Organization Management - WOM, il software che rende smart la pubblica amministrazione”

Rivista: AR AnciRivista – Periodico istituzionale Associazione Nazionale Comuni Italiani - Num. novembre-dicembre 2013, pagina: 68

2011: Supporto tecnico e collaborazione per la redazione dell’articolo “Riquilifica di centrali termiche del Comune di Firenze – Interventi di metanizzazione e miglioramento di centrali termiche con caldaie a condensazione ad alto rendimento”, in collaborazione con Ygnis Italia S.r.l.

Riviste: Perito Industriale – Progettare Dirigere Costruire Collaudare - Num. 3, anno 2011, pagine: 2 – 3. e RCI Progettare Rinnovabili Riscaldamento Climatizzazione Idronica.

2007: Progetto Editoriale e Progetto Grafico della pubblicazione divulgativa “Progetti approvati dall’Amministrazione Comunale su Bilancio Ordinario e Straordinario – Anni 2006 e 2007”

N. pagine: 226. Comune di Firenze – Assessorato ai Lavori Pubblici

2005: Progetto Editoriale e Progetto Grafico della pubblicazione divulgativa “Progetti approvati dall’Amministrazione Comunale su Bilancio Ordinario e Straordinario – Anno 2005”

N. pagine: 161. Comune di Firenze – Assessorato ai Lavori Pubblici

2004: Progetto Editoriale e Progetto Grafico della pubblicazione divulgativa “Progetti approvati dall’Amministrazione Comunale su Bilancio Ordinario e Straordinario – Anno 2004”

N. pagine: 136. Comune di Firenze – Assessorato ai Lavori Pubblici.

Data 30 giugno 2021

Firma.....