

CURRICULUM VITAE

1. Informazioni personali

Nome e cognome	Carmela Valdevies
Qualifica	
Incarico attuale	Dirigente Servizio eventi Manifestazioni cittadine e cerimoniale
Telefono dell'Ufficio o della Segreteria	055 2768209 / 8482
E-mail istituzionale	Carmela.valdevies@comune.fi.it

2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza c/o Università di Bari il 27/06/1988 votazione 100/110 Diploma biennale di perfezionamento in Diritto del Lavoro e Previdenza Sociale – Relazioni Industriali c/o Università di Bari il 10/07/1991 votazione 70/70 con lode
Altri titoli studio e/o professionali	

3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	Data dal 11/04/2016 al 26/09/2019	Servizio Eventi e Relazioni Internazionali
	Profilo/Ruolo/Posizione e ricoperti	Dirigente
	Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze Piazza Della Signoria
	Settore	Direzione Ufficio del Sindaco
	Data dal 03/10/2014 al 10/04/2016	Servizio Musei
	Profilo/Ruolo/Posizione e ricoperti	Dirigente
	Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze Piazza Della Signoria
	Settore	Direzione Cultura
	Data dal 03/10/2014 al 10/04/2016	Servizio Affari Generali e Cerimoniale
	Profilo/Ruolo/Posizione e ricoperti	Dirigente
	Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze Piazza Della Signoria
	Settore	Direzione Ufficio del Sindaco
Data dal 01/05/2010 al 23/10/2011	Servizio Affari Generali e Cerimoniale	

Profilo/Ruolo/Posizion e ricoperti	Posizione Organizzativa
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze Piazza Della Signoria
Settore	Direzione Ufficio del Sindaco
Data dal 01/06/2009 al 30/04/2010	Servizio Cimiteri
Profilo/Ruolo/Posizion e ricoperti	Posizione Organizzativa
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze Piazza Della Signoria
Settore	Direzione Servizi Sociali
Data dal 05/04/2002 al 30/05/2009	Quartiere 5
Profilo/Ruolo/Posizion e ricoperti	Posizione Organizzativa
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze Piazza Della Signoria
Settore	Direzione Decentramento
Data dal 19/02/1998 al 04/04/2002	Comune di Firenze
Profilo/Ruolo/Posizion e ricoperti	Istruttore Direttivo Amministrativo
Datore di lavoro e indirizzo	Comune di Firenze Piazza Della Signoria
Settore	Direzione Sport – Direzione Decentramento
Data dal gennaio 1994 al marzo 1995	Ufficio Legale e Contenzioso
Profilo/Ruolo/Posizion e ricoperti	Impiegata
Datore di lavoro e indirizzo	Cassa di Risparmio di Firenze
Settore	Ufficio Legale
Data dal settembre 1991 al settembre 1993	Corso di Organizzazione Aziendale
Profilo/Ruolo/Posizion e ricoperti	Assistente Avv. Nunzio Leone

Datore di lavoro e indirizzo	Centro Universitario Jonico
------------------------------	-----------------------------

4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	inglese	sufficiente	sufficiente	sufficiente
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Tutti gli applicativi Aziendali (ODE – SIGEDO -IRISWEB) Pacchetto Office (Word – excell)
---	--

6. Altro

Publicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	
--	--