



Direzione Risorse Umane

CIRCOLARE N. 13/2020

A TUTTI/E I/LE DIPENDENTI

e p.c. Ai/Le Direttori/trici, ai/Le Dirigenti
e Responsabili P.O.
LORO SEDI

Oggetto: Procedura per inquadramento n. 1 unità di personale nel profilo di Avvocato da reclutarsi tra il personale interno di Categoria D.

La presente circolare è volta all'individuazione di n. 1 unità di personale di categoria D per l'inquadramento nel profilo di *Avvocato* (DGC n. 48/2020 e DD 3661/2020).

FUNZIONI

Attività inerenti agli affari legali dell'ente comprendenti: studio, istruttoria, predisposizione di scritti e atti difensivi, assistenza, rappresentanza e difesa dell'Amministrazione comunale, ivi compresa la partecipazione alle udienze ed assistenza nelle sedute inerenti i sistemi di risoluzione alternativa delle controversie (mediazione, negoziazione assistita, conciliazioni etc.).

REQUISITI

La presente procedura si rivolge al personale a tempo pieno e indeterminato, inquadrato nella categoria giuridica D, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea magistrale (LM - DM 270/04) o laurea specialistica (LS - DM 509/99) o diploma di laurea - vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza;
- b) Aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, e possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo degli avvocati, secondo quanto previsto la legge Professionale Forense.
- c) Almeno n. 3 punti ottenuti nella valutazione dei titoli indicati nella presente circolare alla voce "Titoli di studio ed esperienze professionali".

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: *Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni interne/Bandi aperti*). Cliccando sul link "modulo di domanda" sarà possibile accedere direttamente al modulo.

Il/La dipendente dovrà cliccare su "ACCESSO DIPENDENTE" che si trova sulla banda in alto nella schermata, inserire la propria matricola e password di sistema per accedere al modello.

È, inoltre, possibile accedere dall'esterno mediante una delle seguenti modalità:

1. Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smartcard, quindi cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta CNS, cliccare su "Procedi" e seguire le istruzioni riportate. Inserire il codice PIN della tessera;
2. Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta SPID, cliccare sull'icona blu "Entra con spid", scegliere il proprio operatore dall'elenco e inserire le proprie credenziali.

Aprire la pagina "Selezioni Aperte" e dall'elenco selezionare la procedura di interesse.

I/Le candidati/e riceveranno all'indirizzo di posta elettronica, indicato nella domanda, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. I/Le candidati/e dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. I/Le candidati/e sono invitati/e a prendere nota del **proprio CODICE DOMANDA**, in quanto le comunicazioni relative alla procedura, fatta eccezione per la pubblicazione della graduatoria, saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Le comunicazioni ai/le candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online **a partire dal 17.08.2020 entro il 16.09.2020.**

È possibile inviare **un solo** modulo di partecipazione.

Non saranno accettate domande presentate con modalità diversa o oltre il termine sopra indicato.

TITOLI DI STUDIO ED ESPERIENZE PROFESSIONALI

TITOLI DI STUDIO – MAX. 2 ,00 punti complessivi

A) Laurea magistrale (LM – DM 270/04) o laurea specialistica (LS – DM 509/99) o diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza valido per l'ammissione all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato:

da 104/110 a 107/110	1,00 punto
da 108/110 a 110/110	1,5 punti
110/110 e lode	2,00 punti

ATTIVITA' PROFESSIONALE- MAX 5,00 PUNTI COMPLESSIVI (da dichiarare nel modulo allegato)

A) Esercizio effettivo della professione forense dopo il conseguimento della relativa abilitazione professionale - **MAX 2,50 punti**

Aver patrocinato in almeno 3 giudizi per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi dinanzi alla giustizia civile, amministrativa, tributaria, contabile o penale (**0,50 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi di esercizio effettivo della professione.** Il/La candidato/a, nel modulo allegato dovrà specificare, per ciascun anno o frazione di anno, le cause per le quali gli/le è stata conferita procura alle liti (congiuntamente o disgiuntamente ad altro

legale) e per le quali ha sottoscritto atti difensivi. Nel modulo allegato, il/la candidato/a dovrà specificare altresì gli estremi delle cause necessari al fine delle verifiche).

B) Esperienza nella categoria D presso pubbliche amministrazioni così come definite dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001- **MAX 2,50 punti**.

Aver acquisito un'esperienza professionale in uffici o servizi che si occupino di supporto giuridico trasversale/generale. Il/La candidato/a dovrà specificare nel modulo allegato l'attività effettivamente svolta al fine delle verifiche: **(0,50 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi fino ad un massimo di 2,5)**.

ABILITAZIONE PROFESSIONALE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO SPECIALE PER IL PATROCINIO DAVANTI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI – 3,00 PUNTI COMPLESSIVI

A) Possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Cassazionisti o pregressa iscrizione all'Albo dei Cassazionisti: **3 punti**.

Si ricorda che ai sensi dell'art 22 della L. n. 247/2012 (Legge Professionale Forense), l'iscrizione all'albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori può essere richiesta al CNF:

- da chi sia iscritto in un albo ordinario circondariale da almeno 5 anni e abbia superato l'esame ex legge 28 maggio 1936 n. 1003 e dal regio decreto 9 luglio 1936, n. 1482;
- da chi ha maturato una anzianità di iscrizione all'albo di otto anni e abbia proficuamente frequentato la Scuola Superiore dell'Avvocatura, istituita e disciplinata con regolamento del CNF. Il prescritto regolamento è stato adottato dal CNF il 16 luglio 2014 ([Regolamento n. 1/2015](#)) ed è pubblicato nella apposita pagina web [Regolamenti CNF di attuazione della Nuova disciplina dell'ordinamento della professione forense](#);
- Coloro che alla data di entrata in vigore della legge 247/2012 (2 febbraio 2013) sono iscritti all'Albo speciale ne conservano la iscrizione. Possono chiedere la iscrizione all'albo speciale anche coloro che alla data di entrata in vigore della legge 247/2012 abbiano maturato i requisiti secondo la previgente normativa;
- Possono altresì chiedere l'iscrizione coloro che maturano i requisiti secondo la previgente normativa entro tre anni dalla data di entrata in vigore della legge 247/2012 (ossia entro il 2 febbraio 2016, termine prorogato al 2 febbraio 2017 dall'art.2, comma 2-ter del D.L. 30/12/2015, n. 210, convertito dalla L. 25/02/2016 n. 21, successivamente prorogato al 2 febbraio 2018 dall'art. 10, comma 2-ter del D.L. 30/12/2016, n. 244, convertito dalla L. 24/02/2017, n. 19), ulteriormente prorogato al 2 febbraio 2019 dall'art. 1, comma 470, legge 27 dicembre 2017, n. 205 (in GU 29-12-2017) ed ulteriormente prorogato al 2 febbraio 2020 dall'art. 1, comma 1139, lett. e, Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (G.U. n. 302 del 31 dicembre 2018) e da ultimo ulteriormente prorogato al 2 febbraio 2021 dall'articolo 8, comma 6-quater, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni dalla Legge 28 febbraio 2020, n. 8.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nell'ipotesi in cui i/le dipendenti che intendano partecipare alla presente procedura siano in numero superiore a **n. 30**, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad una prova preselettiva consistente in un test a risposte multiple sulle materie oggetto del colloquio. Saranno ritenuti/e idonei/e ad accedere al successivo colloquio i primi n. 30 candidati/e che avranno riportato il punteggio più alto ed eventuali *ex equo*. IL PUNTEGGIO OTTENUTO NON AVRA' ALCUNA RILEVANZA PER LA VOTAZIONE FINALE.

COLLOQUIO

I/le candidati/e in possesso dei requisiti dovranno sostenere un colloquio che verterà sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo sostanziale e diritto processuale amministrativo;
- Diritto civile e Diritto processuale civile;
- Sistemi alternativi di risoluzione delle controversie.

La commissione avrà a disposizione un massimo di **30 punti**. Il colloquio si intende superato con il punteggio di **21/30**.

GRADUATORIA

Il punteggio finale sarà dato dalla somma di quello ottenuto in sede di colloquio e quello relativo ai titoli di studio, all'esperienza professionale maturata ed all'abilitazione professionale per l'iscrizione all'albo speciale per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori. Il/la dipendente che si classificherà primo/a nella graduatoria finale verrà inquadrato/a nel profilo di *Avvocato*.

In caso di parità di punteggio tra più candidati/e, l'ordine di preferenza sarà determinato da:

- 1) possesso dei requisiti per l'iscrizione all'albo speciale per il patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori.
- 2) in assenza di candidati/e con tali requisiti o in presenza di più candidati/e aventi i requisiti per l'iscrizione all'albo dei Cassazionisti con medesimo punteggio, sarà preferito/a il/la candidato/a con punteggio più alto nella sezione <<ATTIVITA' PROFESSIONALE>>.
- 3) in caso di ulteriore *ex equo*, il/la candidato/a con voto finale di laurea più alto.

Si evidenzia altresì che l'inquadramento nel profilo di *Avvocato* sarà revocato (con reinquadramento nel profilo precedente) e si procederà allo scorrimento della graduatoria qualora, per qualunque motivo, il/la candidato/a risulti non possedere i requisiti per l'iscrizione all'Albo.

La graduatoria resterà in vigore per tre anni e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti disponibili nel profilo di *Avvocato*.

La graduatoria potrà essere consultata nel sito web del Comune di Firenze all'indirizzo di cui sopra.

LA DIRIGENTE
Servizio Acquisizione Risorse
(Dott.ssa Claudia Giampietro)