

ALLEGATO 1 alla Direttiva recante “MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”

Format – Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell’amministrazione ai CUG

---

ANNO 2020

---

## Sommario

ALLEGATO 1 alla Direttiva recante “MISURE PER PROMUOVERE LE PARI OPPORTUNITA E RAFFORZARE IL RUOLO DEI COMITATI UNICI DI GARANZIA NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE” .....	1
Format – Modalità di trasmissione delle informazioni da parte dell’amministrazione ai CUG.....	1
ANNO .....	1
<b>SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni .....</b>	<b>3</b>
<b>TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA’ NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l’accorpamento).....</b>	<b>3</b>
<b>TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA’ E TIPO DI PRESENZA .....</b>	<b>13</b>
<b>TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA’ REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE .....</b>	<b>15</b>
<b>TABELLA 1.4 - ANZIANITA’ NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA’ E PER GENERE .....</b>	<b>16</b>
<b>TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO .....</b>	<b>18</b>
<b>TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO .....</b> Errore. Il segnalibro non è definito.	
<b>TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO .....</b>	<b>19</b>
<b>TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO .....</b>	<b>20</b>
<b>TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETA’ .....</b>	<b>21</b>
<b>TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE .....</b>	<b>22</b>
<b>TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA’ .....</b>	<b>22</b>
<b>SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti.....</b>	<b>23</b>
<b>SEZIONE 3. Azioni da realizzare .....</b>	<b>23</b>

**Tipo di amministrazione: Ente Locale (Comune)**

**SITUAZIONE AL 31.12.19**

## SEZIONE 1. Dati sul personale e retribuzioni

Tabella standard da compilare per tipologia di contratto, singoli livelli o accorpate per macroaree rappresentative

**TABELLA 1.1. – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE ED ETA' NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO (dettagliare il tipo di contratto e il livello o l'accorpamento)**

Classi età Inquadramento		UOMINI					DONNE				
		<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60
Categoria	Profilo										
<b>PERSONALE TEMPO INDETERMINATO</b>											
A	ADDETTO SERVIZI GENERALI	0	0	3	23	11	0	0	14	15	6
B1	ESECUTORE POLIVALENTE	0	3	13	37	11	0	1	13	74	37
B1	ESECUTORE SERVIZI CULTURALI	0	0	2	6	2	0	1	3	11	4
B1	ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI	0	0	6	10	8	1	8	46	106	24
B3	ADDETTO AMMINISTRATIVO	0	6	27	71	15	0	4	30	108	36
B3	ADDETTO SOCIO ASSISTENZIALE	0	0	0	4	5	0	0	6	24	7
B3	ADDETTO TECNICO	0	0	10	14	5	0	0	1	0	0
B3	MESSO NOTIFICATORE	0	0	0	4	2	0	0	0	2	1
B3	OPERATORE AMBIENTALE	1	2	15	66	11	0	0	1	1	1
B3	OPERATORE ASSISTENTE BAGNANTI	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
B3	OPERATORE AUTISTA	0	1	6	24	4	0	0	0	1	0

B3	OPERATORE AUTOVEICOLI	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
B3	OPERATORE CIMITERIALE	0	6	23	19	3	0	0	0	0	0
B3	OPERATORE CUCINIERE	0	2	10	5	1	0	1	5	2	1
B3	OPERATORE ELETTROTECNICO	0	0	2	6	2	0	0	0	0	0
B3	OPERATORE FALEGNAME	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
B3	OPERATORE IDRAULICO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
B3	OPERATORE MECCANICO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
B3	OPERATORE POLIVALENTE EDILE	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0
B3	OPERATORE TELEFONICO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
B3	OPERATORE TIPOGRAFICO	0	1	1	3	1	0	0	0	0	1
C	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	79	69	121	80	10	24	32	124	112	11
C	EDUCATORE ASILO NIDO	0	2	4	1	0	7	79	87	31	2
C	EDUCATORE PROFESSIONALE	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1
C	INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA	0	0	2	1	0	11	23	19	7	0
C	ISTRUTTORE AGRARIO	0	0	0	11	3	0	0	0	1	0
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	13	39	86	24	5	23	108	223	69
C	ISTRUTTORE EDILE	0	15	38	41	6	3	13	18	12	1
C	ISTRUTTORE INDUSTRIALE	0	4	12	7	3	0	0	0	0	0
C	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	3	9	5	2	0	1	5	2	0
C	ISTRUTTORE TURISTICO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

D	ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE	0	0	5	33	10	0	1	4	15	2
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMBIENTALE	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	3	7	25	51	14	6	29	83	116	45
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	0	3	1	2	1	9	29	38	28	10
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE BIBLIOTECARIO	0	0	3	0	3	0	2	4	2	2
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE PEDAGOGICO	0	0	0	0	1	0	1	3	2	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE	0	0	0	1	2	0	0	0	7	14
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DISEGNATORE PROGETTISTA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO FORMAZIONE PROFESSIONALE	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	2	10	8	5	1	1	1	4	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO PAESAGGISTA	0	0	0	3	1	0	0	0	2	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGICO	0	0	0	0	2	0	0	12	56	18
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO	0	0	2	1	0	0	0	3	0	0

	STATISTICO										
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	0	17	19	10	14	2	11	10	7	3
D	RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
D	VICE ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE	0	0	0	27	15	0	0	0	36	10
D3	CURATORE CIVICI MUSEI E CHIESE	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	0	1	2	6	4	0	0	2	9	6
D3	FUNZIONARIO AVVOCATO	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0
D3	FUNZIONARIO BIOLOGO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
D3	FUNZIONARIO CONTABILE	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1
D3	FUNZIONARIO ECONOMICO STATISTICO	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0
D3	FUNZIONARIO EDUCATIVO CULTURALE	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
D3	FUNZIONARIO PAESAGGISTA	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0
D3	FUNZIONARIO POLIZIA MUNICIPALE	0	1	3	8	4	0	0	1	6	0
D3	FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
D3	FUNZIONARIO TECNICO	0	0	7	14	4	0	0	5	4	4
STAT	INSEGNANTE SCUOLA MATERNA	0	1	2	0	0	0	15	16	19	7
A	ADDETTO SERVIZI GENERALI	0	0	3	23	11	0	0	14	15	6
B1	ESECUTORE POLIVALENTE	0	3	13	37	11	0	1	13	74	37

B1	ESECUTORE SERVIZI CULTURALI	0	0	2	6	2	0	1	3	11	4
B1	ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI	0	0	6	10	8	1	8	46	106	24
B3	ADDETTO AMMINISTRATIVO	0	6	27	71	15	0	4	30	108	36
B3	ADDETTO SOCIO ASSISTENZIALE	0	0	0	4	5	0	0	6	24	7
B3	ADDETTO TECNICO	0	0	10	14	5	0	0	1	0	0
B3	MESSO NOTIFICATORE	0	0	0	4	2	0	0	0	2	1
B3	OPERATORE AMBIENTALE	1	2	15	66	11	0	0	1	1	1
B3	OPERATORE ASSISTENTE BAGNANTI	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
B3	OPERATORE AUTISTA	0	1	6	24	4	0	0	0	1	0
B3	OPERATORE AUTOVEICOLI	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
B3	OPERATORE CIMITERIALE	0	6	23	19	3	0	0	0	0	0
B3	OPERATORE CUCINIERE	0	2	10	5	1	0	1	5	2	1
B3	OPERATORE ELETTROTECNICO	0	0	2	6	2	0	0	0	0	0
B3	OPERATORE FALEGNAME	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
B3	OPERATORE IDRAULICO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
B3	OPERATORE MECCANICO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
B3	OPERATORE POLIVALENTE EDILE	0	0	1	6	0	0	0	0	0	0
B3	OPERATORE TELEFONICO	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
B3	OPERATORE TIPOGRAFICO	0	1	1	3	1	0	0	0	0	1
C	AGENTE POLIZIA	79	69	121	80	10	24	32	124	112	11

	MUNICIPALE										
C	EDUCATORE ASILO NIDO	0	2	4	1	0	7	79	87	31	2
C	EDUCATORE PROFESSIONALE	0	0	0	0	2	0	0	0	0	1
C	INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA	0	0	2	1	0	11	23	19	7	0
C	ISTRUTTORE AGRARIO	0	0	0	11	3	0	0	0	1	0
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	5	13	39	86	24	5	23	108	223	69
C	ISTRUTTORE EDILE	0	15	38	41	6	3	13	18	12	1
C	ISTRUTTORE INDUSTRIALE	0	4	12	7	3	0	0	0	0	0
C	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	3	9	5	2	0	1	5	2	0
C	ISTRUTTORE TURISTICO	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
D	ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE	0	0	5	33	10	0	1	4	15	2
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMBIENTALE	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	3	7	25	51	14	6	29	83	116	45
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	0	3	1	2	1	9	29	38	28	10
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE BIBLIOTECARIO	0	0	3	0	3	0	2	4	2	2
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE PEDAGOGICO	0	0	0	0	1	0	1	3	2	1
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE	0	0	0	1	2	0	0	0	7	14

D	ISTRUTTORE DIRETTIVO DISEGNATORE PROGETTISTA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO FORMAZIONE PROFESSIONALE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO GEOLOGO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	2	10	8	5	1	1	1	4	1	1	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO PAESAGGISTA	0	0	0	3	1	0	0	0	0	2	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO PEDAGOGICO	0	0	0	0	2	0	0	0	12	56	18
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO STATISTICO	0	0	2	1	0	0	0	0	3	0	0
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	0	17	19	10	14	2	11	10	7	7	3
D	RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
D	VICE ISPETTORE POLIZIA MUNICIPALE	0	0	0	27	15	0	0	0	0	36	10
D3	CURATORE CIVICI MUSEI E CHIESE	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1
D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	0	1	2	6	4	0	0	0	2	9	6
D3	FUNZIONARIO AVVOCATO	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	0
D3	FUNZIONARIO BIOLOGO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
D3	FUNZIONARIO CONTABILE	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1
D3	FUNZIONARIO ECONOMICO	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0

	STATISTICO										
D3	FUNZIONARIO EDUCATIVO CULTURALE	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
D3	FUNZIONARIO PAESAGGISTA	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0
D3	FUNZIONARIO POLIZIA MUNICIPALE	0	1	3	8	4	0	0	1	6	0
D3	FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1
D3	FUNZIONARIO TECNICO	0	0	7	14	4	0	0	5	4	4
STAT	INSEGNANTE SCUOLA MATERNA	0	1	2	0	0	0	15	16	19	7
TOTALE (COMPRESO PERSONALE IN COMANDO , DISTACCO E ASPETTATIVA)		91	167	422	704	213	69	275	670	1056	328
% sul personale complessivo		2,28%	4,18%	10,56%	17,62%	5,33%	1,73%	6,88%	16,77%	26,43%	8,21%
<b>DIRIGENTI A TEMPO INDETERMINATO</b>											
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO - DIRETTORE		0	0	0	0	2	0	0	0	5	1
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO		0	0	0	4	0	0	0	0	3	2
DIRIGENTE AVVOCATO - DIRETTORE		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
DIRIGENTE AVVOCATO		0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO - DIRETTORE		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
DIRIGENTE ECONOMICO FINANZIARIO		0	0	3	1	0	0	0	0	1	0
DIRIGENTE SOCIO EDUCATIVO CULTURALE		0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
DIRIGENTE TECNICO - DIRETTORE		0	0	2	2	0	0	0	0	0	0
DIRIGENTE TECNICO		0	0	2	3	1	0	0	0	0	0
TOTALE (COMPRESO DIRIGENTE IN COMANDO)		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

% sul personale complessivo		0,00%	0,00%	20,51%	25,64%	12,82%	0,00%	0,00%	5,13%	25,64%	10,26%
<b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO</b>											
B1	ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI	0	0	0	0	0	0	9	15	7	1
B3	OPERATORE CIMITERIALE	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
B3	OPERATORE CUCINIERE	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0
C	AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	16	6	0	0	0	4	2	0	0	0
C	EDUCATORE ASILO NIDO	0	0	0	0	0	7	23	5	1	0
C	INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA	2	2	0	0	0	3	7	7	5	0
C	ISTRUTTORE SUPPORTO ORGANI POLITICI	2	0	0	1	1	1	0	2	1	0
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	0	0	0	0	0	1	4	2	0	0
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO ORGANI POLITICI	1	4	3	1	1	1	1	2	0	0
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO ORGANI POLITICI GIORNALISTA	0	0	1	2	0	0	1	3	1	0
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0
	CAPO DI GABINETTO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

	TOTALE	<b>23</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>48</b>	<b>36</b>	<b>15</b>	<b>1</b>
% sul personale complessivo		13,77%	7,19%	3,59%	3,59%	1,80%	10,18%	28,74%	21,56%	8,98%	0,60%
<b>DIRIGENTI A TEMPO DETRMINATO</b>											
DIRETTORE GENERALE		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
SEGRETARIO GENERALE		0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
DIRETTORE		0	0	0	2	0	0	0	2	1	0
DIRIGENTE		0	0	3	1	0	0	0	2	5	1
TOTALE		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
% sul personale complessivo		0,00%	0,00%	21,05%	15,79%	5,26%	0,00%	0,00%	21,05%	31,58%	5,26%

**Nota Metodologica** – Inserire il numero delle persone in servizio al 31/12 di ciascun anno per tipo di contratto (ad esempio tempo determinato/indeterminato e/o relativo livello o accorpamento di riferimento)

Tabella standard da compilare separatamente per:

- a) gli organi di vertice, anche politici, dettagliata per tipologia di incarico (Presidente, Ministro ecc);
- b) per il personale dirigenziale, dettagliata per tipo di incarico (Direttore di.../ Responsabile di ..., ecc) con specificando se di ruolo o art.19 d.lgs. n.165/2001 e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc)
- c) personale non dirigenziale (es. Profilo e livello)

**TABELLA 1.2 – RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER GENERE, ETA' E TIPO DI PRESENZA**

Classi età Tipo Presenza	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
<b>TEMPO DETERMINATO</b>														
TEMPO PIENO	21	10	6	6	3	46	92,00%	12	37	32	13	1	95	81,20%
PART TIME > 50%	2	2	0	0	0	4	8,00%	4	1	3	1	0	9	7,69%
PART TIME < 50%	0	0	0	0	0	0	0,00%	0	0	0	0	0	0	0,00%
PART TIME 50%	0	0	0	0	0	0	0,00%	1	10	1	1	0	13	11,11%
<b>TOTALE</b>	23	12	6	6	3	50	100,00%	17	48	36	15	1	117	100,00%
<b>TOTALE %</b>	46,00%	24,00%	12,00%	12,00%	6,00%	100,00%		14,53%	41,03%	30,77%	12,82%	0,85%	100,00%	
<b>TEMPO INDETERMINATO</b>														
TEMPO PIENO	66	163	406	667	208	1535	96,12%	66	221	566	934	299	2086	86,99%
PART TIME > 50%	0	1	9	17	3	30	1,88%	2	30	84	99	26	241	10,05%
PART TIME < 50%	0	0	0	2	1	3	0,19%	0	0	0	0	0	0	0,00%
PART TIME 50%	0	3	7	18	1	29	1,82%	1	24	20	23	3	71	2,96%

<b>TOTALE</b>	91	167	422	704	213	159	100,	69	275	670	105	32	239	10
						7	00%				6	8	8	0,0
<b>TOTALE %</b>	5,70	10,46	26,42%	44,0	13,	100		2,88	11,47	27,94	44,0	13,	100,	
	%	%		8%	34	,00	%	%	%	%	4%	68	00%	
<b>DIRIGENTI DI RUOLO</b>														
<b>TEMPO PIENO</b>	0	0	8	10	5	23	100,	0	0	2	10	4	16	10
							00%							0,0
<b>PART TIME &gt; 50%</b>	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,0
							%							0%
<b>PART TIME &lt; 50%</b>	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,0
							%							0%
<b>TOTALE</b>	0	0	8	10	5	23	100,	0	0	2	10	4	16	10
							00%							0,0
<b>TOTALE %</b>	0,00	0,00%	34,78%	43,4	21,	100		0,00	0,00%	12,50	62,5	25,	100,	
	%			8%	74	,00	%	%		%	0%	00	00%	
<b>DIRIGENTI NON DI RUOLO</b>														
<b>TEMPO PIENO</b>	0	0	3	4	1	8	100,	0	0	4	6	1	11	10
							00%							0,0
<b>PART TIME &gt; 50%</b>	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,0
							%							0%
<b>PART TIME &lt; 50%</b>	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	0	0	0	0	0,0
							%							0%
<b>TOTALE</b>	0	0	3	4	1	8	100,	0	2	11	8	1	11	10
							00%							0,0
<b>TOTALE %</b>	0,00	0,00%	37,50%	50,0	12,	100		0,00	18,18	100,0	72,7	9,0	100,	
	%			0%	50	,00	%	%	%	0%	3%	9%	00%	

(\*) Compreso il Segretario Generale.

**Nota metodologica** – la modalità di rappresentazione dei dati è quella individuata da RGS e che si trova al link <https://www.contoannuale.mef.gov.it/struttura-personale/occupazione>

**TABELLA 1.3 - POSIZIONI DI RESPONSABILITA' REMUNERATE NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER GENERE**

Tipo Posizione di responsabilità	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Posizione Organizzativa	75	4.46	89	5.30	164	3.89
<b>Totale personale</b>	<b>1678</b>	<b>39,76</b>	<b>2542</b>	<b>60,24</b>	<b>4220</b>	<b>100,00%</b>
<b>% sul personale complessivo</b>	4,47		3,5		39,57	

**TABELLA 1.4 - ANZIANITA' NEI PROFILI E LIVELLI NON DIRIGENZIALI, RIPARTITE PER ETA' E PER GENERE**

Classi età Permanenza nel profilo e livello	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Categoria A														
Inferiore a 3 anni	0	0	0		0	<b>0</b>	0	0	0	0		0	<b>0</b>	0
Tra 3 e 5 anni	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0
Tra 5 e 10 anni	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>	0
Superiore a 10 anni	0	0	3	23	11	<b>37</b>	3,03	0	0	14	15	6	<b>35</b>	1,87
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>37</b>	2,2	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>35</b>	<b>1,38</b>
<b>Totale %</b>	0	0	0,68	3,17	4,95	2,2		0	0	1,97	1,38	1,8	1,38	
Categoria B1														
Inferiore a 3 anni	0	2	3	7	1	<b>13</b>	4,83	1	15	19	12	0	<b>47</b>	15,26
Tra 3 e 5 anni	0	0	2	4	0	<b>6</b>	8,11	0	3	8	2	0	<b>13</b>	9,49
Tra 5 e 10 anni	0	0	2	3	1	<b>6</b>	5,08	0	1	15	17	1	<b>34</b>	15,18
Superiore a 10 anni	0	1	14	39	19	<b>73</b>	5,99	0	0	35	167	65	<b>267</b>	14,23
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>21</b>	<b>53</b>	<b>21</b>	<b>98</b>	<b>5,83</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>77</b>	<b>198</b>	<b>66</b>	<b>361</b>	<b>14,18</b>
<b>Totale %</b>	0	1,6 8	4,78	7,3	9,45	<b>5,83</b>		1,16	5,86	10,81	18,18	19,76	<b>14,18</b>	
Categoria B3														
Inferiore a 3 anni	2	1	2	4	0	9	3,35	0	0	0	0	0	0	0
Tra 3 e 5 anni	0	2	6	4	0	12	16,21	0	0	0	1	0	1	0,73

Tra 5 e 10 anni	1	3	13	9	1	27	22,89	0	1	1	2	0	4	1,79
Superiore a 10 anni	0	12	75	213	49	349	28,63	0	4	43	135	47	229	12,21
<b>Totale</b>	3	18	96	230	50	397	23,63	0	5	44	138	47	234	9,19
<b>Totale %</b>	2,63	10,05	21,87	31,68	22,52	23,69		0	1,54	6,18	12,67	14,07	9,19	
Categoria C														
Inferiore a 3 anni	102	45	18	6	1	172	63,94	56	68	31	10	0	165	53,57
Tra 3 e 5 anni	1	19	7	3	1	31	41,89	7	39	28	9	0	83	60,58
Tra 5 e 10 anni	2	23	27	4	1	57	48,31	2	61	34	5	0	102	45,54
Superiore a 10 anni	0	27	173	201	49	450	36,92	0	36	281	372	84	773	41,2
<b>Totale</b>	105	114	225	214	52	710	42,2	65	204	374	396	84	1123	44,13
<b>Totale %</b>	92,11	63,69	51,25	29,48	23,42	42,26		75,58	62,96	52,53	36,36	25,15	44,13	
Categoria D														
Inferiore a 3 anni	6	33	29	5	0	73	27,14	18	39	34	3	0	94	30,52
Tra 3 e 5 anni	0	6	10	2	2	20	27,03	2	12	19	3	1	37	27,01
Tra 5 e 10 anni	0	3	16	3	1	23	19,49	0	19	33	13	3	68	30,36
Superiore a 10 anni	0	1	26	162	79	268	21,99	0	11	95	288	115	509	27,13
<b>Totale</b>	6	43	81	172	82	384	22,86	20	81	181	307	119	708	27,82
<b>Totale %</b>	5,26	20,02	18,45	23,69	36,94	22,86		23,26	25	25,42	28,19	35,63	27,82	
Categoria INS														
Inferiore a 3 anni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tra 3 e 5 anni	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tra 5 e 10 anni	0	0	0	0	0	0	0	0	8	2	1	0	11	4,91
Superiore a 10 anni	0	1	2	0	0	3	0,25	0	7	14	18	7	46	2,45
<b>Totale</b>	0	1	2	0	0	3	0,18	0	15	16	19	7	57	2,24
<b>Totale %</b>	0	0,56	0,46	0	0	0,18		0	4,63	2,25	1,74	2,1	2,24	

**Parametri:**

ETA'			
DONNE		UOMINI	
<30	86	<30	114
da 31 a40	324	da 31 a40	179
da 41 a 50	712	da 41 a 50	439
da 51 a 60	1089	da 51 a 60	726
> 60	334	> 60	222
Tot	2545	Tot	1680

ANZIANITA' DI SERVIZIO			
DONNE		UOMINI	
Inferiore a 3 anni	308	Inferiore a 3 anni	269
tra 3 e 5 anni	137	tra 3 e 5 anni	74
tra 5 e 10 anni	224	tra 5 e 10 anni	118
Superiore a 10 anni	1876	Superiore a 10 anni	1219
Totale	2545	Totale	1680

**Nota Metodologica** – Inserire il numero di persone per classi di anzianità di permanenza per ciascun profilo e classe di età

**TABELLA 1.5 - DIVARIO ECONOMICO, MEDIA DELLE RETRIBUZIONI OMNICOMPRESIVE PER IL PERSONALE A TEMPO PIENO, SUDDIVISE PER GENERE NEI LIVELLI DI INQUADRAMENTO**

Inquadramento	UOMINI	DONNE	Divario economico per livello	
	Retribuzione netta media	Retribuzione netta media	Valori assoluti	%
<b>A</b>	19.551,89	18.963,61	588,27	1,53
<b>B</b>	22.128,48	20.025,67	2.102,81	4,99
<b>C</b>	22.770,07	22.838,99	-68,92	-0,15
<b>D</b>	29.459,37	28.308,19	1.151,18	1,99

<b>INSSM</b>	24.977,03	24.444,58	532,45	1,08
<b>DIR</b>	94.860,76	92.217,34	2.643,42	1,41
<b>Totale personale</b>	1.579	2.190		100,00%
<b>% sul personale complessivo</b>	41,89%	58,11%		

**Nota Metodologica** – inserire il valore in Euro delle retribuzioni medie nette, ivi compresi il trattamento accessorio (straordinari ecc) del personale a tempo pieno da considerare al netto dei contributi previdenziali e assistenziali

Condizioni di estrazione: Tutti i dipendenti a Tempo Pieno durante l'anno 2019 (il dipendente con il part time non viene ES estratto)

Le qualifiche vengono estratte al 31/12/2019

**TABELLA 1.6 - PERSONALE DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO**

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Laurea	30	1,73	27	1,06	57	1,33
Laurea magistrale						
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
<b>Totale personale</b>	<b>1678</b>	<b>39,76</b>	<b>2542</b>	<b>60,24</b>	<b>4220</b>	<b>100,00%</b>
<b>% sul personale complessivo</b>	<b>1,79</b>		<b>1,06</b>		<b>1,35</b>	

**Nota Metodologica** - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento (es. 1°, 2° fascia, ecc)

**TABELLA 1.7 - PERSONALE NON DIRIGENZIALE SUDDIVISO PER LIVELLO E TITOLO DI STUDIO - Dati non disponibili**

Titolo di studio	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%
Inferiore al Diploma superiore						
Diploma di scuola superiore						
Laurea						
Laurea magistrale						
Master di I livello						
Master di II livello						
Dottorato di ricerca						
<b>Totale personale</b>						

% sul personale complessivo							<b>100,00%</b>
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	----------------

**Nota Metodologica** - Tabella standard da compilare per ciascun profilo e livello di inquadramento

**TABELLA 1.8 - COMPOSIZIONE DI GENERE DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO**

Tipo di Commissione	UOMINI		DONNE		TOTALE		Presidente (D/U)
	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	Valori assoluti	%	
INSEGNANTE SCUOLA	–			3	100	3	100
EDUCATORE ASILO NIDO	–			3	100	3	100
ISTRUTTORE DIRETTIVO	–	2	66	1	33	3	100
ISTRUTTORE INFORMatico	–	2	66	1	33	3	100
ISTRUTTORE DIRETTIVO	–	1	33	2	66	3	100
ESE RUOLO	–			3	100	3	100
OPERATORE CIMITERIALE	–	1	33	2	66	3	100
ISTRUTTORE DIRETTIVO	–	2	66	1	33	3	100
ISTRUTTORE INFORMatico	–	2	66	1	33	3	100
ESE tempo DETERMINATO	–			3	100	3	100
110 - Direttore della	–	2	66	1	33	3	100
110 - Dirigente Servizio	–	1	33	2	66	3	100
110 - Dirigente Gestione e	–	2	66	1	33	3	100
110 - Dirigente Servizio Belle	–	2	66	1	33	3	100
110 - Dirigente Servizio	–	2	66	1	33	3	100
110 - Dirigente Servizio	–	2	66	1	33	3	100
110 - Direttore Direzione	–	2	66	1	33	3	100
110 - Dirigente del Servizio	1 donna	1	33	2	66	3	100
110 - Direttore della	1 donna	1	33	2	66	3	100
110 - Dirigente del Servizio	–	2	66	1	33	3	100
110 - Dirigente del Servizio	–	1	33	2	66	3	100
110 - Dirigente del Servizio	–	1	33	2	66	3	100
110 - Dirigente del Servizio	–	2	66	1	33	3	100
110 - Direttore della	–	2	66	1	33	3	100
110 - Direttore della	2 uomini	2	66	1	33	3	100
110 - Dirigente del Servizio	–	1	33	2	66	3	100
110 - Dirigente del Servizio	–	2	66	1	33	3	100
110 - Dirigente Servizio	–	2	66	1	33	3	100
110 c2 - Dirigente	2 uomini	2	66	1	33	3	100
ISTR. DIRETTIVO	–	1	33	2	66	3	100
ISTRUTTORE	–	2	66	1	33	3	100
ISTR. DIRETTIVO TECNICO -	–	2	66	1	33	3	100
ISTR. DIRETTIVO	–	2	66	1	33	3	100
ISTRUTTORE	–	1	33	2	66	3	100
ESECUTORE POLIVALENTE -	–	2	66	1	33	3	100
<b>Totale personale</b>		<b>52</b>		<b>53</b>		<b>105</b>	<b>100%</b>
<b>% sul personale complessivo</b>		<b>49,52</b>		<b>50,48</b>			

**Nota Metodologica** – Inserire per ciascuna commissione di concorso nominata nell’anno (per procedure di reclutamento di personale, assegni di ricerca, collaborazioni, ecc.) il numero e la percentuale di uomini e donne

**TABELLA 1.9 – FRUIZIONE DELLE MISURE DI CONCILIAZIONE PER GENERE ED ETÀ’**

Classi età Tipo Misura conciliazione	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Personale che fruisce di part time a richiesta	0	4	18	40	11	73	22.60 %	0	13	81	120	36	250	77.40 %
Personale che fruisce di telelavoro	0	1	1	0	1	3	50%	0	1	0	2	0	3	50%
Personale che fruisce del lavoro agile	0	2	2	2	2	8	47,06 %	0	1	5	2	1	9	52.94 %
Personale che fruisce di orari flessibili	12	85	234	431	148	910	39.27 %	28	144	371	629	235	1407	60.73 %
Altro (specificare eventualmente aggiungendo una riga per ogni tipo di misura attivata)														
<b>Totale</b>	12	92	255	473	162	994	37.33 %	28	159	457	753	272	1669	62.67 %
<b>Totale %</b>	1.21 %	9.25 %	25.65 %	47.58 %	16.31 %			1.68 %	9.53 %	27.38 %	45.12 %	16.30 %		

**Nota Metodologica:** Indicare il numero di dipendenti che fruiscono delle singole misure di conciliazione nell'anno. Per il part-time specificare il tipo: orizzontale/verticale/misto e relativa percentuale aggiungendo una riga per ciascun tipo.

**TABELLA 1.10 – FRUIZIONE DEI CONGEDI PARENTALI E PERMESSI L.104/1992 PER GENERE**

	UOMINI		DONNE		TOTALE	
	Valori assoluti	%	Valori assoluti		Valori assoluti	%
Numero permessi giornalieri L.104/1992 fruiti	2745	32.64	5664	67.36	8409	100
Numero permessi orari L.104/1992 (n.ore) fruiti	3120	35.52	5664	64.48	8784	100
Numero permessi giornalieri per congedi parentali fruiti	1382	7.6	16849	92.4	18231	100
Numero permessi orari per congedi parentali fruiti	74	22.15	260	77,84	334	100
<b>Totale</b>						
<b>% sul personale</b>						

**TABELLA 1.11 - FRUIZIONE DELLA FORMAZIONE SUDDIVISO PER GENERE, LIVELLO ED ETA'**

Classi età Tipo Formazione	UOMINI							DONNE						
	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%	<30	da 31 a 40	da 41 a 50	da 51 a 60	> di 60	Tot	%
Obbligatoria (sicurezza)	254	300	813	1.270	353	2.990		324	1.089	1.638	1.926	497	5.474	
Aggiornamento professionale	1.813	2.719	6.357	8.994	3.133	23.016		564	2.789	5.918	8.112	2.437	19.820	
Competenze manageriali/Relazionali		19	269	358	161	807		2	45	97	122	44	310	
Tematiche CUG						94							43	
Violenza di genere						36							6	

Altro (specificare)	745	465	225	82	41	1.558		312	336	243	6	15 4	1.051	
<b>Totale ore</b>						28.50 1							26.70 4	
<b>Totale ore %</b>						51,63 %							48,37 %	

**Nota Metodologica** – Inserire la somma delle ore di formazione fruite per i tipi di formazione: Obbligatoria (sicurezza), aggiornamento professionale (comprese competenze digitali), competenze manageriali/relazionali (lavoro di gruppo, public speaking, project work, ecc). Nel conteggio vanno considerati tutti i tipi di intervento formativo la cui partecipazione sia stata attestata dall'ente formatore (sia per la formazione interna che esterna, compresa la formazione a distanza come webinar qualora attestati). **Qualora l'amministrazione, allo stato attuale, non sia in grado di rilevare i diversi tipi di formazione, potrà, esclusivamente per l'anno 2020, inserire il dato aggregato in ore senza la classificazione nei diversi tipi.**

## SEZIONE 2. Azioni Realizzate e risultati raggiunti

### 2.1 DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE DAL PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE NELL'ANNO PRECEDENTE

SEZIONE 2.1 Iniziative di formazione sulle tematiche cug	
<b>Il cug nella pa</b>	Convegno gratuito promosso da Regione Toscana ed Anci Toscana, tenutosi a Firenze, l'8 maggio 2019. Sei partecipanti del comune, di cui 5 donne ed un uomo
<b>Lo smart working</b>	Convegno gratuito organizzato dal Comune di Firenze e dal forum nazionale dei Cug, svoltosi il 9 maggio. 21 partecipanti del Comune di cui 6 uomini e 15 donne.
<b>Lavoro agile per il futuro della Pa</b>	Iniziativa di formazione gratuita promossa dal Comune di Firenze, nel mese di giugno 2019 che ha visto coinvolti 14 partecipanti, di cui 5 uomini e 9 donne

## SEZIONE 3. Azioni da realizzare

### **3.1 INIZIATIVE DI PROMOZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA PARI OPPORTUNITA', VALORIZZAZIONE DELLE DIFFERENZE E SULLA CONCILIAZIONE VITA LAVORO PREVISTE PER L'ANNO IN CORSO**

#### **Iniziativa n.**

**Obiettivo:** descrizione della finalità dell'obiettivo, dell'analisi dell'esigenza (indicare se sia emersa da un'indagine sul benessere organizzativo, da analisi dei dati del personale, da segnalazioni del CUG ecc)

**Azioni:** Indicare le azioni da svolgere per la realizzazione dell'obiettivo

**Attori Coinvolti:** Indicare i soggetti/Uffici coinvolti nelle azioni realizzate

**Misurazione:** Indicatori – Base Line – Target – Fonte del dato

**Beneficiari:** incidenza in termini di genere

**Spesa:** capitolo di spesa e risorse impegnate

**Nota Metodologica** – Descrivere ogni iniziativa da realizzare indicando se prevista nel Piano Triennale di Azioni Positive o ulteriore ad esso.

#### **A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano alcuni tipi di attività rientranti nella definizione:**

- ✓ Formazione/Eventi su tematiche delle pari opportunità, sulla prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione;
- ✓ Moduli formativi obbligatori sul contrasto alla violenza di genere in tutti i corsi di gestione del personale organizzati;
- ✓ Iniziative di diffusione dell'uso di termini non discriminatori in tutti i documenti di lavoro (relazioni, circolari, decreti, regolamenti, ecc.);
- ✓ Iniziative di reinserimento del personale post assenza di lungo periodo (maternità, congedi parentali, ecc.);
- ✓ Iniziative volte a favorire il benessere organizzativo;
- ✓ Mappatura delle competenze del personale;
- ✓ Adozione Codice di Comportamento e Codice Etico;
- ✓ Redazione Bilancio di Genere;
- ✓ Redazione e analisi delle statistiche sul personale ripartite per genere;
- ✓ Attivazione della figura del Consigliere di fiducia e di sportelli di ascolto;
- ✓ Costituzione di reti di conciliazione tra la pubblica amministrazione e i servizi presenti sul territorio;
- ✓ Istituzione e organizzazione di servizi di supporto alla genitorialità, aperti durante i periodi di chiusura scolastica;
- ✓ Sperimentazione di sistemi di certificazione di genere.

*Per l'anno in corso è previsto un potenziamento dell'istituto del Lavoro Agile, principalmente finalizzato principalmente alla conciliazione tra vita e lavoro. L'obiettivo è stato, inizialmente, di prorogare la sperimentazione ampliando la platea dei lavoratori altresì di garantire l'accessibilità allo stesso anche in situazione di emergenza con modalità specifiche e temporanee, definire una regolamentazione a regime e un indicatore di performance organizzativa a livello di ente.*

*L'obiettivo è stato poi sottoposto ad una completa riprogettazione alla luce della dichiarazione dello stato di emergenza effettuato con delibera CM del 31/1/2020, delle disposizioni sulle misure di contenimento che si sono succedute. In questo contesto, il lavoro agile è stato ridefinito quale modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni prima privilegiata, e poi ordinaria (art. 87 DL 17/3/2020 n. 18), imponendo una complessa riorganizzazione di tutte le attività dell'ente e delle stesse caratteristiche del lavoro agile. Entro la fine del 2020, l'obiettivo è di predisporre un nuovo Regolamento per il Lavoro Agile.*

*Oltre a ciò, proseguiremo con la digitalizzazione delle procedure che riguardano la gestione degli orari, in accordo con il Piano delle Azioni Positive ed, in particolare, con l'obiettivo di una gestione integrata delle Risorse Umane, per consentire la standardizzazione e omogeneizzazione delle procedure di gestione delle Risorse Umane. In accordo con il Piano delle Azioni Positive ed, in particolare con l'obiettivo di promuovere una cultura improntata al benessere organizzativo, l'obiettivo di sintesi del Direttore prevede anche delle azioni di miglioramento relative allo SLC.*

*Infine è prevista un'analisi per una banca dati delle conoscenze/competenze dei dipendenti.*