



Direzione Risorse Umane

CIRCOLARE N. 8/2020

Prot. n. 116428 del 06/05/2020.

Al personale inquadrato nel profilo di
EDUCATORE ASILO NIDO (cat.C)

e p. c. Alla Direttrice della Direzione Istruzione
Alla Responsabile P.O. Attività amministrativa Nidi
d'Infanzia

OGGETTO: Trasformazione di posizioni di EDUCATORE ASILO NIDO (cat. C) da tempo parziale a tempo pieno e conseguente trasformazione di rapporti di lavoro da 18 ore settimanali a 22 ore settimanali.

Al fine di garantire la funzionalità dei servizi scolastici, in attuazione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 101 del 14.03.2019, n. 348 del 16.07.2019 e n. 435 del 24.09.2019 confermate e integrate con la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 22.04.2020 avente oggetto "*Piano Triennale del fabbisogno del personale 2020 - 2022*" e tenuto conto di eventuali ulteriori assunzioni programmate, con successive deliberazioni di Giunta Comunale, nell'ambito del *Piano occupazionale 2020*, l'Amministrazione ha necessità di coprire posti nel profilo di EDUCATORE ASILO NIDO (cat. C) mediante trasformazione da tempo parziale a tempo pieno e conseguente trasformazione di rapporti di lavoro da 18 ore settimanali a 22 ore settimanali.

I dipendenti con rapporto di lavoro a 22 ore settimanali potranno scegliere la sola opzione per il tempo pieno, mentre i dipendenti con rapporto di lavoro a 18 ore settimanali potranno scegliere la sola opzione per il tempo pieno, la sola opzione a 22 ore o entrambe le opzioni indicandone la priorità.

I dipendenti non dovranno essere esonerati dalle mansioni del profilo, anche in via temporanea, né al momento di presentazione della domanda, né al momento dell'effettiva trasformazione.

I dipendenti inquadrati nel profilo di EDUCATORE ASILO NIDO con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 e 22 ore) interessati alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro dovranno rimettere la domanda entro il **21 MAGGIO 2020**, esclusivamente, compilando l'apposito modulo on-line, all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni interne) Cliccando sul link "modulo di domanda" sarà possibile accedere direttamente al modulo.

Il/La dipendente dovrà quindi cliccare su "ACCESSO DIPENDENTE" che si trova sulla banda in alto nella schermata, inserire la propria matricola e password per accedere al modello mediante piattaforma SSO (intranet).

Solo per chi non fosse abilitato all'accesso con SSO (intranet), è possibile accedere dall'esterno mediante una delle seguenti modalità:

- a) Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smartcard, quindi cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta CNS, cliccare su "Procedi" e seguire le istruzioni riportate. Inserire il codice PIN della tessera;
- b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta SPID, cliccare sull'icona blu "Entra con spid", scegliere il proprio operatore dall'elenco e inserire le proprie credenziali.

Aprire la pagina "**Selezioni Aperte**" e dall'elenco selezionare la procedura di interesse.

A seguito delle domande presentate saranno formate n. 2 graduatorie:

1. trasformazione del rapporto di lavoro dei dipendenti in servizio a tempo parziale 22 ore settimanali a tempo pieno;
2. trasformazione del rapporto di lavoro dei dipendenti in servizio a tempo parziale 18 ore settimanali a tempo parziale 22 ore settimanali o a tempo pieno

Le graduatorie saranno formate applicando i seguenti criteri:

1. i dipendenti con rapporto di lavoro a 22 ore settimanali (graduatoria n. 1) avranno la precedenza sui dipendenti con rapporto di lavoro a 18 ore settimanali (graduatoria n. 2) nella trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
2. all'interno di ciascuna graduatoria i dipendenti saranno collocati in base alla maggiore anzianità di servizio di ruolo nel Comune di Firenze nel profilo di Educatore Asilo Nido e, in caso di pari anzianità, in base alla posizione conseguita nella graduatoria della selezione a seguito della quale sono stati assunti.

La graduatoria n. 2 formata con le modalità sopra indicate sarà utilizzata, mediante la trasformazione del rapporto di lavoro dei dipendenti a 18 ore che ne facciano esplicita richiesta, anche per la copertura delle posizioni a 22 ore lasciate scoperte a seguito delle trasformazioni a tempo pieno.

Si precisa che le graduatorie formate a seguito della presente circolare potranno essere utilizzate anche per ulteriori passaggi da tempo parziale a tempo pieno e da tempo parziale 18 ore settimanali a tempo parziale 22 ore settimanali fino al 31.12.2020.

Si precisa inoltre che nel caso di presentazione della domanda e susseguente rinuncia il dipendente non potrà presentare domanda per la successiva circolare.

La Dirigente
del Servizio Acquisizione Risorse
(Dott.ssa Claudia Giampietro)