



Direzione Risorse Umane

Prot. n. 130271 del 15.04.2019

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
A N. 17 POSTI DI INSEGNANTE SCUOLA D'INFANZIA (CAT. C)
RISERVATO AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DELLE PP.AA. DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D. LGS. 165/2001

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 634 del 11.12.2018 avente per oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020. Secondo aggiornamento";
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 14.03.2019 avente per oggetto: "Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2019-2021";
Vista la vigente Regolamentazione sulla mobilità esterna volontaria, in allegato al Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze (all.2);
Visto il D.lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
In esecuzione della propria determinazione n. 3119 del 15.04.2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione della procedura di mobilità e ambito professionale

1. È indetta una procedura pubblica di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 17 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA** (categoria C del Comparto Funzioni Locali) riservata a personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale.

2. I posti attualmente disponibili sono n. 17, salvo riduzione all'esito del procedimento contestualmente avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità come previsto dagli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

3. L'ambito professionale del profilo di INSEGNANTE SCUOLA D'INFANZIA comprende le seguenti attività:

funzioni pedagogico – didattiche nelle scuole dell'infanzia, orientate all'apprendimento, comprendenti anche la cura dei bambini e la loro sorveglianza, la promozione dello sviluppo psico – fisico di ogni bambino nell'ottica del consolidamento dell'identità, dello sviluppo dell'autonomia e dell'acquisizione di competenze. Cura dei rapporti con le famiglie e le strutture sociali e della documentazione riguardante i bambini.

4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.lgs. 165/2001 avranno la precedenza le/i dipendenti che si trovino in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Firenze entro la data di scadenza del presente avviso. Si precisa, ai fini della precedenza, che tale posizione dovrà essere attiva anche al momento dell'immissione in ruolo.

5. Al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto dell'amministrazione di destinazione, senza alcun riconoscimento

dell'eventuale maggior trattamento economico, anche fondamentale, in godimento presso l'Amministrazione di provenienza.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammesse/i alla procedura di mobilità le/i candidate /i, senza distinzione di genere, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 sottoposte a vincoli in materia di assunzioni di personale nel profilo di INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA o equivalente, inquadrata/o nella categoria giuridica C o equivalente. Saranno ammesse/i alla presente procedura anche le/i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale (ai sensi della L. 662/96 - legge Bassanini), a condizione che accettino di instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Firenze;
- b) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- c) titolo di abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia;
- d) possesso del nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità presso il Comune di Firenze rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- e) idoneità fisica al posto;
- f) non avere riportato condanna definitiva per i delitti colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- h) non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- i) non essere stata/o esonerata/o dalle mansioni del profilo in via definitiva, né essere esonerata/o in via temporanea.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo www.comune.fi.it (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/Bandi aperti). Sarà possibile accedere al modulo mediante una delle seguenti modalità:

- a) Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smartcard, quindi cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta CNS e seguire le istruzioni riportate. Inserire il codice PIN della tessera;
- b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona rossa LOGIN, scegliere la linguetta SPID, cliccare sull'icona blu per scegliere il proprio operatore e inserire le proprie credenziali;

2. Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.

3. I candidati riceveranno, entro 48 ore dall'inoltro della domanda, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella stessa, copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa.

I candidati dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.

I candidati sono invitati a prendere nota del **proprio codice domanda**, in quanto tutte le comunicazioni di cui al successivo art. 6 saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione dell'elenco degli idonei.

4. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorale digitale del Comune di Firenze e precisamente entro **GIOVEDÌ 16 MAGGIO 2019**.

5. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

6. NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NÉ INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.

7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. Le/I candidate/i sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:

- a) indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, la categoria del profilo di inquadramento e la posizione economica in godimento;
- b) dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- c) dichiarare il titolo di studio posseduto;
- d) rendere la dichiarazione relativa alle condanne penali;
- e) rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari;
- f) rendere la dichiarazione di non esonero dalle mansioni del profilo;
- g) rendere la dichiarazione di essere/non essere stati assunti in qualità di categoria protetta ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68;
- h) rendere la dichiarazione relativa all'eventuale posizione di comando in essere presso il Comune di Firenze;
- i) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- j) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o l'indirizzo personale di posta certificata;
- k) dichiarare di non essere in possesso di attestati per corsi di formazione/aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro acquisiti nel corso di precedenti impieghi QP-PURE di essere in possesso degli attestati per i seguenti corsi di formazione/aggiornamento sicurezza sui luoghi di lavoro, acquisiti nel corso di precedenti impieghi, copia dei quali sarà consegnata alla segreteria gestione del personale della direzione di assegnazione per consentirne la valutazione e l'eventuale registrazione sul DB Te-seo:
 - formazione base lavoratori, art. 37, D.lgs. 81/2008;
 - rischi specifici, rischio basso;
 - rischi specifici, rischio medio;
 - pronto soccorso;
 - antincendio medio rischio;
 - Altro (specificare).
- l) esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

9. Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- a) il curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto (che deve essere redatto **secondo il fac-simile** allegato al presente avviso) da cui risultino in maniera dettagliata:
 1. i titoli di studio posseduti con l'indicazione delle votazioni riportate e delle strutture che li hanno rilasciati;
 2. le singole esperienze lavorative (in Pubbliche Amministrazioni o in strutture private), specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;

3. i titoli culturali e professionali con l'indicazione della durata, nonché i titoli formativi conseguiti (allegando le relative certificazioni e/o la relativa attestazione di superamento della prova finale per i corsi rientranti tra i "Titoli culturali e professionali" e allegando la documentazione richiesta per la "Formazione professionale");
- b) il nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità come descritto alla lettera d), primo comma, dell'articolo 2 del presente avviso;
- c) copia del documento di identità in corso di validità.

10. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere alle/i candidate/i di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

11. Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Firenze prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti allo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di Firenze, se ancora interessate/i, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

Art. 4 – Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- b) la mancata presentazione del curriculum;
- c) la mancata presentazione del nulla osta incondizionato e preventivo alla mobilità presso il Comune di Firenze rilasciato da parte dell'Ente di appartenenza;
- d) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- e) la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- f) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 5 – Istruttoria delle domande e criteri di scelta

1. Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dall'Ufficio competente della Direzione Risorse Umane del Comune di Firenze, sulla base delle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i. L'ammissione/esclusione delle/dei candidate/i alla/dalla presente procedura sarà disposta con apposito provvedimento dirigenziale.

2. La commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà in primo luogo alla valutazione dei curricula avendo a disposizione un punteggio massimo pari a **30,00 punti**, ai sensi dell'art. 5 della *Regolamentazione sulla mobilità esterna volontaria* del Comune di Firenze.

3. Nello specifico la valutazione dei curricula sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI STUDIO – MAX. 8,00 punti complessivi

a) Il Diploma di scuola secondaria superiore richiesto per l'accesso al profilo sarà così valutato in relazione alla votazione conseguita a partire dalla votazione di 70 punti su 100:

| | |
|--------------------|------------|
| da 70/100 a 78/100 | 1,50 punti |
| da 79/100 a 88/100 | 3,50 punti |
| da 89/100 a 99/100 | 6,00 punti |
| 100/100 | 7,00 punti |

I titoli diversamente valutati saranno riportati in centesimi.

b) Il Diploma di Laurea richiesto per l'accesso al profilo sarà così valutato in relazione alla votazione conseguita a partire dalla votazione di 77 punti su 110:

| | |
|---------------------|------------|
| da 77/110 a 90/110 | 2,50 punti |
| da 91/110 a 100/110 | 5,00 punti |
| 101/110 a 109/110 | 7,00 punti |
| 110/110 | 7,50 punti |
| 110/110 e lode | 8,00 punti |

Nel caso di possesso sia del titolo di studio di cui al punto a) sia del titolo di studio di cui al punto b) ne sarà valutato uno solo e precisamente quello che dà diritto ad un maggior punteggio.

ESPERIENZE LAVORATIVE – MAX 12,00 punti complessivi

- A) Esperienze lavorative maturate nel profilo di INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA o equivalente presso Pubbliche Amministrazioni.

Saranno valutate in base alla durata complessiva emergente dal curriculum, secondo la tabella di cui sotto, le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato; nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative, la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro.

| | |
|---|-------------------|
| FASCIA A da 1 anno a 4 anni | 1,50 punti |
| FASCIA B da oltre 4 anni a 7 anni | 3,00 punti |
| FASCIA C da oltre 7 anni a 10 anni | 4,50 punti |
| FASCIA D oltre 10 anni | 6,00 punti |

- B) Esperienze lavorative maturate come INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA presso strutture private.

Saranno valutate in base alla durata complessiva emergente dal curriculum, secondo la tabella di cui sotto, le esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo determinato che a tempo indeterminato presso strutture private; nelle ipotesi di molteplici esperienze lavorative la valutazione sarà operata cumulando la durata dei vari rapporti di lavoro.

| | |
|---|-------------------|
| FASCIA A da 1 anno a 4 anni | 0,75 punti |
| FASCIA B da oltre 4 anni a 7 anni | 1,50 punti |
| FASCIA C da oltre 7 anni a 10 anni | 2,25 punti |
| FASCIA D oltre 10 anni | 3,00 punti |

Le esperienze di cui al precedente punto A) svolte per la durata di almeno due anni presso Amministrazioni Comunali saranno valutate con l'ulteriore attribuzione di **3,00 punti**.

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI – MAX 5,00 punti complessivi

Sono valutati in questa categoria i seguenti titoli attinenti alla professionalità richiesta:

- master universitari attinenti alla professionalità richiesta;**
- altri corsi attinenti alla professionalità richiesta di almeno 60 ore o di durata almeno semestrale che prevedono il superamento di una prova finale;**
- certificazioni di lingua straniera, in corso di validità, riconosciute dal MIUR;
- certificazioni informatiche in corso di validità.

oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Art. 7 – Conclusione della procedura

1. A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione.

2. Per la costituzione del rapporto di lavoro l'ufficio competente del Comune di Firenze procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza di taluno dei requisiti previsti per l'accesso si provvederà all'esclusione delle/dei candidate/i. Qualora la non sussistenza di uno dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, emerga successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, la cessione del contratto si risolverà ai sensi dell'art. 1456 c.c. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

3. Il Comune di Firenze non procederà comunque all'assunzione (con conseguente scorrimento dell'elenco delle/degli idonee/i) qualora la decorrenza del trasferimento non sia compatibile con le proprie esigenze organizzative.

4. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, le/i candidate/i dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165. Scaduto inutilmente il termine assegnato alle/ai candidate/i per la produzione di tale dichiarazione l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 8 – Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/pagina/informativa-risorseumane-concorsiassunzioni>

Art. 9 – Disposizioni finali

1. La presente procedura di mobilità è finalizzata alla esclusiva copertura dei posti di cui all'art. 1 dell'avviso.

2. In ogni caso questa Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla presente procedura di mobilità a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

3. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. (Uffici per le Relazioni con il Pubblico) anche secondo quanto previsto dall'art. 4 del medesimo regolamento.

La Dirigente
del Servizio Acquisizione risorse
(Dott.ssa Claudia Giampietro)

Contact Center Comune di Firenze



