



**Direzione Risorse Umane**

Prot. n. 238357 del 19.7.2018

**SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PER SOLI TITOLI PER N. 8 POSTI NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C)**

**L A D I R I G E N T E**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 01.03.2018 avente per oggetto "Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2018-2020";

Vista la Convenzione tra il Comune di Firenze – Direzione Corpo di Polizia Municipale e Fondazione Cassa di Risparmio di Firenze sottoscritta in data 19 giugno 2018, prot. N. 199225;

Visto il D.lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze";

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 5252 del 19.7.2018 di approvazione del presente bando;

**R E N D E N O T O**

**ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

1. È indetta una selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato per n. 8 posti nel profilo di **AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE** (cat. C). La suddetta graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzione di ulteriori n. 8 unità da finanziare con risorse dell'Amministrazione o mediante attivazione di nuove convenzioni con soggetti privati.

2. Si applica la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare": i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

3. Tali assunzioni saranno comunque subordinate alle limitazioni di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

**ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C1.

2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste per legge.

**ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** cittadinanza italiana, secondo quanto disposto dall'art. 2 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- b)** età non inferiore agli anni 18;
- c)** idoneità fisica all'impiego;
- d)** godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- e)** non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli

artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) non aver riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo e in qualsiasi profilo presso il Comune di Firenze nei due anni precedenti all'apertura del presente bando di selezione;
- h) non essere incorso nel mancato superamento del periodo di prova per lo stesso profilo nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando di selezione;
- i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- j) diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- k) età non superiore ad anni 32 compiuti alla data di pubblicazione del presente bando;
- l) patente B.

2. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI ITALIANI** in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'**equivalenza** del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a) **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));
- b) **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it)).

3. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:  
<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

4. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

5. Tutti i requisiti di cui sopra, ad eccezione del requisito di cui alla lett. k) dell'art. 3, devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

6. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

7. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 10 del presente bando.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma esclusivamente digitale. Il modulo è disponibile all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: *Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/Bandi aperti*). Sarà possibile accedere al modulo mediante:

- a) Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smart-card, quindi cliccare sull'icona rossa e inserire il pin di accesso;
- b) Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona blu e inserire le proprie credenziali;
- c) Accredito al Portale dei Servizi online del Comune di Firenze: cliccare sull'icona rossa e inserire le proprie credenziali, oppure registrarsi per richiedere l'accreditamento (sconsigliato per i non residenti nell'area fiorentina).

2. Aprire la pagina "Selezioni aperte" e scegliere dall'elenco la procedura desiderata.
3. I candidati riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda copia pdf del modulo a riscontro delle dichiarazioni rese e quale ricevuta di invio della domanda stessa. I candidati dovranno conservare tale copia nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta. I candidati sono invitati a prendere nota del **proprio codice domanda**, in quanto tutte le comunicazioni di cui al successivo art. 9 saranno effettuate con esclusivo riferimento allo stesso, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.
4. La domanda deve essere inviata attraverso la procedura online entro il termine perentorio di **lunedì 6 AGOSTO 2018.**
5. In caso di avaria temporanea, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 3 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.
6. **NON SARA' POSSIBILE INOLTARE LA DOMANDA DOPO LA SCADENZA DEL TERMINE NÉ INOLTARE PIU' DI UN MODULO DI PARTECIPAZIONE PER LA PRESENTE PROCEDURA.**
7. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
8. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere il modulo online, oltre alle generalità personali, devono:
  - a) specificare il codice fiscale;
  - b) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;
  - c) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. j), del presente bando;
  - d) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 3 del *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* (vedi relativo elenco in calce al bando);
  - e) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
  - f) fornire l'indirizzo di posta elettronica;
  - g) dichiarazione inserimento in graduatorie di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato nel profilo di Agente di Polizia Municipale o equivalente di cui alla lettera c) della CAT.III dell'art. 6 del presente bando;
  - h) dichiarazione dell'eventuale possesso delle certificazioni di cui alle lettere a) e b) della CAT.III dell'art. 6 del presente bando;
  - i) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali, per gli adempimenti della procedura concorsuale.
9. Alla domanda devono essere allegati **in forma digitale**:
  - a) l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
    - tramite c/c postale n. 1039750003 intestato a "Comune di Firenze Tassa Iscrizione Concorsi Pubblici Serv. Tesoreria", indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "*Selezione pubblica per Agente di polizia municipale ndr*";
    - tramite bonifico bancario IBAN IT 40 D 07601 02800 001039750003 intestato a "Comune di Firenze Tassa Iscrizione Concorsi Pubblici Serv. Tesoreria", indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "*Selezione pubblica per Agente di polizia municipale ndr*";
  - b) l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
  - c) copia del documento di identità in corso di validità;
  - d) il curriculum di studio e professionale datato e sottoscritto (redatto secondo il fac-simile allegato, scaricabile in formato Word) da cui risultino:
    - o i titoli di studio posseduti ai fini della valutazione di cui all'art. 6 del presente bando (con indicazione del voto);



**che li hanno rilasciati e votazione attribuita.**

#### **ART. 7 - PREFERENZE**

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 3 del *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* (vedi relativo elenco in calce al bando).

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 8 – GRADUATORIA**

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base dei soli titoli.

2. La durata del contratto è di 6 mesi.

3. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

4. Ai sensi dell'art. 35, comma 1, del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* la graduatoria avrà una validità annuale a far data dalla sua approvazione e sarà eventualmente prorogabile, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino a un massimo di tre anni, qualora il suo utilizzo sia ancora in grado di assicurare il reperimento delle unità necessarie, compatibilmente con la normativa vigente nel tempo.

#### **ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. Gli elenchi dei candidati ammessi, **identificati esclusivamente mediante codice domanda**, saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Firenze.

3. Gli elenchi dei candidati non ammessi, **identificati esclusivamente mediante codice domanda**, saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Firenze, unitamente alle motivazioni della non ammissione.

4. A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla sua pubblicazione.

**5. I CANDIDATI AL FINE DI ACQUISIRE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE SONO TENUTI, A CONSULTARE IL SITO DI RIFERIMENTO ALL'INDIRIZZO WWW.COMUNE.FI.IT (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni esterne/selezioni in corso).**

6. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### **ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativa-

mente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

2. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

3. I **CITTADINI ITALIANI** in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità/irregolarità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca ai titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

5. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

6. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165.

7. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

**8. Qualora per ragioni d'urgenza l'immissione in servizio avvenga prima del buon esito delle verifiche d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.**

9. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

#### **Art. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

L'informativa è consultabile nel sito istituzionale del Comune di Firenze al seguente indirizzo: <https://www.comune.fi.it/index.php/pagina/privacy>.

#### **ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni a tempo determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

4. Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P.

LA DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO ACQUISIZIONE RISORSE  
(Dott.ssa Claudia Giampietro)

Contact Center Comune di Firenze



## **ELENCO PREFERENZE**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (\*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

**(\*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.**