



## Direzione Risorse Umane

### CIRCOLARE N. 7/2018

prot. n. 112525 del 09.04.2018

Al personale inquadrato nel profilo di  
ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (cat. B1)

e p. c. Alla Direttrice della Direzione Istruzione

Alla Dirigente del Servizio Servizi all'Infanzia

### **OGGETTO: Trasformazione di n. 15 posizioni di ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (cat. B1) da tempo parziale a tempo pieno e di n. 16 da tempo pieno a tempo parziale.**

Al fine di garantire la funzionalità dei servizi scolastici e in attuazione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 503 del 10.11.2017 avente per oggetto "Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017 2019 e piano straordinario assunzioni per i servizi educativi scolastici: modifiche ed integrazioni delle deliberazioni n. 135 e n. 277/2017" e n. 71 del 01.03.2018 avente per oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020" l'Amministrazione ha necessità di coprire n. 15 posti nel profilo di ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (cat. B1) a tempo pieno e n. 16 posti nello stesso profilo a tempo parziale 18 ore settimanali a partire dall'inizio dell'anno educativo-scolastico 2018/2019.

Pertanto, come previsto dalla vigente normativa (art. 3, comma 101, della L. 24.12.07, n. 244 - Legge Finanziaria 2008 e art. 8, comma 8, D.lgs. 81/2015), si intende procedere alla formazione di n. 2 graduatorie le quale saranno utilizzate seguendo l'ordine sotto riportato:

1. trasformazione del rapporto di lavoro dei dipendenti in servizio a tempo parziale 18 ore settimanali a tempo pieno;
2. trasformazione del rapporto di lavoro dei dipendenti in servizio a tempo pieno a tempo parziale 18 ore settimanali;

qualora residuassero posizioni da ricoprire e richieste non soddisfatte, si procederà nuovamente rinnovando la sequenza sopra riportata nello stesso ordine fino ad esaurimento delle possibili trasformazioni.

I dipendenti inquadrati nel profilo di ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI interessati alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro dovranno rimettere la propria domanda entro il 24 aprile 2018, esclusivamente, compilando l'apposito modulo on-line, all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: Menù /Il Comune/Amministrazione trasparente/bandi di concorso/selezioni interne) Cliccando sul link "modulo di domanda" sarà possibile accedere direttamente al modulo.

Il/La dipendente dovrà quindi cliccare su "ACCESSO DIPENDENTE" che si trova sulla banda in alto nella schermata, inserire la propria matricola e password per accedere al modello mediante piattaforma SSO (intranet).

Solo per chi non fosse abilitato all'accesso con SSO (intranet), è possibile accedere dall'esterno mediante una delle seguenti modalità:

1. Accredito al Portale dei Servizi online del Comune di Firenze: cliccare sull'icona rossa e inserire le proprie credenziali, oppure registrarsi per richiedere l'accreditamento;
2. Carta nazionale dei servizi (tessera sanitaria) attivata: inserire la tessera nel lettore smartcard, quindi cliccare sull'icona rossa e inserire il pin di accesso;
3. Sistema pubblico di identità digitale (SPID): cliccare sull'icona blu e inserire le proprie credenziali.

Aprire la pagina "**Selezioni Aperte**" e dall'elenco selezionare la procedura di interesse.

Non saranno accettate domande presentate con modalità diversa o oltre il termine sopra indicato.

Per informazioni sull'invio della domanda potete contattare i numeri: 7311 - 7315 (Servizio Acquisizione Risorse).

**Non possono fare domanda i dipendenti esonerati dalle mansioni del profilo, anche in via temporanea, così come non potranno beneficiare della trasformazione i dipendenti che si trovano nella medesima situazione al momento della trasformazione.**

Le graduatorie saranno formate applicando il criterio, dal più lontano al più recente, della data di immissione a ruolo nel Comune di Firenze nel profilo di Esecutore Servizi Educativi e, in caso di pari anzianità, in base alla posizione conseguita nella graduatoria della selezione a seguito della quale sono stati assunti.

Si precisa che la graduatoria formata a seguito della presente circolare potrà essere utilizzata anche per ulteriori passaggi da tempo parziale a tempo pieno e da tempo pieno a tempo parziale:

- per i posti la cui copertura sia stata programmata per l'anno educativo-scolastico 2018/2019;
- per ulteriori posti rimasti vacanti a seguito del passaggio da full-time a part-time viceversa.

La Dirigente  
del Servizio Acquisizione Risorse  
(Dott.ssa Claudia Giampietro)