

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DELLE
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI (P.E.O.)**

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamati

Il contratto collettivo decentrato integrativo sottoscritto il 31.07.2017, art. 12, che disciplina i criteri generali relativi alla gestione delle progressioni economiche orizzontali (di seguito, P.E.O.), e in particolare:

- il comma 7 che prevede, in sede di prima applicazione, che la selezione sia destinata ai dipendenti in posizione economica iniziale per ciascuna categoria;
- il comma 8 che rinvia a successiva contrattazione decentrata la definizione delle modalità di ripartizione tra le categorie;
- il comma 3 in base a quale i requisiti per l'accesso sono fissati al 31 dicembre dell'anno precedente l'avvio della selezione;
- il comma 9 in base al quale la decorrenza delle Progressioni è stata fissata al 1 gennaio dell'anno di approvazione definitiva della relativa graduatoria;

l'accordo decentrato integrativo 2017, sottoscritto il 29/12/2017 che, in merito al precedente comma 8, prevede "per la definizione delle graduatorie di categoria delle progressioni orizzontali, che al 35% dei dipendenti potenzialmente interessati per ciascuna categoria potrà essere conferita la progressione orizzontale, agli esiti del sistema di selezione, adottando a tal fine il criterio generale disciplinato al comma 1 dello stesso articolo e preventivando una spesa complessiva di € 145.000 a valere sulla destinazione del salario accessorio 2018";

la deliberazione della Giunta Comunale n. 651 del 22.12.2017 che ha adottato la disciplina per l'accesso, la selezione e la procedura delle P.E.O., integrando il vigente sistema di valutazione della performance(qui di seguito denominata Disciplina).

Dato atto di aver informato le O.O.S.S.;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

Con il presente bando è indetta la procedura per il conferimento delle progressioni economiche orizzontali.

Il bando è aperto esclusivamente ai dipendenti del Comune di Firenze con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel contratto enti locali (comparto personale Enti locali) alla data di pubblicazione del bando e collocati in posizione economica iniziale (A1, B1, BG3, C1,D1, DG3).

I suddetti dipendenti, in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2, possono presentare domanda nei termini e modalità indicati nell'art. 4.

ART. 2 – REQUISITI

Secondo quanto previsto dall'art. 12 comma 3 del CCDI del 31.7.2017, e dalla Disciplina approvata con deliberazione della giunta comunale n. 651 del 22.12.2017, per l'accesso alla presente selezione sono richiesti i seguenti **requisiti generali**:

- A) anzianità di servizio, a tempo indeterminato presso il Comune di Firenze di almeno 24 mesi, in qualsiasi categoria e posizione economica e con qualsiasi contratto;
- B) permanenza nella posizione economica ricoperta di almeno 24 mesi acquisita anche presso altri enti del comparto e anche con contratto a tempo determinato;
- C) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente alla data di avvio della selezione;
- D) non essere in stato di sospensione cautelare obbligatoria;
- E) aver conseguito, nel biennio precedente la selezione, una valutazione media sui comportamenti/competenze pari almeno a 7/10.

Per il dettaglio dei requisiti adottati si rinvia alla Disciplina. **(allegato A)**.

I requisiti devono essere posseduti al 31 dicembre dell'anno precedente la data di avvio della selezione e, pertanto, al 31.12.2016 per la presente selezione.

ART. 3 – CRITERI PER LA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base dei criteri individuati dal Contratto collettivo decentrato integrativo del 31/7/2017, art. 12 c. 4, e dalla relativa Disciplina, come di seguito riportato:

- a) Valutazione delle performance individuali:

media della valutazione relativa alla performance individuale nel biennio precedente l'anno di avvio della selezione (in questo caso dunque per gli anni 2015 e 2016),

La valutazione relativa alla performance individuale nell'attuale sistema di valutazione è quella sulle competenze/comportamenti.

- b) Valutazione competenze culturali e professionali acquisite, con particolare riguardo a quelle direttamente correlate al ruolo ricoperto e all'attività lavorativa svolta al momento dell'avvio della selezione, valutate in base al curriculum personale:
 - 1. Esperienza professionale acquisita, in relazione agli anni di servizio prestato, per un massimo di 10 anni.

2. Responsabilità e incarichi assunti nei precedenti 5 anni di servizio, con riguardo a incarichi di Posizione Organizzativa, Incarichi di particolare responsabilità, Incarichi di RUP.
3. Formazione effettuata nei precedenti 5 anni di servizio.
4. Titoli di studio posseduti.

Il limite temporale individuato per ciascun fattore è calcolato a ritroso dalla data di pubblicazione del bando.

La metodica valutativa si fonda su un sistema numerico inteso ad assegnare a ciascun elemento d'apprezzamento individuato uno specifico valore quantitativo, nell'ambito di un punteggio complessivo conseguibile da ciascun candidato alla selezione pari a 100.

Dato il valore massimo globale di progressione pari a 100, a ciascun elemento valutativo viene riconosciuto un valore massimo parziale differenziato, come di seguito specificato:

- a) Valutazione delle performance individuali: massimo 60 punti
- b) Valutazione competenze culturali e professionali acquisite, massimo 40 punti, e nello specifico:
 1. Esperienza professionale acquisita: massimo 20 punti
 2. responsabilità e incarichi assunti: massimo 10 punti
 3. Formazione effettuata: massimo 6 punti
 4. Titoli di studio posseduti: massimo 4 punti

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente selezione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere presentata esclusivamente secondo la nuova procedura on-line, accessibile dal sito web del Comune di Firenze all'indirizzo: www.comune.fi.it (percorso: *Il Comune>Amministrazione trasparente >Bandi di concorso> Selezioni interne*).

Si precisa che per la presentazione della domanda sarà disponibile un secondo link nella intranet aziendale all'indirizzo: www.comune.intranet (percorso: Home page Portale Risorse Umane), accessibile dalla sola postazione di lavoro.

In entrambi i casi l'accesso alla procedura on-line è consentito mediante autenticazione con il proprio utente di dominio (es. dxxxxx - *numero di matricola*) e password di dominio.

Esclusivamente per l'accesso dal sito web del Comune di Firenze è necessaria un'autenticazione preliminare inserendo come nome utente "presentazione" e come password "domanda", premendo successivamente "Accesso al Servizio".

Le domande di partecipazione devono essere presentate a partire dalle **ore 13.00 del giorno 15 gennaio 2018 sino alle ore 23.59 del giorno 14 febbraio 2018**.

Al candidato sarà inviata una ricevuta attestante la presentazione della domanda all'indirizzo

di posta elettronica indicato nella domanda on-line,.

ART. 5 - ESAME DELLE DOMANDE E APPROVAZIONE GRADUATORIA

La valutazione della domanda presentata è effettuata dal Coordinatore (nel caso di dipendenti assegnati all'Area) o dal Direttore della struttura cui il dipendente è assegnato alla data di apertura del bando.

Il punteggio complessivo finale è costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati al precedente art. 3.

Il Coordinatore/Direttore valuta la domanda assegnando i relativi punteggi ed invia gli esiti alla Direzione Risorse Umane nei 30 giorni successivi alla scadenza del bando.

Nei successivi 15 giorni la Direzione Risorse Umane predispone le graduatorie di carattere provvisorio suddivise per categoria e le pubblica sulla Rete Civica. La graduatoria resta in pubblicazione per 10 giorni.

Entro 30 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione il dipendente può fare ricorso alla Commissione di Garanzia, composta dal Direttore Generale e dai Coordinatori di Area, formulando i propri rilievi ed allegando la documentazione che ritiene utile.

Il ricorso dovrà pervenire, solo ed esclusivamente, con le seguenti modalità:

- inoltrato dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale del Comune di Firenze all'indirizzo e-mail direzione.risorseumane@comune.fi.it, con l'avviso di conferma di lettura;
- inoltrato da un indirizzo di posta elettronica privata, allegando copia scannerizzata di un documento d'identità valido, all'indirizzo e-mail direzione.risorseumane@comune.fi.it, con l'avviso di conferma di lettura;
- presentata direttamente al Protocollo generale del Comune di Firenze (Piazza Signoria 1) , orario dalle ore 9.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00, unitamente a copia di un documento d'identità valido.

I verbali della Commissione di Garanzia sono approvati dal Direttore Generale.

La Direzione Risorse Umane, nei dieci giorni successivi alla trasmissione dei suddetti verbali, approva e pubblica sulla Rete Civica le graduatorie definitive suddivise per categoria.

I candidati saranno collocati nella graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

Secondo quanto stabilito dall'art. 12 c. 6 del CCDI 2017, a parità di punteggio, sono considerati in ordine di priorità: la migliore valutazione dell'anno precedente su comportamenti/competenze, la posizione economica inferiore, l'anzianità di servizio, l'anzianità anagrafica.

Art 6 - DECORRENZA INQUADRAMENTO NUOVA POSIZIONE ECONOMICA

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorre dal 1° gennaio 2018.

L'inquadramento nella nuova posizione economica avverrà secondo l'ordine della graduatoria formulata all'interno di ciascuna categoria per un massimo del 35% dei dipendenti in servizio alla data di pubblicazione del bando in posizione economica iniziale (A1, B1, BG3, C1,D1, DG3), fino all'esaurimento del fondo disponibile previsto per l'anno 2018, pari a € 145.000.

Le graduatorie sono utilizzate esclusivamente per i posti previsti per ciascuna categoria interessata dal presente bando.

Art 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Claudia Giampietro, dirigente del Servizio Acquisizione Risorse.

ART. 8 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati relativi al presente bando, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica e nel hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: www.comune.fi.it (percorso: *Il Comune>Amministrazione trasparente >Bandi di concorso> Selezioni interne*).

Per eventuali quesiti contattare la Direzione Risorse Umane al seguente indirizzo e-mail: peo@comune.fi.it

Firenze, 29/12/2017



IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Giacomo Parenti