



Direzione Risorse Umane

Determinazione n. 3425/2017

Prot. n. 159808 del 18.5.2017

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI DURATA NON INFERIORE A 15 GIORNI NEL PROFILO DI ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI (CAT.B1) AI SENSI DELL'ART. 41 DEL D.P.G.R. DELLA TOSCANA 4 febbraio 2004, N. 7/R

OFFERTA INIZIALE: 2 unità per 1 mese a tempo pieno.

PROFILO PROFESSIONALE - ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI.

INQUADRAMENTO - CATEGORIA B1 - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del personale delle Regioni e Autonomie Locali.

RAPPORTO DI LAVORO - A tempo determinato.

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO - Le assunzioni relative all'offerta iniziale sono a tempo pieno. Le ulteriori assunzioni potranno essere sia con rapporto di lavoro a tempo pieno che a tempo parziale.

ORARIO SETTIMANALE DI LAVORO - 36 ore settimanali (tempo pieno) o 18 ore settimanali (tempo parziale) articolate in turni fra mattina e pomeriggio con orari diversi in relazione alla tipologia e al tipo di gestione della struttura di assegnazione.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA - La graduatoria definitiva avrà la validità di 12 mesi a decorrere dalla sua pubblicazione. La stessa, in base alle ragioni organizzative del Comune di Firenze, potrà essere utilizzata per assunzioni ulteriori (comunque non inferiori a 15 giorni) anche per periodi superiori alla durata dell'offerta iniziale.

RISERVE DI LEGGE - Opereranno a scorrimento della graduatoria le riserve di legge a favore dei volontari delle Forze Armate previste dal D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" e precisamente dall'art. 1014 - come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 28.1.2014, n. 8 - e dall'art. 678 comma 9. I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

SEDE DI LAVORO - Scuole dell'infanzia, Nidi d'infanzia e Spazi Gioco del Comune di Firenze.

MOTIVAZIONE ASSUNZIONI - Sostituzione di personale di ruolo al fine di garantire la regolare funzionalità delle strutture scolastiche.

MANSIONI - L'ESECUTORE SERVIZI EDUCATIVI svolge le seguenti attività:

1. sorveglianza e assistenza ai bambini, compresi i portatori di handicap;
2. cura di compiti igienico-sanitari compresa l'igiene personale degli utenti;
3. supporto e collaborazione con il personale docente;
4. collaborazione alla preparazione dei pasti e all'alimentazione dei bambini;
5. pulizia, riordino e mantenimento degli ambienti comprese le attrezzature;
6. semplici interventi di manutenzione e riparazione.

REQUISITI DI ACCESSO - Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati, senza distinzione di genere, inseriti negli elenchi anagrafici dei Servizi per l'Impiego della Regione Toscana, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi del D.P.C.M. 174/94) OPPURE cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
3. età non inferiore agli anni 18;
4. idoneità fisica al posto e alle mansioni proprie del profilo, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104; assenza di difetti o imperfezioni che possano pregiudicare il corretto espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
5. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
6. non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e ss.mm.ii.; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. titolo di studio valido sul territorio italiano: Licenza di scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962).
Prima di dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale i candidati in possesso di titolo di studio straniero dovranno produrre idonea certificazione attestante l'equivalenza dello stesso al titolo di studio richiesto dal presente avviso, pena la non assunzione.

Detti requisiti devono essere posseduti entro la data di pubblicazione del presente avviso e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

I candidati convocati per l'accertamento dell'idoneità dovranno esibire un attestato validamente conseguito di "Formazione obbligatoria per addetti ad attività alimentari complesse" (HACCP) della durata di 12 ORE, rilasciato dalla Regione Toscana o un attestato equipollente rilasciato da altra Regione. L'attestato dovrà essere in corso di validità, pena la non ammissione alla prova, e la sua validità dovrà coprire l'intero periodo di servizio, pena la risoluzione del contratto in essere.

APERTURA DELL'AVVISO - Il presente avviso è pubblicato **dal 22 MAGGIO 2017 al 5 GIUGNO 2017** presso il Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo Firenze e Prato, nonché nell'Albo Pretorio on line e nel sito web istituzionale del Comune di Firenze.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere predisposta sull'apposito modello, scaricabile dal sito <http://idolweb.cittametropolitana.fi.it>, oppure dal sito web del Comune di Firenze.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato e dovrà essere fatta pervenire perentoriamente entro il giorno sopra indicato con una delle seguenti modalità:

- A) personalmente a uno dei seguenti Centri per l'Impiego: **CENTRO**, Via Cavour 19/r - **ISOLOTTO**, Via delle Torri, 23 - **PARTERRE**, Piazza della Libertà, 12 (durante gli orari e i giorni di apertura al pubblico: lunedì-martedì-giovedì-venerdì: 9,30-12,30 - lunedì e giovedì anche: 15,00-17,00);
- B) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata alla Regione Toscana - *Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo Firenze e Prato* - Via Capo di Mondo n. 66 - 50136 Firenze, allegando la copia di un proprio documento d'identità in corso di validità. **N.B. La domanda spedita con questa modalità deve pervenire entro il termine di scadenza. Non farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;**
- C) a mezzo e-mail all'indirizzo art31.firenze@regione.toscana.it allegando la copia di un proprio documento d'identità in corso di validità.

SARANNO CONSIDERATE NULLE LE DOMANDE PRESENTATE O INVIATE AGLI UFFICI DEL COMUNE DI FIRENZE

Ai sensi dell'art. 20 ex Legge n.104/1992, i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA - Secondo i criteri del carico di famiglia, del reddito e dello stato di disoccupazione sulla base dei parametri indicati nella tabella (allegato A) del Regolamento pubblicato con Decreto del Presidente della Giunta Regione Toscana 4 febbraio 2004 n. 7/R. A parità di punteggio la precedenza spetta al più anziano di età anagrafica.

In applicazione del Decreto Legislativo n.150/2015 e della Circolare del Ministero del Lavoro 34 del 23 Dicembre 2015 e successive modifiche e integrazioni il Servizio per l'impiego verificherà il mantenimento dello stato di disoccupazione eventualmente posseduto dal richiedente alla luce delle nuove disposizioni.

MANCATO INSERIMENTO IN GRADUATORIA - Non saranno inseriti in graduatoria, oltre a coloro che non siano in possesso dei requisiti di accesso, i candidati che:

- 1. non abbiano redatto la domanda di partecipazione sull'apposito modello;
- 2. non abbiano sottoscritto la domanda di partecipazione;
- 3. abbiano omesso di dichiarare il Servizio per l'Impiego presso il quale risultano inseriti in elenco anagrafico;
- 4. abbiano omesso la dichiarazione relativa al reddito (nel caso di reddito zero, indicarlo chiaramente in lettere).

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' - Prova pratica atta a stabilire l'idoneità del candidato relativamente alle mansioni del profilo sopra riportate, con il seguente contenuto:

- a) svolgimento di pulizie con prodotti specifici;
- b) simulazione di situazioni da affrontare nello svolgimento delle mansioni ordinarie;
- c) simulazione di situazioni di emergenza e/o critiche durante una giornata di lavoro all'interno dell'asilo nido o della scuola materna;
- d) modalità di custodia dei locali, delle vie di fuga e di immagazzinamento dei materiali;

RECAPITI DEI CANDIDATI - I candidati devono dichiarare nella domanda di partecipazione il domicilio presso il quale devono essere, a ogni effetto di legge, fatte pervenire le comunicazioni inerenti la presente selezione e il recapito telefonico.

Ogni variazione di indirizzo dovrà essere comunicata di persona al Centro per l'Impiego competente.

Analoga comunicazione dovrà essere trasmessa anche al Comune di Firenze - unitamente alla copia di un proprio documento d'identità in corso di validità - mediante posta elettronica all'indirizzo concorsi@comune.fi.it o mediante fax al numero 055/2625092.

Le Amministrazioni non si assumono responsabilità per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, per la dispersione di comunicazioni per cause dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA PROVVISORIA - La graduatoria provvisoria sarà redatta dal *Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo Firenze e Prato* entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente avviso e sarà pubblicata presso tutti i Centri per l'Impiego di competenza per 10 giorni consecutivi. Detta graduatoria sarà trasmessa al Comune di Firenze che la pubblicherà nel proprio sito web.

ISTANZA DI RIESAME - Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno presentare istanza di riesame **avverso la posizione nella graduatoria, se derivata da errori di calcolo del punteggio**, con le stesse modalità indicate ai punti B) e C) del paragrafo "PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA".

L'eventuale rettifica verrà effettuata dal *Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo Firenze e Prato* nei 10 giorni successivi.

La graduatoria definitiva sarà quindi trasmessa al Comune di Firenze.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA - Il Comune di Firenze approverà con determinazione dirigenziale la graduatoria definitiva così ricevuta e la pubblicherà nel proprio sito web. La data, a partire dalla quale sarà pubblicata la graduatoria definitiva, sarà resa nota contestualmente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

SESSIONI PER L'ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' - Il calendario della prima sessione per l'accertamento dell'idoneità sarà pubblicato esclusivamente nel sito web del Comune di Firenze contestualmente alla graduatoria definitiva. I candidati potranno essere convocati in numero triplo rispetto ai posti da coprire. Il ritardo o l'assenza alla prova costituiranno rinuncia alla selezione. Per le eventuali ulteriori assunzioni le convocazioni dei candidati per l'accertamento dell'idoneità saranno effettuate unicamente a mezzo telegramma.

SITO WEB DEL COMUNE DI FIRENZE - Tutte le comunicazioni saranno pubblicate al seguente indirizzo: www.comune.fi.it (percorso: *Concorsi/Selezioni personale > Selezioni in corso*).

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. .

La Direttrice
della Direzione Risorse Umane
(Dott. ssa Annarita Settesoldi)