



Direzione Risorse Umane

Prot. 54659 del 17.2.2017

**SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO  
NEL PROFILO DI INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA**

IL DIRETTORE

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 166 del 5.5.2016, avente a oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2016-2018 e Piano occupazionale 2016" e n. 451 del 14.10.2016 avente a oggetto "Revisione del Piano Occupazionale 2016 alla luce delle novità introdotte dal Decreto/Legge n. 11 del 24.06.2016";

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;

Visti il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Visto il vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze";

In esecuzione della propria determinazione n. 1080 del 16.2.2017 di approvazione del presente bando;

RENDE NOTO

**ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

E' indetta una selezione pubblica per esame nel profilo di INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA (cat. C - C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali) per le Scuole dell'Infanzia del Comune di Firenze per la formazione di una graduatoria per assunzioni cosiddette "brevi" e di una graduatoria per assunzioni cosiddette "lunghe":

- a) **la graduatoria per le assunzioni di personale a tempo determinato cosiddette "brevi"**, ovvero di durata inferiore a 30 giorni, sarà utilizzata per la sostituzione anche di più titolari assenti con diritto alla conservazione del posto e assegnati a differenti sedi di lavoro e/o per altre motivate ragioni di urgenza di carattere tecnico, produttivo, organizzativo al fine di garantire la regolare funzionalità dei servizi (la gestione della graduatoria e la costituzione dei rapporti di lavoro sono rimesse alla competenza della Direzione Istruzione con le modalità specificate all'art. 8 del bando);
- b) **la graduatoria per le assunzioni di personale a tempo determinato cosiddette "lunghe"**, ovvero di durata pari o superiore a 30 giorni, sarà utilizzata per la sostituzione di un unico titolare assente con diritto alla conservazione del posto o per altre motivate ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo al fine di garantire la regolare funzionalità dei servizi (la gestione della graduatoria e la costituzione dei rapporti di lavoro sono rimesse alla competenza della Direzione Risorse Umane, con le modalità indicate dal vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze*).

**Le supplenze "brevi" saranno conferite ai soli candidati che dichiarino espressamente di essere disponibili per le stesse.**

La formazione di una nuova graduatoria per le assunzioni "brevi" (a) si rende necessaria in quanto la vigente graduatoria di pari profilo, approvata con determinazione dirigenziale n. 3320/2016 con scadenza in data 8 maggio 2017, non garantisce adeguatamente il reperimento del personale necessario. **La graduatoria formata a seguito della presente selezione sarà utilizzata come graduatoria integrativa rispetto a quella attualmente vigente.**

La formazione di una nuova graduatoria per le assunzioni "lunghe" (b) si rende necessaria in quanto la vigente graduatoria del concorso pubblico a posti di Insegnante di Scuola dell'Infanzia, approvata con determinazione dirigenziale n. 5787/2015, non presenta una platea di candidati tale da garantire adeguatamente il reperimento del personale necessario. **La vigente graduatoria del concorso pubblico sarà utilizzata in via prioritaria fino alla sua scadenza.**

Opererà a scorrimento della graduatoria la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare". I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

La presente procedura è indetta nel rispetto dell'art. 51 della Costituzione Italiana e della L. 10.4.1991, n. 125 e ss.mm.ii., che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Comune di Firenze, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Al profilo professionale di INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. C.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi del D.P.C.M. 174/94) OPPURE cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
5. non avere riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
6. non avere riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
7. non avere riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo e in qualsiasi profilo presso il Comune di Firenze nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando;
8. non essere incorso nel mancato superamento del periodo di prova nel profilo di Insegnante di Scuola per l'Infanzia presso il Comune di Firenze nei due anni precedenti alla data di apertura del presente bando;
9. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
10. **possesso di un titolo di abilitazione all'insegnamento nella Scuola dell'Infanzia.**

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa del D.P.C.M. di equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));
- **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente:

- **PER LE LAUREE:** al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgsinfs@postacert.isd](mailto:dgsinfs@postacert.isd));
- **PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE:** al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it) ).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Firenze.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura è disposta con apposito provvedimento.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere redatta mediante la compilazione del **modulo online** disponibile all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: *Concorsi/Selezioni personale > Bandi aperti > INSEGNANTE DI SCUOLA DELL'INFANZIA NDR (2017)*). La sola compilazione del modulo on line, senza che segua la presentazione o l'inoltro della domanda secondo le modalità più avanti descritte in questo articolo, equivale a mancata presentazione della domanda stessa.

Oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso alla presente selezione dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

- il codice fiscale;
- l'eventuale fruizione della riserva di posti a favore dei volontari delle Forze Armate;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani)
- la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 c. dell'art. 3 del presente bando; (solo per i cittadini extracomunitari)
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;
- l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap ai sensi degli artt. 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104; (solo per i disabili)
- l'eventuale disponibilità per le supplenze "brevi";
- l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico mobile (obbligatorio) e fisso (facoltativo);
- l'indirizzo di posta elettronica;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Alla domanda devono essere allegati:

1. l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (non rimborsabile) da effettuarsi:
  - tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento: "Selezione tempo determinato Insegnante Scuola Infanzia";
  - tramite bonifico bancario IBAN IT28D076010280000000159509, indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento: "Selezione tempo determinato Insegnante Scuola Infanzia";
2. la copia del documento di identità in corso di validità;
3. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);

4. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi).

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio del **6 MARZO 2017**.

La domanda può essere:

- presentata direttamente al Protocollo della Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2 – 50131 Firenze (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 e il giovedì anche dalle 14,30 alle 16,30), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- inoltrata mediante raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata al Comune di Firenze, Direzione Risorse Umane, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze – riportando sulla busta la dicitura "Insegnante Scuola Infanzia NDR" (**NOTA BENE: Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, anche se risulteranno inviate entro il termine stesso**).

Per la presentazione della domanda con una delle modalità sopra dette il candidato, una volta compilato il modulo online, dovrà:

- stampare il file contenente la propria domanda (file pdf che gli sarà trasmesso dal sistema all'indirizzo di posta elettronica indicato);
- sottoscrivere la domanda con firma autografa;
- corredare la domanda con gli allegati cartacei richiesti.

In alternativa la domanda può essere inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [direzione.risorseumane@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.risorseumane@pec.comune.fi.it) secondo le seguenti modalità alternative

*A. invio del file PDF della domanda, sottoscritto con firma digitale, e invio dei file relativi agli allegati alla domanda;*

Per l'invio della domanda il candidato, una volta compilato il modulo online, dovrà:

- salvare il file pdf contenente la propria domanda (file che gli sarà trasmesso dal sistema all'indirizzo di posta elettronica indicato);
- firmare digitalmente il file;
- corredare la domanda con gli allegati richiesti;

*B. invio del file contenente la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa, e invio dei file relativi agli allegati alla domanda;*

Per l'invio della domanda il candidato, una volta compilato il modulo online, dovrà:

- stampare il file contenente la propria domanda (file pdf che gli sarà trasmesso dal sistema all'indirizzo di posta elettronica indicato);
- sottoscrivere la domanda con firma autografa;
- corredare la domanda con gli allegati richiesti;
- scansionare domanda e allegati.

**La domanda inviata con questa modalità sarà fatta sottoscrivere in originale il giorno della prova.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

## **ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 del presente bando;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza del presente bando;
- il mancato inoltro del documento di identità;
- la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
  - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 4, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- l'inoltro della domanda a indirizzo di posta elettronica diverso da quello specificato;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **ART. 6 - PROVA DI ESAME**

La prova consisterà in n. 60 quiz di cui:

- ⇒ n. 50 di tipo professionale;
- ⇒ n. 5 volte all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- ⇒ n. 5 volte all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato, al momento della prova, tra francese, inglese, spagnolo e tedesco.

I quiz relativi all'accertamento delle conoscenze professionali verteranno sui seguenti argomenti:

- Lineamenti di pedagogia e di psicologia dell'età evolutiva con particolare riferimento alle principali teorie dello sviluppo cognitivo, affettivo e sociale;
- Il rapporto scuola-famiglia-extrascuola nello sviluppo della personalità del bambino;
- La scuola dell'Infanzia nel sistema formativo e scolastico: continuità verticale e orizzontale;
- I bambini diversamente abili e il processo di integrazione scolastica e sociale;
- Il progetto educativo e il piano dell'offerta formativa;
- Aspetti dell'educazione interculturale: rispetto e valorizzazione delle differenze culturali;
- Conoscenza degli "Orientamenti 1991", e delle "Indicazioni per il curricolo 2012";
- Conoscenza di elementi sulla Media Education.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di un punteggio complessivo pari a 30 punti.

Saranno considerati idonei i soli candidati che abbiano riportato una votazione minima complessiva di 21 punti su 30.

#### **ART. 7- PREFERENZE**

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, VALIDITA' E MODALITA' DI GESTIONE**

La graduatoria sarà formata sulla base della votazione conseguita nella prova.

Successivamente la stessa graduatoria - integrata dagli eventuali titoli di preferenza e/o riserva, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione - sarà approvata con due distinte determinazioni dirigenziali: una relativa alla graduatoria da utilizzare per le assunzioni "brevi" e una relativa alla graduatoria da utilizzare per le assunzioni "lunghe". Entrambe le graduatorie saranno pubblicate nel sito web del Comune di Firenze.

Ai sensi del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Firenze* le due graduatorie avranno una validità annuale a far data dalla loro approvazione e saranno eventualmente prorogabili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino a un massimo di tre anni, qualora il loro utilizzo sia ancora in grado di assicurare il reperimento delle unità necessarie.

#### **GRADUATORIA PER ASSUNZIONI BREVI**

Le modalità di gestione della graduatoria sono quelle individuate dal vigente *Regolamento* sopra citato.

**In particolare, la Direzione Istruzione - secondo le modalità individuate al comma 5 dell'art. 36 del vigente *Regolamento* sopra citato - contatta i candidati disponibili per le assunzioni brevi dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 7:30-18:00 al/ai recapito/i telefonico/i dichiarato/i nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva o fornito/i con successive comunicazioni di variazione, anche temporanee.**

Qualora il candidato non risponda o risulti non raggiungibile o qualora il telefono risulti ripetutamente occupato, la Direzione Istruzione invierà un SMS con l'indicazione di richiamare l'ufficio competente entro il termine indicato nello stesso SMS e comunque non inferiore a 15 minuti. La mancata risposta da parte del candidato entro il termine e/o secondo le modalità indicati si configura come "rifiuto" della proposta di lavoro. In tale circostanza l'ufficio competente, come previsto dal Regolamento vigente, procederà allo scorrimento della graduatoria.

Qualora nel corso della vigenza della graduatoria e comunque prima dell'inizio di ciascun anno scolastico si evidenzino questioni di tipo gestionale che rendano necessaria la modifica delle modalità di chiamata di cui al presente articolo, l'Amministrazione ne darà debita comunicazione a tutti i soggetti interessati mediante posta elettronica o SMS all'indirizzo/recapito dichiarato.

**Eventuali variazioni di recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente alla Direzione Istruzione utilizzando il modello reperibile all'indirizzo indicato all'articolo seguente.** Detto modello, debitamente compilato, dovrà essere consegnato personalmente alla P.O. Attività Amministrativa Scuola dell'Infanzia in Via A. Nicolodi n. 2 – piano secondo- stanza n. 41 o inviato al n.o fax 055 2625067 o all'indirizzo di posta elettronica: [personale.scuolainfanzia@comune.fi.it](mailto:personale.scuolainfanzia@comune.fi.it) .

#### **GRADUATORIA PER ASSUNZIONI LUNGHE**

Le modalità di gestione della graduatoria sono quelle individuate dal vigente *Regolamento* sopra citato.

**Eventuali variazioni di recapito telefonico e/o indirizzo di posta elettronica, anche temporanee, devono essere segnalate, tempestivamente alla Direzione Risorse Umane utilizzando il modello reperibile all'indirizzo indicato all'articolo seguente.** Detto modello, debitamente compilato, dovrà essere consegnato personalmente alla P.O. Acquisizione Risorse e gestione del rapporto di lavoro in Via A. Nicolodi n. 2 – piano secondo- stanza n. 12, o inviato al n.o fax 055 2625092 o all'indirizzo di posta elettronica: [concorsi@comune.fi.it](mailto:concorsi@comune.fi.it) .

#### **ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati al fine di acquisire le necessarie informazioni in merito all'espletamento della presente procedura sono tenuti, **per tutta la durata della stessa**, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it) (percorso: *Concorsi/Selezioni personale > Selezioni in corso*):

#### **AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA/DALLA SELEZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato a decorrere dal giorno **10 MARZO 2017**. I soli candidati esclusi riceveranno – mediante raccomandata con avviso di ricevimento – apposita comunicazione contenente le motivazioni dell'esclusione.

#### **CONVOCAZIONE ALLA PROVA DI ESAME**

La prova di esame avrà luogo in data **14 MARZO 2017**. La sede della prova e l'orario di convocazione saranno comunicati contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi.

#### **ESITO DELLA PROVA**

L'esito della prova sarà pubblicato a decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso della prova stessa.

#### **APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE DUE GRADUATORIE**

A conclusione dei lavori della commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria per le assunzioni cosiddette "brevi" e della graduatoria per le assunzioni cosiddette "lunghe" integrate dagli eventuali titoli di preferenza e/o riserva, così come dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse per cause dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio

indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

#### **ART. 10 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

**I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate, emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

**Qualora per ragioni d'urgenza si provveda all'immissione in servizio prima del buon esito della verifica d'ufficio di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione.**

#### **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dei candidati dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

I dati personali indicati dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto del Codice approvato con il D.Lgs 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Il diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 8 del vigente *Regolamento sull'accesso agli atti e documenti amministrativi* del Comune di Firenze, è assicurato dagli U.R.P. .

Firenze, 17 febbraio 2017

IL DIRETTORE  
della Direzione Risorse Umane  
(Dott. Valerio Iossa)

## ELENCO PREFERENZE

### **AI SENSI DELL'ART.5 DEL D.P.R. 9.5.1994 N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (\*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio (\*) nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

**(\*) la certificazione rilasciata d'ufficio del servizio prestato (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere esplicitamente attestato dal Responsabile/Dirigente.**