

2017_ZE01

Attività della Direzione Risorse Finanziarie

Direzione **RISORSE FINANZIARIE** Direttore **CASSANDRINI FRANCESCA** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **DIREZIONE RISORSE FINANZIARIE** Dirigente **CASSANDRINI FRANCESCA** Tipologia **SINTESI**

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

Nell'obiettivo sono ricomprese oltre alle attività ordinarie riconducibili ai Dirigenti e responsabili di posizione organizzativa, le attività specifiche di competenza del Direttore:

- Organizzazione coordinamento, indirizzo e controllo delle attività e programmi della Direzione.
- Predisposizione del referto sulla regolarità della gestione e sull'adeguatezza del sistema dei controlli interni, limitatamente alla programmazione e gestione contabile e finanziaria, agli equilibri di bilancio ed agli organismi partecipati.
- Cura di tutte le funzioni quale datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 (tra cui aggiornamento documento valutazione dei rischi della sede di via del Parione e predisposizione piano di emergenza, con individuazione di tutti i responsabili).
- attività generali di supporto alla Direzione, tra cui si evidenzia:
 - Gestione personale della Direzione e degli adempimenti relativi al rapporto di servizio (presenze, assenze, malattie, permessi, trasferte, buoni pasto, valutazione, incentivazione personale) e monitoraggio annuale per centri di costo e conto annuale.
 - Gestione fondo economale.
 - Abbonamenti a quotidiani e riviste specializzate.
 - Gestione del protocollo per corrispondenza in entrata ed in uscita.
 - Servizio di anticamera.
 - Supporto alla gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro: rapporti con il RSPP, con il Servizio Prevenzione e Protezione, con il medico competente, nomine del personale addetto.
 - Gestione apparecchiature Multifunzione (richieste di interventi e toner), monitoraggio dei relativi consumi.
 - Gestione sui veicoli assegnati alla direzione
 - Attività di comunicazione tramite l'aggiornamento delle notizie riguardanti la Direzione sulla rete civica e sul sito della trasparenza
 - Rilevazione fabbisogno formativo del personale della Direzione.
 - Rilevazione interventi di manutenzione delle sedi di servizio, loro segnalazione e rapporti con le Direzioni Patrimonio e Servizi Tecnici.
 - Monitoraggio dei consumi relativi alle utenze dell'immobile e di telefonia mobile dei dipendenti assegnatari di cellulari di servizio, in collaborazione con la Direzione Servizi Tecnici.
 - Attività di segreteria, organizzazione agenda, convocazione riunioni, rapporti con gli altri uffici/Direzioni/Aree di Coordinamento e con i soggetti terzi, predisposizione degli atti di competenza e della corrispondenza in uscita, aggiornamento normativo, posta in arrivo e relativa assegnazione ai Dirigenti/P.O.

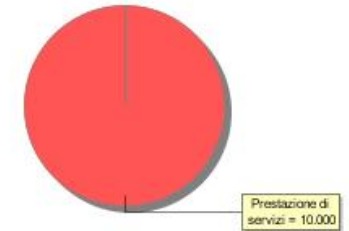
2017_ZE01
Attività della Direzione Risorse Finanziarie
BUDGET
Budget Entrata

		Tit.	Cat.	Descrizione	Importo
2017	CP	03	05	Proventi diversi	0,00
Totale Entrate					

Non presenti dati

Budget Spesa

		Tit.	Int.	Descrizione	Importo
2017	CP	01	03	Prestazione di servizi	10.000,00
Totale Spesa					10.000,00


INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Gestione del personale: dipendenti gestiti/totale dipendenti	RISULTATO	111/111
Rilevazione delle casistiche di debito orario, orario agevolato e permessi di vario tipo.	RISULTATO	31/12/2017
Gestione strumentazione informatica con particolare riferimento alla funzionalità dei sistemi software e hardware	RISULTATO	31/12/2017
Prova di evacuazione	RISULTATO	2,00
Aggiornamento Piano di Emergenza e D.U.R.	RISULTATO	1,00
ISTRUTTORIA E DIFESA RICORSI PRESSO COMMISSIONE TRIBUTARIA: costituzioni/ricorsi attivati in C.T.P.	RISULTATO	100/100
ISTRUTTORIA PRATICHE DI RICORSO PER AVVOCATURA: pratiche istruite/ ricorsi presentati	RISULTATO	100%
ISTRUTTORIA E DIFESA APPELLI PER COMMISSIONI TRIBUTARIE: appelli istruiti/appelli presentati e attivati	RISULTATO	100%
Tempo medio di risposta a quesiti formulati (gg. lavorativi)	RISULTATO	10 gg
Fallimenti ed altre procedure concorsuali	RISULTATO	100%