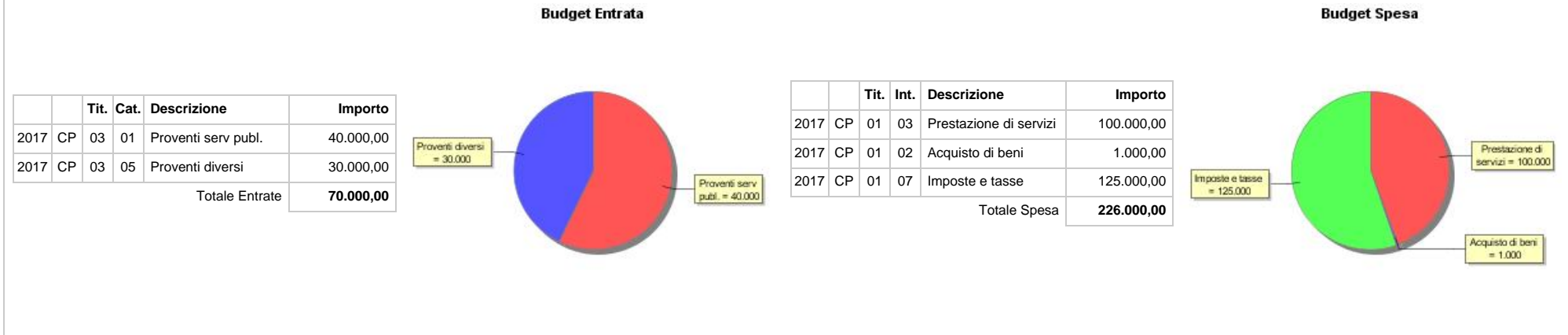


2017_Z408

Funzioni e attività del Servizio Contratti e Appalti

Direzione	UFFICIO SEGRETERIA GENERALE E AFFARI ISTITUZIONALI	Direttore	BARTOLI LUCIA	Classificazione	DIREZIONALE
Servizio	CONTRATTI APPALTI	Dirigente	DE PONTI CARLA	Tipologia	SINTESI
Descrizione dettagliata dell'obiettivo	<p>Gestione gare di appalto e concessione di lavori, servizi e forniture con procedura a evidenza pubblica anche in modalità telematica; redazione e approvazione bandi di gara per l'affidamento di lavori pubblici.</p> <p>RECEPIMENTO BANDI-TIPO ANAC ALLA LUCE DELLE NUOVE NORME DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI.</p> <p>Supporto alle Direzioni per la stesura degli atti di gara per l'affidamento di servizi e forniture; presidenza seggio di gara, assistenza alle sedute e verbalizzazioni; controlli dei requisiti di carattere generale e speciale dei concorrenti e aggiudicatari. Gestione procedure di accesso agli atti di gara e del pre-contenzioso; supporto al Rup nelle procedure di finanza di progetto e nelle procedure di particolare complessità; Gestione avvisi di pre-informazione e ricognizione della programmazione delle Direzioni per l'affidamento dei contratti di forniture e servizi. Consulenza e supporto alle Direzioni in materia di affidamento di contratti pubblici. Consulenza e supporto ai Rup e alle Commissioni Giudicatrici.</p> <p>Responsabilità dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante e coordinamento degli adempimenti relativi agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa anticorruzione.</p> <p>Cura iter relativo alla stipula dei contratti per atto pubblico amministrativo e convenzioni per scrittura privata; predisposizione dei contratti e assistenza al Segretario Generale; Predisposizione e assistenza alle Direzioni per la stipula delle convenzioni per scrittura privata; presidenza del seggio di gara delle aste immobiliari, assistenza alle sedute e verbalizzazioni.</p> <p>Conservazione e tenuta Repertorio dei Contratti; gestione del protocollo e archivi del Servizio.</p> <p>Gestione del Fondo economale e conto corrente dedicato per la registrazione dei contratti.</p> <p>Adempimenti precedenti e conseguenti la stipula dei contratti. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CON L'AGENZIA DELLE ENTRATE PER IL BOLLO VIRTUALE.</p> <p>Consulenza giuridica e fiscale alle Direzioni in materia di atti immobiliari.</p> <p>REVISIONE PORTAFOGLIO ASSICURATIVO: Affidamento e gestione contratti di assicurazione e di brokeraggio assicurativo relativi a polizze vari rischi dell'Ente; gestione sinistri passivi e istruttoria dei sinistri di RCT sotto e sopra franchigia. Coordinamento e gestione Gruppo intersettoriale di lavoro sui sinistri (cd. GIL); Gestione sinistri attivi con incasso del danno a favore dell'Ente; gestione contenzioso assicurativo in fase stragiudiziale e transattiva. Responsabilità della gestione delle procedure di negoziazione assistita con l'assistenza dell'Avvocatura Comunale . Consulenza alle Direzioni in materia assicurativa e supporto all'attivazione delle polizze assicurative di loro interesse;pianificazione, programmazione, monitoraggio e verifica delle attività del Servizio; supporto al Responsabile Anticorruzione per il controllo successivo degli atti amministrativi. Partecipazione al progetto speciale ATEM Firenze 1-2.</p>				

2017_Z408
Funzioni e attività del Servizio Contratti e Appalti
BUDGET

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Obblighi di pubblicazione ex art. 1. co. 32 L. 190/2012: rispetto tempi	PERFORMANCE	31/01/2017
Presidenza sedute seggio di gara e aste immobiliari: n. sedute/totale sedute	RISULTATO	100%
Controlli di regolarità amministrativa: n. determine controllate / determine assegnate	PERFORMANCE	100%
Gestione di tutti i nuovi sinistri passivi denunciati: sinistri nuovi gestiti/sinistri nuovi denunciati	PERFORMANCE	100%
CONTRATTI IMMOBILIARI STIPULATI RISPETTO A QUELLI RICHIESTI DAGLI UFFICI	RISULTATO	40/40
CONVENZIONI STIPULATE MEDIANTE SCRITTURA PRIVATA RISPETTO A QUELLE RICHIESTE DAGLI UFFICI	RISULTATO	10/10
N. sessioni istruttorie del Gruppo intersettoriale di Lavoro sinistri (cd. GIL)	RISULTATO	30
ATTI DI APPALTO E LOCAZIONI REGISTRATI TELEMATICAMENTE NEI TERMINI DI LEGGE (30 GIORNI)	PERFORMANCE	<=7 GIORNI
N° pratiche istruite dall'Ufficio Assicurazioni esaminate nelle riunioni del Gruppo intersettoriale di Lavoro sinistri	RISULTATO	900
Gestione procedure di negoziazione assistita-mediazione pervenute: procedure di negoziazione-mediazione gestite/procedure di negoziazione-mediazione pervenute	RISULTATO	100%
Procedure di negoziazione assistita: numero incontri con i legali di controparte	RISULTATO	40
Numero di convenzioni/accordi di negoziazione assistita sottoscritti dalle parti	RISULTATO	15
ATTI REGISTRATI MEDIANTE CONSEGNA DEL CARTACEO ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE: ATTI REGISTRATI/ATTI RICHIESTI	RISULTATO	10/10

2017_Z408

Funzioni e attività del Servizio Contratti e Appalti

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
TRASCRIZIONI E VOLTURE PRESSO LA CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI: ADEMPIMENTI EFFETTUATI / ADEMPIMENTI RICHIESTI	RISULTATO	30/30
ATTI DI LIQUIDAZIONE IMPOSTE (AGENZIA ENTRATE, CONSERVATORIA DEI REGISTRI IMMOBILIARI): ATTI DI LIQUIDAZIONE / ATTI RICHIESTI	RISULTATO	5/5
NUMERO PROTOCOLLI (IN ENTRATA/USCITA)/ numero addetti	PERFORMANCE	5000/1
NUMERO OPERAZIONI EFFETTUATE TRAMITE FONDO ECONOMALE	RISULTATO	20,00
atti di liquidazione fatture	RISULTATO	10,00
Soluzione di quesiti complessi in materia tributaria/quesiti richiesti	RISULTATO	5/5
trasferimento degli atti di appalto (anno 2012) e convenzioni (anni 2015/2016) all'archivio di Ponte a Greve	RISULTATO	31/12/2017
Istruttoria atti di gara: numero di atti istruiti/persone dedicate	PERFORMANCE	250/2
Sedute pubbliche di gara realizzate: garantire l'assistenza e l'attività amministrativa relativa al Seggio di gara : numero sedute presidiate/ sedute svolte	RISULTATO	100%
Risarcimento danni causati da terzi al verde pubblico: numero risarcimenti incassati	PERFORMANCE	> 25
Sedute di gara: tempi medi di redazione del verbale	PERFORMANCE	<=7 giorni
Attività del seggio di gara: offerte esaminate/offerte presentate	RISULTATO	100%
Tempi di risposta alle richieste di accesso	PERFORMANCE	<=30 giorni
Accesso (informale e formale) agli atti di gara: n. richieste accesso evase/n. richieste accesso pervenute	RISULTATO	100%
Pubblicazioni legali (Guri/Guee/Burt/Siti informatici/quotidiani/albo pretorio): n. pubblicazioni eseguite/n. addetti (1)	PERFORMANCE	150/1
Controlli requisiti generali dei concorrenti: controlli eseguiti/numero addetti (1)	PERFORMANCE	900/1
Controlli requisiti speciali e di qualificazione dei concorrenti: n. documenti esaminati	RISULTATO	100%
n. controlli antimafia effettuati	RISULTATO	80