

**PROCEDURA APERTA PER: APPALTO DI PROGETTAZIONE,
REALIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTACT CENTER
LINEA COMUNE 055055.**

DISCIPLINARE DI GARA

**Il giorno 22/06/2007 alle ore 10.00, presso la sede di LINEA COMUNE S.p.A.,
in via Reginaldo Giuliani, 250 – Firenze, avrà luogo, in seduta pubblica,
l’apertura dei plichi e della busta “A”, di seguito descritti, per l’ammissione
alla procedura aperta di cui all’oggetto.**

DOCUMENTI DI GARA

I Documenti di gara disponibili per il presente appalto sono i seguenti:

- il **Bando di Gara** che disciplina la procedura di gara.
- il **Disciplinare** di Gara che definisce le modalità di partecipazione alla gara e di formulazione dell’offerta.
- il **Capitolato d’Appalto** che disciplina il rapporto negoziale con il Fornitore.
- Il **Capitolato Tecnico** che contiene tutte le norme di carattere tecnico e progettuale per il servizio di Contact Center.
- Il **Modulo A** per la dichiarazione del legale rappresentante del Fornitore o ATI partecipante alla gara.
- Gli **Allegati** a corredo del Capitolato Tecnico.

Tutti i documenti di gara sono visibili e scaricabili ai seguenti indirizzi:

www.lineacomune.com/info_gara.html e

www.comune.firenze.it/servizi_publici/concorsi/bandi.htm.

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata ai sensi di quanto disciplinato dalle norme di cui alla Parte II Titolo I Capo III Sez V (art.li 81-89) del D.Lgs. 12-04-2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE).

La valutazione delle offerte verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

a) **Valutazioni tecniche: fino a un massimo di 70 punti** assegnati in ragione di:

- *Valutazione complessiva sul servizio di Contact Center offerto e sui servizi aggiuntivi previsti dalla proposta;*
- *Valutazione tecnica dell'infrastruttura proposta;*
- *Valutazione tecnica e progettuale delle integrazioni proposte (CTI/CRM e Contact Center/reportistica);*
- *Valutazione tecnica e progettuale del sistema di identificazione del chiamante proposto;*
- *Affidabilità del Fornitore in termini di metodologie, strumenti applicativi, struttura tecnico organizzativa della stessa.*

b) **Prezzo: fino a un massimo di 30 punti**, assegnati in ragione di:

- *Prezzo complessivo offerto per il servizio;*
- *Prezzo per eventuali estensioni del servizio (ampliamento dell'intervallo temporale e incremento volume dei contatti ricevuti a parità dei livelli di servizio).*

Item	Elemento di valutazione	Punteggio massimo
1	<i>Valutazione complessiva sul servizio di Contact Center offerto e sui servizi aggiuntivi previsti dalla proposta</i>	40
1.1	<i>Qualità complessiva del servizio di Contact Center offerto (organizzazione e ruoli, dimensionamento, figure professionali e competenze, piano di formazione, modalità di erogazione)</i>	30
1.2	<i>Quantità, qualità ed esperienza professionale delle risorse preposte al progetto (struttura del gruppo di lavoro proposto)</i>	5
1.3	<i>Valutazione dei servizi aggiuntivi previsti</i>	5
2	<i>Valutazione tecnica dell'infrastruttura proposta</i>	10
3	<i>Valutazione tecnica del progetto delle integrazioni proposte per le infrastrutture tecniche</i>	5
4	<i>Valutazione tecnica e progettuale del sistema di identificazione del chiamante proposto</i>	5
5	<i>Qualità delle procedure del fornitore in termini organizzativi, utilizzo di metodologie e strumenti applicativi, struttura tecnica organizzativa della stessa</i>	10
6	<i>Valutazione economica</i>	30
6.1	<i>Offerta economica omnicomprensiva</i>	23
6.2	<i>Valutazione economica di dettaglio delle estensioni</i>	7
Totale punteggio		100

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta sarà effettuata da una Commissione di valutazione che sarà all'uopo nominata.

L'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica sarà effettuata nel modo seguente:

- 1) All'offerta contenente il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio di 23.
- 2) Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio derivante dalla formula seguente:

$$\text{Punteggio} = 23 \times \text{Pb} / \text{Pj}$$

dove P_j è il prezzo complessivo offerto dal Fornitore in esame
 P_b è il prezzo complessivo più basso

I punteggi verranno attribuiti con arrotondamento ad un decimale.

Estensioni del servizio

Nel corso del presente appalto potrà essere richiesto al Fornitore un'estensione del servizio in relazione ai seguenti parametri:

1. ampliamento dell'orario di servizio oltre la fascia oraria prevista dalla presente commessa (dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00).
2. incremento del volume dei contatti ricevuti (garantendo i livelli di servizio indicati).
3. combinazione delle estensioni 1 e 2.

Si richiede pertanto di quotare:

- a) E1 - il costo orario aggiuntivo per estendere il servizio oltre l'orario indicato (prima delle otto di mattina, dopo le 20 o durante i giorni festivi) ed eventuali limitazioni dello stesso.
- b) E2 – il costo aggiuntivo per garantire lo stesso livello di servizio a fronte di un aumento del 30% dei contatti ricevuti rispetto ai volumi indicati in offerta. I parametri da considerare sono sia il numero massimo di chiamate annuo che mensile che giornaliero.
- c) E3 - il costo aggiuntivo dato dalla combinazione dei punti 1 e 2 (ampliamento orario e incremento volumi), stimato per un'estensione all'orario 6-23 da lunedì a sabato con un incremento dei contatti ricevuti del 30%

L'attribuzione del punteggio relativo al costo annuo delle eventuali estensioni di cui

ai punti 1, 2 e 3 sarà effettuata nel modo seguente:

- a) Per ognuno dei tre parametri di estensione è definito un punteggio massimo rispettivamente di:

Parametro	Valore
E1 – estensione orario	2
E2 – estensione contatti del 30%	3
E3 – estensioni orario e contatti	2

- b) All'offerta contenente il prezzo più basso per ogni singolo parametro viene attribuito il punteggio di 2,3,2 punti rispettivamente per ogni parametro di costo corrispondente E1, E2, E3.
- c) Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio derivante dalla formula seguente:

$$\text{Punteggio} = P1 + P2 + P3$$

Con :

$$P1 = 2 - ((E1j - E1b) / E1b) \text{ se maggiore di } 0, 0 \text{ in caso contrario}$$

$$P2 = 3 - 1.5 * ((E2j - E2b) / E2b) \text{ se maggiore di } 0, 0 \text{ in caso contrario}$$

$$P3 = 2 - ((E3j - E3b) / E3b) \text{ se maggiore di } 0, 0 \text{ in caso contrario}$$

Dove:

Exj è il costo dell'estensione offerto dal Fornitore in esame per l'estensione 1, 2 e 3, rispettivamente.

Exb è il costo di estensione più basso per la corrispondente estensione

Anche questi punteggi verranno attribuiti con arrotondamento ad un decimale.

In generale, si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta, purché ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio complessivo tra più Fornitori (derivante dalla sommatoria del punteggio relativo all'offerta tecnica e all'offerta economica), l'appalto sarà aggiudicato al Fornitore che avrà riportato il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno far pervenire un unico plico sigillato mediante l'apposizione di un'impronta di ceralacca, timbro e firma sui lembi di chiusura, entro e non oltre le ore **12** del giorno **20/06/2007** restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta, al seguente indirizzo: LINEA COMUNE S.p.A. – Via Reginaldo Giuliani, 250 – 50141 Firenze.

Sull'esterno del plico dovrà essere chiaramente apposta la scritta "**OFFERTA PER APPALTO DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTACT CENTER LINEA COMUNE 05505 (lotto unico)**", l'importo della gara, il nominativo della ditta concorrente, il recapito telefonico e il numero di fax.

Tale plico dovrà contenere a sua volta, le seguenti buste A), B) e C):

Busta A) Documenti ai fini dell'ammissione

In una busta contrassegnata dalla lettera A) separata da quella contenente la

documentazione tecnica e da quella contenente l'offerta economica, riportante sull'esterno la scritta: "DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA-LOTTO A" dovrà essere contenuta la seguente documentazione, da prodursi a pena di esclusione dalla gara:

1. **garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente** ai sensi dell'art.75 del D.L.g.s.163/06, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione, ai sensi del comma 2 dell'art.75, può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione.

La fideiussione, ai sensi del comma 3 dell'art.75, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.L.g.s.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente, ai sensi del comma 4 dell'art.75, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere validità e scadenza non inferiore a 180 giorni dalla data della gara (compreso).

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art. 40, comma 7, e 75, comma 7, D.L.g.s.163/06, a condizione che

segnalino in sede di offerta il possesso del requisito, e lo documentino nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma del comma 8 del medesimo art.75, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione dalla gara, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art 113 D.L.g.s.163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario. Si precisa che tale garanzia, a pena di revoca dell'affidamento e acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art.75, dovrà essere calcolata e costituita secondo quanto prescritto dal medesimo art.113.

2. **dichiarazione del titolare o legale rappresentante conforme al modulo A** pubblicato su Internet di seguito al presente disciplinare e comunque contenente tutti i dati in esso richiesti.

Riguardo all'utilizzo del modulo vale quanto precisato nel bando.

3. **capitolato d'appalto,** debitamente firmato in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta concorrente (in caso di A.t.i. dai legali rappresentanti di tutte le Ditte), per accettazione di tutte le condizioni in esso contenute.
4. **ricevuta del versamento della somma di € 50,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici,** quale contribuzione dovuta per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'art.1, commi 65 e 67 della L.23/12/05, n.266 e della deliberazione dell'Autorità del 10/01/07.

Si ricorda che, come prescritto dall'Autorità con detta deliberazione e relative istruzioni, pubblicate nel sito internet dell'Autorità all'indirizzo <http://www.autoritalavoripubblici.it/>, il versamento della contribuzione deve essere effettuato e comprovato, a pena di esclusione dalla gara, con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di

riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.

2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura, indicato nel bando di gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di prendere visione dell'originale del versamento.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La stazione appaltante procederà, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato nel bando di gara alla procedura in corso. Il controllo potrà essere effettuato dalla stazione appaltante anche mediante accesso al Sistema Informativo di Monitoraggio Gare dell'Autorità.

Busta B) Documentazione tecnica

Le Ditte partecipanti dovranno produrre, ai fini della attribuzione dei punteggi indicati nel presente disciplinare riguardanti le caratteristiche del servizio, la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in busta chiusa e separata, contrassegnata dalla lettera B) riportante all'esterno la scritta "DOCUMENTAZIONE TECNICA ed il nome dell'azienda:

- a) Capacità ed esperienza nella pianificazione ed erogazione del servizio di Contact Center, principalmente nell'ambito della pubblica amministrazione e in contesti analoghi (servizi al cittadino), anche con riferimenti ad esperienze specifiche da dettagliare.
- b) Capacità ed esperienza nella progettazione e realizzazione di integrazione di sistemi complessi in relazione all'integrazione dell'infrastruttura CTI offerta con i sistemi del Centro Servizi ed in particolare con sistemi di Customer (o Citizen) Relationship Management ed applicazioni web di lato server e con interazioni complesse verso sistemi di back-office distribuiti, anche con riferimenti ad esperienze specifiche da dettagliare.
- c) Capacità ed esperienza nella progettazione e realizzazione di sistemi di identificazione del chiamante per la gestione di servizi amministrativi di tipo dispositivo, anche con riferimenti ad esperienze specifiche da dettagliare.
- d) Traccia generale del piano di qualità che si intende adottare (piano di rilascio e di messa in esercizio, procedure di gestione dei contatti, procedure per la garanzia della continuità del servizio, piano di formazione degli operatori, verifiche periodiche di conformità, gestione delle transizioni e delle estensioni del servizio, gestione dell'andamento *giornaliero*, settimanale e mensile delle

chiamate, fornitura della reportistica (CTI) richiesta e integrata con i sistemi di reportistica del Committente).

- e) Descrizione dei servizi aggiuntivi proposti.
- f) Struttura organizzativa del I Livello del Contact Center, con indicazione delle competenze professionali del personale appartenente al gruppo di lavoro proposto.
- g) Descrizione generale dei luoghi fisici destinati ad ospitare il I Livello del servizio e delle relative dotazioni (protezione accessi, isolamento, comfort, sicurezza antincendio e antinfortunistica).
- h) Infrastrutture tecnologiche che si intendono utilizzare, con riferimento alle postazioni di lavoro degli operatori, i sistemi di governo dei canali di contatto (in particolare per la telefonia), le infrastrutture hardware e software di lato server.
- i) Collegamenti tra il Contact Center e la rete telefonica degli Enti serviti dal Contact Center, collegamenti a internet (e relativi sistemi di protezione), collegamento ai sistemi di SMS, collegamento a servizi fax e di posta tradizionale prodotta da messaggio elettronico (tipo Postel), possibilità di collegamento di rete tramite canale dedicato al Centro Servizi LINEA COMUNE.
- j) Parametri tecnici di dimensionamento dei canali di contatto in entrata (inbound) e in uscita (outbound), con indicazione delle possibilità di estensione ed eventuali livelli di condivisione delle infrastrutture con altra utenza.
- k) Parametri quantitativi relativi alla capacità di smaltimento del traffico su tutti i canali di contatto.
- l) Organizzazione dell'assistenza tecnica per le infrastrutture di propria competenza e indicazione delle procedure che si intendono adottare per garantire la continuità del servizio (business continuity).

- m) Caratteristiche delle connessioni possibili tra il Contact Center e i centralini degli Enti aderenti.
- n) Descrizione del sistema CTI (Computer Telephony Integration) ed altre componenti necessarie che si intendono adottare, in forma di documentazione tecnica essenziale, con indicazione delle funzioni built-in e delle possibilità tecniche di personalizzazione ed integrazione con sistemi di terze parti.
- o) Descrizione generale dei produttori, con indicazione del volume d'affari, della base d'installazioni, in Italia ed all'estero, e delle referenze più significative.
- p) Definizione delle condizioni di manutenzione e di assistenza tecnica, con indicazione del tempo massimo di risposta e di garanzia d'intervento e dei soggetti che si assumono le responsabilità di garanzia.

La documentazione dovrà essere fornita anche in forma elettronica (CD o DVD).

Busta C) Offerta economica

L'offerta, redatta in lingua italiana su carta resa legale, dovrà essere chiusa, a pena di esclusione dalla gara, in una propria busta sigillata, contrassegnata dalla lettera C), riportante sull'esterno la scritta : "OFFERTA ECONOMICA", un chiaro riferimento a questa gara e il nominativo della ditta e dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara:

1. indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo complessivo offerto (IVA esclusa) per la progettazione, realizzazione ed erogazione del Contact Center LINEA COMUNE 055055.

2. prezzi analitici riferiti alle seguenti eventuali estensioni del servizio:

- a) costo orario aggiuntivo per estendere il servizio oltre la fascia oraria prevista dalla presente commessa (dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00); quindi prima delle otto di mattina, dopo le 20 o durante i giorni festivi. Indicare anche eventuali limitazioni dello stesso.
- b) costo aggiuntivo per garantire lo stesso livello di servizio a fronte di un aumento del 30% dei contatti ricevuti rispetto ai volumi indicati in offerta. I parametri da considerare sono sia il numero massimo di chiamate annuo che mensile che giornaliero.
- c) costo aggiuntivo dato dalla combinazione dei punti a e b (ampliamento orario e incremento volumi), stimato per un'estensione all'orario 6-23 da lunedì a sabato con un incremento dei contatti ricevuti del 30%.

3. dichiarazione che i prezzi (prezzo complessivo e prezzo estensioni) sono fermi per tutta la durata del servizio.

4. dichiarazione che l'Impresa accetta e si impegna a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dai capitolati d'appalto anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 1341 del Codice Civile.

5. dichiarazione che l'Impresa ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo nonché le condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio.

L'offerta s'intende quindi fissata dal Concorrente in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

Non sono ammesse offerte economiche condizionate o espresse in modo indeterminato o comunque in maniera difforme dalle presenti prescrizioni.

L'offerta economica deve avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e ha valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

L'offerta economica dovrà essere vincolante per tutta la durata dell'appalto.

In caso di R.T.I., l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate, dovrà specificare le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole Imprese e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 11 del D.L.vo n. 157/95 e ss.mm.;

Le dichiarazioni richieste a corredo dell'offerta possono essere effettuate utilizzando lo stesso foglio di carta resa legale in cui viene formulata l'offerta. Se dette dichiarazioni sono effettuate separatamente devono essere in carta resa legale.

L'apertura della busta C OFFERTA ECONOMICA avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione da parte del Committente con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'orario.

Ciascuna ditta offerente potrà presenziare alla apertura dei plichi e della busta A) per l'ammissione alla gara.

Tutte le spese relative all'appalto e consequenziali, del cui presunto ammontare può essere presa visione presso la segreteria di LINEA COMUNE S.p.A., sono a carico dell'aggiudicatario, che dovrà effettuarle su comunicazione del Servizio

suddetto, unitamente al versamento del deposito cauzionale definitivo.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale

Norme di partecipazione delle A.T.I. e dei CONSORZI

I consorzi di concorrenti sono tenuti a dichiarare in modo chiaro e univoco, a pena di esclusione dalla gara, a quale tipologia appartengono tra quelle previste alle lettere b), c) ed e) dell'art.34 D.L.g.s.163/06.

Alle condizioni previste dell'art.37, comma 8, D.L.g.s.163/06, è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art.34 lett. d) (*ATI*) ed e) (*consorzi ordinari*) anche se non ancora costituiti.

Le ATI e i consorzi ordinari di cui all'art.34 lett. d) ed e), di tipo *orizzontale* ai sensi dell'art.37 D.L.g.s.163/06, sono tenuti a dichiarare espressamente, a pena di esclusione dalla gara, le rispettive percentuali del servizio, corrispondenti alle quote di partecipazione al raggruppamento, che saranno eseguite da ciascuna delle imprese riunite o consorziate, in conformità all'art.37, comma 13, D.L.g.s. 163/06. In ogni caso, l'Impresa mandataria dovrà assumere la quota maggioritaria del servizio.

Il requisito di ordine speciale indicato nel bando al punto 1, lettere a), b) e c) dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria nella misura minima del **40%**; la restante percentuale del 60% deve essere posseduta dalla/e mandanti, ciascuna delle quali deve possedere una percentuale minima del **20%**.

In ogni caso, ai sensi delle medesime disposizioni, i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti da ciascuna impresa in misura sufficiente per la

rispettiva parte della prestazione da essa assunta.

Per le ATI e per i consorzi ordinari di cui all'art.34 lett. d) ed e), le dichiarazioni richieste per la presente gara dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiranno (o che già costituiscono) le ATI o i consorzi.

Per i consorzi di cui alle lettere b) (*consorzi tra cooperative di produzione e lavoro ex L.4422/1909 e s.m., e consorzi tra imprese artigiane ex L.443/1985*) e c) (*consorzi stabili*) dell'art.34, ai sensi dei successivi artt.35, 36 e 37, comma 7, le dichiarazioni richieste per la presente gara, comprese quelle relative al possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale di cui al modulo A, dovranno essere prodotte dal consorzio stesso; i consorziati per i quali il consorzio concorre, indicati ai sensi art.37, comma 7, dovranno presentare anch'essi le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al modulo A, numeri 1),2),3) e 4) .

Nel caso di partecipazione in ATI non ancora costituite, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che si qualificherà come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Si precisa che anche l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate.

L'inosservanza di qualsiasi delle presenti prescrizioni, come delle disposizioni degli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.L.g.s.163/06, costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Avvalimento

Ai sensi del comma 7 dell'art. 49 del D. Lgs 163/06, il concorrente potrà avvalersi dei requisiti tecnici ed economici previsti nel bando di gara, prestati da altro soggetto nella misura massima del 50%; non è ammesso di avvalersi di più di una impresa ausiliaria.

Controlli sul possesso dei requisiti di partecipazione alla gara

Le dichiarazioni richieste per la presente gara relativamente al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa sono soggette a controllo ai sensi e per gli effetti dell'art.48 D.L.g.s.163/06 e del D.P.R.445/2000.

Le dichiarazioni richieste per la presente gara ai sensi dell'art.38, comma 2, D.L.g.s. 163/06 relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale di cui al comma 1 dello stesso articolo, sono soggette a verifica ai sensi e per gli effetti dello stesso art.38 e del D.P.R.445/2000.

Ogni altra dichiarazione è comunque soggetta a verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000.

Resta fermo per l'affidatario l'obbligo, previsto dall'art.38, comma 3, del D.L.g.s.163/06, di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art.2 del D.L.210/02, convertito con L.266/02 e di cui all'art.3, comma 8, del D.L.g.s. 494/96 e successive modifiche e integrazioni.