

**Comune di Firenze**  
**Direzione Istruzione**

**Servizio Supporto alla Scuola**

**CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO PER LA PROVVISTA DI MOBILI ED ARREDI  
PER LE SCUOLE DELL'OBBLIGO SECONDO PRINCIPI DI SOSTENIBILITA'  
AMBIENTALE ED ETICITA'**

- Art. 1 -

Il presente capitolato speciale di appalto ha per oggetto la provvista di arredi per le scuole primarie e secondarie di primo grado situate nel territorio comunale.

- Art. 2 -

La fornitura in opera dell'arredamento in questione, i cui elementi con relative specifiche sono indicati nell'allegato "Dettaglio tecnico-qualitativo", è compresa in unico lotto con un importo di spesa stimato pari ad € 200.000,00=, oltre Iva.

La fornitura in questione si estinguerà nell'arco di un biennio mentre l'impegno di spesa si esaurirà per i 2/3 nell'arco del primo anno: nel biennio di durata della fornitura non sarà riconosciuto alcun adeguamento del prezzo.

L'importo stimato della spesa non potrà essere superato; l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non arrivare fino alla concorrenza di detto importo; il fornitore non potrà pretendere indennizzi di sorta.

Le consegne dovranno avvenire direttamente nei diversi plessi scolastici che verranno indicati, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, sulla base di un programma stabilito dalla Direzione Istruzione.

- Art. 3 -

Avvenuta l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10 % dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 %, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 %; ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 %. Tale garanzia dovrà essere costituita con le modalità indicate dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia fideiussoria, che dovrà avere validità tre anni, sarà progressivamente svincolata secondo quanto disposto dal comma 3 dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

- Art. 4 -

Ogni e qualsiasi spesa derivante dal presente appalto, compresa la tassa di registrazione del contratto, tutti i diritti, ecc., del cui presunto ammontare può essere presa visione presso il Servizio Appalti e Contratti, sono a completo carico dell'aggiudicatario, esclusa l'I.V.A. che è a carico del Comune.

Saranno pure a carico dei fornitori stessi le spese di trasporto, facchinaggio, imballo, scarico a destinazione, montaggio, installazione direttamente nelle aule, nonché tutti gli altri oneri, spese e prestazioni inerenti la predetta fornitura, compresa la posa in opera degli appendiabiti e delle lavagne.

Gli imballaggi dovranno essere costituiti da materiali facilmente riciclabili e/o in materiale riciclato e non contenere sostanze chimiche quali CFCs, HCFCs, tricloroetano. La ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere al ritiro e all'avvio al riciclaggio degli stessi e allo smaltimento

degli eventuali materiali di risulta.

Tutti gli arredi devono essere garantiti per quattro anni, per qualsiasi inconveniente da difetti di fabbrica, decorrenti dalla data di consegna.

La Ditta appaltatrice dovrà assicurare per tale periodo il pronto intervento da parte di propri incaricati specializzati in opere riparative e/o manutentive direttamente presso la scuola sempre che i guasti e le anomalie dei mobili non siano addebitabili al loro errato uso. Qualora i predetti interventi non vengano eseguiti entro un congruo termine oppure siano risultati inefficaci o incompleti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di provvedere direttamente con diritto di rivalsa economica nei confronti della ditta anche sulla cauzione prestata, fatte salve ulteriori azioni risarcitorie.

La ditta concorrente dovrà dichiarare, per gli elementi compresi nella fornitura, la disponibilità di tutti i pezzi di ricambio per il periodo minimo di 5 anni oltre quello di garanzia sopra stabilito.

La ditta concorrente dovrà garantire la effettiva disassemblabilità e sostituibilità dei componenti dei singoli beni che avrà indicato come tali nella documentazione tecnica.

#### - Art. 5-

La fornitura in opera dovrà avvenire entro n. 30 giorni naturali e consecutivi dalla data della richiesta da parte del referente/responsabile dell'Amministrazione Comunale, Direzione Istruzione, direttamente alle singole sedi e per le rispettive quantità nella stessa indicate, in accordo con la Direzione della singola scuola. Sarà onere della ditta comunicare a ciascuna scuola, tramite fax, l'esatta data di consegna.

Si evidenzia comunque che la maggior parte della fornitura dovrà essere consegnata nel mese di luglio 2007: l'Amministrazione Comunale si impegna a quantificare il dettaglio di tali consegne immediatamente dopo l'aggiudicazione.

La ditta sarà obbligata ad effettuare la consegna direttamente presso ciascuna sede scolastica indicata, ancorché essa riguardi pochi articoli.

In caso di mancata consegna in opera nei modi e nei termini sopra precisati l'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di applicare al fornitore inadempiente una penale in ragione del 0,50% del valore di gara del non consegnato per ogni giorno di ritardo.

L'Amministrazione Comunale si riserva di estendere, sempre nell'ambito della spesa stabilita, la fornitura ad altri generi di arredo non contemplati nel dettaglio tecnico-qualitativo ove si renda necessario per il completamento funzionale degli assetti posti in opera. In questo caso le parti concorderanno i relativi prezzi unitari, in analogia a quotazioni similari, e comunque a costi riconosciuti congrui e rispondenti ai costi di mercato.

#### - Art. 6 -

Nell'eventualità che quanto fornito non corrispondesse alle caratteristiche definite in sede di aggiudicazione sia relativamente alla costruzione che alla qualità dei materiali impiegati sarà stabilita a carico del fornitore una penale pecuniaria corrispondente alle deficienze riscontrate, fatta salva la possibilità di richiedere la sostituzione totale o parziale delle partite contestate. Analogamente si procederà nell'ipotesi di cui all'art. 9 comma 2.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'applicazione di penali pecuniarie anche qualora la ditta non usi la dovuta diligenza nell'esecuzione degli interventi di facchinaggio, scarico a destinazione, montaggio, installazione degli arredi o non assicuri l'assistenza tecnica prevista all'art. 4, comma 5, entro un congruo termine. In tali casi le penali saranno commisurate agli inadempimenti contestati.

Qualora però dette mancanze fossero comunque ritenute tali da ridurre notevolmente l'idoneità degli arredi forniti all'uso cui sono destinati l'Amministrazione stessa potrà rifiutare la

fornitura contestata e rescindere il contratto, rivalersi sulla cauzione, salvo ed impregiudicato ogni altro diritto od azione spettante al Comune compreso il risarcimento dei danni subiti.

Oltre alle penalità succitate è prevista altresì la rescissione del contratto e la sospensione definitiva dei pagamenti quando la ditta aggiudicataria decidesse di subappaltare la fornitura oltre i limiti previsti nel successivo art. 11 e quando per fallimento od altre cause non fosse in grado di completare la fornitura medesima.

E' prevista infine la revoca dell'aggiudicazione quando l'aggiudicatario si rifiutasse di addivenire alla stipulazione del contratto entro il termine di tempo che verrà indicato.

In ciascuno dei casi suindicati il fornitore sarà tenuto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dal Comune che potrà intentare nei confronti della ditta medesima qualsiasi azione legale.

Le spese per l'eventuale rescissione del contratto e conseguenziali saranno a totale ed esclusivo carico del fornitore.

#### - Art. 7 -

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato per ogni singola richiesta di fornitura formalizzata da parte del referente/responsabile della Direzione Istruzione, solo a ultimazione della stessa ed a seguito di attestazione da parte del suddetto referente/responsabile, conseguente alla verifica di funzionamento e di completa rispondenza di quanto consegnato e messo in opera con quanto indicato nella richiamata richiesta.

La fattura, redatta in duplice copia, intestata al Comune di Firenze – Servizio Centrale Acquisti – Piazzale delle Cascine 12 – con allegata copia della richiesta formalizzata di riferimento e completa del numero di impegno di spesa dovrà essere inviata alla Direzione Istruzione affinché provveda al controllo del materiale fornito e messo in opera con quello ordinato ed all'attestazione di esito positivo con apposizione del visto di regolarità.

Il pagamento avverrà, preve le verifiche d'uso, entro 90 giorni dalla data di arrivo della stessa al Servizio Centrale Acquisti. Eventuali contestazioni sospenderanno tale termine.

In caso di ritardi nelle riscossioni non verranno riconosciuti interessi a favore della ditta fornitrice.

#### - Art. 8 -

I prezzi offerti si intendono comprensivi di tutti gli oneri di cui ai precedenti articoli e presentati dalle ditte in base a calcoli di loro propria convenienza a tutto loro rischio e sono quindi invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

Le ditte non avranno perciò alcun diritto di pretendere sovrapprezzi di nessun genere per aumento di costo dei materiali, della mano d'opera e per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo l'aggiudicazione.

#### Art. 9 -

Le forniture in parola dovranno garantire una perfetta efficienza, funzionalità, resistenza ed idoneità all'uso, corrispondere perfettamente al campione presentato in sede di gara, nonché al dettaglio tecnico-qualitativo allegato al presente capitolato, al fine di non incorrere nelle penalità previste dall'art. 6.

A fornitura ultimata l'A.C. si riserva, oltre alla verifica della corrispondenza della fornitura al campione presentato, di procedere, presso un laboratorio accreditato SINAL, all'effettuazione di prove volte ad accertare la corrispondenza con quelle presentate in sede di gara.

- Art. 10-

La ditta sarà direttamente responsabile dei danni che dovessero essere arrecati da propri incaricati a persone o a cose anche in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni. A tale scopo l'aggiudicatario è tenuto a stipulare una polizza assicurativa, per responsabilità civile verso terzi, per un massimale non inferiore ad € 516.456,00 e avente una validità non inferiore alla durata della cauzione definitiva di cui all'art. 3 del presente capitolato.

Copia di tale polizza, autocertificata conforme all'originale, dovrà essere consegnata entro 10 giorni dall'aggiudicazione alla Direzione Istruzione.

- Art. 11 -

La presente fornitura è subappaltabile in misura non superiore al 30 % dell'importo complessivo del contratto.

La ditta dovrà indicare in sede di offerta le parti/prestazioni che intende subappaltare.

- Art. 12 -

L'appaltatore deve, all'atto della stipulazione del contratto, eleggere il proprio domicilio, per tutti gli effetti del contratto medesimo, entro il territorio del Comune di Firenze.

Tutte le controversie inerenti il presente contratto saranno deferite alla competente Autorità Giurisdizionale. Il foro competente è quello di Firenze.

**Il Direttore**  
(Dott.ssa Bruna Macherelli)

Firenze, lì 12.02.07