



**Avviso pubblico per l'individuazione di  
PROGETTI DI MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO  
2024-2026**

**ARTICOLO 1 - OGGETTO E FINALITÀ**

Il presente avviso pubblico disciplina le modalità di presentazione e selezione di progetti riguardanti l'organizzazione di manifestazioni commerciali a carattere straordinario su aree pubbliche ai sensi dell'art. 41 del vigente "Regolamento per l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche", approvato con Deliberazione 2020/C/00055, modificato con Deliberazione 2022/C/00025 e con successiva Deliberazione n° 2023/C/00031.

Finalità della procedura individuata nel presente avviso è quella di elaborare e aggiornare costantemente la calendarizzazione delle manifestazioni commerciali a carattere straordinario (promosse da soggetti privati) che insieme alle fiere, fiere promozionali e specializzate (di iniziativa comunale) favoriscano occasioni di aggregazione, promozione del territorio o di particolari specializzazioni merceologiche, nonché la valorizzazione di determinate aree della città;

Come espressamente specificato nella Legge Regionale n° 62/2018 "Codice del Commercio" (art. 32, comma 1, lettera i) si intende per manifestazione commerciale a carattere straordinario *"la manifestazione finalizzata alla promozione del territorio o di determinate specializzazioni merceologiche, all'integrazione tra operatori comunitari ed extracomunitari, alla conoscenza delle produzioni etniche e allo sviluppo del commercio equo e solidale nonché alla valorizzazione di iniziative di animazione, culturali e sportive;"*

Il presente avviso ha durata triennale 2024-2026. In ogni momento l'Amministrazione avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio e senza specifico preavviso, di sospendere l'aggiornamento della calendarizzazione dichiarando formalmente chiusi i termini per la ricezione di ulteriori proposte ai sensi del presente avviso.

**ARTICOLO 2 - PROPOSTE PROGETTUALI AMMISSIBILI E ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO**

Ogni manifestazione commerciale straordinaria proposta dovrà avere quale finalità principale il raggiungimento degli obiettivi descritti all'art. 1, dimostrando di rappresentare un efficace strumento di aggregazione, promozione del territorio e dei prodotti locali, di animazione o di valorizzazione di particolari aree della città;

Il nome del progetto dovrà coincidere con il nome della manifestazione; tale denominazione dovrà

essere inoltre la stessa utilizzata per tutto il materiale promozionale della manifestazione commerciale straordinaria; nel caso in cui la denominazione della manifestazione richiami mercati o manifestazioni di altre città o di manifestazioni proposte da altri organizzatori, l'Amministrazione Comunale potrà prescrivere la modifica.

Possono essere presentate quattro diverse tipologie di progetti:

- A. PROGETTO PLURIENNALE: proposta di manifestazione commerciale straordinaria consolidata con programmazione pluriennale (massimo fino al 31 dicembre 2026). Saranno ammesse a tale linea di progetto solo le manifestazioni consolidate che risultino già state svolte per almeno tre anni (anche non consecutivi) nell'arco dell'ultimo quinquennio, con la stessa denominazione, la medesima ubicazione e cadenza, nonché con le medesime caratteristiche;
- B. PROGETTO PLURIENNALE "MERCATI CONTADINI": particolare specifica dei progetti consolidati di cui alla lettera A), la proposta di manifestazione pluriennale (massimo fino al 31 dicembre 2026) dedicata alla partecipazione di sole imprese agricole potrà essere presentata solo da organizzatori che siano stati titolari di concessione per lo svolgimento di tale tipologia di iniziativa per almeno tre anni (anche non consecutivi) nell'arco dell'ultimo quinquennio, con la stessa denominazione e la medesima ubicazione e cadenza;
- C. PROGETTO ORDINARIO: proposta di manifestazione commerciale straordinaria programmata nel progetto presentato per **un massimo di tre date nell'arco di un anno** (in ogni caso entro il 31.12.2026). Saranno ammesse a tale linea di progetto solo le manifestazioni che risultino essere già state realizzate per almeno una volta nell'arco dell'ultimo triennio sul territorio del Comune di Firenze, con la stessa denominazione e le medesime caratteristiche; ulteriore proposta per nuove edizioni della stessa manifestazione potrà essere presentata in occasione delle fasi di aggiornamento della calendarizzazione generale delle manifestazioni commerciali straordinarie, secondo le scadenze indicate all'art.4;
- D. NUOVO PROGETTO: proposta di una nuova manifestazione commerciale straordinaria, mai svolta su territorio comunale, programmata **su una sola data**; ulteriore proposta per la medesima manifestazione potrà essere presentata in occasione delle fasi di aggiornamento della calendarizzazione delle manifestazioni, secondo le scadenze indicate all'art. 4, solo dopo la realizzazione della prima edizione della manifestazione;

Tutte le manifestazioni commerciali straordinarie proposte (di qualunque tipologia) non potranno avere durata superiore a **quattro giorni** (escluso eventuale allestimento e disallestimento). Saranno ammesse alla valutazione manifestazioni di durata maggiore solo se previste per il **periodo natalizio** (periodo compreso dal primo fine settimana dopo il Ponte di Ognissanti alla domenica dopo la festività dell'Epifania);

Nella calendarizzazione delle manifestazioni, aggiornata di volta in volta in base alle scadenze indicate all'art. 4, non saranno ritenute ammissibili **più di due edizioni al mese** della medesima manifestazione commerciale straordinaria e **più di una edizione al mese** della stessa manifestazione nello stesso luogo (fatta in ogni caso eccezione per i mercati contadini di cui alla lettera B).

La suddetta regola si applicherà anche alle manifestazioni ritenute troppo simili in quanto aventi le stesse finalità e caratteristiche, la stessa tipologia di partecipanti, nonché lo stesso organizzatore (seppur con denominazione diversa). Tali manifestazioni saranno pertanto ritenute di fatto uguali e

sottoposte alle suddette limitazioni;

Per ogni edizione proposta potranno essere indicate non più di tre date alternative, fra le quali potrà essere individuata dall'Amministrazione comunale, liberamente e a insindacabile giudizio, la data più idonea.

Ai sensi dell'art. 41 del vigente Regolamento per l'Esercizio del Commercio sulle Aree Pubbliche, il progetto della manifestazione dovrà rendere evidenti i seguenti elementi essenziali, oggetto di valutazione:

- la presentazione dell'associazione/soggetto organizzatore attraverso la specificazione delle finalità statutarie o delle caratteristiche prevalenti e identitarie del soggetto organizzatore (evidenziando la specifica congruenza con l'attività proposta), la rappresentatività di categorie di operatori o di specifiche realtà o specializzazioni, nonché le esperienze e le iniziative realizzate;
- la specifica esperienza nell'organizzazione e gestione di eventi simili a quelli proposti, realizzati nel territorio del Comune di Firenze, nonché l'indicazione di elementi che dimostrino la sostenibilità organizzativa ed economica della manifestazione proposta da parte del soggetto proponente;
- la relazione tecnica di presentazione del progetto con descrizione dettagliata delle finalità perseguite, delle attività programmate, degli allestimenti e delle modalità operative, comprensiva di date e luoghi richiesti;
- descrizione delle iniziative di valorizzazione degli operatori partecipanti alla manifestazione, con particolare riguardo ai soggetti operanti nel settore dell'artigianato e del commercio legato al territorio toscano;
- definizione delle eventuali attività collaterali di natura culturale, sportiva, di intrattenimento e di animazione, nonché impegno a destinare spazi, gratuitamente, ad associazioni di volontariato;
- le planimetrie dell'intera area interessata, da cui sia rilevabile la fattibilità tecnica degli allestimenti e la presenza dei requisiti igienico-sanitari necessari;
- i render e fotoinserimenti degli allestimenti che consentano di poterne valutare la qualità e l'impatto estetico, con particolare riferimento alla coerenza delle strutture proposte con il contesto storico e architettonico delle piazze in area UNESCO;
- il piano di promozione/ comunicazione della manifestazione
- le principali linee e modalità di sviluppo del piano della sicurezza, nonché la dichiarazione di impegno dell'organizzatore a presentare, contestualmente alla formale istanza di autorizzazione, un piano sicurezza che garantisca l'adozione di tutte le misure previste dalla Circolare del Capo della Polizia n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7.6.2017 (Circolare Gabrielli) e dalla Circolare Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n.11001/1/110 (Circolare Piantedosi) ed eventuali successive normative in vigore al momento della realizzazione della manifestazione;

I progetti di manifestazioni commerciali straordinarie su aree pubbliche potranno prevedere anche la presenza di partecipanti "non professionisti", così come definiti e disciplinati dall'art. 40 bis del Codice del Commercio della Regione Toscana (LR.62/2018);

Le manifestazioni commerciali straordinarie proposte dovranno essere organizzate secondo le modalità disciplinate dal vigente Regolamento per l'Esercizio del Commercio sulle Aree Pubbliche,

dalle leggi regionali in materia e, più in generale, della normativa vigente relativa alle singole attività previste.

### **ARTICOLO 3 - SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO, REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ E OBBLIGHI DELL'ORGANIZZATORE**

Possono presentare proposte di manifestazioni commerciali di natura straordinaria:

- Associazioni, comitati e altri soggetti senza scopo di lucro
- Associazioni di categorie, sindacati
- Soggetti privati dotati di personalità giuridica

Il soggetto proponente dovrà presentare caratteristiche che garantiscano la capacità di progettare, organizzare e promuovere manifestazioni commerciali di natura straordinaria ovvero garantire una sostenibilità organizzativa ed economica;

In caso il progetto di manifestazione risulti accolto e sia conseguentemente inserito nella calendarizzazione comunale, il proponente assumerà il ruolo di organizzatore e dovrà realizzare la manifestazione proposta secondo le caratteristiche del progetto presentato, avendo cura di richiedere e ottenere tutte le autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di tutte le attività programmate e di provvedere al pagamento dei relativi canoni;

In particolare, l'organizzatore sarà tenuto a:

- individuare gli operatori partecipanti alla manifestazione commerciale, secondo i criteri e le caratteristiche specificate nel progetto; gli operatori selezionati dovranno essere soggetti regolarmente iscritti alla CCIAA o -se non professionisti – essere in possesso di valido tesserino rilasciato ai sensi dell'art 41bis del Codice del Commercio;
- presentare specifica istanza di autorizzazione/concessione di suolo pubblico al SUAP, almeno entro dieci giorni dalla data prevista per l'inizio dell'allestimento dell'area, corredata da tutta la documentazione richiesta e dall'elenco definitivo degli operatori partecipanti (commercianti, artigiani, imprenditori agricoli.....);
- acquisire da parte degli operatori commerciali partecipanti, autocertificazione attestante il possesso dei requisiti morali e professionali per esercitare attività di commercio, il possesso dei titoli abilitativi all'esercizio del commercio, i titoli professionali, la regolarità contributiva; tale documentazione dovrà essere conservata a cura dell'organizzatore ed esibita in caso di controlli; la documentazione relativa agli operatori alimentari è invece trasmessa al SUAP dall'organizzatore almeno 7 giorni lavorativi prima dell'inizio della manifestazione al fine di consentire i necessari adempimenti relativamente alla notifica igienico-sanitaria;
- nominare il responsabile della sicurezza e predisporre, prima della realizzazione della manifestazione, il piano definitivo di sicurezza sulla base della definitiva configurazione degli allestimenti e l'effettiva consistenza numerica degli operatori partecipanti (sottoscritto da tecnico abilitato);
- ottenere, prima dell'apertura della manifestazione, la certificazione di un professionista

incaricato del corretto montaggio degli allestimenti e del rispetto delle normative per eventuali allacci all'energia elettrica;

- organizzare il conferimento dei rifiuti in forma differenziata e garantire la pulizia della stessa al termine della manifestazione;
- garantire che eventuali operatori che effettuino vendita di alimenti e bevande utilizzino imballaggi, stoviglie e contenitori non usa e getta, ma riutilizzabili, o in alternativa facilmente e chiaramente riciclabili, biodegradabili o compostabili che rispettano i criteri individuati dalla normativa UNI EN 13432;
- verificare che alla chiusura della manifestazione il suolo occupato sia liberato da ingombri e da rifiuti provvedendo quindi a riconsegnarlo all'Amministrazione comunale libero e pulito;

Potranno essere proposte parziali modifiche organizzative prima della realizzazione della manifestazione, sia in termini di data di svolgimento, di caratteristiche e tipologia di attività, che di numero di operatori partecipanti, purché tali modifiche siano contenute e non alterino in modo sostanziale il progetto approvato;

Restano a carico dell'organizzatore ogni responsabilità derivante dall'organizzazione e gestione della manifestazione e delle relative attività connesse. L'Amministrazione comunale sarà in ogni modo sollevata da qualsiasi responsabilità o danno possa essere arrecato a cose o persone nello svolgimento della manifestazione.

#### **ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E SCADENZE**

La domanda di partecipazione, dotata di bollo da 16 €, deve essere redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo e deve essere corredata di tutti gli allegati ivi previsti, sottoscritti con firma digitale, o con firma autografa del legale rappresentante accompagnata dalla fotocopia di un documento d'identità dello stesso in corso di validità.

Non saranno accettate domande cumulative, per cui ciascuna domanda di partecipazione deve essere riferita a un solo luogo. In caso di domanda cumulativa, sarà esaminata solo la proposta per il primo luogo indicato e rigettate automaticamente tutte le altre.

Le domande dovranno essere trasmesse in formato digitale (file .pdf) esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [direzione.sviluppoeconomico@pec.comune.fi.it](mailto:direzione.sviluppoeconomico@pec.comune.fi.it) indicando nell'oggetto la dicitura "MANIFESTAZIONE COMMERCIALE STRAORDINARIA" seguita dal nome del progetto e dalla indicazione della tipologia di progetto di cui alle lettere A), B), C), D) indicate nell'art. 2;

La prima scadenza per la presentazione delle proposte è fissata per il **30 novembre 2023**.

Entro tale data potranno essere presentate proposte di manifestazioni da realizzarsi dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2026;

La conseguente calendarizzazione delle manifestazioni commerciali straordinarie, approvata dalla Giunta comunale, potrà successivamente essere aggiornata secondo le seguenti ulteriori scadenze:

- entro il 28 febbraio di ogni anno, per proposte di manifestazioni da realizzarsi dal 1° aprile

successivo;

- entro il 31 maggio di ogni anno, per proposte di manifestazioni da realizzarsi dal 1° luglio successivo al 31 dicembre 2026;
- entro il 30 settembre di ogni anno, per proposte di manifestazioni da realizzarsi dal 1° novembre successivo al 31 dicembre 2026;
- entro il 30 novembre di ogni anno, per proposte di manifestazioni da realizzarsi dal 1° gennaio successivo al 31 dicembre 2026.

## **ARTICOLO 5 - MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Tutte le domande pervenute nei termini indicati all'art. 4, verranno istruite dal Servizio Commercio su Aree Pubbliche che procederà alla verifica completezza della documentazione, della sussistenza dei requisiti e delle condizioni previste dal presente avviso, riservandosi in ogni momento, anche a campione, la possibilità di richiedere la documentazione necessaria per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in qualunque fase del procedimento. In sede di preistruttoria potranno essere richieste integrazioni sia in termini di soccorso istruttorio per la mancanza di elementi essenziali sia in termini di chiarimenti per la migliore definizione del progetto.

I progetti di manifestazioni che avranno superato la preistruttoria saranno sottoposti alla valutazione di fattibilità tecnica della Conferenza di Servizi, costituita ai sensi dell'art. 10 del "Regolamento Comunale del Canone Patrimoniale di Occupazione Suolo Pubblico" (approvato con Deliberazione consiliare n. 13 del 31.03.2021, modificato con Deliberazione consiliare n.4 del 28.02.2022), secondo i seguenti criteri:

- rispetto delle condizioni e dei limiti indicate all'art. 2 del presente avviso;
- compatibilità della manifestazione, in termini di caratteristiche e impatto visivo dell'allestimento con il contesto storico-architettonico dei luoghi;
- compatibilità del numero e della disposizione degli operatori e dei relativi allestimenti con le caratteristiche del luogo e con le esigenze di mobilità e di sicurezza;
- impatto sul tessuto economico locale, sulla residenza, nonché sulla mobilità e sulla sosta;
- numero di edizioni proposte, ponendo attenzione al rispetto del principio di rotazione e di pari opportunità per tutti gli operatori;
- numero di giornate già attribuite nello stesso luogo, o nella stessa area, all'organizzazione di fiere o mercati straordinari, sulla base del Piano per l'Esercizio del Commercio sulle Aree Pubbliche vigente, o già assegnate o riservate ad altre manifestazioni commerciali straordinarie o eventi culturali, sportivi, valutando attentamente il conseguente impatto di un numero elevato di iniziative nello stesso luogo nell'arco dell'anno di riferimento;
- verifica della calendarizzazione delle manifestazioni finalizzata a:
  - evitare sovrapposizioni o compresenza di manifestazioni nella stessa area che rendano complessa la gestione della mobilità, dei flussi di cittadini e turisti e/o dello svolgimento di eventi già programmati, di iniziative istituzionali o eventi di particolare interesse pubblico;
  - garantire il mantenimento di aree nel centro storico disponibili per manifestazioni politiche e sindacali o eventi culturali e istituzionali straordinari (anche in accordo con

- altre istituzioni pubbliche);
- non inserire manifestazioni commerciali straordinarie nei giorni precedenti lo svolgimento di mercati straordinari, fiere o fiere promozionali o specializzate, previste nel Piano vigente, al fine di non innescare meccanismi di concorrenza;

La Conferenza di Servizi potrà riconoscere la fattibilità dei progetti presentati subordinandola a specifiche prescrizioni che dovranno essere seguite dagli organizzatori in fase di realizzazione delle singole manifestazioni.

Le proposte ritenute tecnicamente accoglibili dalla Conferenza di Servizio saranno portate all'attenzione della Giunta comunale che procederà, con proprio atto, a individuare i progetti da ritenersi accolti ed a approvare l'aggiornamento della calendarizzazione delle manifestazioni straordinarie per il periodo di riferimento.

La valutazione finale sarà effettuata pertanto, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, sulla base della documentazione presentata, tenendo presente le finalità indicate dal presente avviso, gli elementi essenziali indicati all'art. 2, la calendarizzazione delle manifestazioni commerciali programmate in città, nonché degli gli eventi culturali, sportivi e di intrattenimento di grande impatto, delle fiere promozionali, dei mercati rionali e di ogni altra iniziativa, manifestazione o evento programmato in città, preso atto dei pareri dei Presidenti dei Quartieri interessati e delle valutazioni tecniche espresse in sede di Conferenza di Servizi;

Entro **almeno 10 gg prima della data di inizio degli allestimenti** della manifestazione commerciale straordinaria accolta dalla Giunta comunale e inserita nella calendarizzazione generale, gli organizzatori dovranno presentare formale istanza di autorizzazione/concessione di suolo pubblico per la realizzazione della manifestazione, allegando la seguente documentazione:

- PIANO DELLA SICUREZZA
- PLANIMETRIA DELLA MANIFESTAZIONE
- RELAZIONE TECNICA
- RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL BOLLO VIRTUALE (uno sull'istanza e uno per il rilascio della concessione)
- (in caso di alimentaristi presenti) ELENCO ALIMENTARISTI e RELATIVI RIFERIMENTI DIA NOTIFICA/AUTORIZZAZIONE SANITARIA
- ELENCO OPERATORI PARTECIPANTI (ed eventuale elenco "NON PROFESSIONISTI partecipanti")
- ATTESTAZIONE PAGAMENTO DIRITTI SUAP (ed eventuale attestazione diritti SUAP per attivazione endoprocedimento per notifica sanitaria)
- EVENTUALE DELEGA/PROCURA

Dalla documentazione inoltrata dovrà risultare evidente che la manifestazione, oltre a corrispondere al progetto presentato (salvo modifiche non sostanziali espressamente segnalate), rispetti tutte le prescrizioni e condizioni di esercizio individuate dall'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale, anche in caso di accoglimento di un progetto di manifestazione commerciale straordinaria da parte della Giunta comunale con suo conseguente inserimento nella

calendarizzazione delle manifestazioni commerciali straordinarie, potrà in ogni momento prescrivere agli organizzatori modifiche tecniche prima della realizzazione del progetto (sia in termini di date e luogo, che di modalità organizzative); potrà altresì rilasciare l'atto definitivo di concessione del suolo pubblico, o procedere alla revoca della stessa in caso fosse già stata rilasciata, in caso di sopraggiunte criticità tecniche, mutamenti della situazione di fatto e dello stato dei luoghi o sopravvenuti motivi di pubblico interesse;

## **ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ULTERIORI INFORMAZIONI**

La persona e l'Ufficio responsabili del procedimento di cui al presente Avviso sono rispettivamente la Dott.ssa Luciana Cau - Ufficio Commercio su Area Pubblica con sede a Firenze, in Piazza Artom 17-18.

Il titolare del potere sostitutivo, ai sensi dell'art. 2 comma 9-bis della legge 241/90, è la Dirigente del Servizio Commercio Aree Pubbliche, Occupazione Suolo Pubblico e Taxi.

I rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione sono quelli contemplati dagli artt. 2 e 2-bis della Legge n. 241/1990.

Per ulteriori informazioni e per prendere visione degli atti è possibile scrivere ai seguenti domicili elettronici: [commerciosuareapubblica@comune.fi.it](mailto:commerciosuareapubblica@comune.fi.it) e [suap@pec.comune.fi.it](mailto:suap@pec.comune.fi.it)

Copia del presente Avviso e dei suoi allegati viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, sulla rete civica del Comune di Firenze ([www.comune.fi.it](http://www.comune.fi.it)), oltre che nel portale SUAP (<https://suap.comune.fi.it>)

## **ART. 7 - NORME FINALI E PRIVACY**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alla legislazione di settore e alla vigente normativa.

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Firenze quale titolare del trattamento dei dati che verranno raccolti o forniti ai fini del rilascio del rinnovo della concessione - informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione della presente procedura e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Otello Cini (e-mail: [rpdprivacy@comune.fi.it](mailto:rpdprivacy@comune.fi.it) - [cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it](mailto:cittametropolitana.fi@postacert.toscana.it)).