

# CURRICULUM VITAE

## 1. Informazioni personali

Nome e cognome	Giovanni Rossi
Profilo Professionale	Istruttore Direttivo Informatico
Incarico attuale	Responsabile posizione organizzativa - Sviluppo Progetti Aziendali (DD/2023/01501)
Telefono dell'Ufficio	0553282717
E-mail istituzionale	giovanni1.rossi@comune.fi.it

## 2. Titoli di studio e/o professionali (in ordine decrescente)

Titolo di studio	<ul style="list-style-type: none"><li>-Diploma accademico di secondo livello (LM89) 2005-2007 - Biennio Specialistico in discipline delle Arti e dello Spettacolo conseguito presso l'Accademia di belle Arti di Firenze (110/110 lode)</li> <li>-Diploma accademico di primo livello 1997-2002 - Diploma di Decorazione conseguito presso l'Accademia di Belle Arti Firenze (110/110 lode)</li> <li>-Corso di laurea in Fisica 1977-1979 – non concluso</li> <li>-Diploma di scuola secondaria superiore 1976 - Diploma di maturità scientifica (49/60)</li></ul>
Altri titoli studio e/o professionali	<ul style="list-style-type: none"><li>-Attestati frequenza due corsi 1979 – Introduzione alla programmazione e programmazione Fortran – conseguiti presso il Cnuce di Pisa</li></ul>

## 3. Esperienza lavorativa/professionale

Indicare, in ordine decrescente, data (da-a), Azienda/Ente, ruolo ricoperto	<p>Dal 31/01/2020 ad oggi Comune di Firenze – Direzione Sistemi Informativi – via R. Giuliani 250 Firenze. Responsabile Posizione Organizzativa: Sviluppo Progetti Aziendali</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1). Individuazione e stesura delle specifiche tecniche e funzionali di nuovi moduli e componenti software relativi ad applicazioni gestionali di back-office e servizi online da sviluppare in economia.</li><li>2). Sviluppo e test di tali nuovi moduli e funzionalità.</li><li>3). Assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria degli applicativi in carico diretto.</li><li>4). Aggiornamento degli standard interni di riferimento per lo sviluppo applicativo. Sviluppo e amministrazione del sistema GAT.</li><li>5). Relativamente agli applicativi di competenza ha compiti di:<ul style="list-style-type: none"><li>- Analisi dei requisiti funzionali specifici in caso di nuovi moduli e funzionalità;</li><li>- Studio dei meccanismi di interazione e cooperazione fra applicazioni dell'Ente ed esterne;</li><li>- Riuso (<a href="https://developers.italia.it/it/riuso.html">https://developers.italia.it/it/riuso.html</a>)</li><li>- definizione di servizi volti alla digitalizzazione delle istanze cartacee dell'amministrazione</li><li>- Integrazione con servizi on line;</li><li>- Integrazione con le restanti componenti del sistema informativo aziendale;</li><li>- Analisi della sicurezza;</li><li>- Accessibilità;</li><li>- Analisi tecnica e modellazione;</li></ul></li></ol>
---	--

- Formulazione piani di test;

- Definizione crono-programma per l'avvio in esercizio;
- Valutazione di coerenza e sostenibilità tecnica degli interventi previsti;
- Attività di Project Manager finalizzate alla realizzazione, dispiegamento e manutenzione delle applicazioni;
- Sviluppo in economia di applicazioni e/o componenti dedicate e moduli di integrazione;
- Responsabilità dei relativi procedimenti.

6). Nell'ambito dell'attività di propria competenza, responsabilità del raccordo tecnico con la società Silfi-Linea Comune e tra questa e le diverse Direzioni dell'Ente.

Sviluppo e gestione delle integrazioni degli applicativi di back-office con le piattaforme abilitanti e le infrastrutture immateriali nazionali (SPID, CIE, PagoPA, App IO, ecc.).

7). Sviluppo e gestione operativa della integrazione con ANPR.

Integrazione degli applicativi di competenza con la piattaforma digitale nazionale dati (PDND).

8). Responsabilità della gestione del personale assegnato e supporto al dirigente nella predisposizione degli atti relativi al bilancio annuale e pluriennale e al PEG.

01/01/2018 -30/01/2020

Comune di Firenze – Direzione Sistemi Informativi – via R. Giuliani 250 Firenze.

Responsabile Posizione Organizzativa: Sviluppo Progetti Aziendali

1). Individuazione e stesura delle specifiche tecniche e funzionali di nuovi moduli e componenti software relativi ad applicazioni gestionali di back-office da sviluppare in economia.

2). Sviluppo e test di tali nuovi moduli e funzionalità.

3). Assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria degli applicativi in carico diretto.

4). Aggiornamento degli standard interni di riferimento per lo sviluppo applicativo.

5). Relativamente agli applicativi di competenza ha compiti di:

- Analisi dei requisiti funzionali specifici in caso di nuovi moduli e funzionalità;
- Studio dei meccanismi di interazione e cooperazione fra applicazioni dell'Ente ed esterne;
- Integrazione con servizi on line;
- Integrazione con le restanti componenti del sistema informativo aziendale;
- Analisi della sicurezza;
- Accessibilità;
- Analisi tecnica e modellazione;
- Formulazione piani di test;

- Definizione cronoprogramma per l'avvio in esercizio;

- Valutazione di coerenza e sostenibilità tecnica degli interventi previsti;

- Attività di Project Manager finalizzate alla realizzazione, dispiegamento e manutenzione delle applicazioni;

- Sviluppo in economia di applicazioni e/o componenti dedicate e moduli di integrazione;

- Responsabilità dei relativi procedimenti.

6). Nell'ambito dell'attività di propria competenza, responsabilità del raccordo tecnico

con la società Silfi-Linea Comune e tra questa e le diverse Direzioni dell'Ente.

7). Responsabilità della gestione del personale assegnato e supporto al dirigente

nella predisposizione degli atti relativi al bilancio annuale e pluriennale e al PEG.

01/01/2015 – 31/12/2017

Comune di Firenze – Direzione Sistemi Informativi – via R. Giuliani 250 Firenze.

Responsabile Posizione Organizzativa: Sviluppo Progetti Aziendali

1). Individuazione e stesura delle specifiche tecniche e funzionali di nuovi moduli e componenti software relativi ad applicazioni gestionali di back-office da sviluppare in economia.

2). Sviluppo e test di tali nuovi moduli e funzionalità.

3). Assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria degli applicativi in carico diretto.

4). Aggiornamento degli standard interni di riferimento per lo sviluppo applicativo.

5). Relativamente agli applicativi di competenza ha compiti di:

- Analisi dei requisiti funzionali specifici in caso di nuovi moduli e funzionalità;
- Studio dei meccanismi di interazione e cooperazione fra applicazioni dell'Ente ed esterne;
- Integrazione con servizi on line;

- Integrazione con le restanti componenti del sistema informativo aziendale;
  - Analisi della sicurezza;
  - Analisi tecnica e modellazione;
  - Formulazione piani di test;
  - Definizione cronoprogramma per l'avvio in esercizio;
  - Valutazione di coerenza e sostenibilità tecnica degli interventi previsti;
  - Attività di Project Manager finalizzate alla realizzazione, dispiegamento e manutenzione delle applicazioni;
  - Sviluppo in economia di applicazioni e/o componenti dedicate e moduli di integrazione;
  - Responsabilità dei relativi procedimenti.
- 6). Nell'ambito dell'attività di propria competenza, responsabilità del raccordo tecnico con la società Linea Comune e tra questa e le diverse Direzioni dell'Ente.
- 7). Responsabilità della gestione del personale assegnato e supporto al dirigente nella predisposizione degli atti relativi al bilancio annuale e pluriennale e al PEG.

01/04/2012 - 31/12/2014

Comune di Firenze – Direzione Sistemi Informativi – via R. Giuliani 250 Firenze.

Responsabile Posizione Organizzativa: Back-office 2

Attività di assistenza, manutenzione ordinaria e straordinaria nonché di progettazione, sviluppo e test di nuovi moduli e funzionalità per gli applicativi, verticali o trasversali, la responsabilità sui cui dati è attribuibile alle seguenti Direzioni: Ufficio di Gabinetto, Avvocatura, del Consiglio Comunale, Segreteria Generale e Affari Istituzionali, Servizi demografici, più eventuali altri applicativi individuati dal dirigente compatibilmente con i carichi di lavoro complessivi.

Relativamente ai predetti applicativi compiti di:

- analisi dei requisiti funzionali specifici in caso di nuovi moduli e funzionalità;
- studio dei meccanismi di interazione e cooperazione fra applicazioni dell'Ente ed esterne;
- integrazione con servizi on line;
- integrazione con le restanti componenti del sistema informativo aziendale;
- analisi della sicurezza;
- analisi tecnica e modellazione;
- formulazione piani di test;
- definizione cronoprogramma per l'avvio in esercizio delle nuove applicazioni o di nuovi moduli e funzionalità;
- valutazione di coerenza e sostenibilità tecnico-economica degli interventi previsti;
- attività di Project Manager finalizzate alla realizzazione, dispiegamento e manutenzione delle applicazioni;
- supporto tecnico alle altre strutture preposte alla gestione del software applicativo secondo principi di sussidiarietà, sinergia e complementarietà;
- sviluppo in economia di componenti dedicati e moduli d'integrazione.
- Con il proprio personale, partecipazione al circuito di help-desk trasversale della Direzione, secondo le direttive emanate dal Direttore su proposta dei dirigenti interessati.

Alcuni Applicativi in gestione diretta: Gestione della popolazione (anagrafe-stato civile- elettorale-leva), Gestione Valutazione Performance del Personale, Gestione Produttività, Gestione Asset Tecnologici, Gestione Fascicolo Elettorale Elettronico, Gestione Presentazione Liste Elettorali, Gestione Passi Carrabili ecc.

01/12/2010 – 30/03/2012

Comune di Firenze – Direzione Sistemi Informativi – via R. Giuliani 250 Firenze.

Responsabile Posizione Organizzativa: Back-office in gestione diretta, SiPo e Ode

Responsabile del coordinamento sviluppo e manutenzione software realizzato in economia; del coordinamento progetti e gestione attività tecniche finalizzate alla completa informatizzazione dei servizi Anagrafe, Stato Civile, AIRE, Elettorale, Leva Militare, Commissione Circondariale, Risultati Elettorali, INA-SAIA, CIE; del coordinamento progetti e gestione attività tecniche per lo sviluppo del sistema di gestione degli atti dell'amministrazione orientati alla completa integrazione con il sistema informativo aziendale, alla gestione del processo di conservazione e orientamento verso l'uso di strumenti open-source. Attività di studio e coordinamento attività d'integrazione tra i gestionali di competenza ed i sistemi finalizzati all'erogazione dei servizi online ed alla gestione della risorsa dati interna. Responsabile del coordinamento delle attività finalizzate all'adozione degli standard qualitativi previsti nei processi di analisi dei requisiti, sviluppo.

25/02/1985 – 30/11/2010

Comune di Firenze – Direzione Sistemi Informativi – via R. Giuliani 250 Firenze.

Istruttore Direttivo Informatico

Analisi-programmazione procedure centralizzate proprietarie in ambiente MVS-CICS-Cobol.

In particolare:

-fine 2009 -2010 collaborazione per migrazione SiPo

-2008-2010 Referente di Progetto della Direzione Risorse Tecnologiche dell'incarico dato alla Ditta Sistemi Informativi circa l'adeguamento dei programmi di Stato Civile della Procedura SiPo.

-2007-2010 Studio e realizzazione di nuove implementazioni, modifiche e correzioni dei programmi di Anagrafe della Procedura SiPo.

-1999-2006 Studio e realizzazione di nuove implementazioni, modifiche e correzioni di parti della procedura PERS (Inail – INPS – Trattamento economico e adeguamenti contrattuali)

-1985-1999 Collaborazione allo studio, realizzazione e implementazione della procedura Acquedotto per il Comune di Firenze

1982 -1984

Libera professione

Analisi-programmazione procedure locali (Cobol, Basic, Fortran)

In particolare:

-Consulenti del lavoro. (Paghe e contributi: Studio e realizzazione della procedura completa).

-Studi Architettura. Procedura di calcolo dispersioni termiche degli ambienti.

-Studi Marketing. Statistiche di mercato

-Aziende. Contabilità generale e semplificata: manutenzione e implementazione

#### 4. Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano			
Altre lingue	Lingua	Scrittura Livello: scolastico, buono, ottimo	Lettura Livello: scolastico, buono, ottimo	Espressione orale Livello: scolastico, buono, ottimo
	Francese	Scolastico	Buono	Scolastico
	Inglese	Scolastico	Buono	Scolastico
Possesso certificazione europea: se presente, indicare lingua e livello				

#### 5. Capacità e competenze informatiche

Indicare la tipologia di applicativo e il livello di conoscenza (scolastico, buono, ottimo)	Ottima-buona. Capacità di uso corrente di Data base, Strumenti di progettazione, di sistemi di Office Automation, posta elettronica
---	---

#### 6. Altro

Pubblicazioni, partecipazione a convegni/seminari come relatore, ecc.	Corsi svolti all'interno del Comune di Firenze Competenze digitali (base e intermedio), Lavoro agile-Sistema valutazione del personale- Sicurezza app e dati-Accessibilità-Gdpr-Corso Preposto - Introduzione a Drupal - Project Microsoft - Project Management - Linguaggio SQL per Oracle – Sicurezza informatica - MySql - Sql Server - Visual Basic - Analisi e progettazione object based - Workshop di programmazione DB2 - Visualgen – Java - Lotus Domino
---	--

Firenze 20/03/2023