

2017_ZEY1
Attività di Coordinamento dell'Area Risorse finalizzata al raggiungimento degli obiettivi strategici

Direzione **AREA COORDINAMENTO RISORSE** Direttore **RISTORI MARINA** Classificazione **DIREZIONALE**

Servizio **AREA COORDINAMENTO RISORSE** Dirigente **RISTORI MARINA** Tipologia **SINTESI**

**Descrizione
dettagliata
dell'obiettivo**

L'obiettivo è finalizzato a garantire il livello massimo di raggiungimento degli obiettivi strategici affidati all'area di coordinamento e sarà realizzato coniugando un'azione costante e capillare di confronto, supporto, collegamento e sinergia fra le direzioni che fanno riferimento all'area e attraverso una più cogente azione di raccordo fra i vertici dell'Ente e quelli gestionali, anche in considerazione della recente nomina a Direttore generale Vicario.

Particolare attenzione sarà data alla gestione finanziaria, alla razionalizzazione della spesa pubblica, allo sviluppo delle attività nell'ambito delle risorse umane, fornendo supporto nella predisposizione e adozione di un nuovo sistema di misurazione della performance di Ente al fine di meglio raggiungere gli obiettivi strategici dell'Amministrazione attraverso le migliori pratiche in tema di comportamenti, attitudini e gestione organizzativa.

Costante rimane il monitoraggio delle società, fondazioni e associazioni al fine di un maggiore e più incisivo controllo delle medesime, con precise linee di indirizzo per un loro efficientamento nella gestione dei servizi rivolti sia al cittadino che al Comune.

Nell'ambito di tutta l'attività sopra descritta sono previsti la gestione, supporto, istruttoria e predisposizione della documentazione propedeutica all'attività proprie dell'Area in raccordo con le Direzioni ad essa facenti capo, con il Direttore generale e tutti le altre aree di coordinamento, direzioni, uffici istituzionali. Viene altresì curata la gestione dell'agenda, del protocollo e dell'archivio secondo il titolare, tenuto conto della peculiarità della documentazione indirizzata all'Area di Coordinamento. Particolare cura è posta nella gestione delle richieste di accesso agli atti, delle interrogazioni, delle mozioni e delle Question time e della corrispondenza di particolare rilevanza e complessità che perviene al coordinatore dagli organi politici su istanze di cittadini e/o istituzioni.

Viene inoltre garantito supporto e assistenza giuridico/amministrativa nelle attività proprie dell'Area di Coordinamento Risorse e delle Direzioni ad essa facenti capo, anche in riferimento alle partecipazioni pubbliche, attraverso il monitoraggio e disamina della legislazione nazionale e locale, compresa la giurisprudenza di merito. Viene fornito supporto in ambito di istruttoria su processi amministrativo-contabili e su attività di precontenzioso e contenzioso che coinvolge attività proprie dell'Area, delle sue Direzioni, nonché procedimenti trasversali riferiti a questioni di particolare complessità di carattere interdirezionale.

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Numero protocolli in entrata e uscita	RISULTATO	=>25
Gestione richiesta accesso atti	RISULTATO	=>4
Istruttorie su nuove norme	RISULTATO	=>6
numero contenziosi e precontenziosi esaminati	OUTCOME	=>4
Raggiungimento degli obiettivi di PEG assegnati alle direzioni dell'Area	PERFORMANCE	=>85%

2017_ZEY1

Attività di Coordinamento dell'Area Risorse finalizzata al raggiungimento degli obiettivi strategici

INDICATORI

Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Report dell'attività	RISULTATO	1