

2017\_ZC05

**Attività amministrativa per progetti Innovativi e Pon Metro**  
**Ricognizione inventariale ed aggiornamento dell'applicativo di magazzino**

Direzione                      **SISTEMI INFORMATIVI**                      Direttore                      **PASCUZZI FRANCESCA**                      Classificazione                      **DIREZIONALE**

Servizio                      **SERVIZIO AMMINISTRATIVO SISTEMI INFORMATIVI**                      Dirigente                      **CHIARELLI SIMONE**                      Tipologia                      **SVILUPPO**

**Descrizione  
dettagliata  
dell'obiettivo**

AMMINISTRATIVI: L'obiettivo di sviluppo riguarda lo svolgimento dell'attività amministrativa a servizio dei progetti di sviluppo della Direzione che hanno comunque profilo di carattere generale tali da incidere sull'attività complessiva dell'ente (acquisizione di nuovi applicativi, nuove modalità di gestione dei dati, sistemi di posta ed archiviazione cloud ecc...). L'adeguata gestione delle procedure amministrative è una condizione necessaria per lo svolgimento di alcuni progetti rilevanti nell'ambito di Firenze digitale e ne costituiscono, per certi versi, il presupposto per la loro effettiva e tempestiva realizzazione. Nello specifico si fa riferimento alla redazione di tutti documenti necessari all'avvio della gara per l'assistenza e la manutenzione dei sistemi Atti.co (che sostituirà il sistema ODe), il nuovo gestionale delle procedure dell'edilizia e ambiente (che sostituirà Gespra), il sistema di Gateway dei pagamenti online, il nuovo sistema di gestione dei Servizi Demografici (che costituirà SIPO) i cui oggetti rappresentano di per se il rilievo che entrambi hanno nell'attività amministrativa più complessiva dell'Ente.

Fra le attività di sviluppo è prevista anche la partecipazione attiva alla realizzazione dei contenuti del "PON Metro" che si sostanzia sia nella partecipazione alle attività di ideazione e sviluppo che in tutti gli atti necessari alla predisposizione dei documenti di gara per l'acquisizione dei beni e servizi necessari.

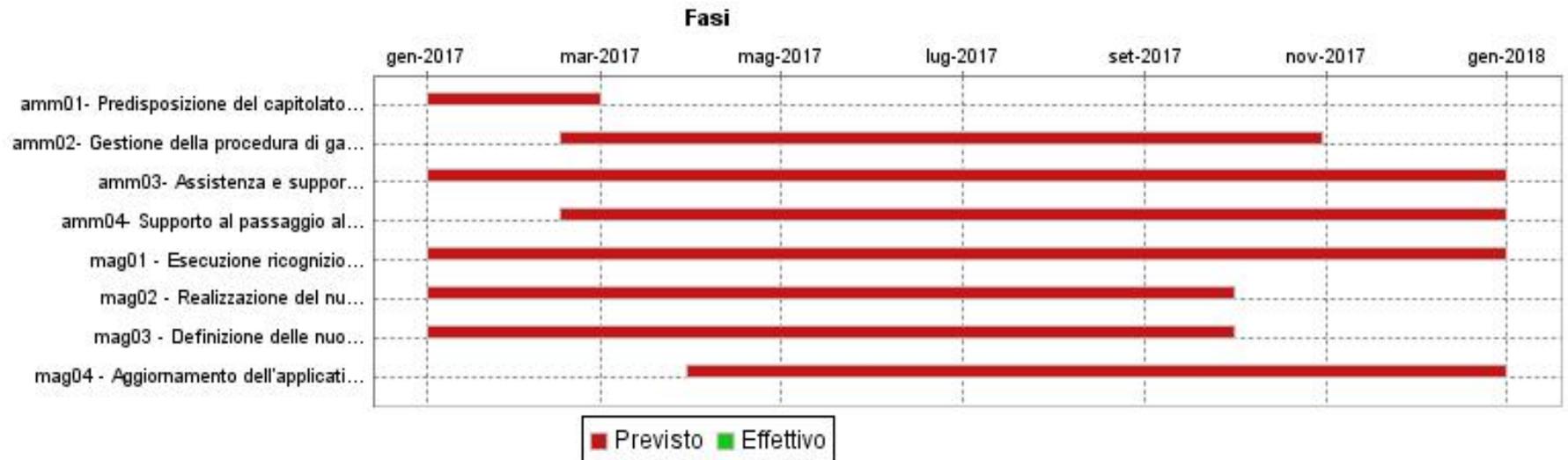
MAGAZZINO: L'obiettivo di sviluppo si articola in 3 linee di intervento:

- 1) Iniziativa volta a rendere maggiormente efficace l'attività di gestione del magazzino attraverso la esecuzione della ricognizione inventariale di tutti i beni esistenti nella sede della Direzione al fine di accertare la corrispondenza delle risultanze dell'ufficio inventari (P.O. Economato) con il complesso dei beni (formato da beni informatici più tutti i beni di altra natura) esistente nella sede di Via Giuliani, 250.
- 2) Si prevede inoltre la completa rielaborazione del programma gestionale di magazzino (Golem) su piattaforma open source e con nuove funzionalità di gestione, archiviazione ed estrapolazione dei dati.
- 3) si prevede la definizione di una procedura di verifica e controllo più puntuale dei meccanismi di acquisto e gestione del fondo economale di competenza della Direzione

2017\_ZC05

Attività amministrativa per progetti Innovativi e Pon Metro  
Ricognizione inventariale ed aggiornamento dell'applicativo di magazzino

GANTT



**2017\_ZC05**
**Attività amministrativa per progetti Innovativi e Pon Metro  
Ricognizione inventariale ed aggiornamento dell'applicativo di magazzino**

<b>FASI</b>					
<b>FASE</b>					
	<b>Inizio Previsto</b>	<b>Fine Prevista</b>	<b>Peso</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Centro di Responsabilità</b>
	01/01/2017	28/02/2017	5,00	CHIARELLI SIMONE	SERV.AMMINISTR.SIST.INFORMATIV
<b>Note</b>	Fase dipendente dalle attività del RUP				
<b>FASE</b>					
	15/02/2017	30/10/2017	5,00	CHIARELLI SIMONE	SERV.AMMINISTR.SIST.INFORMATIV
<b>Note</b>	Fase dipendente dalle attività del RUP				
<b>FASE</b>					
	01/01/2017	31/12/2017	40,00	CHIARELLI SIMONE	SERV.AMMINISTR.SIST.INFORMATIV
<b>Note</b>	Obiettivo pluriennale				
<b>FASE</b>					
	15/02/2017	31/12/2017	10,00	CHIARELLI SIMONE	SERV.AMMINISTR.SIST.INFORMATIV
<b>Note</b>	Supporto nella predisposizione degli atti di gara e aggiornamento del, a modulistica e procedure				
<b>FASE</b>					
	01/01/2017	31/12/2017	10,00	CHIARELLI SIMONE	SERV.AMMINISTR.SIST.INFORMATIV
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>					
	01/01/2017	30/09/2017	15,00	CHIARELLI SIMONE	SERV.AMMINISTR.SIST.INFORMATIV
<b>Note</b>					
<b>FASE</b>					
	01/01/2017	30/09/2017	10,00	CHIARELLI SIMONE	SERV.AMMINISTR.SIST.INFORMATIV

2017\_ZC05

**Attività amministrativa per progetti Innovativi e Pon Metro  
Ricognizione inventariale ed aggiornamento dell'applicativo di magazzino**

FASI					
	Note				
<b>FASE</b>	mag04 - Aggiornamento dell'applicativo (Golem) con i dati della nuova ricognizione inventariale				
	Inizio Previsto	Fine Prevista	Peso	Responsabile	Centro di Responsabilità
	30/03/2017	31/12/2017	5,00	CHIARELLI SIMONE	SERV.AMMINISTR.SIST.INFORMATIV
	Note				

INDICATORI		
Descrizione	Tipo	Valore Atteso
Verifica aspetti amministrativi del capitolato e dei documenti di gara per il nuovo sistema Atti.co	RISULTATO	28/02/2017
Gestione della procedura di gara per l'assegnazione del nuovo sistema Atti.co	RISULTATO	30/10/2017
Risposta alle richieste di assistenza e supporto amministrativo alle attività di progettazione e realizzazione del progetto "PON Metro"	RISULTATO	5 giorni lavorativi
Assistenza nella gestione della procedura di gara per l'assegnazione del nuovo sistema "Gestione del territorio" (ex Gespra)	RISULTATO	31/12/2017
Rielaborazione di un database ad uso interno per la gestione ed aggiornamento dei dati di contabilità della spesa corrente e di investimento	RISULTATO	31/12/2017
Esecuzione ricognizione inventariale dei beni della Direzione	RISULTATO	31/12/2017
Realizzazione del nuovo gestionale (Golem) per la gestione di magazzino	RISULTATO	30/10/2017
Quantità di dati caricati sul nuovo gestionale (Golem) per la gestione di magazzino entro la fine del 2017	PERFORMANCE	50%