

Comune di Firenze
Protocollo Generale

Firenze, 30.1.2012

N. 0013376 del 30/01/2012



* 0 0 0 1 5 7 5 8 7 9 *

AL PERSONALE DOCENTE
DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE

AGLI ISTRUTTORI DIRETTIVI
AMMINISTRATIVI DECENTRATI

OGGETTO: Scuola dell'Infanzia Comunale - Iscrizioni per l'anno scolastico 2012/2013.

Si comunica che, nel rispetto della C.M. n .110 del 29.12.2011 le iscrizioni alla scuola dell'infanzia per l'anno scolastico 2012/13 si svolgeranno **dal giorno 02 febbraio al 20 febbraio 2012** presso le stesse sedi scolastiche. Possono essere iscritti alla scuola dell'infanzia le bambine e i bambini che compiono **tre anni entro il 31 dicembre 2012.**

Possono altresì chiedere l'iscrizione alla scuola dell'infanzia le famiglie le cui bambine e i cui bambini compiono i tre anni di età dopo il 31 dicembre 2012 e, comunque, non oltre il 30 aprile 2013. **Per questi ultimi l'ammissione alla frequenza avverrà dal mese di gennaio 2013 in presenza di disponibilità di posti, e previo esaurimento delle eventuali liste di attesa, avendo la precedenza le domande di coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2012.**

Calendario iscrizioni

Ciascun Collegio Docenti individuerà i referenti per l'espletamento delle operazioni di iscrizione che si svolgeranno nei seguenti giorni:

Giovedì	2	febbraio	dalle ore	17,00	alle ore	18,30
Sabato	4	febbraio	dalle ore	9,00	alle ore	12,00
Martedì	7	"	"	17,00	"	18,30
Giovedì	9	"	"	17,00	"	18,30
Giovedì	16	"	"	17,00	"	18,30
Sabato	18	"	"	9,00	"	12,00
Lunedì	20	"	"	17,00	"	18,30

Gli insegnanti referenti per le iscrizioni dovranno procedere a timbrare con il relativo codice di riferimento(codice 42), nei giorni previsti, all'inizio e alla fine del servizio per poter poi procedere alla retribuzione delle ore previste con i Fondi di Istituto .

n. sezioni	n. scuole	n. ore	totale
Scuole con 2	8	22	176
Scuole con 3	6	23	138
Scuole con 4	11	28	308
Scuole con 5/7	7	38	266
	32		888

In concomitanza con l'inizio delle iscrizioni e precisamente nei giorni sabato 04/02/2012 con orario 9 – 12 e martedì 07/02/2012 con orario 17 – 18,30, in tutte le scuole del comune sarà previsto l'open day.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda d'iscrizione deve essere presentata alla scuola dell'infanzia prescelta dai genitori che saranno debitamente informati sulle attività didattiche che ogni scuola svolgerà nell'ambito del P.O.F.

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista, sul modulo di domanda, la firma di entrambi (art.155 del Codice Civile, modificato dalla Legge 8 febbraio 2006, n. 54).

Come previsto dal programma informatico di gestione delle iscrizioni è possibile presentare una sola domanda di iscrizione alla scuola prescelta, indicando eventualmente l'opzione per una seconda scuola comunale, statale o privata paritaria.

Tutte le domande s'intendono accolte con riserva subordinatamente alla disponibilità di posti.

Gli insegnanti procederanno, per le richieste di nuova iscrizione, tramite inserimento direttamente sull'apposito programma informatico "Segreterie Circoli" oppure mediante verifica e trascrizione dei dati, sullo stesso programma, dei modelli cartacei precedentemente prodotti dai genitori.

L'accoglimento nella prima scuola comporta automaticamente la cancellazione dell'opzione per la seconda scuola e viceversa. Si precisa che qualora la famiglia rifiuti la scuola assegnata(sia prioritaria che in opzione), potrà presentare una nuova domanda di iscrizione , che verrà inserita nella graduatoria dei bambini iscritti "dopo i termini".

Le iscrizioni indicate in opzione , pur mantenendo l'eventuale punteggio della residenza in zona,verranno considerate di seguito rispetto domande prioritarie anche di fuori zona.

La data di presentazione della domanda, nell'ambito del periodo suddetto, non costituisce motivo di precedenza per l'ammissione alla scuola per la quale valgono unicamente i criteri di cui all'Allegato 1.

Eventuali richieste d'iscrizione successive alla scadenza del 20 febbraio, e pertanto da considerarsi "dopo i termini", dovranno essere consegnate non oltre il 20.07.2012 direttamente presso il Servizio Scuola dell'Infanzia , nei giorni: lunedì dalle ore 10 alle ore 12 e giovedì dalle ore 15 alle ore 17, o spediti per

posta alla Direzione Istruzione Servizio Scuola dell'Infanzia via Nicolodi 2 50131 Firenze, o per e-mail, corredato da un documento di riconoscimento, all'indirizzo: scuola.infanzia@comune.fi.it

Per le conferme di alunni già iscritti e frequentanti provvederanno a consegnare i moduli di iscrizione che i genitori dovranno restituire opportunamente corretti e debitamente firmati in tutte le parti previste entro e non oltre il 12 febbraio 2012.

Al momento delle iscrizioni decadono tutte le precedenti graduatorie.

All'atto delle nuove iscrizioni e/o conferme i genitori dovranno indicare chiaramente:

ORARIO PRESCELTO

- 1) Orario ordinario 8,30/16,30 delle attività educative 40 ore settimanali (con diritto al servizio di refezione scolastica)
- 2) Orario ridotto 8,30/12,30 delle attività educative (è escluso il servizio di refezione scolastica)

PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO IN ENTRATA E IN USCITA

A richiesta le attività educative potranno essere prolungate sia in entrata che in uscita:

In entrata 7,30 oppure 8

In uscita 17

Sarà considerata richiesta di anticipo o posticipo di orario l'indicazione (nell'apposito spazio) sul modulo di iscrizione.

Le richieste saranno accolte e valutate dal servizio scuola dell'infanzia solo in presenza di almeno **sei domande** per ciascun plesso scolastico.

Il servizio scuola dell'infanzia, provvederà, mediante l'adozione di apposito atto, all'approvazione del prolungamento dell'orario prima dell'apertura delle attività scolastiche.

Si ricorda che per la scuola dell'infanzia G. Villani gli orari sono anticipati di 15 minuti rispetto agli orari delle altre scuole in accordo con l'Istituto Comprensivo statale di riferimento.

Il modulo delle iscrizioni prevede inoltre l'indicazione per:

- ISCRIZIONE alla Refezione Scolastica e al Trasporto alunni;

- AVVALERSI O NON AVVALERSI dell'insegnamento della RELIGIONE CATTOLICA;

nella seconda ipotesi, se AVVALERSI dell'ATTIVITA' ALTERNATIVA alla religione cattolica optando per:

- 1) ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE
- 2) ATTIVITA' INDIVIDUALI O DI GRUPPO CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE
- 3) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Entro il 28 settembre 2012 gli insegnanti sono tenuti a segnalare al Servizio Scuola dell'Infanzia i nominativi dei bambini che non si sono presentati o che non frequentano la scuola, i quali verranno depennati d'ufficio per consentire l'accoglienza di eventuali bambini in graduatoria.

I genitori degli alunni, nel sottoscrivere la domanda d'iscrizione, si impegnano a far frequentare regolarmente la scuola ai propri figli, **con la consapevolezza che dopo 20 giorni di assenza ingiustificata, i**

bambini verranno esclusi definitivamente dalla scuola, previa comunicazione scritta, e sostituiti da alunni eventualmente compresi nella graduatoria.

E' opportuno raccomandare ai genitori di segnalare eventuali patologie o problemi sanitari che richiedono particolari attenzioni da parte del personale della scuola per consentire un'adeguata organizzazione delle attività e una migliore accoglienza nei confronti dei bambini.

Inserimento bambini con disabilità e disagio socio familiare

La documentazione attestante la disabilità, Legge 104 del 5.02.92, così come previsto dal D.P.C.M.185 del 23.02.06, rilasciata alla famiglia dall'Azienda Sanitaria Locale sulla base di accertamenti Collegiali, dovrà essere trasmessa al Servizio Scuola dell'Infanzia all'atto dell'iscrizione, entro il 20.02.2012 o in alternativa la presentazione della ricevuta attestante la richiesta della visita di accertamento da parte della Commissione Sanitaria (qualora ancora non in possesso della sopra citata specifica documentazione).

Tale documentazione è necessaria per consentire l'attribuzione del relativo punteggio di cui all'All.I nonché la programmazione dell'intervento educativo e la previsione dell'insegnante di sostegno, che sarà definito in relazione alla tipologia e gravità della disabilità e all'organizzazione del servizio. Si specifica inoltre che la richiesta per l'Assistente per l'autonomia e la comunicazione deve essere inoltrata dai competenti uffici (neuropsichiatria e servizi sociali) alla **Direzione Istruzione - P.O. assistenza disabili** e in copia al Servizio Scuola dell'Infanzia.

Per quanto riguarda i bambini già frequentanti, il modulo di richiesta per l'Assistente per l'autonomia e la comunicazione deve essere compilato nell'ultima riunione del P.E.I.

Per i bambini per i quali i competenti servizi socio-assistenziali segnalino, **all'atto dell'iscrizione** la condizione di difficoltà socio-familiare, opportunamente documentata, sarà attribuito il relativo punteggio di cui all'All. 1.

Inoltre, presso le scuole dell'infanzia Agnesi, Cadorna e Innocenti, sarà riservato un posto per sezione per i bambini provenienti rispettivamente dagli Istituti assistenziali situati nelle immediate vicinanze delle suddette scuole.

ALUNNI CON CITTADINANZA NON ITALIANA

Per gli alunni con cittadinanza non italiana si applicano le medesime procedure di iscrizione previste per gli alunni con cittadinanza italiana.

Per garantire l'accoglimento di bambini residenti nell'insediamento di via del Poderaccio n. 24 e n.26 - nelle scuole sotto indicate sarà riservato 1 posto per sezione:

Bechi, Locchi, Niccolini, Fedi, Viani e Ambrosoli.

Graduatorie e sezioni

Il Servizio Scuola dell'Infanzia, valutati gli atti prodotti e attribuiti i relativi punteggi sulla base dei criteri di cui all'Allegato 1, procederà in relazione ai posti disponibili nelle singole scuole, alla compilazione **delle graduatorie** dei bambini che compiono 3 anni entro il 31/12/2012, individuando gli ammessi alla frequenza scolastica nonché le eventuali liste di riserva e, separatamente, le graduatorie di quelli nati entro il 30.04.2010, sempre in relazione ai criteri di cui all'allegato 1 e suddivisi per mese di nascita.

Le graduatorie, debitamente approvate con Determinazione Dirigenziale, verranno affisse in ciascun plesso scolastico e/o pubblicate sul sito del comune:

Sarà successivamente formata una seconda graduatoria con le domande pervenute dopo i termini che saranno collocate in calce alla prima graduatoria. Tali nuove graduatorie saranno approvate con Determinazione Dirigenziale e pubblicate sul sito internet del comune dal 31/07/2012 e all'albo delle scuole dal mese di settembre.

Dopo il 31.07.2012, invece, le domande che perverranno, saranno inserite in una ulteriore graduatoria tenendo conto solo della data di presentazione delle stesse.

I genitori possono presentare eventuale ricorso contro tali graduatorie inoltrandolo alla Direzione Istruzione – Scuola dell'Infanzia - Via Nicolodi, 2 entro 10 giorni dalla loro approvazione.

Precisazioni

Si precisa che è in corso di definizione il “dimensionamento scolastico” che potrebbe coinvolgere anche alcune scuole dell'infanzia comunali; si garantisce comunque la scelta del modulo orario effettuata al momento delle iscrizioni indipendentemente dall'eventuale cambio gestionale del servizio.

Dall'anno scolastico 2012/13 le scuole Capuana e Marconi a seguito del dimensionamento scolastico e della conseguente definizione dei nuovi Istituti Comprensivi passeranno dalla gestione comunale a quella statale e che le scuole Villa Ramberg e Il Pesciolino passeranno invece dalla gestione statale a quella comunale.

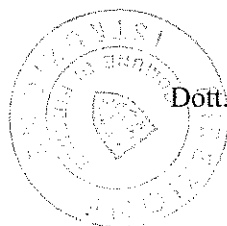
Si raccomanda al personale docente, di assicurare all'utenza tutte le informazioni necessarie al momento delle iscrizioni, **mediante affissione all'albo della scuola della presente circolare, delle schede relative ai criteri di ammissione e dello stradario di competenza.**

Il Collegio Docenti di plesso formulerà adeguata proposta di formazione delle sezioni eterogenee che devono essere il più possibile equilibrate rispetto:

- **al numero dei bambini,**
- **alle tre fasce d'età,**
- **al sesso,**
- **alla cittadinanza,**
- **alla situazione di disagio .**

Al fine di completare il passaggio all'organizzazione per età eterogenea, si precisa che le sezioni verranno riorganizzate in modo da garantire il più possibile la presenza equilibrata in ciascuna di esse di bambini di 3-4 e 5 anni.

Tali sezioni dovranno essere inviate entro giugno al servizio scuola dell'infanzia per garantire la necessaria organizzazione per il servizio di supporto alla scuola e pubblicate all'albo di ciascuna scuola nei primi giorni di settembre.



IL DIRIGENTE
Dott.ssa Arianna Guarnieri

Allegato n. 1

CRITERI GRADUATORIE

Per l'accoglimento di eventuali domande in esubero il Servizio Scuola dell'Infanzia procederà tenendo conto dei seguenti criteri prioritari:

- | | | | |
|---|----|----|----------|
| 1) RESIDENZA del bambino e di 1 genitore nella zona di competenza della scuola alla scadenza del termine delle iscrizioni (a) | si | no | 40 punti |
| 2) SITUAZIONE DI HANDICAP debitamente certificato A.S.L. (L.104/92)(b) | si | no | 10 punti |
| 3) SITUAZIONE DI DISAGIO SOCIO FAMILIARE attestato dal Servizio Sociale all'atto dell'iscrizione (b) | si | no | 9 punti |
| 4) FRATELLI CHE GIA' FREQUENTANO la scuola primaria materna-nido situato/a nello stesso plesso scolastico (c) | si | no | 8 punti |
| 5) GENITORI E/O FRATELLI CON RICONOSCIMENTO DI DISABILITA' ai sensi della Legge 104/92 (b) | si | no | 6 punti |
| 6) GENITORE non residente che lavora nella zona di competenza della scuola prescelta (b) | si | no | 5 punti |

Totale punti _____

FIRMA _____

Firma del genitore o di chi esercita la potestà sul minore

-N.B. – Barrare con una crocetta la voce che interessa.

Si richiede di formulare in modo completo le voci della scheda di iscrizione nonché di prendere visione della Circolare a disposizione c/o la Scuola

Si precisa che è in corso di definizione il dimensionamento scolastico che potrebbe coinvolgere anche alcune scuole dell'infanzia comunali; si garantisce comunque la scelta del modulo orario effettuata al momento delle iscrizioni indipendentemente dall'eventuale cambio gestionale del servizio.

Al fine di completare il passaggio all'organizzazione per età eterogenea, si precisa che le sezioni verranno riorganizzate in modo da garantire il più possibile la presenza equilibrata in ciascuna di esse di bambini di 3, 4 e 5 anni.

1. Età del bambino: a parità di punti precede colui che ha maggiore età, considerato anno, mese e giorno di nascita

2. Si precisa che i bambini che hanno ottenuto l'accoglienza in una scuola sia essa comunale, che statale e/o privata paritaria saranno conseguentemente cancellati da eventuali altre liste di riserva.

3. Si ritiene opportuno informare che qualora si intenda spostare in altra scuola un bambino già inserito è necessario non confermare l'iscrizione nella scuola frequentata e procedere successivamente alla nuova iscrizione tenendo presente che l'accoglienza nella nuova scuola è comunque subordinata alla disponibilità di posti.

Note:

- (a) Tale punteggio verrà attribuito anche in caso di bambino affidato e/o adottato da famiglie residenti nella zona di competenza della Scuola;
- (b) E' indispensabile allegare alla domanda la documentazione prevista relativamente ai punti: 2) 3) 5) e 6) altrimenti non verrà attribuito il punteggio relativo e nel caso del punto 2) non potrà essere assegnato l'insegnante di sostegno;
- (c) Per le scuole dell'infanzia Rossini, Bechi e Niccolini si considera stesso plesso anche la corrispettiva scuola primaria