



Consiglio di Quartiere n. 5

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER AFFIDAMENTO GESTIONE CENTRI ESTIVI IN CITTA'**

### ***INDICE***

#### ***CAPITOLO 1***

##### ***NORME GENERALI***

Art. 1 : OGGETTO DELL' APPALTO

Art.2 : DURATA DELL' APPALTO

Art.3: FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO

Art.4 : QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

#### ***CAPITOLO 2***

##### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

###### **ART. 5 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

5.1) tabulato indicativo con suddivisione turni, sedi, n° presunto bambini

5.2) Obiettivi da raggiungere

5.3) Elementi costitutivi del servizio

- a) Suddivisione per gruppi e stesura programmi
- b) Attività c/o le sedi dei CE
- c) Attività fuori sede (giardini, piscine, ecc)
- d) Organizzazione di gite
- e) Cura del bambino/ragazzo
- f) Attività integrative specifiche
- g) Interventi specifici a seconda delle problematiche dei bambini assegnati, comprese situazioni di handicap
- h) Monitoraggio servizio mensa
- i) Pulizia dei locali
- j) Materiali
- k) Attività di documentazione
- l) Disponibilità nel periodo delle iscrizioni
- m) Continuità del servizio
- n) Soggiorni residenziali

ART. 6- SERVIZI A CURA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
ART. 7- OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO  
ART. 8- COSTO DELL'APPALTO  
ART. 9- GARANZIA FIDEIUSSORIA  
ART. 10 - VIGILANZA E CONTROLLI  
ART. 11 - PENALITÀ  
ART. 12 - RISOLUZIONE E DECADENZA  
ART. 13 - RIFUSIONE DANNI E SPESE  
ART. 15 - DIVIETO DI SUBAPPALTO  
ART. 16 - SPESE, IMPOSTE E TASSE  
ART. 14 - COPERTURE ASSICURATIVE  
ART. 17- TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO  
ART. 18 - RISERVATEZZA  
ART. 19 - RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE  
ART. 20- FORO COMPETENTE

## **CAPITOLO 1**

### **Norme generali**

#### **ART. 1**

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto del presente capitolato il servizio ludico educativo ,ricreativo denominato “ CENTRO ESTIVO” ( in seguito C.E. ) promosso dal Consiglio di Quartiere 5 con l'intento di offrire un servizio di animazione estiva per il tempo libero, da realizzarsi tramite l'organizzazione di attività a carattere educativo, improntate sulla creatività, lo sport ,l'esplorazione dell'ambiente.

I C.E. si svolgono presso alcune sedi scolastiche,oppure in altre sedi individuate dal Quartiere 5 e sono rivolti a bambini e/o ragazzi di età compresa tra i 3/13 anni (scuola dell'infanzia e scuola dell'obbligo).

L'appalto si intende suddiviso nei seguenti due lotti :

Lotto n.1 gestione sedi per bambini scuola dell'infanzia

Lotto n.2 gestione sedi per ragazzi scuola dell'obbligo

Per diversificare la tipologia dell'intervento in base all'età degli utenti,si richiede la presentazione di progetti specifici per le seguenti fasce d'età:

- 3/5 anni (bambini /e della scuola dell'infanzia)
- 6/10 anni ( bambini/e della scuola primaria)
- 11/14 anni ( ragazzi/e scuola secondaria di primo grado )

I progetti dovranno contenere uno o più centri d'interesse che comprendano attività svolte dagli operatori, gestori delle sedi, con l'eventuale supporto di istruttori tecnici

I partecipanti alla gara potranno presentare l'offerta per entrambi i lotti o per uno solo di essi.

#### **ART. 2**

#### **DURATA DELL'APPALTO**

Il Servizio, oggetto del presente Appalto, decorre dal momento della sua aggiudicazione, nello specifico a partire dall'esecutività dei relativi atti amministrativi, e si esplica da giugno 2009 a settembre 2009,oltre al periodo precedente l'inizio dei turni per la programmazione e quanto altro necessario per la realizzazione dello stesso e successivamente la fine dell'ultimo turno,per la rendicontazione e le verifiche finali. Al presente Capitolato seguirà un'apposita Convenzione che regolerà i rapporti tra il Quartiere 5 e il Soggetto Aggiudicatario.

Alla scadenza anzidetta, il rapporto s'intende risolto ,senza alcun obbligo di disdetta da parte del Q.5 .

Il servizio sarà espletato in Firenze presso le sedi scolastiche dalle ore 8:30 alle ore 16:30 con possibilità di anticipare l'entrata alle ore 8:00 e posticipare l'uscita alle ore 17:00;in presenza di un numero congruo di richieste per sede l'anticipo potrà essere esteso alle ore 7:45 e il posticipo alle ore 17:30.Il servizio sarà articolato su 5 giorni settimanali dal Lunedì al Venerdì

La durata dell'affidamento è annuale. Alla scadenza il rapporto s'intende risolto di diritto ,senza obbligo,né onere di disdetta.

Tuttavia ,perdurando le condizioni che hanno determinato il ricorso al presente appalto e qualora il servizio sia stato svolto in modo pienamente soddisfacente per il Comune,accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto e verificate le compatibilità di

bilancio, l'affidamento del servizio al/ai soggetto/i aggiudicatario/i potrà essere ripetuto, conforme al progetto di base presentato, con procedura negoziata, e comunque agli stessi patti e condizioni, anno per anno e fino ad un massimo di **ulteriori 3 anni** ( tre anni )dalla stipula del contratto iniziale, secondo quanto previsto dall'art.57 ,comma 5 , lettera b ) del D.Lgs. 163 /2006 ,salvi gli opportuni adeguamenti del numero dei ragazzi partecipanti nonché del periodo di svolgimento e dei turni, sulla base delle richieste/presenze registrate e del calendario di termine e ripresa dell'attività didattica.

### **ART. 3**

#### **FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE PER LA TIPOLOGIA DEL SERVIZIO**

L'Aggiudicatario si avvarrà, per l'espletamento del servizio, di personale con le caratteristiche successivamente descritte.

L'Aggiudicatario dovrà indicare il nominativo di almeno un Responsabile (compreso tra le figure di Coordinatori o Educatori) che abbia conseguito l'attestato di partecipazione al corso di pronto soccorso e antincendio ai sensi della L.626/94. Tale figura è tenuta ad informare in base alle suddette tematiche, il personale operante nelle varie sedi.

La società aggiudicataria dovrà consegnare l'elenco nominativo relativo a tutto il personale impiegato (dati anagrafici, codice fiscale, qualifica, titolo di studio, curriculum professionale) prima dell'avvio del servizio e comunque in qualunque momento su richiesta del Quartiere.

Qualora il suddetto personale risulti privo anche di uno solo dei requisiti di cui agli articoli successivi, l'affidatario del servizio è tenuto alla sostituzione immediata di tale personale

Le figure necessarie richieste per la tipologia del servizio che l'Aggiudicatario dovrà garantire sono:

- Coordinatori: uno per ogni sede
- Educatori : in rapporto di 1:15 per i ragazzi della scuola dell'obbligo e di 1:10 per i bambini della scuola dell'infanzia
- Educatori di sostegno: in rapporto 1:1 per situazioni di handicap sia nella scuola dell'obbligo che in quella dell'infanzia
- Istruttori/Guide, per i ragazzi della scuola dell'obbligo, con compito di accompagnamento dei gruppi durante le escursioni o per particolari attività sportive
- Ausiliari ( se necessario, mancando il personale della scuola), in rapporto 1:30 per i ragazzi dell'obbligo, 1:20 per i bambini della scuola dell'infanzia

Il Responsabile dell'Impresa si avvale, per la realizzazione del servizio, dei collaboratori come di seguito specificato

1) L'Aggiudicatario deve assicurare il coordinamento delle attività elencate nel presente Capitolato, mediante **un Coordinatore per ogni sede di Centro Estivo** che dovrà essere presente per tutto il periodo di svolgimento delle attività, salvo il caso in cui per un numero molto limitato di presenze nel turno, il Coordinatore potrà essere assunto a part-time. Il Coordinatore avrà il compito di garantire il raggiungimento dell'obiettivo come indicato agli artt. 3 e 7 punto 1) del presente Capitolato, pertanto dovrà organizzare per i ragazzi una vacanza in città articolata in molteplici attività interessanti e divertenti ,a carattere educativo e socializzante, da svolgersi in sede e fuori sede, integrate da gite fuori città da realizzarsi nell'arco della giornata. Il Coordinatore dovrà in particolare:

- a) Curare i rapporti con il Quartiere e con i genitori dei ragazzi frequentanti il Centro Estivo, con particolare attenzione ai momenti dell'accoglienza la mattina e dell'uscita pomeridiana (per quest'ultima è esonerato nel caso di assunzione a part time). In particolare dovrà curare i rapporti con genitori di soggetti portatori di handicap o di disagio
- b) Partecipare alla stesura, nel dettaglio, dei programmi di ciascun turno
- c) Coordinare il lavoro di tutto il personale assegnato al Centro (educatori, ausiliari, eventuale personale ATA delle scuole), assicurando il corretto svolgimento delle attività programmate

- d) Redigere relazioni di verifica sul servizio a fine turno segnalando eventuali problemi emersi
- e) Distribuire ai genitori e raccogliere questionari di verifica
- f) Segnalare agli Uffici competenti del Quartiere eventuali problemi in merito alle strutture di accoglienza , al servizio mensa,ecc
- g) Tenere i rapporti con il Centro Cottura del Comune,con particolare attenzione che siano rispettate diete particolari, con i Referenti del servizio trasporto dell'Autoparco comunale e con altri Referenti del servizio trasporti privato,i Responsabili delle piscine comunali e private
- h) Comunicare al Quartiere qualunque disfunzione ,difficoltà o danni a cose e persone verificatesi durante il turno del C.E.
- i) Segnalare tempestivamente,con nota scritta,agli Uffici del Quartiere, eventuali incidenti occorsi ai bambini/ragazzi frequentanti il turno, corredata da relazioni degli educatori ,al fine di attivare immediatamente la polizza assicurativa
- j) Redigere con i Dirigenti scolastici verbali di consegna e riconsegna delle aule e spazi usati
- k) Presentare prima dell'inizio del servizio agli Uffici del Quartiere la formazione dei gruppi di ciascun turno e i programmi specifici di ogni sede
- k) Partecipare,prima dell'inizio del servizio, alle riunioni con i genitori per illustrare i programmi e le modalità di organizzazione del C.E. Consegna ai genitori all'inizio di ogni turno i programmi specifici per ogni sede.
- l) Curare la diffusione e la raccolta delle schede di verifica rivolte agli utenti
- m) assumere la responsabilità del completo riordino e pulizia della struttura assegnata durante il servizio e a chiusura dello stesso
- n) assumere la responsabilità della custodia delle chiavi e dei codici di accesso di eventuali sistemi antifurto nelle sedi dei C.E.
- 2) Educatori**,nel rapporto sopraindicato,che dovranno eseguire quanto previsto nei programmi,svolgere attività propedeutiche allo sport o ludico creative curando il rapporto educativo con i ragazzi e i contatti con le famiglie
- 3) Istruttori/guide** ( per i ragazzi della scuola dell'obbligo) per l'accompagnamento di gruppi nelle uscite programmate e garantire l'assistenza tecnica durante la conduzione di specifiche attività sportive,ricreative e culturali .
- 4) Personale ausiliario** con compiti di sorveglianza, di accompagnamento dei ragazzi in gita, sia in territorio comunale che extracomunale ,di assistenza alla somministrazione dei pasti ( anche fuori sede e secondo **le norme HCCP per la somministrazione ed il controllo sugli alimenti** ),di eventuale assistenza all'Handicap.

Il personale di supporto dovrà:

Tutto il personale del Soggetto Aggiudicatario, nell'assicurare le prestazioni sopra indicate, dovrà instaurare rapporti con gli utenti, con i genitori e con gli altri operatori interessati nello svolgimento dei Centri Estivi, basati sulla tolleranza, lo scambio e il dialogo, dimostrando di avere capacità relazionali , di mediazione e collaborazione.

#### **ART. 4 QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE**

In relazione al tipo di prestazione richiesta il personale utilizzato dovrà essere in possesso di adeguata preparazione professionale e in particolare:

**1.Il personale preposto al coordinamento** delle sedi dovrà possedere, oltre ad un documento attestante l'idoneità fisica ,uno tra i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea nell'ambito dell'area umanistico/educativa;
- Laurea in scienze motorie

- Diploma di “educatore professionale” conseguito presso strutture formative riconosciute da Enti Istituzionali
- Diplomi di specializzazione ( conseguiti presso l’ISEF o la Scuola di Servizio Sociale) unitamente ad uno specifico percorso formativo, attestato e/o riconosciuto da Enti Istituzionali ( es. corso di formazione professionale) nell’ambito dell’area umanistico/educativa, oppure comprovata esperienza in servizi analoghi o simili per una durata non inferiore a 365 giorni lavorativi.

**Il Personale di Animazione** con inquadramento almeno nel profilo di **educatore** ,oltre a possedere un documento attestante l’idoneità fisica, dovrà essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Diploma di Maturità Magistrale
- Diploma di abilitazione all’insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- Diploma di Maturità Professionale per Assistente di Comunità Infantile

NB. Il possesso di altro diploma di scuola media superiore potrà essere valido se concorre uno dei seguenti requisiti :

- a) Titolo Superiore ( es. Laurea in psicologia, Pedagogia, Scienze dell’educazione, Sociologia, o equipollente, diploma ISEF)
- b) Diploma di Educatore Professionale
- c) Aver prestato, anche all’interno di associazioni o cooperative, servizi analoghi con durata di almeno 90 gg.

**Gli educatori dovranno oltre al titolo di studio sopra richiesto, dimostrare di avere competenze o esperienze necessarie per la conduzione di attività propedeutiche allo sport o attività di tipo creativo o ludico ricreative**

Gli educatori che dovranno fare da sostegno ai ragazzi portatori di handicap, oltre ai requisiti richiesti, dovranno essere in possesso anche di almeno uno dei seguenti requisiti:

- 1) Attestazione della frequenza ad un corso biennale polivalente di specializzazione e formazione per insegnanti di sostegno
- 2) attestato di abilitazione di educatore professionale
- 3) esperienza lavorativa adeguatamente documentata di assistenza ai portatori di handicap, per almeno 180 giorni

### **Gli Istruttori/Guide**

Dovranno essere in possesso del brevetto di Istruttore in discipline sportive , del diploma di guida ambientale o di altro titolo valido per esplicare attività ricreative culturali.

**Il Personale Ausiliario** di cui al precedente art.5 dovrà essere in possesso di titolo di studio almeno pari al diploma di Scuola Media dell’Obbligo ed esperienza lavorativa o di tirocinio nel settore educativo di almeno 90 gg.

- Possedere un documento attestante l’idoneità fisica;
- Essere inquadrato al livello di competenza per le proprie mansioni e responsabilità
- Essere in possesso di regolare tessera sanitaria

**Tutto il personale preposto dovrà lavorare in stretta collaborazione per l’espletamento delle attività programmate**

**Tutto il personale impiegato dovrà essere inquadrato al livello spettante sulla base della professionalità, mansioni e responsabilità richieste, nel rispetto della normativa applicabile.**

**L’Aggiudicatario dovrà fornire al quartiere l’elenco nominativo di tutto il personale impegnato nel servizio con generalità, qualifiche, requisiti professionali richiesti, curricula e numero della tessera sanitaria, al momento dell’offerta, se ne è in possesso ,e comunque prima dell’inizio del servizio.**

## CAPITOLO 2

### ART. 5

#### Caratteristiche del servizio

**5.1** I Centri Estivi per i quali si richiede l'offerta, saranno articolati in turni della durata di due settimane ogni turno, ( ad esclusione del 1° turno e del turno di settembre ) per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 16:30 con possibilità di anticipare l'entrata alle ore 8:00 e posticipare l'uscita alle ore 17:00. In presenza di un numero congruo di richieste per sede, il posticipo potrà essere esteso alle ore 17:30.

Il calendario previsto dei turni per l'anno 2009 è così articolato:

#### SCUOLA OBBLIGO

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> <u>1° turno dal 17 al 26 giugno</u>          |   |
| <input type="checkbox"/> <u>2° turno dal 29 giugno al 10 luglio</u>   | <input type="checkbox"/> <u>1° turno dall'1 al 10 luglio</u>          |
| <input type="checkbox"/> <u>3° turno dal 13 al 24 luglio</u>          | <input type="checkbox"/> <u>2° turno dal 13 al 24 luglio</u>          |
| <input type="checkbox"/> <u>4° turno dal 27 luglio al 7 agosto</u>    | <input type="checkbox"/> <u>3° turno dal 27 luglio al 7 agosto</u>    |
| <input type="checkbox"/> <u>5° turno dal 17 al 28 agosto</u>          | <input type="checkbox"/> <u>4° turno dal 17 al 28 agosto</u>          |
| <input type="checkbox"/> <u>6° turno dal 31 agosto al 4 settembre</u> | <input type="checkbox"/> <u>5° turno dal 31 agosto al 4 settembre</u> |

Dal 10 al 16 agosto i centri resteranno chiusi.

Il numero esatto degli iscritti e la loro suddivisione per sedi sarà disponibile solo ad iscrizioni avvenute che si concluderanno il 9 maggio 2009. A puro titolo indicativo, si forniscono i dati relativi ad anni precedenti nelle varie sedi

#### SCUOLA DELL'OBBLIGO

SEDI	TURNI	ISCRITTI
Scuola MATTEOTTI v.le Morgagni n.22	1° turno	198
	2° turno	200
	3° turno	148
	4° turno	78
	5° turno	29
	6° turno	105
Scuola DON MINZONI Via Reginaldo Giuliani n.180	1° turno	71
	2° turno	101
	3° turno	66
Scuola MAMELI	1° turno	132

Via Corsali n.3	2° turno 3° turno	156 120
Scuola DUCA D'AOSTA Piazza 1° Maggio	1° turno 2° turno 3° turno	50 69 49

## SCUOLA DELL'INFANZIA

SEDI	TURNI	ISCRITTI
Scuola VILLA RAMBERG Via Vittorio Emanuele II, 259	1° turno 2° turno	66 65
Scuola MATTEOTTI Viale Morgagni,22	3° turno 4° turno 5° turno	43 17 34
Scuola DON MINZONI Via Reginaldo Giuliani n.180	1° turno 2° turno	40 29
Scuola MAMELI Via Corsali n.3	1° turno 2° turno	93 82
Scuola DUCA D'AOSTA Piazza 1° Maggio	1° turno 2° turno	33 22

### 5.2 Finalità e Obiettivi da raggiungere

La finalità che si propone il C.d.Q.5 con il servizio oggetto del presente appalto è di offrire alle famiglie fiorentine, nell'arco estivo, un luogo per i propri figli, ricco di stimoli, idoneo a sviluppare e potenziare in maniera divertente, processi di integrazione sociale e crescita formativa.

Il progetto operativo presentato dai concorrenti dovrà indirizzarsi al raggiungimento dei seguenti obiettivi, declinandoli secondo le specifiche fasce d'età della scuola dell'infanzia e della scuola dell'obbligo, con un'attenzione specifica all'utilizzo delle risorse associative operanti nel territorio in ambito sportivo, culturale, ricreativo ecc.:

- a) stimolo delle capacità naturali dei bambini/ragazzi ,con attenzione ad attività meno sperimentate durante il periodo scolastico
- b) sviluppo della creatività e della libera espressione
- c) accrescimento della fiducia in se stessi e della capacità di socializzazione e accettazione di se e degli altri
- d) corretta conoscenza ed uso degli spazi e del territorio con particolare attenzione alle attività produttive ed artigianali locali

- e) confrontarsi con gli altri nel rispetto delle regole attraverso forme propedeutiche di attività sportive anche facendo sperimentare ai bambini/ragazzi discipline meno conosciute
- f) avvicinare i bambini/ragazzi al mondo della natura e dell'avventura con particolare attenzione alla salvaguardia e al rispetto dell'ambiente
- g) sensibilizzare i bambini/ragazzi alle tematiche del risparmio energetico e del consumo responsabile
- h) favorire la riscoperta delle tradizioni locali
- i) realizzare opportunità di confronto e scambio tra culture con il coinvolgimento di associazioni e/o cittadini di origine straniera che operano in area artistico creativa
- j) educazione al consumo con visite a centri di produzione e mercati

### **5.3) Elementi costitutivi del servizio**

Il progetto operativo dovrà comprendere ,opportunamente sviluppato come richiesto dal presente capitolato e bando di gara,elementi organizzativi che tengano conto delle seguenti necessità espresse dal Q.5:

#### **a) Suddivisione per gruppi dei ragazzi iscritti e stesura programmi**

All'interno dei Centri i ragazzi dovranno essere suddivisi in gruppi, omogenei per età secondo il rapporto numerico animatore/ragazzi: 1:15 per la scuola dell'obbligo,1:10 per i bambini della scuola dell'infanzia,mentre in presenza di bambini portatori di handicap il rapporto previsto dovrà essere di 1:1.

Nel programma giornaliero le attività scelte dovranno essere bilanciate tra quelle più impegnative e quelle più leggere, prevedendo una rotazione dei gruppi per ogni attività, in modo da offrire a tutti un'occasione stimolante e divertente.

#### **b) Attività' nelle sedi dei C.E.**

Nell'ambito delle due settimane previste per ogni turno ,dovranno essere realizzate attività ludiche , creative e sportive .Tali attività , a carattere socializzante , dovranno articolarsi in giochi e in laboratori,su un tema conduttore prevalente che indirizzerà il progetto educativo complessivo del turno. A conclusione di ogni turno dovrà essere organizzato un momento di incontro nella forma di festa,giornata musicale, spettacolo realizzato dai ragazzi,mostra dei lavori effettuati nei laboratori,gare ecc.

#### **c) Attività fuori sede ( giardini,piscine,ecc)**

S'intendono tutte le attività ludico-ricreative-sportive che potranno essere realizzate in spazi adeguati, reperiti in ambito cittadino (giardini, ludoteche, palestre ecc) o in strutture apposite, individuate dall'Aggiudicatario per il raggiungimento delle quali potrà essere usato sia il mezzo pubblico (ATAF) che pulmini privati, appositamente noleggiati

##### Frequenza piscine:

Trattasi di attività che si svolge nell'arco dell'intera giornata, una volta la settimana. Sono da prevedere ingressi in piscine all'aperto, per tutti i gruppi frequentanti i turni, anche in giorni diversificati.

Dette strutture devono avere spazi verdi idonei alla consumazione del pranzo, (a sacco o caldo a seconda delle località) e alle attività dei ragazzi, dopo la balneazione. Considerato che l'utilizzo delle strutture comunali non è sufficiente a garantire a tutti i ragazzi l'attività di piscina per l'eccedenza del numero degli iscritti rispetto alla disponibilità dei posti attribuiti a ciascun quartiere, le offerte dei partecipanti alla gara ,dovranno contenere anche un preventivo per l'utilizzo di piscine con le stesse caratteristiche, nonché l'indicazione della struttura individuata.

#### **d) Organizzazione di gite**

Le gite dovranno realizzarsi ,di norma, durante la fascia oraria 9:00/16:00 , in località abbastanza lontane dalla città ,ma comunque facilmente raggiungibili con pullman appositamente noleggiati dall'appaltatore. Potranno essere a carattere: culturale ,naturalistico-ambientale , storico-naturalistico, presso centri di produzione agricola o in località di particolare interesse paesaggistico o artistico o semplicemente ricreative.

In quest'ultimo caso l'organizzazione della giornata dovrà prevedere momenti di animazione, attività di tipo sportivo ( trekking, balneazione, equitazione, ecc) con l'utilizzo in loco di impianti sportivi o strutture ricreative.

#### **e) Cura del bambino**

Particolare cura dovrà essere prestata:

- all'accoglienza e alla riconsegna dei bambini/ragazzi ai genitori o ai loro delegati, verificando in quest'ultimo caso la corretta identità del delegato
- alle diete personalizzate, intolleranze alimentari, patologie allergiche
- al consenso dei genitori ad introdurre il bambino ad attività propedeutiche sportive

#### **f) Attività integrative specifiche**

Attività da realizzarsi in sede, fuori sede o durante gite od escursioni che richiedano la presenza di particolari figure professionali ( istruttori, esperti, personale specializzato, guide ecc..)

I partecipanti alla gara dovranno presentare nell'offerta la spesa in dettaglio come specificato nell'allegato A1 del presente capitolato

#### **g) Interventi specifici in relazione alle problematiche dei bambini assegnati, comprese situazioni di handicap**

Nel caso di bambini segnalati dal Servizio Sociale con particolari difficoltà ,si richiede lo studio di una programmazione ad hoc che permetta il loro inserimento in gruppi di ragazzi idonei e siano predisposte attività mirate in base alle loro necessità.

A tal fine si richiede, durante il periodo delle iscrizioni, la presenza di Coordinatori , per raccogliere dai genitori dei bambini in difficoltà dati utili alla programmazione degli interventi

#### **h) Monitoraggio servizio mensa**

L'aggiudicatario cura i rapporti con il referente del Centro cottura del Comune di Firenze con il quale dovrà verificare giornalmente la predisposizione di diete particolari e la fattibilità dei programmi relativi alle uscite settimanali. I programmi concordati dovranno essere trasmessi alle cucine entro e non oltre il mercoledì della settimana precedente lo svolgimento delle attività.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere ad affiggere presso ogni sede copia del menù settimanale.

In caso di disservizi (p.e. in caso di mancata consegna di diete speciali) è tenuto a comunicarlo al centro cottura e agli uffici del Quartiere.

L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla predisposizione dei tavoli per la mensa, il ricevimento dei pasti ,l'apparecchiatura, la sporzionatura e distribuzione dei cibi provenienti dai punti cottura del Comune ,la pulizia del refettorio.

#### **i) Pulizie dei locali**

In caso di mancanza ,anche parziale, del personale statale e comunale, dovrà essere garantito con proprio personale ausiliario, o avvalendosi di ditte specializzate, un servizio di pulizia delle strutture adibite a C.E. nei soli spazi utilizzati dai C.E. in modo da mantenere giornalmente un idoneo livello di igiene e assicurare a fine turno la pulizia dei locali utilizzati

## **j) Materiali**

L'aggiudicatario è tenuto a fornire tutto il materiale ( ludico,cancelleria,pronto soccorso ecc) che può risultare necessario per il buon e corretto svolgimento del servizio in considerazione del progetto operativo e delle finalità e obiettivi da perseguire.

## **k) Attività di documentazione**

L'Aggiudicatario s'impegna a realizzare documentazione fotografica del servizio espletato nel rispetto delle norme sulla privacy e delle autorizzazioni concesse dai genitori al momento dell'iscrizione

## **l) Disponibilità nel periodo delle iscrizioni**

Si richiede generica collaborazione durante le iscrizioni per permettere all'Aggiudicatario una prima valutazione circa l'entità del personale occorrente ,le richieste di anticipo e posticipo di orario ,il numero dei bambini con difficoltà segnalati dai Centri Sociali ecc...

## **m)Continuità del servizio**

L'apertura dei C.E. dovrà essere garantita anche in occasione di scioperi,vista la natura del servizio.

L'Aggiudicatario s'impegna :

- a provvedere alla sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica
- a sostituire immediatamente il personale che a giudizio insindacabile del Q.5 risulti inadeguato al corretto e regolare svolgimento dei compiti assegnati
- ogni sostituzione fatta dall'Aggiudicatario dovrà essere tempestivamente comunicata al Q.5

Il soggetto aggiudicatario dovrà essere disponibile ad inserire nella propria programmazione ulteriori eventuali attività promosse e finanziate dal Q.5. Tale inserimento avverrà in sede di stesura del programma definitivo

## **n ) Soggiorni residenziali**

Per i ragazzi della V° elementare e scuola media, su richiesta dell'utente,l'A.C. concede nei turni di giugno e luglio un soggiorno a ragazzo in struttura marina o montana reperita dalla stessa A.C. L'Aggiudicatario dovrà prevedere ,durante il soggiorno, la messa a disposizione degli operatori già impegnati presso le sedi dei C.E.,con analoghe funzioni e competenze, specificando in sede di offerta l'aumento del costo per detti soggetti.

## **ART. 6**

### **SERVI ZI A CURA DELL'AMMI NI STRAZI ONE COMUNALE**

Saranno a carico del Quartiere la raccolta delle iscrizioni , la stampa dei tabulati relativi agli iscritti divisi per sedi ,il servizio mensa, le strutture entro cui si terranno i Centri Estivi, gli ingressi alle piscine comunali, la copertura assicurativa per i ragazzi ,il trasporto dei disabili carrozzati ,gli eventuali ingressi ad aree d'interesse naturalistico ambientale o educativo culturale . Il Quartiere potrà eventualmente farsi carico di organizzare attività educative, sportive, teatrali e d'informatica ,in forma di laboratori ,presso sedi appositamente strutturate o presso strutture idonee,reperite anche fuori dell'ambito cittadino

## ART.7

### OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

#### a) Rapporto di lavoro

L'Impresa/Associazione è tenuta a regolarizzare il rapporto di collaborazione con il proprio personale impiegato nel servizio oggetto del presente capitolato nel rispetto delle normative vigenti proprie del settore di appartenenza

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni.

A tale riguardo l'Impresa è tenuta a fornire all'A.C. la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori impiegati nell'espletamento dei compiti di cui al presente capitolato.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Firenze e risponde del proprio operato esclusivamente ai Responsabili dell'Aggiudicatario

Le prestazioni d'opera da parte del personale utilizzato dall'Impresa per le attività di cui al presente Capitolato non costituiscono rapporto d'impiego con il Comune di Firenze, né possono rappresentare titolo per avanzare richieste all'Amministrazione Comunale di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto d'appalto.

#### b) Responsabilità

L'Aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

L'aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente agli Uffici del Quartiere n. 5 tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

L'aggiudicatario dell'appalto sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno i Centri Estivi, in conseguenza di uso improprio delle medesime e per danni recati alla mancanza di un'accurata sorveglianza e controllo dei ragazzi.

#### c) Sicurezza sul luogo di lavoro

Il soggetto aggiudicatario si obbliga all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna:

\*) ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, in materia di sicurezza e igiene del lavoro diretta alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali e ad esigere dal proprio personale il rispetto di tale normativa;

\*) a collaborare con il Quartiere 5 per l'elaborazione di un unico documento di "valutazione dei rischi", da allegare alla convenzione, per evidenziare, dove presenti, i rischi dovuti a possibili "interferenze" e le misure per la loro eliminazione o il contenimento, allo scopo di permettere il lavoro in sicurezza;

\*) a trasmettere il "documento di valutazione dei rischi" prima dell'avvio del servizio;

\*) a provvedere alla informazione, formazione e addestramento di tutto il personale sull'utilizzo in sicurezza delle attrezzature e dei mezzi utilizzati nel servizio;

\*) ad essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008 se e quando obbligatorie e di aver effettuato le comunicazioni agli Istituti, previste dal decreto stesso, dell'avvenuta nomina del Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione, della nomina dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, se esercitata;

- \*) a dotare obbligatoriamente il personale impiegato di apposito tesserino di riconoscimento, anche se non necessariamente esposto, per ragioni di sicurezza.
- \*) a dotare il personale ove necessario dei DPI (dispositivi di protezione individuale) necessari a svolgere in sicurezza il servizio affidato nonché fornire la cassetta di pronto soccorso o il pacchetto di medicazione;
- \*) a formare il personale per gli specifici rischi legati all'attività affidata;
- \*) ad organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze;
- \*) a sostituire gli operatori in servizio, ove necessario, con personale in possesso di un grado di formazione non inferiore a quello degli operatori sostituiti.

#### **d) Sostituzione del personale**

Il personale impiegato nella gestione dei servizi oggetto del presente appalto deve essere fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità. L'Amministrazione Comunale, anche su segnalazione dell'Ufficio Servizi Educativi del Quartiere 5 si riserva il diritto di allontanare in qualunque momento ed a suo insindacabile giudizio, l'operatore che non risponderà ai requisiti sopradetti. In tal caso l'Aggiudicatario dovrà sostituirlo con altro operatore che presenti i requisiti indicati. L'Aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione degli operatori anche in caso di loro assenza per malattia od altro.

#### **e) Formazione del personale**

L'aggiudicatario è tenuto a far frequentare ai propri operatori un corso di formazione inerente il lavoro che dovrà svolgere

#### **f) Subappalto**

E' tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto con eventuale risarcimento del danno causato.

#### **g) Sede organizzativa**

L'Aggiudicatario deve garantire entro 30 giorni dall'aggiudicazione almeno una sede organizzativa all'interno del territorio del Comune di Firenze. Tale sede deve risultare idonea e logisticamente funzionale all'organizzazione delle attività; essa deve essere dotata di un congruo numero di linee telefoniche regolarmente presidiate durante tutte le ore di servizio previste all'art.3 del presente Capitolato.

#### **h) Collaborazione con l'Amministrazione Comunale**

L'Aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'attuazione del programma proposto, tutte le direttive e le indicazioni operative stabilite dal Quartiere.

### **ART.8 COSTO DEL'APPALTO**

L'importo presunto del servizio ludico-educativo-ricreativo di cui all'art.1 del presente capitolato è di € 105.808,00 Iva esclusa per il lotto n.1 ed € 144.592,00 per il lotto n.2 Iva esclusa. Si specifica che in detti importi non sono stati conteggiati alcuni servizi elencati all'all.2 del presente Capitolato e più precisamente: ingressi piscine non comunali, attività particolari

**ART. 9**  
**GARANZIA FIDEIUSSORIA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento della gestione, la Impresa aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale per una somma pari al 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa) che verrà depositato o costituito mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a norma di legge, e resterà vincolato a favore dell'A. C. fino al termine del periodo contrattuale.

La garanzia deve prevedere espressamente, ai sensi del comma 4 dell'art.75, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ove non esistano contestazioni formali fra le parti, la cauzione prestata sarà svincolata alla conclusione del rapporto dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.

**ART. 10**  
**VIGILANZA E CONTROLLI**

Al Q.5 compete la vigilanza ed il controllo sulla regolare esecuzione dell'appalto, mediante la costante verifica sulla regolarità di funzionamento del servizio richiesto.

Eventuali rilievi e riscontri saranno trasmessi all'affidatario del servizio, assegnando un termine di 24 ore per la presentazione di contro deduzioni scritte .

Qualora, in sede di verifica e controllo sul servizio, fossero riscontrati gravi motivi di inosservanza delle condizioni previste nel Capitolato e nell'offerta dell'aggiudicatario, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interrompere immediatamente il servizio rivolgendosi ad altro soggetto ed addebitandone all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo.

**ART.11**  
**PENALITÀ'**

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione Comunale applicherà, a proprio insindacabile giudizio, una penale per ogni evento/giorno di inadempimento, da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 in considerazione della gravità dell'inadempienza stessa.

**ART. 12**  
**RISOLUZIONE E DECADENZA**

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze di cui al precedente art. 12 o comunque tali da pregiudicare il funzionamento del servizio o l'immagine dell'Amministrazione Comunale, produrrà la recessione dal contratto .

A tale risoluzione si addiverrà, in deroga all'art. 1454 c.c., qualora l'affidatario del servizio non adempia agli obblighi prescritti, entro le 24 ore successive al ricevimento - anche a mezzo fax - della diffida.

L'Amministrazione, a seguito della decadenza dall'aggiudicazione o revoca dell'appalto, si rivolgerà ad altra impresa per l'esecuzione del servizio con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione a carico dell'aggiudicatario del presente appalto.

**ART.13**  
**RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Per ottenere il rimborso delle spese, la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, il Quartiere n.5 potrà rivalersi, mediante trattenuta sui crediti dell'aggiudicatario o sulla garanzia fideiussoria, di cui all'art.11, cauzionale che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrato.

**ART. 14**  
**COPERTURE ASSICURATIVE**

L'aggiudicatario garantisce l'assunzione di idonea copertura assicurativa RCT per danni arrecati a cose e/o persone ad esso imputabile durante l'esecuzione del servizio.

L'Amministrazione Comunale garantisce la copertura assicurativa su Polizza Infortuni a favore dei bambini partecipanti al centro Estivo

**ART. 15**  
**SPESE,IMPOSTE E TASSE**

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stesura di atto di convenzione, pur restando facoltà dell'Amministrazione ordinarne l'esecuzione in pendenza della sua stipula. Sono a carico del soggetto affidatario tutte le spese in ordine alla stipula dello stesso

Per quanto riguarda l'I.V.A si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

**ART. 16**  
**TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il compenso complessivo, sulla base dell'offerta dovrà essere rapportato al numero effettivo degli iscritti e in caso di rinuncia di ragazzi portatori di handicap, comunicata almeno 5 giorni prima dell'inizio, non verrà corrisposta la quota prevista per l'operatore di sostegno .

Il compenso stabilito che, su richiesta può essere suddiviso in due o tre tranches, verrà corrisposto, dietro presentazione, da parte dell'aggiudicatario, di fattura o documento fiscale equipollente, entro i termini di legge, previa verifica da parte degli uffici competenti.

**ART. 17**  
**RISERVATEZZA**

Tutti i documenti ed i dati che sono prodotti dall'aggiudicatario nell'ambito delle attività rimarranno di proprietà del Q.5.

Eventuali prodotti multimediali (VHS, DVD) o fotografie scattate ai bambini durante i centri estivi devono avere specifico documento liberatorio da parte dei genitori.

L'aggiudicatario è tenuto a mantenere riservati e non divulgare a terzi estranei i dati da Lui conosciuti nell'ambito dello svolgimento del servizio se non nelle forme consentite dalla legge. L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, si impegna altresì a non utilizzare a fini propri o comunque non connessi con l'espletamento dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto. L'aggiudicatario tratterà i dati personali di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto in qualità di "titolare" ai sensi della legge 31.12.1996 n. 675 (privacy) e successive modifiche, assicurandone il rispetto di tutte le prescrizioni con gli obblighi civili e penali conseguenti.

**ART.18**  
**RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per quanto non espressamente contemplato nei precedenti articoli, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore

**ART. 19**  
**FORO COMPETENTE**

Il foro di Firenze sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del presente Capitolato.

Allegato 1) Offerta economica

**COSTO TOTALE DEL SERVIZIO**

**RIBASSO PRATICATO**

**ALIQUOTA IVA APPLICATA**

**OFFERTA**

**Data**

**Firma del legale rappresentante**

**ALLEGATO 2**

**Dettaglio dei costi:**

<b><i>Voce di costo</i></b>	<b><i>Euro</i></b>	<b><i>IVA</i></b>
Costo giornaliero a bambino		
Costo giornaliero educatore in sede		
Costo giornaliero educatore fuori sede		
Costo giornaliero ed. di sostegno in sede		
Costo giornaliero ed.di sostegno fuori sede		
Costo coordinatore		
Costo ausiliario		
Costo istruttore/guida		
Costo materiali didattici		

**Data****Firma del legale rappresentante**

**Allegato 3**  
**Offerte economiche non comprese nel prezzo posto a base di gara**

Costo ingresso piscine non comunali	
Costo per anticipo ore 7,30	
Costo per posticipo ore 17,30	
Costo per laboratori particolari	

**Data**

**Firma del legale rappresentante**

## ART.13

### CRI TERI DI VALUTAZI ONE

#### ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

##### **a) VALUTAZIONE DEL MERITO TECNICO – ORGANIZZATIVO**

Il merito tecnico-organizzativo attiene all'affidabilità del concorrente rispetto alla prestazione oggetto di affidamento.

Il punteggio massimo attribuibile è di **35/100**. Il punteggio inferiore a 21/35 comporta l'esclusione dell'offerta.

All'offerta che, tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto, purchè uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile pari a 35/100.

Alle altre offerte viene attribuito un punteggio inferiore in proporzione.

Il punteggio sarà assegnato sulla base dei seguenti indicatori:

1. qualità professionale degli operatori intesa come possesso di titoli professionali e di anzianità di servizio nel settore specifico d'intervento in cui si colloca l'oggetto dell'affidamento  
(punti da 0 a 9)
2. formazione prodotta direttamente o partecipata all'esterno dall'Impresa affidataria  
(punti da 0 a 5)
3. progettazione/coprogettazione - finanziate o autofinanziate – sviluppate nell'area in cui si inserisce il servizio oggetto dell'affidamento e finalizzato ad implementare reti di protezione e promozione sociale sviluppate sull'area in cui insistono i servizi oggetto di selezione  
(punti 0)
4. servizi con caratteristiche simili a quelle del servizio oggetto di affidamento, gestiti nel triennio precedente, con particolare riguardo ai servizi gestiti sul territorio di riferimento (Q.5)  
(punti da 0 a 11)
5. servizi socio educativi autonomamente attivati sullo stesso territorio ed autorizzati in precedenza e/o accreditati  
(punti da 0 a 5)
6. modello organizzativo inteso come complesso di tecnici che fanno parte integrante dell'Impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza, del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni (indicazione D.L. 626/94) e delle persone che vi si dedicano stabilmente.  
(punti da 0 a 2)
5. entità di beni immobili/mobili/attrezzature/ materiali strumentali all'erogazione del servizio oggetto di affidamento di cui il concorrente abbia la disponibilità o che siano stati attivati in precedenza, nell'espletamento dello stesso servizio  
(punti da 0 a 3)

##### **a) VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA**

La qualità dell'offerta concerne la componente tecnico-progettuale. Il punteggio massimo attribuibile è di **35/100**. Un punteggio inferiore a 21/35 comporta l'esclusione dell'offerta. All'offerta che tra quelle presentate, consegue il punteggio più alto, purchè uguale o superiore a 21/35, viene assegnato il massimo punteggio attribuibile pari a 35/100.

Alle altre offerte viene attribuito un punteggio inferiore in proporzione.

La qualità del progetto è valutata sulla base dei seguenti elementi:

1. rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza, in relazione alla qualità del servizio da perseguire attraverso:
  - a) analisi dei bisogni dell'utenza
  - b) programma di controllo della qualità rispetto agli obiettivi
  - c) programma di gestione tecnico-organizzativa( punti da 0 a 25 )
2. rapporto con il territorio nel quale viene realizzato il progetto inteso come esplicitazione delle sinergie sviluppate in collaborazione con il tessuto sociale e con gli enti locali ( punti da 0 a 9 )
3. inserimento lavorativo di persone svantaggiate, da realizzare mediante accordi documentabili, sinergie e forme di collaborazione con le cooperative di tipo B, ai sensi della Legge 381/91, ovvero per inserimento di disabili in numero superiore alle quote di riserva previste dall'art.3 della Legge 12/3/99 n.68 ( punti 0 )
4. impiego documentato di volontari, quale arricchimento del progetto, in aggiunta al lavoro degli operatori indicati nel capitolato ( punti da 0 a 1 )

#### c) VALUTAZIONE DEL PREZZO

Il punteggio massimo attribuibile all'elemento prezzo è di **30/100**.

La valutazione dell'economicità delle offerte avverrà attribuendo un punteggio a crescere in rapporto all'entità del ribasso.

Il punteggio massimo previsto viene attribuito ad una percentuale di ribasso del 5,5%

<b>Ribasso</b>	<b>Punteggio</b>
0.00 - 0.49	20
0.50 - 0.99	21
1.00 - 1.49	22
1.50 - 1.99	23
2.00 - 2.49	24
2.50 - 2.99	25
3.00 - 3.49	26
3.50 - 3.99	27
4.00 - 4.49	28
4.50 - 5.49	29
5,50 - e oltre	30

A parità di punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che presenti l'offerta complessivamente meno onerosa per l'Amministrazione (al soggetto che abbia ottenuto punteggio migliore sull'offerta progettuale)

