



**COMUNE DI FIRENZE**  
**DIREZIONE QUARTIERI**  
**SERVIZIO RIFREDI Q. 5**

**PROCEDURA APERTA PER:**

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "VACANZE ANZIANI" 2010 DEL QUARTIERE 5**  
**DISCIPLINARE DI GARA**

**Il giorno 2 marzo 2010 alle ore 10,00 e segg., presso il Consiglio di Quartiere 5 – Via Lambruschini 33, avrà luogo, in seduta pubblica, l'apertura dei plichi e della busta "A", di seguito descritti, per l'ammissione alla procedura aperta di cui all'oggetto.**

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla gara le ditte concorrenti dovranno far pervenire un unico plico sigillato entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 1 marzo 2010**, restando esclusa ogni e qualsiasi successiva offerta, al seguente indirizzo: **COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE QUARTIERI – SERVIZIO RIFREDI Q.5 – VIA LAMBRUSCHINI 33 – 50134 FIRENZE.**

Sull'esterno del plico dovrà essere chiaramente apposta la scritta "**OFFERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO VACANZE ANZIANI 2010 DEL QUARTIERE 5**", il nominativo della ditta concorrente, il recapito telefonico e il numero di fax .

Il recapito del plico rimane a carico e a rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, non giunga a destinazione in tempo utile, ipotesi in cui l'offerta non sarà accettata.

**All'interno del PLICO dovranno trovarsi , pena l'esclusione, le seguenti buste chiuse : A), B) e C).**

**- BUSTA A) Documenti ai fini dell'ammissione**

In questa busta chiusa contrassegnata dalla lettera A), separata da quella contenente l'offerta qualitativa e da quella contenente l'offerta economica , riportante sull'esterno la scritta: "**DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA**" , dovrà essere contenuta la seguente documentazione :

**1) IL BANDO, IL DISCIPLINARE ED IL CAPITOLATO DI GARA** firmati in ogni pagina e sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto concorrente ( in caso di ATI dai legali rappresentanti di tutte le ditte) per accettazione di quanto negli stessi contenuto, senza riserva alcuna.

**2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE** con cui il Titolare, Presidente o, se persona diversa, il Legale Rappresentante del soggetto concorrente chiede di partecipare alla gara e , per quanto attiene al servizio e sotto la propria responsabilità, dichiara ed attesta la sussistenza di tutti i requisiti di cui alle lettere **A), B), C) e D)** del Bando di gara .

Tutte le dichiarazioni di cui sopra, conformi a quanto contenuto nel “Modulo A” pubblicato su internet di seguito al presente disciplinare, dovranno essere rese nelle forme di cui all’art. 47, in riferimento all’art. 38, del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, essendo ammesso che l’autenticazione della firma sia sostituita dall’invio di copia di un valido documento di identità del firmatario.

A tale scopo si può utilizzare il fac-simile costituente l’allegato “Modulo A” del presente Disciplinare, unendo alla dichiarazione copia di valido documento di identità del firmatario.

**Unitamente alla domanda** dovrà essere allegato l’elenco di tutti i servizi, con il relativo oggetto importo, data ,destinatario e sottoscritto dal Legale Rappresentante, svolti nel settore del turismo sociale o di servizi analoghi compresi nel triennio 2007/2008/2009.

#### **- BUSTA B) Offerta Qualitativa Soggiorni e Progetto per lo svolgimento del Servizio**

Le ditte partecipanti dovranno produrre, ai fini dell’attribuzione dei punteggi, la documentazione di seguito indicata , che dovrà essere contenuta in busta chiusa e separata, contrassegnata dalla lettera B) riportante all’esterno la scritta “OFFERTA QUALITATIVA SOGGIORNI E PROGETTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO”:

**1) L’OFFERTA QUALITATIVA**, sottoscritta dal legale rappresentante. L’offerta qualitativa dovrà riferirsi , **pena l’esclusione**, ad una sola struttura alberghiera per ogni località e turno. L’offerta dovrà essere redatta per ciascuna località e turno utilizzando l’**ALLEGATO 1** del presente disciplinare, specificando il nome della località, la denominazione della struttura alberghiera, il turno di soggiorno e la eventuale sussistenza , barrando le relative caselle, delle prestazioni aggiuntive e dei requisiti superiori agli standard qualitativi minimi richiesti ed unendo all’allegato 1 la seguente documentazione:

- per le escursioni ludico-ricreative: programma
- per albergo fronte mare: evidenziato da documentazione che rilevi la non sussistenza di costruzioni tra l’albergo ed il mare;
- per l’aria condizionata: specifica degli ambienti in cui è installata.

Le eventuali migliorie qualitative specificate come sopra devono essere **comprese nel prezzo offerto**, fermo restando il rispetto dei requisiti qualitativi minimi richiesti nel capitolato di gara che devono comunque sussistere.

Il punteggio massimo per la valutazione dell’offerta qualitativa - prestazioni aggiuntive e standard superiori ai requisiti qualitativi minimi richiesti - è complessivamente di **30/100** ed è attribuito come segue:

#### **- PRESTAZIONI AGGIUNTIVE :**

**ORGANIZZAZIONE ESCURSIONE E/O GITA**

**N.1**

**5/100**

**- STANDARD SUPERIORI AI REQUISITI MINIMI RICHIESTI :**

**CATEGORIA DELL'ALBERGO SUPERIORE ALLE 3 STELLE :**

**-4 STELLE O SUPERIORE**

**10/100**

**ALBERGO FRONTE MARE**

**5/100**

**ARIA CONDIZIONATA IN ALBERGO :**

**-SOLO SPAZI COMUNI**

**5/100**

**-IN TUTTO L'ALBERGO**

**10/100**

All'interno della busta contenente l'offerta qualitativa dovranno altresì essere inseriti i dépliant illustrativi delle strutture alberghiere.

**2) PROGETTO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:**

alla scheda dell' offerta qualitativa deve essere allegata, pena l'esclusione, una relazione riguardante lo svolgimento del servizio relativo all'utenza di cui all'artt. 2 e 3 del Capitolato di gara. Al progetto sarà attribuito il punteggio complessivo di 30/100, così suddiviso in base alla valutazione riportata:

ottimo	30/100
buono	15/100
sufficiente	10/100
insufficiente	0/100

L'offerta economica sarà comprensiva anche del eventuale costo aggiuntivo sostenuto dall'impresa riguardante le modalità operative e gestionali relativamente allo svolgimento del servizio come descritta nel progetto riportato al punto precedente.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30/100. Un punteggio inferiore a 10/100 comporta l'esclusione dell'offerta e la conseguente esclusione dalla gara

**- BUSTA C) Offerta Economica**

- **L'OFFERTA ECONOMICA** deve essere redatta utilizzando l'apposito **ALLEGATO 2** del presente disciplinare , con l'applicazione del bollo e sottoscritta dal legale rappresentante , e dovrà essere , **pena l'esclusione dalla gara** , contenuta in busta chiusa e sigillata nonché separata, contrassegnata dalla lettera C) , con timbro e firma sui lembi di chiusura , riportante all'esterno la scrittura: " OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta deve essere riferita alle varie proposte di soggiorno, che devono comprendere e soddisfare tutte le necessità dell'intero lotto, di cui all'art.1 del Capitolato, evidenziando che le offerte parziali saranno escluse.

Per ciascuna proposta di soggiorno dovrà essere specificato il periodo, la località, la denominazione della struttura alberghiera con la relativa categoria, la capacità ricettiva e il numero di camere offerte da assicurare e convenzionare nonché il prezzo/persona. L'offerta dovrà garantire anche la disponibilità di almeno due camere singole (oltre a quella per il accompagnatore) per ogni soggiorno, indicandone il supplemento unitario richiesto.

Il prezzo/persona, riferito all'intero periodo di vacanza, deve essere onnicomprensivo di ogni costo ed onere, imposte e tasse incluse, inerente o connesso al servizio ed alle prestazioni da rendere in conformità a quanto previsto nel Capitolato.

L'offerta deve riportare, **pena l'esclusione**, un'unica struttura alberghiera per ogni turno , di cui all'art. 1 del Capitolato.

**ALL'OFFERTA ECONOMICA MIGLIORE ( PREZZO/PERSONA MEDIO PIU' BASSO)**  
individuata con la formula di seguito specificata nella procedura di valutazione delle offerte  
sarà assegnato il punteggio di **40/100**

PER UN AUMENTO TRA <b>0,01E 5,00%</b> RISPETTO AL PREZZO PIÙ BASSO OFFERTO	<b>35/100</b>
PER UN AUMENTO TRA <b>5,01E10,00%</b> RISPETTO AL PREZZO PIÙ BASSO OFFERTO	<b>30/100</b>
PER UN AUMENTO TRA <b>10,01E15,00%</b> RISPETTO AL PREZZO PIÙ BASSO OFFERTO	<b>25/100</b>
PER UN AUMENTO TRA <b>15,01E 20,00%</b> RISPETTO AL PREZZO PIÙ BASSO OFFERTO	<b>20/100</b>
PER UN AUMENTO TRA <b>20,01E 25,00%</b> RISPETTO AL PREZZO PIÙ BASSO OFFERTO	<b>15/100</b>
PER UN AUMENTO TRA <b>25,01E 30,00%</b> RISPETTO AL PREZZO PIÙ BASSO OFFERTO	<b>10/100</b>
PER UN AUMENTO OLTRE <b>30,01%</b> RISPETTO AL PREZZO PIÙ BASSO OFFERTO	<b>5/100</b>

## **PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte saranno esaminate da un'apposita Commissione di valutazione, che verrà nominata dopo la scadenza del termine fissato ai concorrenti per la presentazione delle offerte.

In sintesi il procedimento procederà nel modo seguente:

**A)** La Commissione procederà all'apertura dei plichi ( **Busta "A"** ) nel giorno fissato, in seduta pubblica, e alla verifica della rispondenza delle dichiarazioni presentate nonché della regolarità della documentazione allegata della domanda presentata ai fini dell'ammissione alla gara.

**B)** Di seguito la Commissione aprirà , in seduta pubblica, la busta con l'offerta qualitativa contenente le prestazioni aggiuntive e gli standard superiori ai requisiti qualitativi minimi richiesti, nonché il progetto di svolgimento del servizio. La Commissione procederà alla successiva valutazione di quanto offerto in seduta riservata, attribuendo , sulla base della documentazione presentata da ciascuna agenzia, i relativi punteggi all' albergo proposto per ciascun turno, come specificato al precedente punto 1) Busta B), e poi sarà calcolato il punteggio medio secondo la seguente formula :

$$\begin{aligned} & \text{(punteggio qualità totale ottenuto dall'albergo proposto nel turno)} \\ & + \text{(punteggio qualità totale ottenuto dall'albergo proposto nel turno)} \\ & + \text{(idem per ogni turno)} \end{aligned}$$

---

**numero dei turni**

il punteggio ottenuto sarà sommato a quello attribuito per il Progetto dello Svolgimento del Servizio, di cui al punto 2) della "BUSTA B" del presente Disciplinare, ed il totale verrà assegnato a ciascuna agenzia, come punteggio qualità.

A chiusura dei lavori verrà redatto il verbale con formazione della graduatoria parziale redatta sulla base del punteggio totale ottenuto ( scheda qualità + progetto svolgimento servizio).

La Commissione renderà nota la data della seduta pubblica per l'apertura della busta con l'offerta economica.

**C)** La Commissione procederà, nella data comunicata in seduta pubblica, a dare lettura del verbale relativo alla formazione della graduatoria parziale redatta in base all'offerta qualitativa e al progetto per lo svolgimento del servizio. Procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dando lettura dei dati economici.

La Commissione, in seduta riservata, provvederà ad effettuare il calcolo del prezzo risultante dalla media complessiva del prezzo di soggiorno a persona calcolato con la formula che segue:

$$\begin{aligned} & \text{(prezzo/persona offerto per albergo proposto nel turno)} \\ & + \text{(prezzo/persona offerto per albergo proposto nel turno)} \\ & + \text{(idem per ogni turno)} \end{aligned}$$

---

numero dei turni

All'offerta che presenta il prezzo/persona medio più basso, risultante dalla suddetta formula, sarà attribuito il massimo punteggio e alle altre offerte sarà attribuito il punteggio in base allo scostamento percentuale come specificato nel presente Disciplinare.

Il punteggio ottenuto per il prezzo sarà attribuito a ciascuna agenzia

**D)** La Commissione stilerà una graduatoria provvisoria fondata sulla somma dei **punteggi riportati da ciascuna agenzia in base alla qualità ed al prezzo, di cui al punto lett. B) e C)**.

**E)** Nei giorni successivi e compatibilmente con i tempi organizzativi necessari all'amministrazione, saranno effettuate le necessarie verifiche di tutte le dichiarazioni presentate dai concorrenti ai sensi del d.l.g 163/2006. In questa fase si procederà a verificare la disponibilità di tutte le strutture alberghiere proposte richiedendo all'aggiudicatario provvisorio, di trasmettere, **pena l'esclusione**, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria del servizio, copia dei contratti stipulati con gli alberghi, debitamente sottoscritti e riportanti la specifica dei posti assegnati e del periodo di soggiorno.

**F)** Qualora, in base all'esito delle verifiche delle offerte presentate, le proposte del concorrente classificatosi al primo posto nella graduatoria provvisoria, si rivelino inadeguate, è facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere al soggetto concorrente la sostituzione delle proposte offerte in sede di gara fino ad un massimo di 2 turni dei soggiorni, nel rispetto sia delle specifiche tecniche e qualitative nonché dell'offerta economica. Nel caso ciò non sia possibile, il primo concorrente sarà escluso e sarà ripetuta la procedura, con le stesse modalità, verificando le strutture comprese nell'offerta che figura al secondo posto della graduatoria provvisoria e così via, se necessario, in ordine decrescente, fino ad arrivare, con motivato parere, alla stesura della graduatoria definitiva.

In caso di eventuale parità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti un ribasso sull'offerta presentata; ove persista ancora parità l'affidatario sarà individuato mediante sorteggio.

Qualora non sia stata presentata nessuna offerta appropriata l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio a procedura negoziata

L'Amministrazione si riserva comunque, in ogni caso, di non procedere all'aggiudicazione e all'affidamento del servizio.

L'offerta è vincolante per i concorrenti e l'affidamento è da ritenersi immediatamente impegnativo per l'aggiudicatario mentre lo diventerà per l'Amministrazione solo dopo l'adozione e l'esecutività dei relativi provvedimenti.

L'affidamento del servizio sarà effettuato con determinazione dirigenziale. Si provvederà quindi alla stipula del relativo contratto previo il controllo dei requisiti dichiarati e l'acquisizione del **DOCUMENTO DURC**, in corso di validità, ovvero il certificato che attesta la regolarità di una impresa per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL e Cassa Edile verificati sulla base della rispettiva normativa di riferimento.

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Firenze.

Le spese relative alla stipula della convenzione sono a carico della Ditta aggiudicataria.