



La Biblioteca " Libero Beghi" ha origine nel 1966 a Bellariva come Biblioteca per ragazzi. Nel dicembre 1984 fu trasferita nell'attuale sede, al piano terra di villa Arrivabene sede del Quartiere 2 con un ampliamento della dotazione libraria e l'estensione del servizio di pubblica lettura agli adulti. La biblioteca attuale prende il nome da Libero Beghi (1944-1991) che fu consigliere prima nell'ex quartiere 12 poi nell'attuale quartiere 2.

La Biblioteca Beghi aderisce alla **rete SDIAF** (Sistema Documentario Integrato dell'Area Fiorentina) condividendo programmi, progetti e cataloghi online (Opac)

Indirizzo e contatti:	<ul style="list-style-type: none">• • Biblioteca "Libero Beghi", Villa Arrivabene, piazza Alberti 1a, piano terreno, telefoni 055/276 7839 7809 7829 fax 055 /2767852 Email info : biblib@comune.fi.it Email prestito: biblio.beghi@comune.fi.it
Orario:	<ul style="list-style-type: none">• • Dal lunedì al venerdì 8,45 - 18,45 ; sabato 9.00 - 13,00
Bus	<ul style="list-style-type: none">• 3 - 6 - 14 - 20
Posti lettura	<ul style="list-style-type: none">• 50
Patrimonio	<ul style="list-style-type: none">• 17.000 volumi ca. - 24 periodici in abbonamento 250 materiali multimediali
Cataloghi:	<ul style="list-style-type: none">• catalogo automatizzato on line della Biblioteche e di tutte le altre in rete SDIAF e della Toscana una postazione dedicata agli utenti per la consultazione dei cataloghi
Sezioni speciali	<ul style="list-style-type: none">• • Sezione Ragazzi . ricavata in uno spazio all'interno della segreteria con circa 2000 volumi di narrativa e di saggistica per ragazzi Fondo ragazzi : libri di fiabe e narrativa degli anni '30'60,provenienti dalla ex biblioteca di Bellariva Sezione Cinema d'Autore . circa 200 titoli di film tra VHS e DVD Fondo quartieri : Sezione locale con libri ed opuscoli prodotti dai Consigli di Quartiere di Firenze
Servizi	<ul style="list-style-type: none">• • prestito locale e interbibliotecario; consultazione• • informazioni bibliografiche; fotocopie; 1 postazione per consultazione internet; prenotazione libri; lista nuove acquisizioni;
Iniziative culturali	<ul style="list-style-type: none">• •• Per bambini e ragazzi : visite scolastiche guidate (su prenotazione) e attività di animazione alla lettura . Per il pubblico adulto: Mostre periodiche stagionali dei libri-novità Conferenze/presentazioni di libri

	<ul style="list-style-type: none"> • • • Mostre di libri a tema per ricorrenze speciali es : La giornata della Memoria, centena,i celebrazioni,ecc.. • • • Adesione ai progetti della rete SDIAF e Regione Toscana In particolare Parole di salute scaffale con libri per l'educazione alla salute in collaborazione con l'ASL CONCORSO a premi LIBERNAUTA rivolto ai ragazzi delle scuole medie superiori per promuovere la lettura con recensioni di una scelta di libri precedentemente proposta da un comitato di esperti CONCORSO " Leggere che piacere" con proposte di lettura rivolto ai ragazzi delle scuole medie inferiori Ottobre Piovono Libri – Tipi da biblioteca – Iniziativa a livello nazionale con pubblicizzazione a cura della Regione Toscana – con iniziative – di varia natura svolte durante il mese di Ottobre
Prestiti: libri,video,multimediale	<ul style="list-style-type: none"> • 3 libri + 1 materiale multimediale + 2 periodici non in corso – è comunque possibile, in casi particolari concordare con il responsabile della biblioteca quantità maggiori
Durata del prestito: libri, video, multimediale	<ul style="list-style-type: none"> • • • 30 giorni per i libri – 7 giorni per il materiale multimediale la restituzione può essere effettuata – nella biblioteca in cui il documento è stato preso in prestito – di persona o per posta,spese di spedizione a carico dell'utente, con indicazione chiara degli estremi dell'utente (nome.indirizzo ecc.) viene effettuato un sollecito telefonico o per email dei prestiti scaduti
Rinnovo del prestito	<ul style="list-style-type: none"> • • Qualora non ci siano prenotazioni da parte di altri utenti il prestito può essere rinnovato , ad eccezione delle novità,(1 sola volta) per ulteriori 30 giorni (libri) . La richiesta di proroga può essere effettuata anche per telefono o email.
Prestito notturno e festivo o straordinario	<ul style="list-style-type: none"> • Documenti riservati alla consultazione in sede possono andare in prestito,concordando prima con i bibliotecari nei periodi di chiusura della biblioteca: da 1ora prima della chiusura fino al giorno successivo (o primo giorno di riapertura) entro 1ora dall'inizio del servizio
Prenotazione prestito	<ul style="list-style-type: none"> • • • E' possibile prenotare libri già in prestito ad altri utenti di persona, per telefono o per email. In caso di mancato contatto o ritiro entro tre giorni, il libro verrà rimesso a disposizione del pubblico. E' possibile anche richiedere libri per l'acquisto (desiderata), compatibilmente con il budget a disposizione e dopo attento vaglio del responsabile della biblioteca.
Prestito interbibliotecario	<ul style="list-style-type: none"> • la prestazione viene effettuata tramite la rete di appartenenza SDIAF e attraverso il Servizio Regionale di prestito interbibliotecario e fornitura documenti, rivolto a tutte le reti documentarie delle biblioteche toscane
Consultazione	<ul style="list-style-type: none"> • Le biblioteche garantiscono la massima circolazione e fruizione dei documenti.Tutte le opere sono in consultazione. Sono escluse dal prestito e quindi di sola consultazione: i documenti di consultazione generale,le enciclopedie, i dizionari,opere di particolare pregio, il numero in corso dei periodici e quotidiani.
Accesso Internet	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di postazioni:1 postazione fissa e connessione wifi con modalità di accesso regolamentate dal programma

	Biblio Paas delle biblioteche comunali fiorentine. Non è consentito per motivi di sicurezza inserire cavi elettrici alle prese di corrente della biblioteca
Riproduzione (fotocopie) e stampe da Internet	<ul style="list-style-type: none"> • • • E' possibile riprodurre in fotocopia i documenti delle biblioteche nel rispetto della normativa sul diritto d'autore e della tutela del patrimonio. Il servizio è a pagamento: i corrispettivi sono fissati dalla Giunta Comunale. Costo Fotocopie – 0.05 euro per fotocopie, foglio A4 e per stampe da Internet, 0.10 euro per fotocopie in foglio A3.
Servizi speciali	<ul style="list-style-type: none"> • Prestito di audiolibri. Progetto "Libro parlato"
Attività specifiche	<ul style="list-style-type: none"> • Angolo dei libri in dono dei libri
Pubblicazioni della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • Periodici bollettini su le nuove acquisizioni librerie