



La Biblioteca " Libero Beghi" si costituì nel 1966 come Biblioteca per ragazzi. Nel dicembre 1984 fu trasferita nell'attuale sede, con un ampliamento della dotazione libraria e l'estensione del servizio agli adulti. La biblioteca attuale prende il nome da Libero Beghi (1944-1991) che è stato consigliere prima nell'ex quartiere 12 poi nell'attuale quartiere 2.

Indirizzo:	<ul style="list-style-type: none"> Biblioteca "Libero Beghi", Villa Arrivabene, piazza alberti 1a, piano terreno, tel. 055/2767839 -7809 – fax. 055/2767852 Email : biblib@comune.fi.it
Orario:	<ul style="list-style-type: none"> da lunedì a venerdì 8,45 -18,45 sabato 9,00 – 13,00 (orario estivo: dal 23/6 al 6/9 – lu-merc- ven :8,45-13,45 mar-gio 8,45-18,45 –chiusura: sabato e dall'11 al 16 agosto)
Bus	<ul style="list-style-type: none"> 3 – 6- 14- 20
Posti lettura	<ul style="list-style-type: none"> 50
Patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> 15.000 volumi c.a. – 27 periodici
Cataloghi:	<ul style="list-style-type: none"> catalogo automatizzato on line
Servizi	<ul style="list-style-type: none"> prestito locale e interbibliotecario; prestito audiocassette per ipovedenti; consultazione informazioni bibliografiche; fotocopie; 1 postazione per consultazione internet; prenotazione libri; lista nuove acquisizioni; visite scolastiche guidate (su prenotazione)
Iniziative	<ul style="list-style-type: none"> mostre periodiche libri; novità; presentazione libri.
Prestiti: libri,video,multimediale	<ul style="list-style-type: none"> 3 libri + 2 materiali multimediali + 2 periodici non in corso – è comunque possibile, in casi particolari, concordare con il responsabile della biblioteca quantità maggiori
Durata del prestito: libri, video, multimediale	<ul style="list-style-type: none"> 30 giorni per i libri – 15 giorni per il materiale multimediale la restituzione può essere effettuata – nella biblioteca in cui il documento è stato preso in prestito – di persona o per posta, spese di spedizione a carico dell'utente, con indicazione chiara degli estremi dell'utente (nome .indirizzo ecc.) viene effettuato un sollecito telefonico dei prestiti scaduti
Rinnovo del prestito	<ul style="list-style-type: none"> Qualora non ci siano prenotazioni da parte di altri utenti il prestito può essere rinnovato , ad eccezione delle novità,(1 sola volta) per ulteriori 30 giorni (libri) . La richiesta di proroga può essere effettuata anche per telefono o e-mail.
Prestito notturno e	<ul style="list-style-type: none"> Documenti riservati alla consultazione in sede possono

festivo o straordinario	andare in prestito nei periodi di chiusura della biblioteca: da 1ora prima della chiusura fino al giorno successivo (o primo giorno di riapertura) entro 1ora dall'inizio del servizio.
Prenotazione prestito	<ul style="list-style-type: none"> • E' possibile prenotare libri già in prestito ad altri utenti di persona, per telefono o per e-mail. • In caso di mancato contatto o ritiro entro tre giorni, il libro verrà rimesso a disposizione del pubblico. • E' possibile anche richiedere libri per l'acquisto (desiderata), compatibilmente con il budget a disposizione e dopo attento vaglio del responsabile della biblioteca.
Prestito interbibliotecario	<ul style="list-style-type: none"> • la prestazione viene effettuata tramite la rete di appartenenza SDIAF e attraverso il Servizio Regionale di prestito interbibliotecario e fornitura documenti, "LIR", rivolto a tutte le reti documentarie delle biblioteche toscane
Consultazione	<ul style="list-style-type: none"> • Le biblioteche garantiscono la massima circolazione e fruizione dei documenti. Tutte le opere sono in consultazione. Sono escluse dal prestito e quindi di sola consultazione: i documenti di consultazione generale, le enciclopedie, i dizionari, il numero in corso dei periodici e quotidiani.
Accesso Internet	<ul style="list-style-type: none"> • Numero di postazioni: 1 - con modalità d'accesso regolate dalla biblioteca.
Riproduzione (fotocopie) e stampe da Internet	<ul style="list-style-type: none"> • E' possibile riprodurre in fotocopia i documenti delle biblioteche nel rispetto della normativa sul diritto d'autore e della tutela del patrimonio. • Il servizio è a pagamento: i corrispettivi sono fissati dalla Giunta Comunale. • Costo Fotocopie - 0.05 euro per fotocopie, foglio A4 e per stampe da Internet, 0.10 euro per fotocopie in foglio A3.
Sezioni speciali	<ul style="list-style-type: none"> • Fondo ragazzi : libri di fiabe e narrativa degli anni '30-'60, provenienti dalla ex biblioteca di Bellariva • Fondo quartieri : libri ed opuscoli prodotti dai Consigli di Quartiere di Firenze
Servizi speciali	<ul style="list-style-type: none"> • Prestito di audiolibri. Progetto "Libro parlato"
Attività	<ul style="list-style-type: none"> • Per bambini e ragazzi : visite scolastiche guidate (su prenotazione) attività di animazione alla lettura • Per il pubblico adulto: Mostre periodiche dei libri-novità - conferenze/presentazioni di libri
Attività specifiche	<ul style="list-style-type: none"> • Angolo del libero scambio
Pubblicazioni della biblioteca	<ul style="list-style-type: none"> • Periodici aggiornamenti nuove acquisizioni librerie