

**CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO "ISOLA"**  
*(Inserimento sociale e orientamento verso il lavoro e l' autonomia*

PERIODO: NOVEMBRE 2008\_NOVEMBRE 2009

Codice Identificativo **Gara 0213792ABA**

**INDICE**

ART.1

**OGGETTO DELL'APPALTO**

ART.2

**FINALITA', NATURA DEI BISOGNI ED OBIETTIVI**

ART. 3

**DESTINATARI DEL SERVIZIO**

ART.4

**VALORE DELL'APPALTO**

ART.5

**SEDE DELLE ATTIVITA'**

ART. 6

**COMPETENZE DEL COMMITTENTE**

ART. 7

**COMPETENZE DELL'AGGIUDICATARIO**

ART. 8

**PERSONALE**

ART. 9

**MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER L'INTEGRAZIONE**

ART. 10

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

ART.11

**MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

ART. 12

**RISERVATEZZA E PRIVACY**

ART.13

**OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA IMPRESA AGGIUDICATARIA**

ART.14

**DEPOSITO CAUZIONALE**

ART. 15

**CONTROLLO E VERIFICA DELL'ENTE COMMITTENTE**

ART. 16

**PENALITÀ'**

ART. 17

**RISOLUZIONE E DECADENZA**

ART. 18

**RIFUSIONE DANNI E SPESE**

ART. 19

**COPERTURE ASSICURATIVE**

ART.20

**TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

ART. 21

**RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

ART. 22

**FORO COMPETENTE**

***CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “ISOLA”  
(Inserimento sociale e orientamento verso il lavoro e l’ autonomia)***

Premessa

Il presente Bando, ai sensi dell’art.20 del D.Lgs 163/06, non è soggetto alla disciplina del Decreto Lgs 163/2006 in quanto trattasi di servizi rientranti tra quelli dell’Allegato IIB dello stesso.

Il riferimento normativo generale è dato dalle Leggi Regionali nn. 40/05 e 41/05 e dalla Delibera della Giunta Comunale n° 3499/3109 del 07/11/1997.

ART.1

**OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente Capitolato ha come oggetto l’affidamento del Servizio ISOLA per persone con disabilità e disagio sociale del Quartiere n.1, relativamente al periodo novembre 2008 / novembre.2009

Il progetto sarà rivolto a giovani/adulti in carico al SIAST 1, da questo segnalati secondo le procedure di seguito stabilite, oltre alla casistica per la quale è già in corso inserimento socio-terapeutico, che va comunque sistematizzata secondo i criteri previsti dal presente progetto.

ART. 2

**FINALITA' , NATURA DEI BISOGNI ED OBIETTIVI**

Il progetto è finalizzato ad attivare e coordinare attività volte alla promozione gestione, verifica di percorsi per l’inserimento sociale e l’integrazione di persone disabili o con disagio sociale del Quartiere 1.

Nello specifico è quella di promuovere e gestire un servizio di inserimenti socio-terapeutici, nonché collocare al lavoro persone con disabilità di grado medio lieve ( o il cui grado di handicap non precluda possibili inserimenti) ed in situazioni di svantaggio, sostenendo un percorso di autonomia attraverso esperienze individualizzate, raccordando le professionalità delle imprese con le capacità degli utenti con disabilità, nello spirito della Legge 68/99. Inoltre, è obiettivo del presente progetto è strutturare una serie di strategie educative e socializzanti volte a consentire agli utenti la manifestazione di potenzialità e interessi sviluppando le competenze interpersonali nella vita di relazione.

Si vuole così superare la posizione di debolezza sul mercato del lavoro collegato alla presenza di disabilità fisiche e intellettive o da altre forme di svantaggio che, senza un intervento integrato, possono aggravare l’esclusione dai processi sociali

In particolare le finalità del presente progetto sono:

- a) individuare e offrire supporto tecnico a realtà economiche e/o soggetti del terzo settore disponibili alla collaborazione con il SIAST 1 per avviare percorsi

di integrazione sociale e lavorativa;

- b) elaborare la valutazione e la progettazione individualizzata in maniera integrata dei singoli casi, in collaborazione con il servizio sociale e con il gruppo multidisciplinare sociosanitario territorialmente competente. Il progetto può essere direttamente mirato all'inserimento lavorativo o ad altri interventi propedeutici alternativi in collaborazione con gli altri soggetti istituzionalmente competenti sul territorio;
- c) valorizzare le capacità individuali possedute e verificare le abilità socio-lavorative, favorendo l'acquisizione di nuove capacità più strettamente occupazionali con specifici e mirati interventi educativi;
- d) curare il rapporto con le famiglie e con la rete comunitaria;
- e) creare e rafforzare la rete dei soggetti pubblici e privati che operano in questo ambito, favorendo il raccordo e il coordinamento degli interventi individualizzati.

Le strategie e le attività messe in atto dovranno rispondere alle finalità dei Progetti Individualizzati predisposti con il gruppo multidisciplinare sociosanitario territorialmente competente.

### ART. 3

#### DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari dei servizi oggetto del presente capitolato sono i cittadini residenti nel territorio del Quartiere 1 in carico al SIAST 1, giovani/adulti, senza un'attività lavorativa, aventi le seguenti caratteristiche:

- a) con disabilità certificata ai sensi della Legge 104/92 e invalidi civili a partire dal punteggio del 50%.
- b) in situazioni di particolare e documentato disagio socio-relazionale e isolamento sociale, di soggetti che collaborano attivamente con il servizio sociale e con i servizi socio-sanitari in un percorso di autonomia personale e di *empowerment*.

Fra quelli segnalati dal SIAST 1, saranno considerati prioritari:

- i soggetti riconosciuti disabili con attestazione di gravità ritenuti collocabili o gli IC al di sopra del 74%;
- i soggetti privi di reddito o con redditi al di sotto dei parametri previsti dal regolamento degli interventi di assistenza sociale del Comune di Firenze (Deliberazione 108/94 e successive modifiche) per motivi indipendenti dalla loro volontà;
- i soggetti privi di rete familiare di supporto.

Ogni nuovo ingresso al progetto è consentito solo nel caso di disponibilità di posti.

Nel caso che le domande superino l'offerta verrà stilata una lista d'attesa secondo i criteri sopra stabiliti, da una commissione costituita dal gruppo multidisciplinare sociosanitario territorialmente competente integrata dal Responsabile SIAST 1o da un suo delegato e da un addetto amministrativo del Q1.

#### ART.4

#### **VALORE DELL'APPALTO**

Il valore stimato dell'appalto, valutato ai fini della normativa applicabile, è di € 123.000,00 IVA esclusa.

#### ART.5

#### **SEDE DELLE ATTIVITA'**

Il progetto avrà sede presso una struttura indicata dal Quartiere 1. Salvo che l'aggiudicatario non metta a disposizione una propria sede idonea allo scopo, posta all'interno del territorio del Quartiere 1.

#### ART. 6

#### **COMPETENZE DEL COMMITTENTE**

Il Quartiere 1 garantisce, attraverso il SIAST 1 ed i propri operatori territoriali, in collaborazione con il gruppo multidisciplinare sociosanitario territorialmente competente:

- a) la valutazione professionale del bisogno e delle risorse personali e familiari dei soggetti interessati, secondo la metodologia professionale del servizio sociale e del lavoro di rete. In caso di bisogni per la cui soddisfazione sia richiesto l'apporto di più competenze professionali, la valutazione degli stessi e la definizione del percorso assistenziale personalizzato sono effettuate con il concorso di tutte le professionalità interessate, all'interno del gruppo multidisciplinare sociosanitario territorialmente competente, coordinato dall' ASL di Firenze;
- b) la definizione del progetto assistenziale personalizzato. Per progetto assistenziale personalizzato si intende il complesso degli adempimenti finalizzati ad assicurare, in forma coordinata integrata e programmata, l'accesso informato e la fruizione appropriata e condivisa delle prestazioni e dei servizi, in relazione ai bisogni accertati;
- c) la segnalazione di proposta di progetto, tramite apposita scheda prestampata, al Responsabile del SIAST 1, che provvede alla sua approvazione nella commissione di cui all'art 3. Insieme alla scheda, devono essere consegnate la domanda firmata dell'utente, copia dei certificati di Accertamento Handicap ai sensi della Legge 104/1992 e di Invalidità Civile, ed ogni altra documentazione utile alla valutazione del caso;
- c) la gestione delle prestazioni di competenza;
- d) la verifica dell'attuazione in termini di appropriatezza ed efficacia del progetto e i suoi esiti.

Il SIAST 1, in collaborazione con il gruppo multidisciplinare sociosanitario territorialmente competente, assicura:

- l'individuazione, fra quelli segnalati, dei soggetti che potranno beneficiare del presente progetto;
- il rapporto con il soggetto aggiudicatario finalizzato al costante miglioramento delle attività;

- il monitoraggio e la verifica dell' esperienza;

#### ART. 7

#### COMPETENZE DELL'AGGIUDICATARIO

Le competenze del soggetto aggiudicatario sono:

- a) individuare ditte, industrie, aziende, associazioni, cooperative o altro dove il fruitore del servizio possa compiere un'esperienza di Inserimento Socio-Terapeutico e/o lavorativo, entrando in contatto con il mondo reale del lavoro. La ricerca delle aziende deve privilegiare la territorialità. Tali informazioni devono essere consultabili e fruibili dal SIAST1;
- b) promuovere azioni di informazione e sostegno alle ditte che accolgono gli inserimenti;
- c) partecipare alla valutazione e alla progettazione integrata sociosanitaria dei singoli casi con il servizio sociale territorialmente competente, nell'ambito delle attività dell'equipe multidisciplinare di riferimento, apportando le specifiche competenze in ambito di percorsi di avviamento al lavoro;
- d) assumere la parte di progetto individuale che riguarda la messa in atto delle azioni di sviluppo dell'inserimento lavorativo o degli altri progetti alternativi secondo le indicazioni dell'assistente sociale del SIAST 1 referente del caso e del gruppo multidisciplinare sociosanitario territorialmente competente, entro un mese dalla presentazione del potenziale utente. Comprendere quali sono le reali potenzialità della persona che usufruisce del Servizio e, se è ritenuta in grado di affrontare autonomamente un'occupazione, attivare strategie che le facilitino l'ingresso nel mondo del lavoro, in linea con la Legge 68/1999; se ciò non è possibile, valutare l'opportunità di inserimento socio-terapeutico al di là di un possibile sbocco lavorativo o accompagnare l'utente verso progetti alternativi, concordati con l'assistente sociale territorialmente competente e il gruppo operativo sociosanitario di riferimento, nell'ambito delle attività dell'equipe multidisciplinare di riferimento;
- e) valorizzare le capacità individuali possedute e verificare le abilità socio-lavorative, favorendo l'acquisizione di nuove capacità più strettamente occupazionali;
- f) svolgere attività di tutor e seguire gli utenti, con specifici e mirati interventi educativi, tramite educatori professionali, sia all'interno della ditta/azienda/associazione/ecc. in cui sono effettuati gli inserimenti, sia all'esterno, attraverso incontri individuali e di gruppo con gli altri fruitori

del Servizio;

- g) fornire informazioni sul mondo del lavoro e sulle pratiche burocratiche, collaborando alla costruzione di un iter di sostegno procedurale per il collocamento obbligatorio e proponendo attività di socializzazione;
- h) curare, in modo particolare, insieme all'assistente sociale e agli altri operatori sociosanitari di riferimento il rapporto con le famiglie;
- i) individuare un coordinatore delle attività che costituisce il riferimento per il SIAST e che segue e verifica le attività.

Le strategie e le attività messe in atto dovranno rispondere alle finalità dei Progetti Individualizzati predisposti dal Gruppo Multiprofessionale territorialmente competente.

#### ART. 8

#### PERSONALE

Per l'attuazione del presente progetto, il soggetto aggiudicatario dovrà avvalersi di personale qualificato secondo lo schema di seguito riportato:

Tipologia	Unità	Orario settimanale	n. settimane annue	Totale ore annue
Assistente sociale	1	36 h	48	1728
Educatore Prof.le o Operatore per l'inserimento lavorativo con qualifica regionale	2	30h*2=60h	45*2=90	4050
Coordinatore	1	8 h	45	360

L'aggiudicatario deve impiegare personale qualificato e abilitato secondo i parametri di legge per 5 giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, compatibilmente con gli orari di apertura del SIAST. E' prevista la sospensione del servizio per gli inserimenti lavorativi nel mese di Agosto, durante le Festività Pasquali e le Festività Natalizie.

Il personale impegnato deve essere in grado di spostarsi sul territorio in modo agevole, utilizzando, se necessario, un mezzo proprio; non è previsto alcun rimborso spese.

A favore dell'utenza del Servizio sono previste le seguenti iniziative, organizzate e gestite dai due educatori, all'interno del loro orario di lavoro:

- incontri di gruppo, minimo una volta ogni 15 giorni e con una durata di almeno due ore tra i fruitori del Servizio, al fine di permettere agli utenti di scambiarsi

esperienze, idee e opinioni sul loro inserimento e promuovere il confronto sotto la stretta supervisione professionale degli educatori medesimi.

- incontri individuali e riunioni di programmazione e verifica con gli Assistenti Sociali referenti del caso e con il gruppo multidisciplinare di riferimento, per almeno 2 ore la settimana, sempre all'interno dell'orario di lavoro.

Il soggetto aggiudicatario si impegna a sostituire il personale impiegato in caso di assenza, ferie, malattia con personale di uguale qualifica e professionalità.

## ART. 9

### MODALITÀ ORGANIZZATIVE PER L'INTEGRAZIONE

A seguito dell'ammissione dell'utente al progetto, sarà cura del Resp. SIAST 1 o suo delegato comunicare al soggetto aggiudicatario e all'assistente sociale di riferimento la nuova ammissione al progetto. L'aggiudicatario individuerà l'educatore competente e lo comunicherà al SIAST. L'Assistente Sociale referente del caso, ricevuta la comunicazione sul nominativo, avrà cura di contattare e coinvolgere l'educatore del servizio per le successive attività.

Nel caso di inserimento socio-terapeutico, i titolari o i rappresentanti legali delle ditte, industrie, aziende, associazioni, cooperative o altro, disponibili ad accogliere il disabile, devono firmare, assieme al medesimo e al Dirigente del Q1, un Atto di Impegno o un Piano Operativo (già predisposti), così come previsto dalla Delibera della Giunta Comunale n° 3499/3109 del 07/11/1997. Successivamente l'Ufficio Amministrativo centrale (CAO) del SIAST 1 provvede a comunicare all'I.N.A.I.L. gli estremi e i dati inerenti gli inserimenti per la copertura assicurativa degli utenti.

## ART. 10

### CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base agli elementi sotto descritti.

Punteggio massimo riservato alla valutazione punti 100 suddivisi tra i seguenti elementi:

<b>DOCUMENTAZIONE QUALITATIVA DELL'IMPRESA</b>	PUNTI 35
<b>OFFERTA TECNICA - QUALITÀ DEL PROGETTO</b>	PUNTI 35
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	PUNTI 30

La DOCUMENTAZIONE QUALITATIVA DELL'IMPRESA si riferisce all'affidabilità del soggetto concorrente rispetto alla prestazione oggetto dell'affidamento.

Per la valutazione della DOCUMENTAZIONE QUALITATIVA DELL'IMPRESA si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

Qualifiche professionali e numero ( titoli di studio/ esperienze maturate)	max
--	-----

degli operatori impegnati in servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando nell'ultimo triennio;	punti 8
Esperienza maturata nel settore in servizi con caratteristiche analoghe a quelle dell'oggetto dell'appalto, anche documentata dalla dichiarazione da parte di altri enti pubblici o privati	max punti 8
Documentata formazione prodotta direttamente e partecipata all'esterno dall'organizzazione inerente le tematiche oggetto del presente bando ( durata, nominativi esperti, ecc).	max punti 6
Indicazione delle sedi operative, della descrizione tecnica e delle dotazioni in genere di cui si dispone al fine di garantire un'efficace ed efficiente realizzazione degli interventi socio/ educativi	max punti 6
Sistema di gestione qualità certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001_2000 ( in caso di raggruppamento o Consorzi, il punteggio è attribuito in modo proporzionale rispetto al numero di imprese in possesso di certificazione di qualità) educativi	max punti 4
Servizi alla persona autonomamente attivati autorizzati e/o accreditati	max 3 punto

Per la valutazione della OFFERTA TECNICA - QUALITÀ DEL PROGETTO si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

Valore innovativo e valenza socio-educativa e gestionale del progetto, rispondenza ed efficacia del servizio alle caratteristiche e ai bisogni dell'utenza	max punti 13
Sinergie che si intendono realizzare mediante accordi documentabili, sviluppate con il tessuto sociale ( SIAST 1, altri soggetti istituzionali - es. Centri per l'Impiego, Ufficio per il Collocamento Mirato - associazionismo, imprese, ecc), ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse dei soggetti presenti sul territorio	max punti 10
Indicazione di un'eventuale sede operativa, attrezzata in modo idoneo, situata sul territorio del Quartiere 1 e messa a disposizione per il presente progetto	max punti 5
Indicazione di obiettivi e strumenti di verifica, monitoraggio, controllo dei servizi erogati e dei risultati conseguiti	max punti 5
Programmi di formazione ed aggiornamento del personale	max punti 2

OFFERTA ECONOMICA.

L'offerta economica sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante o da tutti i legali rappresentanti in caso di A.T.I. e Consorzi deve essere presentata singolarmente e in busta chiusa e sigillata, come indicato nel bando gara.

La migliore offerta economica sarà data dal coefficiente medio più basso tra tutte quelle pervenute

Alla migliore offerta economica verrà attribuito il punteggio massimo, pari a 30 punti, e alle altre offerte il punteggio conseguente sarà determinato pertanto dalla risultante della seguente formula

$$X = \frac{P_i * 30}{C_o}$$

$C_o$

dove  $X$  = punteggio da attribuire al singolo partecipante

$P_i$  = migliore offerta economica

$C_o$  = coefficiente della singola offerta considerata

30 = punteggio massimo attribuibile

L'offerta economica, non dovrà contenere riserve, né condizioni, pena l'annullamento delle stesse e conseguente esclusione dalla gara.

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta, si intendono accettate - da parte dei partecipanti - tutte le condizioni del presente Capitolato.

## ART.11

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

L'aggiudicazione del Servizio avverrà in base all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale tenuto conto sia della qualità del progetto e dell'offerta economica, sommando il punteggio ottenuto dalla Documentazione Qualitativa dell'Impresa, la Qualità del progetto e l'offerta economica. Fino ad un massimo di 100 punti, di cui 70 per la parte qualitativa e 30 per l'offerta economica; come specificato all'art.10 del presente capitolato.

A parità di punteggio tra due o più partecipanti si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che abbia ottenuto il punteggio più alto sull'offerta progettuale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora la/le offerta/e non siano ritenute convenienti e congrue rispetto agli obiettivi e alle finalità del servizio, senza oneri a carico del committente.

Le decisioni assunte dalla Commissione e la proposta di aggiudicazione saranno

contenute in un apposito verbale formato del Segretario della Commissione e sottoscritto da tutti i componenti.

## ART. 12 RISERVATEZZA E PRIVACY

L'aggiudicatario è tenuto ad operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed in particolare ad adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. 196/2003. Si impegna a nominare e a comunicare entro 10 giorni dall'aggiudicazione un proprio responsabile per il trattamento dei dati personali in esecuzione del presente progetto.

## ART. 13 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA IMPRESA AGGIUDICATARIA

In merito ai punti elencati di seguito il soggetto aggiudicatario dovrà:

### **A) Personale impiegato**

Il soggetto aggiudicatario dovrà trasmettere all' Amministrazione Comunale prima dell' inizio delle attività:

- il nominativo del/la Responsabile dell' Attività per suo conto;
- gli elenchi nominativi del personale impiegato, compreso il Coordinatore/trice, l'assistente sociale, con i relativi curricula;
- gli attestati relativi alla formazione effettuata ai sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 ss.mm. e/o programmazione della formazione per il personale neoassunto.

Qualora nel corso delle attività vi siano delle variazioni rispetto agli elenchi forniti, il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all' Amministrazione Comunale, Quartiere 1, l'aggiornamento degli elenchi, sia in caso di sostituzioni definitive che provvisorie.

Il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere, in caso di assenze improvvise del personale in servizio anche temporanee o di breve durata, alla sua sostituzione con personale idoneo, di pari professionalità e qualifica. Dovrà altresì provvedere all' immediata sostituzione di quei dipendenti che l' Amministrazione Comunale a suo giudizio ritenesse non idonei allo svolgimento del servizio affidato.

Il soggetto aggiudicatario dovrà dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il personale di un identificativo, visibile a richiesta, contenente: nome della Impresa, generalità e qualifica dell'operatore.

### **B) Sicurezza sul luogo di lavoro**

Il soggetto aggiudicatario sarà responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato esonerando il Comune di Firenze da ogni responsabilità conseguente.

Il soggetto aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente al Comune di Firenze

tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire il pieno rispetto della vigente normativa in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul luogo di lavoro, prestando particolare attenzione alla specificità dei servizi oggetto dell'appalto.

### **C) Controllo della qualità**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a monitorare la qualità dei servizi erogati sia dotandosi di una metodologia e di strumenti propri, sia avvalendosi di strumenti predisposti dall'Amministrazione Comunale.

### **D) Rapporto di lavoro**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto ad inquadrare tutto il personale impiegato in base al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) di categoria, nonché applicare integralmente il Contratto medesimo ed eventuali accordi integrativi.

### **E) Obblighi assicurativi**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a garantire la regolare copertura assicurativa per il personale dipendente contro infortuni e malattie connessi allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Tali oneri saranno a totale carico del soggetto aggiudicatario con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell' Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

L' Amministrazione in ogni momento si riserva la facoltà di verificare presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali la regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici relativamente ai dipendenti impiegati nel servizio.

### **F) Sede operativa**

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire, dall'inizio dell'attività, l'esistenza di una sede organizzativa all'interno del territorio del Comune di Firenze. Tale sede dovrà risultare idonea e funzionale all'organizzazione del servizio e dovrà essere dotata di linea telefonica e regolarmente presidiata

## **ART.14**

### **DEPOSITO CAUZIONALE**

Il soggetto aggiudicatario, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento del servizio, dovrà costituire un deposito cauzionale in conformità alla vigente legge ( dell'importo globale dell'appalto al netto dell'aliquota I.V.A.), mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a norma di legge, il cui svincolo avverrà dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio

## **ART. 15**

### **CONTROLLO E VERIFICA DELL'ENTE COMMITTENTE**

Nell'ambito dell'indirizzo generale dell'amministrazione Comunale, il Quartiere 1 nella figura del Dirigente o suo delegato svolge i seguenti compiti:

1. controlla e verifica le prestazioni richieste al soggetto aggiudicatario e della rispondenza delle attività alle linee del progetto;
2. favorisce la più ampia integrazione del servizio oggetto del presente Capitolato nella rete di interventi socio assistenziali;
3. individua referenti con cui il soggetto aggiudicatario dovrà rapportarsi per lo svolgimento degli interventi previsti nel presente Capitolato;
4. vigila sulla funzionalità tecnica e sulla rispondenza del servizio ai reali bisogni dell'utenza, tramite la richiesta di relazioni descrittive sullo stato d'essere del progetto e l'elaborazione di schede di verifica, anche secondo i seguenti indicatori di valutazione e di verifica:
  - N. contatti avviati per ciascun trimestre
  - N. progetti attivati
  - N. utenti in progetti formativi
  - N. utenti in progetti borse lavoro
  - N. utenti in progetti inserimenti socio-terapeutici
  - N. utenti in progetti di lavoro
  - N. utenti in progetti di promozione all'autonomia
  - N. utenti con maggiore incremento del reddito economico
  - N. utenti coinvolti in attività di gruppo
  - N. utenti in uscita dal progetto (abbandoni)
5. si rapporta periodicamente con il Responsabile Coordinatore del progetto al fine di valutare l'eventuale miglioramento dei servizi erogati.

#### ART. 16 **PENALITÀ'**

In caso di violazione degli obblighi contrattualmente assunti, l'Amministrazione Comunale applicherà come penale per ogni evento/giorno di inadempimento, un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00, anche eventualmente a scomputo dei corrispettivi dovuti o mediante escussione delle garanzie di legge.

#### ART. 17 **RISOLUZIONE E DECADENZA**

La persistenza o la reiterazione delle inadempienze di cui al precedente art. 10, o comunque tali da pregiudicare il funzionamento del servizio o l'immagine dell'Amministrazione Comunale, produrrà la risoluzione del contratto .

A tale risoluzione si addiverrà, in deroga all'art. 1454 c.c., qualora l'affidatario del servizio non adempia agli obblighi prescritti, entro le 24 ore successive al ricevimento - anche a mezzo fax - della diffida.

L'Amministrazione, a seguito della decadenza dall'aggiudicazione o revoca dell'appalto, si rivolgerà ad altra impresa per l'esecuzione del servizio con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione a carico dell'aggiudicataria del presente appalto.

#### ART. 18

### **RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni il Quartiere n.1 potrà rivalersi, mediante trattenuta sui crediti dell'aggiudicataria o sull'eventuale deposito cauzionale che, in tal caso, dovrà essere immediatamente reintegrato.

#### ART. 19

### **COPERTURE ASSICURATIVE**

L'appaltatore garantisce l'assunzione di idonea copertura assicurativa RCT per danni arrecati a cose e/o persone ad essa imputabile durante l'esecuzione del servizio.

#### ART. 20

### **TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La fattura, relativa al servizio in oggetto, dovrà essere presentata al termine trimestralmente, la liquidazione avverrà previo accertamento che le prestazioni siano state effettivamente svolte

#### ART. 21

### **RIFERIMENTO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per quanto non espressamente contemplato nei precedenti articoli, si farà rinvio alla disciplina normativa vigente.

#### ART. 22

### **FORO COMPETENTE**

Il foro di Firenze sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'esecuzione del contratto.