

UFFICIO TRASPARENZA – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

Accesso informale

Qualora il documento richiesto sia immediatamente disponibile e, in base alla sua natura, risulti privo di controinteressati, l'accesso può essere anche esercitato tramite richiesta verbale all'Ufficio Trasparenza.

Il richiedente deve:

- fornire gli elementi che consentono l'individuazione del documento;
- comprovare l'interesse legittimo all'accesso;
- dimostrare la propria identità;
- ove occorra, dimostrare i propri poteri di rappresentanza del diretto interessato.

Ricorrendo tutti i presupposti, i documenti richiesti potranno essere presi in visione immediatamente o potrà esserne richiesta copia.

Accesso formale

Quando sussistono dubbi sul diritto dell'interessato all'accesso all'atto, oppure quando gli elementi forniti per la sua individuazione non sono completi, o quando deve essere valutata l'eventuale esistenza di controinteressati, oppure, semplicemente, quando l'atto non è immediatamente disponibile, non essendo possibile "l'accesso informale" si procede a richiedere l'accesso all'atto in maniera "formale".

La richiesta di accesso formale deve:

- contenere gli estremi del documento o gli elementi che ne consentono l'individuazione;
- comprovare l'interesse legittimo all'accesso;
- dimostrare l'identità del richiedente;
- ove occorra, dimostrare i propri poteri di rappresentanza del diretto interessato.

Le richieste possono essere redatte sulla modulistica specifica che è reperibile presso l'Ufficio Trasparenza o le sedi distaccate, nonché in rete civica.

Le richieste, complete di tutti i requisiti sopraelencati, devono essere presentate all'Ufficio, se personalmente, in orario di apertura, o anche tramite posta ordinaria, e-mail o fax.

Inoltre, le richieste di accesso agli atti pervenute via posta, fax o e-mail sono soggette all'accertamento della sussistenza del diritto del richiedente, che si ottiene con l'invio, contestuale alla richiesta, di copia di un documento di identità dell'interessato ed eventualmente del delegato.

In caso di accesso formale, gli atti verranno forniti o resi disponibili entro 25 giorni decorrenti dalla ricezione della richiesta in assenza di controinteressati e di 30 giorni per gli altri casi.

La presa visione è gratuita, l'estrazione di copia è soggetta al rimborso delle spese di riproduzione.