

RUOLI – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

Visione verbali originali:

L'avente diritto o il suo delegato di norma accedono immediatamente al servizio.

Se l'atto non è disponibile, è formalizzata richiesta scritta e lo stesso è messo a disposizione dell'avente diritto a partire dal 25° giorno dalla ricezione della richiesta. Qualora non sia possibile rispettare il termine suddetto, sarà cura dell'ufficio avvisare gli interessati tramite comunicazione telefonica o e-mail.

Le copie da inviare tramite il servizio postale su specifica richiesta dell'avente diritto sono spedite entro 25 giorni dalla ricezione della richiesta stessa.

Rilascio copie semplici o copie conformi di verbali:

Si accede al servizio tramite richiesta scritta dell'avente diritto o di un suo delegato e di norma la consegna della copia avviene immediatamente.

Se l'atto non è disponibile, è formalizzata richiesta scritta e lo stesso è messo a disposizione dell'avente diritto a partire dal 25° giorno dalla ricezione della richiesta. Qualora non sia possibile rispettare il termine suddetto, sarà cura dell'ufficio avvisare gli interessati tramite comunicazione telefonica o e-mail.

Le copie da inviare tramite il servizio postale su specifica richiesta dell'avente diritto sono spedite entro 25 giorni dalla ricezione della richiesta stessa.

Esibizione e rilascio di copie semplici o copie conformi delle prove dell'avvenuta notifica dei verbali (ricevute di ritorno ecc.):

Si accede al servizio tramite richiesta scritta dell'avente diritto o di suo delegato.

Se l'atto non è disponibile, è formalizzata richiesta scritta e lo stesso è messo a disposizione dell'avente diritto a partire dal 25° giorno dalla ricezione della richiesta. Qualora non sia possibile rispettare il termine suddetto, sarà cura dell'ufficio avvisare gli interessati tramite comunicazione telefonica o e-mail.

Le copie da inviare tramite il servizio postale su specifica richiesta dell'avente diritto sono spedite entro 25 giorni dalla ricezione della richiesta stessa.

Presenza visione e rilascio copie immagini rilevate a mezzo Porte telematiche:

normalmente l'avente diritto o il suo delegato accede immediatamente al servizio. Se per qualsiasi motivo ciò non sia possibile è formalizzata richiesta scritta.

Le immagini possono essere visionate dall'avente diritto accedendo direttamente dalla rete civica del Comune di Firenze.

Se l'atto non è disponibile, è formalizzata richiesta scritta e lo stesso è messo a disposizione dell'avente diritto a partire dal 25° giorno dalla ricezione della richiesta. Qualora non sia possibile rispettare il termine suddetto, sarà cura dell'ufficio avvisare gli interessati tramite comunicazione telefonica o e-mail.

Le copie da inviare tramite il servizio postale su specifica richiesta dell'avente diritto sono spedite entro 25 giorni dalla ricezione della richiesta stessa.

ATTENZIONE il rilascio di copie di atti e documenti da parte della Polizia Municipale è subordinato al preventivo pagamento del rimborso spese determinato con Delibera della Giunta Municipale N. 384/261 del 20/05/2003 oltre alle eventuali spese di spedizione postale.