



COMUNE DI FIRENZE

Direzione Organizzazione - Servizi Organizzativi e Relazioni Sindacali

SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ADDETTO AMMINISTRATIVO

pubblicato anche nella Rete Civica del comune di Firenze all'indirizzo: <http://www.comune.firenze.it>

IL DIRETTORE

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 9046 del 21.10.2008;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica per esame per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo di ADDETTO AMMINISTRATIVO (categoria B3).

Il 60% delle assunzioni è riservato, in base a quanto previsto dall'art. 1 comma 560 della L. 27.12.2006, n. 296, ai soggetti con i quali il Comune di Firenze ha stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, per la durata complessiva di almeno un anno maturato alla data del 29.9.2006 con contenuto professionale riconducibile a quello del profilo messo a selezione.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla cat. B3, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana - D.P.C.M. 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3);
4. idoneità fisica al posto;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di Qualifica o Diploma di Maturità).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

I cittadini della Comunità Europea in possesso di titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione; la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica - Ufficio PPA, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA.

L'ammissione alla selezione dei candidati in regola con i requisiti previsti viene disposta con provvedimento dirigenziale.

Non saranno inseriti in graduatoria i soggetti che:

- abbiano riportato sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso il Comune di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura dell'avviso di selezione;
- non abbiano superato il periodo di prova, nel corso di un precedente rapporto di lavoro prestato a qualunque titolo nel medesimo profilo presso il Comune di Firenze, nei due anni precedenti alla data di apertura dell'avviso di selezione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, **secondo il fac-simile** in ultima pagina, con caratteri chiari e leggibili.

I candidati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare - oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3 - i seguenti elementi:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- il Distretto Militare competente al rilascio del Foglio matricolare (per i nati entro il 31.12.1985);
- se disabili, l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso;
- l'eventuale richiesta di equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- l'eventuale richiesta di fruizione della riserva di posti prevista per i CO.CO.CO;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche del cognome del coniuge;
- l'indirizzo di posta elettronica, se posseduto.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite c/c postale n. 159509 indirizzato al Tesoriere del Comune di Firenze, specificando chiaramente la causale del versamento;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- per i soli candidati che richiedono di fruire della riserva prevista per i CO.CO.CO.: separata autocertificazione, debitamente sottoscritta, redatta **secondo il fac-simile in ultima pagina**;
- per i soli candidati disabili che richiedono di sostenere le prove di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi: certificazione medica attestante lo specifico handicap.

La domanda deve essere prodotta perentoriamente entro il **13 NOVEMBRE 2008**, con le seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al **Comune di Firenze, Direzione Organizzazione, Via A. Nicolodi, 2, 50131 Firenze**, riportando sulla busta la dicitura: "Selezione Addetto Amministrativo N.D.R." (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- direttamente a uno degli U.R.P. elencati all'art. 7, unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'U.R.P. accettante, costituirà ricevuta per i candidati.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete, o non siano stati prodotti eventuali allegati, l'Ufficio competente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda. Gli interessati sono tenuti alla regolarizzazione o all'integrazione nel termine assegnato nella comunicazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

ART. 5 - PROVA DI ESAME

La prova consisterà in una serie di 60 quiz con risposte predeterminate di cui:

- 40 saranno volti a verificare la conoscenza del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" approvato con D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;
- 15 saranno volti a verificare le conoscenze informatiche, relativamente all'utilizzo di Windows, Internet, posta elettronica, Word ed Excel;
- 5 saranno volti a verificare le capacità di tipo matematico, logico e linguistico.

Per la valutazione della prova la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti. Supereranno la prova i candidati che abbiano riportato una votazione minima di 21/30.

ART. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

La graduatoria sarà formata sulla base della votazione conseguita nella prova di esame. A parità di punteggio prederanno i candidati più giovani d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15.5.97, n. 127.

La graduatoria avrà una validità annuale a far data dalla sua approvazione e sarà eventualmente prorogabile, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, fino a un massimo di tre anni.

La graduatoria potrà essere utilizzata, ove ne ricorrano le esigenze, per attività inerenti funzioni comunque correlate a quelle amministrative, quali il controllo della sosta.

Gestione della graduatoria ai sensi del vigente *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego*

La graduatoria è utilizzata secondo l'ordine della stessa fino al reperimento delle unità necessarie a partire, la prima volta, dalla posizione iniziale e le ulteriori volte a partire dalla posizione successiva a quella del candidato per ultimo assunto. Qualora utilizzata per intero, la graduatoria è scorsa nuovamente dall'inizio.

Ogni qualvolta si debba procedere ad assunzione di personale a tempo determinato i candidati utilmente posizionati in graduatoria vengono a tal fine interpellati, in numero ritenuto congruo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, mediante apposita comunicazione (di regola a mezzo telegramma o posta elettronica) con l'indicazione dei termini entro cui dare risposta.

I candidati che abbiano già in essere un rapporto di lavoro a tempo determinato nel medesimo profilo con il Comune di Firenze non sono interpellati qualora nello scorrimento della graduatoria si arrivi alla posizione da essi occupata; gli stessi mantengono comunque la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga ancora scorsa fino alla loro posizione.

I candidati che, interpellati per l'assunzione a tempo determinato, rifiutino la proposta di lavoro, per una volta anche senza giustificato motivo, mantengono la posizione acquisita e sono nuovamente interpellati solo nel caso in cui la graduatoria, già utilizzata per intero, venga nuovamente scorsa fino alla posizione da essi occupata. La mancata risposta entro i termini indicati equivale a rifiuto della proposta di lavoro senza giustificato motivo.

Costituiscono giustificato motivo, di cui deve essere fornita debita documentazione, la maternità, l'impedimento di salute (malattia propria o del figlio di età non superiore agli 8 anni) e l'aver in essere altro rapporto lavorativo cui sono assimilati servizio civile, tirocinio e stage.

Decadono dalla graduatoria i candidati che:

- collocati in posizione tale da potere rientrare nel numero degli assunti in base alle comunicazioni inviate, per due volte consecutive rifiutino la proposta di lavoro senza giustificato motivo;
- abbiano riportato, nel corso della validità della graduatoria, sanzioni disciplinari di gravità maggiore del rimprovero verbale;
- non abbiano superato il periodo di prova;
- risultino avere effettuato dichiarazioni false o mendaci.

Il 60% delle assunzioni è riservato, in base a quanto previsto dall'art. 1 comma 560 della L. 27.12.2006, n. 296, ai soggetti con i quali il Comune di Firenze ha stipulato uno o più contratti di collaborazione coordinata e continuativa, esclusi gli incarichi di nomina politica, per la durata complessiva di almeno un anno maturato alla data del 29.9.2006 con contenuto professionale riconducibile a quello del profilo

messo a selezione. Fermi restando i criteri di gestione sopra enunciati, la percentuale di riserva a favore dei CO.CO.CO. sarà calcolata volta per volta sul numero delle assunzioni da effettuare e tenendo conto del numero complessivo di quelle effettuate. Nel calcolo dei posti da attribuire si terrà conto dell'arrotondamento per eccesso (per percentuali superiori allo 0,50) o per difetto (per percentuali pari o inferiori allo 0,50). Una volta esauriti i riservatari, i meccanismi della riserva opereranno solo dopo che la graduatoria sia stata scorsa per intero.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, sono fornite a mezzo della Rete Civica del Comune di Firenze. Le pubblicazioni in Rete Civica hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati, seguendo le indicazioni riportate nel sottostante riquadro, dovranno consultare la Rete Civica all'indirizzo: www.comune.fi.it > Amministrazione > Concorsi.

I candidati che non abbiano possibilità di controllare la Rete Civica personalmente potranno rivolgersi alla Direzione Organizzazione (tel. 055/2767326) o ai seguenti Uffici Relazione con il Pubblico (U.R.P.) del Comune di Firenze:

Q1 - Piazza Santa Croce, 1 - 055/2767622
Q2 - Piazza della Libertà, 12 - 055/2625028
Q3 - Via Tagliamento, 4 (Sorgane) - 055/2767703
Q4 - Via delle Torri, 23 (Villa Vogel) - 055/2767120
Q5 - Via Carlo Bini, 7 - 055/431859
Q5 - Piazza I Maggio (Brozzi) - 055/300279

tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 14,30 alle ore 17,30.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi saranno pubblicati a decorrere dal giorno **25 NOVEMBRE 2008**.

CONVOCAZIONE ALLA PROVA DI ESAME

La prova avrà presumibilmente luogo nella seconda settimana di dicembre. Contestualmente alla pubblicazione degli elenchi di cui sopra, sarà reso noto il calendario definitivo delle prove di esame.

ESITO PROVA

A decorrere dalla data che sarà comunicata nel corso delle prove saranno pubblicati la graduatoria dei candidati idonei e l'elenco dei candidati non idonei.

ART. 8 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato, entro un termine che gli verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti. Qualora, per motivi d'urgenza, sia già stato provveduto all'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Nei termini previsti dal CCNL, prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Firenze, 24 ottobre 2008

IL DIRETTORE

FAC-SIMILE DI DOMANDA - OMETTERE LE DICHIARAZIONI IN NERETTO CHE NON INTERESSANO

AL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI FIRENZE

Il/La sottoscritto/a ... nato/a il ... a ... (Prov. ...) e residente a ...¹

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per esame per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato nel profilo di ADDETTO AMMINISTRATIVO.

A tal fine, conscio/a della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere cittadino ...²;
- **di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana**³;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ...⁴;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso⁵;
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.57, n. 3)⁶;
- **di avere prestato il servizio militare in qualità di ...⁷ presso ...⁸ OPPURE di non avere prestato il servizio militare in quanto ...⁹, precisando che il Distretto Militare competente al rilascio del mio Foglio Matricolare è quello di ...¹⁰;**
- di essere in possesso del Diploma di ...¹¹, conseguito presso la Scuola ... nell'anno scolastico ...;
- **di avere provveduto a richiedere l'equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge**¹²

Il/La sottoscritto/a chiede di fruire della riserva del 60% dei posti prevista dalla Legge Finanziaria 2007 per i CO.CO.CO. .

Il/La sottoscritto/a, avendone diritto ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104, dichiara di avere necessità di svolgere la prova di esame con ...¹³.

Il/La sottoscritto/a allega:

- attestazione originale comprovante l'avvenuto pagamento della tassa;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia del documento di identità.
- **autocertificazione per la fruizione della riserva del 60% dei posti prevista dalla Legge Finanziaria 2007 per i CO.CO.CO.;**
- **certificazione medica per fruire del diritto di cui alla Legge 104/92.**

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione venga trasmessa al seguente indirizzo: ...¹⁴.

Il/La sottoscritto/a dichiara di avere il seguente indirizzo di posta elettronica:

DATA

FIRMA

FAC-SIMILE PER LA SEPARATA AUTOCERTIFICAZIONE CO.CO.CO.

¹ indicare il comune di residenza e l'indirizzo

² indicare se italiano/a o di altro paese della Comunità Europea, specificando quale

³ tale dichiarazione è obbligatoria soltanto per i cittadini non italiani

⁴ anche i cittadini non italiani devono indicare il Comune nel quale risultano iscritti

⁵ in caso di condanna penale dovrà essere indicata la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emesso; dovranno altresì essere dichiarati i procedimenti penali pendenti

⁶ in caso positivo specificare

⁷ indicare se UFFICIALE - SOTTUFFICIALE - TRUPPA; le dichiarazioni relative al servizio militare devono essere rese dai soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985

⁸ indicare se ESERCITO - MARINA MILITARE - AERONAUTICA - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA FINANZA - VIGILI FUOCO

⁹ indicare se OBIETTORE DI COSCIENZA - DISPENSATO - RIFORMATO ALLA VISITA DI LEVA

¹⁰ il Distretto Militare di competenza è di norma quello della residenza del militare al momento del congedo

¹¹ indicare nel dettaglio il titolo di studio posseduto

¹² tale dichiarazione deve essere resa dai soli cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano

¹³ specificare gli eventuali tipi di ausilio e/o tempi aggiuntivi sulla base della certificazione medica

¹⁴ indicare l'indirizzo completo di CAP e recapito telefonico mobile e/o fisso; le donne coniugate devono indicare anche il cognome del coniuge

Al fine di fruire della riserva del 60% dei posti prevista dall'art. 1 comma 560 della l. 27.12.2006, n. 296 il/la sottoscritto/a

DICHIARA

di avere stipulato con il Comune di Firenze uno/più contratti di collaborazione coordinata e continuativa per la durata complessiva di almeno un anno maturato alla data del 29.9.2006 con contenuto professionale riconducibile al profilo di Addetto Amministrativo.

In particolare il/la sottoscritto/a ha stipulato il/i seguente/i contratto/i:

- **DAL ... AL ... PRESSO UFFICIO/DIREZIONE**

FIRMA