

ALLEGATO 1

SOCIETA' DELLA SALUTE DI FIRENZE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO

PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER ATTIVITA' DI SUPPPORTO DELL'UFFICIO DI PIANO DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DI FIRENZE

IL DIRETTORE DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DI FIRENZE

Visto la deliberazione dell'Esecutivo n. __ del ____ 2009 che ha autorizzato l'adozione di un avviso pubblico di procedura comparativa per l'attribuzione di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati allo sviluppo delle attività di comunicazione ed informazione degli utenti e degli organismi pubblici e privati di tutela del cittadini;

Visto l'art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

FINALITA' GENERALI

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, nell'ambito delle attività dell'Ufficio di Piano della SdS. Il suddetto incarico dovrà essere espletato in forma di collaborazione coordinata e continuativa con le strutture responsabili delle attività medesime.

ATTIVITA' OGGETTO DI COLLABORAZIONE

Costituiscono funzioni e attività oggetto della collaborazione, il supporto:

- ai centri di responsabilità professionale, organizzativa e gestionale coinvolti nel processo di programmazione attuativa;
- alla predisposizione degli atti di programmazione zonale;
- all'elaborazione di progetti innovativi, con verifica e monitoraggio della relativa attuazione;
- alla programmazione economico-finanziaria e budgeting;
- all'attività di monitoraggio e reporting di interventi, servizi e prestazioni oggetto del Piano Integrato di Salute e del Programma Operativo Annuale;
- alla costruzione di strumenti di monitoraggio, verifica e valutazione, anche in relazione al debito informativo nei confronti della Regione Toscana;
- all'organizzazione dei flussi informativi;
- all'elaborazione della relazione annuale di salute;
- allo sviluppo del profilo di salute e costruzione di possibili indicatori anche in relazione ai bersagli del MES;
- allo sviluppo di strumenti e metodologie per la lettura partecipata del profilo di salute;
- alla progettazione pianificazione e attivazione delle azioni di sviluppo del partenariato;
- alla organizzazione e realizzazione di percorsi formativi derivanti dalla programmazione del PIS.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, conferito con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ha durata annuale dalla data di conferimento dello stesso, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del Direttore della Società della Salute di Firenze ed è eventualmente rinnovabile.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 30 giorni.

Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non fa in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto dell'incarico, coordinate dal Direttore della Società della Salute di Firenze, sono svolte dal collaboratore senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione, con l'utilizzo di attrezzature e dei mezzi necessari messi a disposizione dal committente.

La sede di lavoro è in Firenze.

Il collaboratore si impegna ad assicurare la presenza minima di almeno 36 ore settimanali, articolate secondo le esigenze derivanti dall'attività richiesta, senza vincolo di orario predeterminato

Il collaboratore si impegna a prestare la propria opera in via continuativa, concordando con il Direttore SdS, o suo delegato, le modalità di svolgimento e assicurando comunque la presenza nella sede degli uffici e negli orari concordati sulla base delle esigenze del piano di lavoro.

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo annuale lordo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in complessivi €31.000,00= comprensivo delle ritenute a carico del collaboratore. Detto corrispettivo, non soggetto ad IVA ai sensi dell'art. 5 del DPR 633/72, è soggetto a ritenuta di acconto nei modi e nei termini di cui all'art. 24 del DPR 600/73

Al suddetto compenso lordo spettante al collaboratore si aggiungono gli oneri INPS ed INAIL posti a carico del Committente e, comunque, ogni altra ritenuta dovuta per legge.

Il compenso spettante al collaboratore è erogato periodicamente, con cadenza mensile.

Ai sensi dell'art. 1, comma 6, della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), al compenso spettante non si applicano le deduzioni previste dalla precedente normativa (no-tax area, family area), bensì le seguenti detrazioni per carichi di famiglia da sottrarsi all'imposta lorda: detrazione per coniuge a carico, per i figli, per altri familiari a carico e altre detrazioni per lavoro dipendente.

In merito al diritto alle detrazioni di imposta, il collaboratore rilascerà apposita dichiarazione.

REQUISITI DI AMMISSIONE RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini della partecipazione alla selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o in uno degli stati membri dell'U.E.;
 - diploma di laurea con voto di laurea non inferiore a 107/110 in uno dei seguenti corsi di laurea o equipollente in base al nuovo ordinamento di cui al decreto M.I.U.R del 05.05.2004 e s.i.m.:
- Sociologia;

- Scienze Politiche;

- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che precludano lo svolgimento di attività a favore della P.A.;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico e non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

CRITERI E PUNTEGGI DI SELEZIONE

Costituiscono criteri e punteggi di selezione:

a) titoli di studio: max 10 punti

La valutazione sarà effettuata in proporzione al voto conseguito con punteggio superiore a 107/110:

- punteggio di laurea: fino a 6 punti;
- corsi di formazione e aggiornamento, specializzazioni post – laurea inerenti alle tematiche oggetto dell'incarico: fino a 4 punti;

b) curriculum professionale: max 30 punti

La valutazione del curriculum verterà esclusivamente sul possesso di pregressa e consolidata esperienza professionale di lavoro nel settore delle politiche sociali e sanitarie inerenti le attività oggetto di collaborazione;

c) eventuali pubblicazioni attinenti: max 5 punti

d) possesso di competenze informatiche documentabili riguardanti i principali sistemi operativi: max 5 punti

Ai fini dell'adeguata valutazione dei titoli formativi e delle esperienze professionali, dai curricula devono risultare tutti gli elementi necessari all'individuazione della relativa tipologia (denominazione e durata dei corsi frequentati e dell'ente organizzatore, denominazione degli enti committenti di incarichi, etc.).

e) colloquio: max 10 punti

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione di valutazione sarà composta da tre membri, fra cui il Direttore della Società della Salute di Firenze, o suo delegato, con funzioni di Presidente. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno affidate ad un dipendente amministrativo.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, procederà alla valutazione dei candidati sulla base del curriculum vitae.

La Commissione, in particolare, valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, nonché valuterà il possesso della particolare qualificazione professionale dei candidati necessaria per l'espletamento degli incarichi da affidare.

Ai fini dell'adeguata valutazione di titoli formativi e delle esperienze professionali, dai curricula devono risultare tutti gli elementi necessari all'individuazione della relativa tipologia (denominazione e durata dei corsi frequentati e dell'ente organizzatore, denominazione degli enti committenti incarichi, etc.).

La Commissione potrà ammettere a sostenere un colloquio orale i primi 10 candidati che abbiano ottenuto il maggior punteggio di cui alle precedenti lettere da a) a d). in tal caso la

Commissione potrà attribuire, sulla base del colloquio orale, un ulteriore punteggio massimo di 10 punti.

Il colloquio tenderà ad accertare il grado di approfondimento delle tematiche oggetto dell'attività di collaborazione.

Sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli candidati, a seguito della valutazione dei curricula e del colloquio orale, sarà redatta una graduatoria degli idonei da cui si attingerà, nell'ordine, per il conferimento dell'incarico di collaborazione. Nell'ipotesi di recesso del collaboratore durante il rapporto contrattuale, si potrà eventualmente procedere allo scorrimento della suddetta graduatoria per il periodo residuo.

INCOMPATIBILITA'

Il rapporto di collaborazione con l'amministrazione committente è incompatibile con l'esercizio di qualsiasi professione e/o lo svolgimento di altri incarichi conferiti da enti pubblici e/o privati per lo svolgimento della stessa tipologia di attività di cui al presente avviso o, comunque, per i quali si possa configurare un conflitto di interessi.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati a partecipare alla selezione, in possesso dei necessari requisiti, devono far pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante consegna diretta, apposita domanda in carta libera, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, corredata dal curriculum datato e sottoscritto, all'indirizzo della Società della Salute di Firenze – Via Pietrapiana, 53 – 50121 – Firenze, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **25 giugno 2009**. Non saranno ritenute valide le domande pervenute dopo la scadenza indicata.

Per le domande consegnate direttamente (esclusivamente nei giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00) la data di presentazione è stabilita dal timbro a data dell'Ufficio Segreteria della Società della Salute di Firenze.

Nella busta dovrà essere indicato il mittente e la seguente dicitura “Avviso pubblico di procedura comparativa per l'attribuzione di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso la Società della Salute di Firenze per le attività dell'Ufficio di Piano”.

La domanda, conforme al fac-simile Allegato A al presente Avviso, deve essere firmata in originale dal candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae sottoscritto e datato;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio orale sarà fornita comunicazione, sul sito web: www.sds.firenze.it, sotto la voce “incarichi professionali” della data e del luogo previsto dalla Commissione per il colloquio.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. L'eventuale assenza al colloquio equivale a rinuncia.

DOCUMENTAZIONE

La documentazione relativa al possesso dei requisiti e ai titoli dichiarati nel curriculum dovrà essere presentata dopo aver superato la selezione.

Fermo restando l'accertamento d'ufficio in ordine alla sussistenza dei requisiti prescritti e dei titoli dichiarati, il Consorzio si riserva di acquisire, direttamente o indirettamente, eventuali ulteriori elementi di informazione.

ASSEGNAZIONE INCARICO

La graduatoria dei candidati idonei verrà pubblicata, ad avvenuto espletamento della procedura selettiva, sul sito web della Società della Salute di Firenze sopraindicato

L'incarico è attribuito con provvedimento del Direttore della Società della Salute di Firenze, sulla base della graduatoria degli idonei.

Gli interessati saranno invitati, tramite comunicazione scritta, a dare la propria disponibilità all'accettazione dell'incarico. Tale accettazione dovrà pervenire entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui sopra.

In caso di mancata accettazione da parte dei primi tre idonei, l'incarico sarà conferito secondo l'ordine di graduatoria.

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto tra il collaboratore e la Società della Salute di Firenze.

PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti saranno raccolti presso la Società della Salute di Firenze ed utilizzati esclusivamente per la gestione del contratto di collaborazione, dei pagamenti e degli obblighi fiscali, previdenziali ed assistenziali da esso derivati.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Firenze, sul sito internet della Società della Salute di Firenze e sui siti degli Enti aderenti.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento è possibile contattare Daniele Massa (Responsabile dell'Ufficio di Piano) al seguente recapito telefonico: 055 – 2769778/9772 oppure scrivere all'indirizzo mail: daniele.massa@sds.firenze.it

Il Direttore Sds Firenze
Dr. Riccardo Poli

ALLEGATO n. 2

Fac – simile domanda

Al Direttore
Società della Salute di Firenze
Via Pietrapiana, 53
50122 – FIRENZE

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA
PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 2 INCARICHI DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA ALLE ATTIVITA'
DELL'UFFICIO DI PIANO DELLA SOCIETA' DELLA SALUTE DI FIRENZE**

VISTO l'Avviso Pubblico di cui all'oggetto, bandito con delibera di Esecutivo della Società della Salute di Firenze n. del

Il/L sottoscritto/a
..... nato/a a
..... Prov. il
residente in Prov. Via
.....
..... n.ro Tel
.....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi professionali in forma di collaborazione coordinata e continuativa presso la Società della Salute di Firenze.

A tale proposito il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara quanto segue:

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver subito condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- di possedere l'idoneità fisica al servizio;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione e precisamente:
Laurea in conseguita presso
.....
.....
.....

con la votazione di

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini membri dell'Unione Europea);
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e/o di servizi, prestazioni professionali, nonché atti, dichiarazioni, documenti e pubblicazioni ritenuti utili ai fini della valutazione:

.....

Allega alla presente domanda:

- fotocopia di un valido documento di identità
- curriculum professionale datato e sottoscritto

dichiara di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione al seguente domicilio:

.....
 n. telefonico

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità.

Dichiara di acconsentire, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Privacy), al trattamento dei dati forniti per le finalità che costituiscono l'oggetto della presente domanda.

..... lì

FIRMA (in originale)

.....