

Allegati parte integrante: all. A (“dettaglio Tecnico-qualitativo”) e all. B (“elenco arredi”)

CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI ARREDI PER L’ASILO NIDO DI VIA DEL PESCIOLINO – AREA EX GOVER IMPORTO PRESUNTO € 95.025,25 + IVA SECONDO PRINCIPI DI SOSTENIBILITA’ ED ETICITA’

PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI E REGOLAMENTARI:

Gli arredi dovranno essere conformi:

- alle vigenti norme in materia di antinfortunistica
- D.M. 26/06/84 classificazione di reazione al fuoco ed omologazione dei materiali ai fini della prevenzione incendi e successive modifiche
- requisiti di sicurezza “classe E1” relativi alla emissione di formaldeide
- norme UNI-EN

Art. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto del presente capitolato la fornitura di arredi destinati al nuovo asilo nido di via del Pesciolino - area ex Gover.

Art. 2 – CARATTERISTICHE E TIPOLOGIE

La fornitura dell’arredo in questione, i cui elementi con relative specifiche sono indicati nell’allegato A - “dettaglio Tecnico-qualitativo” e nell’allegato B - “elenco arredi”, è compresa in un unico lotto con un importo stimato pari a € 95.025,25 + IVA.

L’importo stimato della spesa non potrà essere superato. L’Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di incrementare i quantitativi indicati nell’ “elenco arredi” alle stesse condizioni del contratto sottoscritto, utilizzando l’eventuale residuo sull’importo a base di gara secondo la normativa vigente, fino alla completa copertura dell’importo medesimo.

2.1 – IMBALLAGGI

Lo smontaggio, la rimozione e l’allontanamento dei materiali utilizzati per la posa in opera si intende a cura dell’impresa aggiudicataria dell’appalto.

I contenitori impiegati dovranno essere costituiti da un unico materiale o da più componenti, purché facilmente separabili manualmente, di cui almeno la frazione principale (per peso) possa essere inviata a raccolta differenziata per il successivo riciclaggio o compostaggio.

Gli imballaggi non dovranno contenere sostanze chimiche quali CFCs, HCFCs e tricloroetano.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a provvedere al ritiro e all’avvio al riciclaggio degli stessi e allo smaltimento degli eventuali materiali di risulta.

Art. 3 – MODALITA’, CONSEGNA DELLA FORNITURA E CONTROLLI

La consegna di tutta la fornitura avverrà presso l’asilo nido di via del Pesciolino – area ex Gover a Firenze.

La fornitura in opera dovrà avvenire entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data dell’ordine. Sarà onere della ditta comunicare l’esatta data di consegna, previo accordo con i referenti del Servizio Asili Nido.

In caso di ritardo nei termini stabiliti, l’Amministrazione applicherà una penale come riportato all’art. 10.

Il personale Comunale, incaricato dei controlli, verificherà la qualità e la quantità della merce consegnata. Qualora la merce fornita risultasse in tutto o in parte di qualità inferiore e/o in condizioni diverse da quelle indicate nell'offerta o se, per qualunque altra causa fosse inaccettabile, il fornitore sarà tenuto a ritirarla a proprie spese e al risarcimento degli eventuali danni, con l'obbligo di restituire i generi scelti in sede di gara. L'accettazione da parte degli incaricati della merce consegnata non solleva il fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti e occulti non rilevati o rilevabili all'atto della consegna.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere, presso un laboratorio accreditato SINAL, all'effettuazione di prove volte ad accertare la corrispondenza della fornitura all'offerta presentata in sede di gara. I costi delle prove di verifica saranno posti a carico della ditta.

Tutti gli arredi devono essere garantiti per quattro anni, per qualsiasi inconveniente da difetti di fabbrica, decorrenti dalla data di consegna.

La Ditta appaltatrice dovrà assicurare per tale periodo il pronto intervento da parte di propri incaricati specializzati in opere riparative e/o manutentive direttamente presso l'asilo nido sempre che i guasti e le anomalie dei mobili non siano addebitabili al loro errato uso. Qualora i predetti interventi non vengano eseguiti entro un congruo termine oppure siano risultati inefficaci o incompleti l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di provvedere direttamente con diritto di rivalsa economica nei confronti della ditta anche sulla cauzione prestata, fatte salve ulteriori azioni risarcitorie.

La ditta concorrente dovrà dichiarare, per gli elementi compresi nella fornitura, la disponibilità di tutti i pezzi di ricambio per il periodo minimo di 5 anni oltre quello di garanzia sopra stabilito.

La ditta concorrente dovrà garantire la effettiva disassemblabilità e sostituibilità dei componenti dei singoli beni che avrà indicato come tali nella documentazione tecnica.

Agli effetti della fatturazione saranno valide le quantità riscontrate in contraddittorio con il fornitore.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'applicazione di penali pecuniarie anche qualora la ditta non usi la dovuta diligenza nell'esecuzione degli interventi di facchinaggio, scarico a destinazione, montaggio, installazione d'arredi. In tali casi le penali saranno commisurate agli inadempimenti contestati.

Art. 4 – DOCUMENTAZIONE.

Per la scelta ed accettazione dei materiali stessi saranno, a seconda dei casi, applicabili le norme ufficiali in vigore.

Gli arredi e le attrezzature da gioco dovranno essere fabbricati con materiali di ottima qualità e dovranno rispondere in ogni particolare – per quanto concerne le caratteristiche dimensionali e costruttive nonché per quanto concerne i materiali, la lavorazione e la finitura – alle norme UNI-EN corrispondenti.

Tutte le certificazioni, effettuate da un laboratorio accreditato SINAL e legalmente riconosciuto dallo Stato dovranno essere prodotte ai sensi del D.lgs 445/2000 e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta appaltatrice.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE FATTURE E PAGAMENTI

Le fatture saranno liquidate, prelieve le verifiche d'uso, entro 90 giorni dal ricevimento delle stesse da parte della Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Centrale Acquisti. Eventuali contestazioni sospenderanno tali termini. Le fatture dovranno riportare il numero d'impegno e capitolo di spesa ai sensi dell'articolo 4 del Dlgs. 342/97, ed essere trasmesse alla Direzione Istruzione – P.O. Ragioneria AA.GG.– via Nicolodi n° 2 – 50137 Firenze, che dopo i relativi accertamenti da parte del Servizio Asili Nido, le trasmetterà per la liquidazione alla Direzione Risorse Finanziarie - Servizio Centrale Acquisti.

Art. 6 – PREZZO DELLA FORNITURA E MODALITA' RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Il prezzo della fornitura sarà quello risultante a seguito dell'aggiudicazione.

Il prezzo offerto s'intende comprensivo di tutti gli oneri di cui al presente Capitolato.

All'inizio della fornitura sarà comunicato alla ditta fornitrice l'importo occorrente per la stessa, IVA compresa, che non potrà in alcun modo essere superato.

Art. 7 – REQUISITI

L'aggiudicazione è subordinata all'accertamento del possesso da parte della ditta interessata "della documentazione di cui all'articolo 4".

Prima dell'aggiudicazione definitiva, la ditta aggiudicataria dovrà presentare una dichiarazione di aver preso visione degli ambienti in cui dovranno essere collocati i beni della fornitura in questione e di aver valutato la non difformità dei locali stessi alla tipologia di arredi e, ove necessario, di aver preso visione del piano di sicurezza.

Art. 8 – ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Ad eccezione dell'I.V.A. che farà carico al Comune di Firenze, ogni altra spesa derivante dalla fornitura in oggetto, fra cui imballo, trasporto, facchinaggio, scarico a destinazione, montaggio, installazione direttamente nelle stanze ecc., è a completo carico della Ditta aggiudicataria.

Sono a totale carico delle Ditta aggiudicataria tutte le spese e gli oneri derivanti dal presente appalto, ivi comprese spese di registrazione, bollo, diritti di segreteria, ed altre spese inerenti alla stipula del contratto, ecc..

Art. 9 – CAUZIONE

All'atto della sottoscrizione del contratto l'affidatario, in sostituzione della cauzione provvisoria, deve produrre fideiussione bancaria o polizza assicurativa d'importo pari al 10% dell'importo contrattuale risultato dalla gara, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché della esecuzione delle penali di cui all'art.10.

In caso d'aggiudicazione con ribasso superiore al 10% del prezzo base la garanzia fideiussoria è calcolata secondo quanto stabilito dall'art. 113, comma 1 del D.Lgs. 163/06.

La garanzia fideiussoria dovrà avere validità per 1 (un) anno dalla comunicazione dell'aggiudicazione. Essa deve espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg., a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Art. 10 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La penale di cui all'articolo 3:

- per ritardo rispetto ai termini stabiliti o mancata consegna 0,50% del valore della gara del non consegnato per ogni giorno di ritardo.

Verificandosi inadempienze di qualunque genere nell'esecuzione del contratto, è riconosciuta all'Amministrazione Comunale la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, di determinare, sempre a suo insindacabile giudizio, l'entità dei danni sofferti e di rivalersi incamerando il deposito cauzionale e ove ciò non fosse sufficiente, di ottenere la differenza, eventualmente scoperta, a titolo di completo risarcimento dei danni subiti.

Nei casi su indicati il fornitore sarà tenuto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dal Comune di Firenze, che potrà intentare nei confronti delle ditte stesse qualsiasi azione legale.

ART.11 – COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie contenute nel presente capitolato operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Amministrazione Comunale della costituzione in mora del fornitore, il quale a tutti gli effetti elegge domicilio in Firenze.

Art. 12 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto è competente il Foro di Firenze

Art. 13 – VERIFICA DELLE REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA ED ASSICURATIVA -

L'Amministrazione Comunale procederà, mediante l'acquisizione del *documento unico di regolarità contributiva* (DURC), a verificare la regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa risultata aggiudicataria.

L'Amministrazione Comunale procederà ai pagamenti solo a seguito di apposita verifica, nei modi di cui sopra, della permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'impresa appaltatrice e degli eventuali subappaltatori.

Saranno segnalate alla Direzione provinciale del lavoro le irregolarità eventualmente riscontrate nell'ambito della verifica di cui al 1° capoverso.

Art. 14 – CLAUSOLE PARTICOLARI -

La Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 24 della Legge R.T. n. 38/2007, ha l'obbligo di informare immediatamente l'Amministrazione Comunale di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei loro confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.

Art. 15 – RINVIO A NORME VIGENTI -

La fornitura è soggetta alle condizioni e prescrizioni derivanti dalle vigenti norme di legge e regolamenti in materia di pubbliche forniture ed in particolare di quelle applicabili al Comune di Firenze, anche se non espressamente richiamate.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196: i dati personali saranno utilizzati dal Comune ai soli fini del presente appalto, fatti salvi i diritti degli interessati ai sensi dell'art. 7 della stessa legge.

La Dirigente degli Asili Nido e Servizi Complementari
Dott.ssa Mariangela Molinari