

COMUNE DI FIRENZE
DIREZIONE SERVIZI SOCIALI E SPORT – SERVIZIO SPORT
AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico di procedura di selezione per l'affidamento in concessione del complesso “Arrigo Paganelli” viale Guidoni - Firenze

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

A) Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione affidataria

Denominazione: COMUNE DI FIRENZE

Indirizzo: Piazza della Signoria – Palazzo Vecchio

Telefono: 055/27681

B) Direzione responsabile presso la quale è possibile ottenere informazioni

Denominazione: DIREZIONE SERVIZI SOCIALI E SPORT – SERVIZIO SPORT

Indirizzo: Viale M. Fanti, 2 – 50137 Firenze

Telefono: 055/2625136-35

Telefax: 055/2625141

Indirizzo di posta elettronica: direz.sport@comune.fi.it

C) Indirizzo presso il quale è possibile prendere visione della documentazione citata negli atti, nonché estrarne copia: come al punto B

D) Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara:

http://www.comune.fi.it/opencms/export/sites/retecivica/amm/atti_e_documenti/bandi/

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

E' intendimento dell'Amministrazione Comunale indire una selezione pubblica per procedere alla concessione in gestione del complesso sportivo comunale denominato “Arrigo Paganelli” posto in Viale Guidoni Firenze, e come meglio di seguito specificato, ai sensi della Legge Regionale n 6/2005, ed in esecuzione alla Deliberazione n 21 del 7/05/07 del Consiglio Comunale, con la quale e' stato approvato il nuovo Regolamento per la concessione in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, modificato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n° 50 del 9/6/2008, n° 25 del 14/06/2010.

DESCRIZIONE IMPIANTO

Complesso sportivo ubicato in Viale Guidoni, 208 – Firenze, composto da:

- due strutture a cupola che ospitano rispettivamente una palestra e due piscine (vasca per il nuoto delle dimensioni di metri 25x16,50 con profondità variabile da 1,40 m. a 1,90 m., vasca per i tuffi delle dimensioni di metri 7,80x9,45 con profondità di circa 5,5 m.). Entrambi i locali sono dotati di tribune;
- due fabbricati centrali con funzioni di spogliatoio per piscina e per la palestra, un volume adibito a segreteria, ufficio e archivio, oltre ad un locale adibito a bar.

I volumi tecnici del plesso sportivo sono costituiti da una centrale termica e da un locale trattamento acqua piscina, entrambi seminterrati, oltre ad una cabina elettrica di trasformazione da media a bassa tensione.

Tutta la documentazione riguardante il presente avviso pubblico compreso la planimetria dell'immobile, e' disponibile presso gli uffici della Direzione Servizi Sociali e Sport – Servizio Sport al seguente indirizzo: **-Viale Manfredo Fanti n. 2 50137 - Firenze –**

Per effettuare il sopralluogo presso l'impianto sportivo sarà necessario prendere accordi con la Direzione Servizi Sociali e Sport – Servizio Sport, telefono 055262 5135-5144, fax 055262 5141

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'impianto, nella composizione su indicata, e' concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al concessionario. All'atto della presa in consegna, sarà redatto apposito verbale di consegna.

Il bar/servizio ristoro interno presente sul complesso sportivo passerà nella disponibilità del concessionario alla scadenza del contratto già in essere tra l'attuale gestore e l'Amministrazione Comunale.

Nell'impianto, sarà garantito lo svolgimento della attività sportiva libera e l'attività relativa alla destinazione originaria per cui lo stesso è stato realizzato con le seguenti prescrizioni:

In orario antimeridiano, per quanto riguarda sia la piscina, sia la palestra, il soggetto gestore dovrà rispettare la programmazione sulla base di quanto previsto dall'Amministrazione Comunale nell'allegato A della convenzione, trattandosi di attività istituzionali e di particolare rilevanza sociale. Nell'eventualità che l'Amministrazione Comunale intenda organizzare in proprio alcune di tali attività, potrà avvalersi della collaborazione del soggetto gestore.

In orario pomeridiano/serale (16,00 – 23,00) la programmazione del soggetto gestore dovrà garantire almeno le seguenti attività:

- n. 7 corsi bisettimanali di acquagym (lunedì/giovedì o martedì/venerdì);
- n. 36 corsi bisettimanali di attività motorio-sportiva per normodotati (lunedì/giovedì o martedì/venerdì);
- n. 20 corsi bisettimanali per disabili (lunedì/giovedì o martedì/venerdì);
- n. 20 ore settimanali per nuoto libero

Il programma di gestione operativa dell'impianto dovrà comunque garantire adeguati spazi, sia nella piscina sia nella palestra, alle società che tradizionalmente operano sull'impianto e in via preferenziale a quelle società che non hanno impianti in concessione. L'utilizzo della vasca tuffi in orario serale dovrà essere riservato prioritariamente allo svolgimento dell'attività subacquea. I suddetti spazi alle società sportive dovranno essere riservati concordando con l'Amministrazione Comunale il relativo palinsesto, garantendo e favorendo la massima democraticità di utilizzo.

Il programma di cui sopra potrà comunque essere oggetto di completa riprogrammazione da parte del soggetto gestore, fatte salve le prescrizioni minime sopra elencate, sia per gli orari, sia per le giornate.

La durata dell'affidamento sarà di anni 4 (quattro) dalla data di approvazione della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva, rinnovabili una sola volta, per un totale di anni 8 (otto), con espresso provvedimento dell'Amministrazione Comunale, salvo disdetta delle parti da comunicare almeno tre mesi prima della scadenza.

Qualora, durante il periodo dell'affidamento, il concessionario esegua significativi interventi di miglioria e/o di manutenzione straordinaria, preventivamente autorizzati e approvati dall'Amministrazione Comunale, la durata dell'affidamento potrà essere commisurata al valore dell'intervento e potrà essere rinnovata per un ulteriore periodo di tempo idoneo a consentire un equo ammortamento della relativa spesa.

Le opere e/o gli interventi eseguiti resteranno di proprietà del Comune.

Il Comune, attivando i provvedimenti più opportuni, favorisce l'accesso del concessionario al Credito Sportivo attraverso il rilascio di garanzie fidejussorie.

Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare al presente bando:

- a) società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni Sportive e agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- b) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- c) Federazioni Sportive Nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal C.O.N.I.;
- d) Consorzi, Associazioni tra i soggetti di cui ai punti a),b),c) anche con altri soggetti di promozione sociale;
- e) Entità sportive riconosciute dal C.I.P. (Comitato Italiano Paraolimpico).

L'affidamento in gestione a soggetti diversi da quelli su indicati, potrà avvenire solo in caso di esito infruttuoso delle procedure di selezione di cui al presente avviso.

L'offerta potrà essere presentata da tutti i soggetti su indicati.

Il singolo organismo può presentare domanda individualmente o inserito in raggruppamento temporaneo o in un consorzio. Lo stesso soggetto non può farlo che in una soltanto di queste forme. Pertanto la presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio, comporta l'automatica esclusione della proposta presentata a titolo individuale da un soggetto facente parte di detti raggruppamenti o consorzi.

Nel caso in cui il soggetto proponente sia un raggruppamento temporaneo o un consorzio, i requisiti indicati debbono essere posseduti da tutti i soggetti che lo compongono.

La mancanza dei requisiti di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Termine e modalità per la presentazione delle domande di ammissione, della proposta gestionale e dei documenti richiesti

Gli organismi interessati devono far pervenire personalmente o tramite posta, all'Ufficio Protocollo presso la Direzione Servizi Sociali e Sport – Servizio Sport - Viale Manfredo Fanti n. 2 – 50137 Firenze, oppure all'Archivio Generale di Palazzo Vecchio – P.zza della Signoria 1 – 50122 Firenze **entro le ore 13.00 del giorno 20 settembre 2010** un plico chiuso e sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale, oltre alla denominazione dell'Organismo, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL COMPLESSO “ARRIGO PAGANELLI” UBICATO IN FIRENZE VIALE GUIDONI.**

Gli uffici comunali di cui sopra sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e anche il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

Il plico deve contenere tre buste, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate con la lettera “A”, “B” e “C”. **La prima busta, contrassegnata dalla lettera “A”,** dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale;
- b) copia dello statuto/atto costitutivo;
- c) fotocopia della scheda di attribuzione della partita IVA e/o del Codice Fiscale;
- d) copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante;
- e) idonea documentazione da cui risulti la effettiva regolarità dei pagamenti dei compensi dovuti e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti nei confronti dei dipendenti o altri soggetti con altre posizioni organizzative (*e quindi tutti i seguenti documenti* : copia libro matricola, copia libro paga e *successivo libro unico del lavoro* elenco dei dipendenti, elenco altri soggetti con altre posizioni organizzative, DURC, dichiarazione di ciascun dipendente o altro soggetto di cui sopra di ricevere regolarmente dalla società la propria retribuzione o compenso. Nel caso di società che ha gestito o gestisce impianti sportivi comunali, la documentazione di cui sopra dovrà riferirsi anche alle gestioni passate (ultimi 3 anni) o in corso.
- f) bilancio della società corredato di una relazione economico-gestionale certificata da una figura professionale iscritta all'albo dei ragionieri o dottori commercialisti, relativa almeno all'attività pregressa degli ultimi due anni.
- g) Nel caso il soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Firenze, congruo piano di ammortamento, concordato con l'Amministrazione Comunale, per l'estinzione dei debiti garantito da specifica fideiussione bancaria o assicurativa o altra forma di garanzia idonea o equivalente. Il piano di ammortamento e le garanzie devono essere inserite nella busta “A”.

Il legale rappresentante del soggetto concorrente deve altresì dichiarare, pena l'esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto previsto nell'allegato A). Si precisa che l'utilizzo del modulo stesso non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in esso richieste e rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nel modulo.

La seconda busta, contrassegnata dalla lettera "B", dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- relazione sull'attività già svolta in precedenza, con documentate esperienze nella gestione di impianti sportivi (con particolare riferimento alla tipologia dell'impianto messo a gara);
- programma di gestione delle attività sportive (attività da praticare e loro valenza scolare, sociale, promozionale, agonistica; potenziale bacino d'utenza; personale docente, promozione di attività sportive poco diffuse, ecc...)
- programma di gestione operativa dell'impianto (utilizzazione: orari, frequenze, stagionalità, organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale e scientifica degli istruttori e degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale, , custodie, ecc..)
- programma relativo ad eventuali interventi di innovazione e miglioramento dell'impianto e alla manutenzione periodica;
- Per questi punti si deve fare riferimento a quanto previsto, nello specifico, dall'art. 10) punto b) "QUALITA' DEL SOGGETTO E DEL PROGETTO" e dell'art. 11) TUTELA DEI LAVORATORI del Regolamento comunale sopra citato, precisando che i contratti per i collaboratori a progetto non fiduciari dovranno essere uniformati a quelli stabiliti dall'Amministrazione Comunale per gli impianti gestiti in forma diretta e, ove non sia possibile tale comparazione, dovranno essere riferiti a quanto stabilito per le medesime o analoghe posizioni organizzative previste dai contratti collettivi nazionali.

La terza busta, contrassegnata dalla lettera "C", dovrà contenere, pena l'esclusione, l'offerta economica, chiusa in busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, recante la dicitura: BUSTA n. "C" – OFFERTA ECONOMICA. Tale busta sarà inclusa nel plico contenente tutti gli altri prescritti documenti.

L'offerta economica, pena l'esclusione, dovrà indicare:

- a) esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente;
- b) dichiarazione di presa visione ed accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso pubblico;
- c) l'offerta migliorativa rispetto al contributo massimo annuo previsto nel bando, con la chiara indicazione quindi dell'importo che si accetta dal Comune di Firenze a titolo di contributo.

Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione

All'apertura delle proposte-offerte potranno essere presenti i legali rappresentanti o loro delegati. La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art.84 del D.Lgs, 163/2006, la quale presso la sede del Servizio Sport in V.le M. Fanti n.2, procederà, in seduta pubblica:

1. alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, all'apertura dei plichi medesimi, nonché alla verifica della presenza e dell'integrità delle

- buste A, B e C;
2. all'apertura delle buste A di tutte le offerte pervenute, alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e all'ammissione dell'offerte.
 3. all'apertura delle buste B e all'esame della documentazione ivi contenuta;

Conclusa la prima seduta pubblica, la Commissione procederà, in seduta riservata, per le sole offerte ammesse, all'attribuzione dei relativi punteggi in base a criteri di valutazione previsti nel presente avviso.

La Commissione, successivamente, procederà, in seduta pubblica - previa comunicazione agli organismi ammessi della data, ora e sede di svolgimento - all'apertura delle buste C contenenti l'offerta economica e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Le proposte-offerte saranno valutate nell'ambito di una procedura di selezione comparativa delle stesse, con l'aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dell'assegnazione di un punteggio complessivo non superiore a 100 punti, di cui un massimo di 40 punti relativamente alla parte economica e un massimo di 60 punti relativamente ai valori qualitativi del soggetto e del progetto.

Valutazione dell' offerta economica

Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento dovranno essere intestate al concessionario che dovrà attivare le rispettive procedure di volturazione entro il termine massimo di sei mesi (6) dall'aggiudicazione, a pena decadenza dalla concessione. Le spese relative a tali utenze sono stimate in € 309.000,00 annui.

A parziale rimborso di tali spese l'Amministrazione Comunale erogherà un contributo massimo di € 225.000,00 comprensivo della quota relativa ai consumi di energia elettrica del campo di calcio contiguo al complesso sportivo, entro il mese di marzo di ciascun anno. Per il primo anno, il contributo, calcolato in dodicesimi, sarà erogato, entro il mese successivo all'effettiva volturazione delle utenze.

La convenienza economica sarà valutata con criterio proporzionale, sulla base dell'offerta migliorativa rispetto al contributo massimo di cui sopra;

Sarà attribuito un punteggio variabile da punti 0, nel caso di offerta equivalente al contributo fissato, fino a punti 40 nel caso di rinuncia completa al contributo stesso, calcolato secondo la seguente formula:

$$X = P - \frac{(CO - CI) \times P}{(C - CI)} \text{ dove:}$$

X = punteggio attribuito al concorrente
 CO = contributo offerto dal concorrente
 P = punteggio massimo attribuibile = 40
 C = contributo massimo offerto dall'A.C.
 CI = contributo iesimo = 0

L'importo e i valori riportati dovranno essere espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra le due offerte sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Valutazione del soggetto e del progetto

La valutazione dei valori qualitativi del soggetto e del progetto, fino a un massimo di 60 punti, è effettuata dalla predetta Commissione e avverrà sulla base dei seguenti punteggi:

- 1) Storicità del sodalizio sportivo, che ha contribuito nel tempo alla valorizzazione ed al potenziamento infrastrutturale dell'impianto sportivo (fino ad un max di 10 punti);
- 2) Radicamento sul territorio comunale, con particolare riferimento al bacino di utenza interessato (punti 0,5 per ogni anno fino ad un max di 10);
- 3) Esperienza gestionale in genere, nell'attività relativa alla disciplina sportiva inerente l'impianto da assegnare, natura dilettantistica e volontaria del soggetto (punti 0,75 per ogni anno fino a un max di 15);
- 4) Proposte specifiche di servizi e attività che si intendono realizzare presso l'impianto, riservate a scuole, promozione sociale, al settore dell'infanzia, ai giovani, agli anziani, ai diversamente abili, agli extracomunitari, ai soggetti a rischio ed alle attività motorie diffuse, tenuto conto della tipologia e della dimensione dell'impianto, compreso l'organizzazione di eventuali altre attività ricreative, sociali e del tempo libero di interesse pubblico, compatibili con l'attività sportiva dell'impianto (fino a un max di 15 punti). Tali proposte saranno tanto più avvalorate se prospettate da società in possesso di titoli sportivi olimpionici, mondiali, europei, nazionali e regionali acquisiti dall'atleta già tesserato dal soggetto concessionario. Sono riservati 2 punti non frazionabili per una proposta che preveda la collocazione di defibrillatore presso l'impianto, individuando specifici operatori abilitati al funzionamento dello strumento salvavita;
- 5) Organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale e scientifica degli istruttori degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale, tenuto conto del trattamento giuridico economico previdenziale e assicurativo, nonché del riconoscimento ai lavoratori in collaborazione di diritti aggiuntivi a quelli previsti dalla normativa generale anche attraverso accordi sindacali. (fino a un max di 5 punti);
- 6) Qualità del progetto, relativamente agli interventi di innovazione e di miglioramento dell'impianto e al programma temporale di manutenzione, indipendentemente dalla loro rilevanza economica (fino a un max di 5 punti). Saranno prese in considerazione esclusivamente le proposte oggettivamente documentate, valutabili e verificabili. Sono riservati 2 punti non frazionabili per una proposta che ricomprenda obbligatoriamente:
 - la sostituzione di un generatore (lato destro vicino alla porta d'ingresso), con caratteristiche analoghe a quello attualmente presente e defangatore, e lo smaltimento del vecchio;
 - la sostituzione del sollevatore disabili installato sul piano vasca, e lo smaltimento del vecchio;
 - il rifacimento dell'impianto di scarico delle acque di lavaggio del piano vasca, comprese le vaschette di raccolta in acciaio inox e le tubazioni nel cunicolo, ed il ripristino dell'impianto di illuminazione del cunicolo stesso.

La valutazione di storicità dell'impianto di cui al punto 1) e' da considerare solo per gli impianti sportivi interessati da una presenza nel passato da parte della società di cui all'allegato D) del Regolamento per la concessione in gestione degli impianti sportivi, negli altri impianti tale punteggio viene considerato nel punto 2), (attribuendo un valore di 1 punto per ogni anno fino ad un max di 20).

Adempimenti conseguenti alla concessione

L'affidamento verrà effettuato a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione del servizio al soggetto che avrà ottenuto il più alto punteggio sulla base della qualità.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ovvero si potrà non aggiudicare se nessuna offerta sarà ritenuta conveniente o idonea a insindacabile giudizio della Commissione.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura concorsuale o, comunque, di non procedere all'aggiudicazione del servizio senza che si costituiscano diritti e risarcimenti a favore dei partecipanti.

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e alla insussistenza di cause ostative relative all'affidatario.

Il soggetto individuato dall'Amministrazione Comunale come affidatario e' tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 gg. dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicazione diverrà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'esecutività dell'atto amministrativo di aggiudicazione definitiva, che affida la gestione dell'impianto al soggetto aggiudicatario.

L'affidamento della gestione dell'impianto, in favore del soggetto risultato aggiudicatario in via definitiva, avverrà tramite convenzione basata sullo schema tipo pubblicato in allegato al presente avviso e approvato con le integrazioni risultanti dall'esito della selezione pubblica con la determinazione di aggiudicazione definitiva.

La stipula della convenzione con il soggetto aggiudicatario è subordinata all'acquisizione da parte dell'Amministrazione Comunale della documentazione necessaria a tale scopo. In particolare la stipula è altresì subordinata all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2 del D.L. 210/02 convertito dalla L.266/02, all'art.3, comma 8, del D.L.g.s.494/96, e di cui all'art.90 c.9 del D. Lgs 81/08.

Si potrà procedere all'affidamento della gestione anche in pendenza della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della stipula della convenzione, valendo a tale scopo le disposizioni poste con il presente avviso nonché gli impegni assunti con il progetto e con l'offerta economica presentati in sede di gara.

Ciascuna soggetto partecipante potrà presenziare alla apertura dei plichi e delle buste A) per l'ammissione alla gara, nonché all'apertura delle buste C).

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso richiamo alle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle vigenti disposizioni in materia contrattuale del Comune di Firenze.

Termine di scadenza per la presentazione delle proposte-offerte: entro le ore 13.00 del giorno 20 settembre 2010.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di selezione e' la responsabile P.O. Amministrativa e Contabile della Direzione Servizi Sociali e Sport – Servizio Sport Laura Calderaro – tel: 0552625138 – fax: 0552625141 – e-mail: l.calderaro@comune.fi.it.

Il presente avviso pubblico e' in corso di pubblicazione presso l'Albo Pretorio, la rete civica del Comune di Firenze, e mediante affissione di un estratto presso l'impianto.

Firenze 19 agosto 2010

Per il Comune di Firenze
Direzione Servizi Sociali e Sport – Servizio Sport
Il Dirigente

.....

MODULO A

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE CHE
SOTTOSCRIVE L'OFFERTA (DA PRESENTARE NELLA BUSTA "A").

Il sottoscritto

in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE

della Società/Associazione sportiva

Codice fiscale P.IVA

con sede in

.....

quale domicilio eletto per la procedura di gara relativa all'appalto del
.....per.....

.....

.....

.....

telefono.....

autorizza che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura siano effettuate
ad ogni effetto di legge al seguente numero di
Fax.....,

oppure

autorizza che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura siano effettuate
ad ogni effetto di legge al seguente indirizzo di posta
elettronica.....,

in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, incluso l'art.47, comma 2 per quanto dichiarato riguardo alle altre persone diverse da se stesso di seguito nominate, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

1) che la società/associazione sportiva è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di..... per la seguente attività ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione.....
- durata della ditta/data termine.....
- forma giuridica.....
- numero matricola I.N.P.S. sede di.....
- numero codice I.N.A.I.L. sede di
- tipo di contratto applicato.....
- persone attualmente in carica indicate nell'art. 38, comma 1, lettere b) e c)

D.L.g.s. 163/06

(indicare i nominativi, le qualifiche, luogo e data di nascita e residenza di se stesso firmatario e dei seguenti altri soggetti:

- per le imprese individuali: il titolare e il direttore tecnico (se diverso dal titolare);
- per le S.N.C.: tutti i soci e il direttore tecnico;
- per le S.A.S.: tutti i soci accomandatari e il direttore tecnico;
- per gli altri tipi di società o consorzio: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico):

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

n. dipendenti addetti al servizio

Eventuali persone con le stesse cariche sopra indicate per ciascun tipo di impresa, cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (indicare gli stessi dati di cui al punto precedente):

.....
.....
.....
.....

2) che la società/associazione sportiva non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi previste dall'art. 38 del D.L.g.s. 163/2006, e in particolare:

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei confronti di se stesso e delle persone attualmente in carica indicate nel precedente punto 1) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della Legge 31.05.1965, n.575;
- c) che nei confronti di se stesso, delle persone attualmente in carica e delle persone cessate dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e indicate al precedente punto 1)- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, comprese le condanne per le

quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45 paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, ovvero che, pur ricorrendo alcuna delle suddette ipotesi, l'interessato ha beneficiato dell'applicazione dell'articolo 178 del codice penale, o dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale, salvo quanto eventualmente dichiarato di seguito (**attenzione: qualora nei confronti di alcune delle suddette persone cessate dalla carica nel triennio antecedente sussistano cause ostative alla partecipazione alla gara previste dall'art.38, comma 1, lettera c), indicare di seguito i nominativi delle persone interessate, le rispettive condanne penali, e gli atti e/o le misure di dissociazione adottate dall'impresa, allegando se necessario la relativa documentazione dimostrativa**):

- d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione

italiana o quella dello Stato in cui è stabilita l'impresa (eventuali osservazioni:_____

_____);

h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita l'impresa (eventuali dichiarazioni_____

_____);

l) che riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, l'impresa si trova nella seguente situazione (barrare quella che interessa):

1) non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;

2) dichiara, in sostituzione della certificazione di cui all'art.17 della Legge n.68/99, che l'impresa ha ottemperato alle norme della legge n. 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 fino a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000.

m) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D.L.g.s. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del DLgs 81/2008 e all'art.5 della L 123/07, e che l'attività imprenditoriale non è sospesa a seguito di provvedimento adottato dal personale ispettivo del Ministero del lavoro e della previdenza sociale ai sensi dell'art.5 della L. 3/8/07 n.123;

m bis) che nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando, il dichiarante stesso e le persone di cui alla precedente lettera b), non sono stati vittime dei reati

previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 13/05/1991, n. 152, convertito dalla L. 12/07/1991, n. 203 o, qualora lo siano stati, non hanno ommesso di denunciare i medesimi fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.”

m-ter)

ai sensi dell'art.38, comma 1, lettera m-quater, e comma 2, ultimo periodo, del DLgs n.163/2006, che il concorrente non è in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura di gara;

- 3) di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni contenute nello schema dell'atto di convenzione;
- 4) di essersi recato presso l'impianto di cui al presente avviso pubblico, di aver preso conoscenza delle condizioni dello stesso nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver contribuito alla determinazione dell'offerta;
- 5) di svolgere attività sportiva e/o sociale, senza fini di lucro; così come espressamente previsto nello statuto/atto costitutivo;
- 6) di osservare il principio di democraticità e uguaglianza dei diritti di tutti gli associati;
- 7) che gli amministratori non ricoprono cariche sociali in altre società e associazioni nell'ambito della medesima disciplina;
- 8) che l'associazione/società sportiva dilettantistica ha la seguente forma giuridica:.....ed e' affiliata alla/e seguente/i Federazioni, discipline sportive associate, Enti di promozione riconosciuti dal C.O.N.I, o entità sportiva riconosciuta dal C.I.P.....;
- 9) che l'attività sportiva praticata è compatibile con quella esercitata nell'impianto e svolge le seguenti attività istituzionali indicate nello statuto/atto costitutivo nella/e seguente/i disciplina/e sportiva/e.....;

- 10) che l'associazione/società è iscritta nel registro nazionale del C.O.N.I. delle associazioni e società sportive dilettantistiche, o che l'entità sportiva è riconosciuta dal CIP, nel caso di Federazione/Ente di Promozione il riconoscimento del CONI o del CIP;
- 11) che l'associazione/società non ha alcun debito nei confronti del Comune di Firenze, ovvero nel caso abbia debiti nei confronti del Comune di Firenze, di aver concordato con l'Amministrazione Comunale, e presentato un congruo piano di ammortamento per l'estinzione dei debiti garantito da specifica fideiussione bancaria o assicurativa o altra forma di garanzia idonea o equivalente.
- 12) che l'associazione/società ha una propria sede o si impegna ad attivarla sul territorio comunale, prima della eventuale concessione in gestione;
- 13) di impegnarsi a trasmettere annualmente all'Amministrazione Comunale idonea documentazione da cui risulti la effettiva regolarità dei pagamenti dei compensi dovuti ai lavoratori dipendenti e ad altri soggetti con rapporti contrattuali diversi e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196, dichiara di essere informato e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Firenze ai fini della presente procedura

Luogo e data

Firma

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

La presente dichiarazione deve essere rilasciata dal soggetto che partecipa singolarmente ed in caso di partecipazione di Consorzi od Associazioni da ciascuno

dei soggetti che costituiranno tali Consorzi/Associazioni.

Informativa ai sensi art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n.196: i dati personali saranno utilizzati dal Comune ai soli fini della presente procedura.



COMUNE DI FIRENZE

ATTO DI CONVENZIONE

L'anno duemila..... e questo giorno.... del mese di.....
in Firenze, per il presente atto cui intervengono:

1) nato in il non in proprio ma quale
.....della Direzione Servizi Sociali e Sport – Servizio Sport
del Comune di Firenze (C.F. 01307110484) secondo quanto previsto
dall'art. 58 dello Statuto ed in esecuzione della deliberaz.del Cons.
Com.le n° 21 del 07/05/2007;

2) Il Signor nato a il residente a
..... in via n.c. il quale interviene al presente atto
non in proprio ma nella Sua qualità di Presidente dell' Associazione
Sportiva Dilettantistica “.....” - con sede in
....., Firenze – c.f. n°
conforme risulta dall'autocertificazione che si conserva in atti;

Le parti come sopra costituite, in esecuzione delle sopracitate
deliberazioni ed ai sensi dell'art. n° 3 del Regolamento d'uso degli
impianti sportivi del Comune di Firenze, approvato con deliberazione
n°6254/5730/GC del 3.11.1987 convengono e stipulano quanto appresso:

Art. 1 - CONDIZIONI GENERALI

Il Comune di Firenze concede per le proprie finalità sportive e sociali
All' Associazione Sportiva Dilettantistica - con sede
in – c.f. n°, la gestione dell'
impianto “.....” risultante dalla planimetria delimitata

in rosso,, conservata agli atti della Direzione Servizi Sociali e Sportivi – Servizio Sport e che il Presidente/Legale Rappresentante delladichiara di ben conoscere, per la durata di anni 4 (quattro), a decorrere dalla data di approvazione della Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione definitiva, rinnovabili una sola volta, per un totale di anni 8 (otto), con espresso provvedimento dell'Amm.me Com.le salvo disdetta delle parti da comunicare almeno 3 mesi prima della scadenza. Nel caso di investimenti sull'impianto da parte della società concessionaria, regolarmente autorizzati dall'Amministrazione Comunale, la presente concessione potrà essere rinnovata per un ulteriore periodo di tempo idoneo a consentire un equo ammortamento della relativa spesa.

Il concessionario farà uso dell'impianto e delle annesse attrezzature con ogni cura e senso di responsabilità. Non potrà usare gli impianti se non per gli scopi evidenziati dalla presente convenzione e non potrà sub-concedere in tutto o in parte con o senza corrispettivo quanto forma oggetto della presente concessione.

Art. 2 - DOCUMENTAZIONE SU CONSISTENZA IMPIANTO

La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dell'impianto e del suo stato, nonché delle attrezzature mobili ivi esistenti, vengono fatti risultare da un apposito verbale da redigere in contraddittorio tra le parti o loro delegati, al momento che il presente atto sarà formalmente esecutivo. Analogo verbale viene redatto al termine del rapporto contrattuale.

Art. 3 - MODALITA' UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Tenuto conto dell'art. 7 del Regolamento per la concessione in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale, la concessione viene effettuata al fine di consentire al concessionario l'esercizio della propria attività sportiva e di far collaborare il concessionario stesso alle finalità sociali e sportive del Comune e del Quartiere.

La Società Sportiva in forza della presente convenzione dovrà curare l'uso pubblico dell'impianto secondo le norme previste dalla presente convenzione;

Inoltre il concessionario, nel caso di utilizzazione dell'impianto da parte di terzi, fermo restando comunque che tale uso non può essere subordinato all'acquisizione di tessera sociale neppure a titolo gratuito si obbliga ad applicare tariffe non eccedenti quelle stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale per la generalità degli impianti sportivi comunali, e comunque con la finalità di favorirne al massimo l'utilizzazione nell'arco della giornata.

Nel caso dell'eventuale istituzione di corsi di avviamento allo sport, e/o centri estivi, nel periodo di interruzione dell'attività didattica, il concessionario si obbliga ad applicare tariffe di importo non superiore a quelle deliberate dall'Amministrazione Comunale per i rispettivi servizi. Dette tariffe comunali dovranno essere esposte a cura delle società in luogo aperto al pubblico.

Art. 4 - PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' E UTILIZZO SPAZI

La società concessionaria, svolgerà il proprio programma gestionale come risulta dal programma di gestione operativo presentato in sede di gara, che costituisce parte di riferimento integrante del presente

articolo e conservato agli atti della Direzione Servizi Sociali e Sport, secondo la seguente articolazione:

(progetto gestione operativa)

La società concessionaria, nell'esercizio delle proprie attività e nella programmazione di utilizzo degli spazi come sopra descritti è tenuta comunque al rispetto delle seguenti condizioni:

- orario antimeridiano, per quanto riguarda sia la piscina, sia la palestra, il soggetto gestore dovrà rispettare la programmazione sulla base di quanto previsto dall'Amministrazione Comunale nell'allegato "A" della presente convenzione, trattandosi di attività istituzionali e di particolare rilevanza sociale. Nell'eventualità che l'Amministrazione Comunale intenda organizzare in proprio alcune di tali attività, potrà avvalersi della collaborazione del soggetto gestore.

In orario pomeridiano/serale (16,00 – 23,00), almeno:

-n 7 corsi bisettimanali di acquagym (lunedì/giovedì o martedì/venerdì);

-n 36 corsi bisettimanali di attività motorio-sportiva per normodotati (lunedì/giovedì o martedì/venerdì);

-n 20 corsi bisettimanali per disabili (lunedì/giovedì o martedì/venerdì);

-n 20 ore settimanali per il nuoto libero

Il programma di gestione operativa dell'impianto dovrà inoltre garantire adeguati spazi, sia nella piscina sia nella palestra, alle società che tradizionalmente operano sull'impianto e in via preferenziale a

quelle società che non hanno impianti in concessione. L'utilizzo della vasca tuffi in orario serale dovrà essere riservato prioritariamente allo svolgimento dell'attività subacquea. I suddetti spazi alle società sportive dovranno essere riservati concordando con l'Amministrazione Comunale il relativo palinsesto, garantendo e favorendo la massima democraticità di utilizzo.

- al mattino dei giorni feriali l'impianto sarà messo a disposizione gratuitamente delle scuole dell'obbligo, del Quartiere, delle Associazioni del volontariato per lo svolgimento di attività a favore di soggetti diversamente abili, di anziani e per attività riabilitative, da svolgere anche in collaborazione con il soggetto gestore;

- l'Amministrazione Comunale si riserva comunque di individuare anche alcuni istituti scolastici cui concedere, oltre a quanto previsto a favore delle scuole al primo comma, l'utilizzazione gratuita dell'impianto al mattino per finalità di promozione dello sport e in relazione a specifiche carenze di spazi sportivi all'interno di detti istituti.

- Salvo quanto previsto ai commi successivi, l'Amministrazione Comunale si riserva l'uso dell'impianto anche in orario pomeridiano entro le ore 16 nel limite massimo di due ore giornaliere;

-l'Amministrazione Comunale potrà utilizzare gratuitamente l'impianto - a suo insindacabile giudizio - per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o associazioni autorizzate. A tale scopo dovrà essere dato al concessionario un preavviso di almeno otto giorni.

-fermo restando gli impegni derivanti dall'attività ufficiale del concessionario (gare-campionati) e comunque nel rispetto per quanto possibile delle ordinarie esigenze di utilizzo del concessionario, l'Amministrazione Comunale, si riserva, per carenza documentata di spazi alternativi, la possibilità di fare utilizzare, alle tariffe comunali, l'impianto da parte di Società, Federazioni ed enti di promozione sportiva per l'espletamento dell'attività ufficiale;

Art. 5 - GARANZIE ASSICURATIVE

Il concessionario esonera il Comune da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose, anche di terzi che potessero in qualsiasi modo e momento derivare da quanto forma oggetto del presente atto.

A tale scopo il concessionario stipulerà polizza assicurativa per la copertura di tali rischi a partire dai seguenti massimali minimi:

- RCT per danni a persone o cose mobili o immobili, derivanti dalla conduzione dell'impianto, dall'uso da parte di associati, collaboratori o utilizzatori a qualunque titolo dell'impianto stesso
massimale minimo Euro 1.500.000,00**
- incendio dell'immobile e delle attrezzature fisse e mobili esistenti come da verbale di consistenza (che individuerà le singole strutture di cui è costituito l'impianto determinando il relativo valore da assicurare), compreso eventuali danni al vicinato, derivanti dalla gestione e conduzione dell'impianto (rischio locativo) Euro**
- Furto su beni mobili e immobili di proprietà dell'amministrazione comunale, se presenti, che saranno oggetto del verbale di consegna
Euro.....**

Copia di detto contratto assicurativo dovrà essere depositata presso la Direzione Servizi Sportivi e Tempo Libero del Comune prima della stipulazione della convenzione.

Art. 6 - BAR, RISTORO E PUBBLICITA'

Quale riconoscimento del ruolo sostanziale di collaborazione nel campo dei servizi sociali resi in materia di sport e tempo libero, il concessionario avrà diritto ad esercitare:

A) - la pubblicità visiva e fonica all'interno dell'impianto assegnato, e dove consentito dal Piano Generale degli Impianti Pubblicitari, anche rivolta verso l'esterno, previo rilascio di autorizzazione da parte delle Direzioni competenti, nel rispetto dell'apposito Regolamento sulla pubblicità ed il cui contenuto non sia in contrasto, o di nocumento, con l'immagine della città di Firenze e dei servizi dell'Amministrazione Comunale, con l'obbligo di ottemperare al pagamento del relativo canone comunale di pubblicità;

B) - il servizio di somministrazione di alimenti e bevande, secondo quanto previsto dalla L.R.28/2005. In tal caso le relative utenze saranno a carico del concessionario qualunque sia il tipo di rapporto contrattuale, e sarà cura del concessionario provvedere a proprie spese all'installazione dei necessari contatori che dovranno comunque essere separati dal contatore principale;

Il bar/servizio ristoro, presente presso il complesso sportivo, passerà nella disponibilità del concessionario alla scadenza del contratto in essere tra l'attuale gestore e l'Amministrazione Comunale.

C) - attività commerciale di vicinato esclusivamente diretta alla rivendita di articoli sportivi strettamente correlati con le attività sportive praticate sull'impianto;

Per i punti B), C) il concessionario dovrà attenersi ai procedimenti previsti dai vigenti Regolamenti in materia amministrativa e sanitaria.

E' data facoltà al concessionario con deroga al precedente art. 1 di sub-concedere i servizi predetti individuati ai punti A), B) e C) previa dimostrazione dell'ottemperanza dei requisiti di legge e comunicazione delle generalità dell'eventuale sub-concessionario per il necessario gradimento, nonché, per i servizi di cui al punto A) comunicazione preventiva in merito al corrispettivo tenuto conto della convenienza economica in relazione ai valori di mercato previsti per i propri impianti pubblicitari dall'Amministrazione Comunale.

Se entro trenta giorni l'Amministrazione non avrà manifestato una volontà contraria, si riterrà come espresso il suddetto gradimento.

La sub-concessione è comunque operante limitatamente al periodo di concessione dell'impianto .

Il sub-concessionario ed il concessionario rispondono in solido del puntuale adempimento di tutti gli obblighi ed oneri connessi al suddetto esercizio, e comunque sollevano il Comune da qualsiasi tipo di responsabilità, prevedendo nelle polizze di assicurazione specifici riferimenti ai vari tipi di attività previsti nel presente articolo.

Il concessionario dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, qualora stipuli accordi per i servizi di cui sopra, copia dei relativi contratti, che dovranno risultare dai bilanci societari, trattandosi di proventi da reinvestire nella gestione dell'impianto.

Il concessionario si impegna a non esercitare, o far esercitare in caso di sub-concessione, attività diversa da quella commerciale di vicinato esclusivamente diretta alla rivendita di articoli sportivi correlati con le attività sportive strettamente praticate sull'impianto.

Art. 7 - LAVORI E MODIFICHE ALL'IMPIANTO

Non potranno essere apportate innovazioni e modificazioni nello stato del terreno e dell'impianto oggetto della presente concessione, senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale.

Tutti gli interventi eseguiti direttamente dal concessionario in sostituzione dell'Amministrazione Comunale, e preventivamente autorizzati dall'Amministrazione stessa, sono esentati dal pagamento del contributo di cui all'art. 119 della L.R. 1/2005 (oneri di urbanizzazione e costo di costruzione), ai sensi dell'art. 124 c. 1 lett. B, in quanto trattasi di opere di interesse pubblico.

In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo alla società concessionaria del ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria. L'Amministrazione Comunale si riserva tuttavia a proprio insindacabile giudizio la facoltà in ragione della gravità del fatto o del ripetersi di realizzazioni abusive, di adottare provvedimenti che potranno portare fino alla revoca della concessione.

Art. 8 - INAGIBILITA' DELL'IMPIANTO CONSEGUENTE A LAVORI.

In qualunque momento il Comune di Firenze con preavviso di giorni 60

consecutivi da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. potrà apportare all'impianto tutte le modifiche, ampliamenti e migliorie che riterrà opportune e necessarie.

Qualora per l'esecuzione di tali opere e per qualunque altro motivo ascrivibile al Comune, l'impianto dovesse essere reso o rimanere inagibile in tutto o in parte, nessuna indennità o compenso e per nessun titolo o motivo, potranno essere richiesti dal concessionario al Comune.

Art. 9 - PROCEDURA AMMINISTRATIVA

Alla presente concessione amministrativa sono applicabili le disposizioni di legge in materia, anche per quanto concerne la procedura di esecuzione delle ordinanze amministrative.

Art. 10 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La gestione dell'impianto comporterà per il concessionario l'assunzione dei seguenti obblighi:

- a) - ordinaria manutenzione, secondo quanto previsto all'art. 11) e comunque secondo quanto stabilito dall'avviso pubblico;
- b) - apertura, chiusura, conduzione dell'impianto, (secondo quanto stabilito dall'avviso pubblico), trattamento acque mediante l'impiego di proprio idoneo personale. Tutto ciò anche durante gli orari in cui il complesso sportivo verrà utilizzato direttamente e gratuitamente dal Comune, dal Quartiere o da terzi autorizzati.
- c) - custodia del complesso sportivo, degli impianti, attrezzature, materiali in esso esistenti o che ivi saranno collocati, nonché il ripristino o sostituzione di tutti gli arredi del complesso che risultino deteriorati o danneggiati dall'uso anche non corretto o dalla scarsa sorveglianza.

- d) - scrupolosa osservanza delle norme vigenti, o che in prosieguo dovessero essere emanate sia in materia igienico-sanitaria, sia per la prevenzione degli infortuni e degli incendi nel rispetto della normativa vigente.
- e) - il Comune ed il Quartiere sono sollevati da responsabilità per rapporti di lavoro o prestazioni di opera che siano poste in essere per qualsiasi motivo tra la parte concessionaria ed i terzi.
- f) - richiesta da parte del concessionario ed ottenimento delle autorizzazioni amministrative che fossero obbligatorie per legge per il regolare funzionamento dell'impianto, quali passo carrabile, ed altre che si rendessero necessarie.
- g) - il Concessionario si obbliga alla tenuta di un registro dei soci aggiornato.
- h) - pagamento degli oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento dell'impianto.
- i) - attivazione della Tassa di Igiene Ambientale (TIA).
- l) - utilizzo del personale nel rispetto della qualificazione professionale degli istruttori degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale, anche in forma di collaborazione o di volontariato, tenuto conto del trattamento giuridico economico previdenziale e assicurativo previsti dalla normativa vigente in materia, e comunque secondo quanto stabilito dall'art. 11 del Regolamento.
- m) - assunzione della qualifica di terzo responsabile, così come previsto dalla Legge 10/91, dal D.P.R. 412/93 integrato dal D.P.R. 551/99, dalla Legge 46/90 s.m.i. e D.P.R. 447/91 integrate D.P.R. 392/9;

In applicazione al Dlgs. 81/2008 e successive modifiche (riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro), al D. Min. interno 18/03/96 (norme di sicurezza per la costruzione ed esercizio impianti sportivi), al D.M. 10/03/98 (criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza), i presidenti delle società sportive, equiparati a datori di lavoro, anche se hanno volontari e non dipendenti devono redigere il “documento di valutazione dei rischi” e di conseguenza nominare:

- un responsabile del servizio prevenzione e protezione**
- l'addetto/i antincendio**
- l'addetto/i al pronto soccorso**

Sarà altresì cura della società concessionaria redigere apposito piano di emergenza, entro 3 mesi dalla stipula convenzione.

Art. 11 - MANUTENZIONE ORDINARIA

L'ordinaria manutenzione a carico del Concessionario riguarda, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) - riparazione e rifacimento di parti di intonaci esterni ed interni, tinteggiature esterne ed interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni.**
- b) - riparazione e sostituzione di parti accessorie, comprese le specchiature opache e vetrate, di infissi e serramenti interni.**
- c) - riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, autoclavi irrigatori e relative centraline, con apparecchi omologhi di qualità equivalente o superiore.**
- d) - riparazione e sostituzione di porzioni di tubazioni di adduzione e di irrigazione esterna, riparazioni o sostituzioni di porzioni di tubazioni**

interne per acqua fredda, calda e di riscaldamento, compreso le relative opere murarie.

e) - manutenzione di quadri elettrici in genere con verifica delle connessioni, prova delle protezioni, manutenzione delle distribuzioni a valle del quadro principale e relative apparecchiature di comando e distribuzione con eventuale sostituzione delle parti di apparecchiature inefficienti quali spie e fusibili, lampade, apparecchi illuminanti, comprese le emergenze autoalimentate o parti di esse, con materiali omologhi di qualità equivalente o superiore ai preesistenti;

f) - manutenzione dei gruppi elettrogeni, soccorritori e U.P.S.

f bis) - manutenzione ordinaria delle centrali termiche, di condizionamento, trattamento acqua e degli impianti tecnologici (elettrici e meccanici);

g) - verifica periodica degli idranti e degli estintori.

h) - verniciatura periodica dei pali metallici, siano essi per recinzione aerea o pali di illuminazione, dei cancelli, della recinzione, di tutte le opere metalliche presenti: riparazione e sostituzione della rete di recinzione, e reti interne all'impianto comprese le recinzioni aeree.

i) - efficiente manutenzione dei pozzi artesiani.

l) - riparazione e mantenimento delle pavimentazioni delle aree di attività sportiva e manutenzione delle aree esterne siano esse pavimentate che a verde, così come risulta dalle piante e/o planimetrie delimitate in rosso conservate agli atti della Direzione Servizi Sportivi e Tempo Libero.

m) – aree verdi, ivi compresa la potatura degli alberi di alto fusto, limitatamente alle piante il cui apparato radicale ricade all'interno dell'area evidenziata nella relativa planimetria, per la quale dovranno

sempre essere richieste le prescritte autorizzazioni alla Direzione Ambiente.

n) - riparazione e sostituzione di tutte le parti mobili ed immobili delle aree di attività sportiva quali panchine, porte di gioco, corsie, galleggianti, grate mobili di bordo vasca, retine e tabelloni di pallacanestro, argani sollevamento, reti pallavolo etc.....

o) - vuotatura delle fosse biologiche e pulizia periodica dei pozzetti.

p) - verifica periodica annuale degli impianti elettrici così come richiesta dalla C.P.V.L.P.S. quando non siano state effettuate modifiche per manutenzione straordinaria.

q) - verifica biennale di impianti di messa a terra a cura della A.S.L. multizonale con pagamento dei relativi oneri.

r) - intestazione del C.P.I. per impianti assimilati a locali di pubblico spettacolo.

s) – rispetto del Piano Energetico Ambientale Comunale (PEAC) predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Nel caso di inadempienza detti interventi saranno effettuati direttamente dall'Amministrazione Comunale con addebito delle relative spese al concessionario;

Art.11 bis - INTERVENTI DI INNOVAZIONE E MIGLIORAMENTO

La società concessionaria, svolgerà il programma di innovazione e miglioramento dell'impianto come risultante dal programma presentato in sede di gara che costituisce parte di riferimento integrante del presente articolo e conservato agli atti della Direzione servizi Sportivi e T.L., con la seguente articolazione:

.....

.....

La società si impegna a realizzare tali interventi nell'arco temporale.....

Art. 12 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- i lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento normativo funzionale.

- l'Amministrazione Comunale può prescrivere l'attuazione di lavori manutentivi di spettanza del concessionario ritenuti necessari ad un corretto utilizzo dell'impianto. A tal fine l'Amministrazione Comunale diffida la società concessionaria ad eseguire i lavori entro un termine. In caso di inadempienza reiterata l'Amministrazione disporrà la revoca della concessione.

il concessionario qualora vi sia la necessità di eseguire lavori di manutenzione straordinaria, che rivestano carattere di urgenza e la cui mancata esecuzione pregiudichi il normale utilizzo dell'impianto, richiede all'Amministrazione Comunale di provvedere, specificando i lavori necessari, l'urgenza degli stessi in relazione alle attività che si svolgono nell'impianto ed allegando apposito progetto con perizia redatta sulla base dei prezzi presunti dai bollettini ufficiali.

Qualora l'Amministrazione non sia in grado di provvedere all'esecuzione dei lavori, di cui al capoverso precedente, con la necessaria tempestività, può autorizzare il concessionario a provvedere direttamente. Al rimborso della spesa, relativa ai suddetti lavori,

sostenuta dal concessionario, l'Amministrazione Comunale procederà dietro presentazione di apposita contabilità accompagnata da idonea documentazione della spesa sostenuta, purchè tale spesa risulti in linea con i limiti di indebitamento dell'Amministrazione stessa.

Art. 13 - CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di effettuare in qualsiasi momento, attraverso il personale della Direzione Servizi Sportivi, di cui potranno avvalersi anche le circoscrizioni competenti per territorio, verifiche sull'impianto con diritto inoltre d'ispezione dei documenti contabili riguardanti la corretta applicazione delle norme della presente convenzione. Resta inteso, inoltre, che sarà facoltà della Direzione Servizi Sportivi esercitare ogni tipo di controllo circa la regolarità ed il buon andamento della gestione, l'osservanza delle prescrizioni legislative, delle norme regolamentari e delle disposizioni contenute nella presente convenzione, con la facoltà di impartire disposizioni alle quali la Società Sportiva dovrà uniformarsi .

I Quartieri competenti per territorio possono esercitare analoghe funzioni di controllo sugli impianti e segnalare alla Direzione Servizi Sportivi le situazioni di inadempimento degli obblighi a carico del concessionario. I concessionari hanno l'obbligo di fornire agli incaricati alla vigilanza e al controllo la documentazione eventualmente richiesta. Gli impianti sono sottoposti periodicamente a verifica dello stato di conservazione e di manutenzione.

Al fine di consentire tale controllo, il concessionario si obbliga annualmente a inviare alla Direzione Servizi Sportivi e alle circoscrizioni competenti:

- nominativo del Direttore dell'impianto;
- entro il mese di settembre la relazione della situazione dell'impianto, comprendente gli interventi di ordinaria manutenzione effettuati nella stagione sportiva precedente e il programma delle attività da effettuarsi sull'impianto durante l'anno successivo; quest'ultimo potrà anche essere modificato dall'Amministrazione Comunale, nel caso in cui sia riscontrata una inadeguatezza del medesimo ai criteri di utilizzo degli impianti;
- copia del bilancio economico e del conto consuntivo nonché relazione sull'attività svolta completa di dati riferiti alla gestione dell'impianto;
- idonea documentazione da cui risulti l'effettiva regolarità dei pagamenti dei compensi dovuti ai lavoratori dipendenti e ad altri soggetti con rapporti contrattuali diversi e degli obblighi previdenziali e assicurativi previsti;

Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale riscontri eventuali irregolarità e/o inadempienze, ne fa formale contestazione al concessionario mediante raccomandata A.R., intimando l'eliminazione e il ripristino di dette inadempienze in relazione alla gravità dell'adempimento stesso.

ART.14 – PENALI, DECADENZA E REVOCA

Nei casi in cui si riscontri il permanere delle inadempienze l'Amministrazione Comunale provvederà all'applicazione delle seguenti penali:

- 1 - variazione dell' uso dell'impianto rispetto alla originaria destinazione d'uso € 500,00;

2 - mancata effettuazione della manutenzione ordinaria: area sportiva €450,00, area di supporto € 300,00, area esterna €150,00;

3 - mancata effettuazione servizio di pulizia: area sportiva €450,00, area di supporto € 300,00, area esterna € 150,00;

4 - mancato rispetto applicazione tariffe € 500,00;

5 - mancata esposizione tariffe € 300,00;

6 - mancato rispetto delle norme igieniche e regolamentari previste dalle normative vigenti € 500,00;

7 - mancato rispetto di quanto previsto all'art. 6) della presente convenzione, per l'esercizio dei servizi connessi all'attività sportiva €500,00;

Sono considerati motivi di decadenza: l'uso improprio dei beni oggetto della presente convenzione, la violazione del rispetto delle disposizioni contenute nell'art.6) della presente convenzione, le reiterate ed accertate mancanze e/o negligenze nella manutenzione ordinaria, la grave inosservanza delle norme igienico-sanitarie con particolare riferimento a: area sportiva (luogo attività disciplina sportiva), area di supporto (servizi igienici, spogliatoi, docce, infermeria, spazi destinati al pubblico), area esterna (locale adibito alla somministrazione di alimenti e bevande, locale adibito alla rivendita di articoli sportivi, giardino, parco, piazzali), il mancato pagamento del canone di concessione trascorsi sei mesi dalla scadenza.

Costituisce, altresì, causa di decadenza, l'eventuale realizzazione di lavori di manutenzione straordinaria senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, il mancato rispetto dei tempi previsti

per la volturazione delle utenze di cui all'art.16, nonché il mancato rispetto del punto l) dell'art. 10 della presente convenzione.

L'affidamento della gestione può essere revocato nei seguenti casi:

- rilevanti motivi di pubblico interesse,
- gravi motivi di ordine pubblico,
- mutamento della situazione di fatto nei confronti del concessionario al verificarsi di episodi e/o comportamenti incompatibili con le finalità della presente convenzione;

Il pagamento delle suddette penali dovrà avvenire entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della formale comunicazione, decorso il quale sarà avviata la procedura di cui al R.D. 14 Aprile 1910.

Art. 15 – RECESSO

Il concessionario ha facoltà di recedere dalla presente convenzione con l'obbligo di preavviso di mesi 6 (sei). L'Amministrazione Comunale entrerà in possesso di tutte le eventuali opere realizzate, fatto salvo il diritto a favore dell'Amministrazione all'eventuale risarcimento dei danni.

Tale diritto di recesso potrà essere esercitato dall'Amministrazione Comunale, nei casi previsti dalla legge, sempre con obbligo di preavviso di mesi 6 (sei), con il risarcimento degli eventuali danni a favore del soggetto convenzionato.

Art. 16 – CORRISPETTIVO DI GESTIONE

Le utenze saranno intestate al soggetto gestore che dovrà provvedere alla loro volturazione entro sei (6) mesi dall'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione Comunale corrisponderà al concessionario un contributo di €, corrispondente all'offerta migliorativa

rispetto al contributo massimo stabilito dall'apposita commissione nell'avviso pubblico di procedura di selezione per la gestione dell'impianto. Detto contributo sarà erogato entro il mese di marzo di ciascun anno, e per il primo anno, il contributo, calcolato in dodicesimi, sarà erogato entro il mese successivo all'effettiva volturazione delle utenze. Nelle more della procedura di volturazione e dell'effettiva disponibilità finanziaria nel bilancio del Comune di Firenze della somma necessaria per l'erogazione del contributo, il concessionario corrisponderà all'Amministrazione Comunale la somma di €....., pari alla differenza fra il totale dei consumi stimati ed il contributo offerto dal concessionario stesso. Il contributo di cui sopra potrà essere rivisto in seguito a sopraggiunte, straordinarie e motivate situazioni tali da modificare sostanzialmente le condizioni della presente concessione, e l'entità dello stesso.

Art. 17 CANONE RICOGNITORIO

Alla presente concessione verrà applicato un canone ricognitorio di euro 200,00 (duecento/00) annue in considerazione dell'uso pubblico dell'impianto.

ORARIO CORSI E SPAZI DA GARANTIRE PALESTRA (allegato "A" convenzione)

COLORE SOCIETA'

	LUNEDI		MARTEDI		MERCOLEDI		GIOVEDI		VENERDI		SABATO
8.00		8.00		8.00		8.00		8.00		8.00	
8.45				8.45				8.45			
9.45	corsi anziani 8.45-11.45			9.45	corsi anziani 8.45-11.45			9.45	corsi anziani 8.45-11.45		
10.45				10.45			10.45				
11.45				11.45			11.45				
										15.00	
											17.00
											basket a rotelle WHEELCHAIR SPORT FI 15.00-17.00

Wheel chair