



## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER INIZIATIVE ED EVENTI ORGANIZZATI DAL COMUNE DI FIRENZE O CON IL CONTRIBUTO DELLO STESSO – ANNO 2017 E BIENNIO SUCCESSIVO**

### **LA DIRETTRICE DELLA DIREZIONE UFFICIO DEL SINDACO**

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 6661 del 29 settembre 2017

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Firenze – Direzione Ufficio del Sindaco – intende individuare, con il presente Avviso, soggetti disponibili a sponsorizzare, nel corrente anno e/o nel biennio successivo, la realizzazione di iniziative ed eventi istituzionali ovvero la realizzazione di iniziative ed eventi organizzati da soggetti terzi con il contributo dell'Amministrazione Comunale.

Con il presente avviso non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni in merito.

#### **1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)**

Il Comune di Firenze, Direzione Ufficio del Sindaco, di seguito denominato “Amministrazione”, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di “sponsee”.

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

#### **2. OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE – INIZIATIVE ED EVENTI PROGETTATI O DA PROGETTARE CHE SARANNO OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto le iniziative e gli eventi descritti nell'**allegato A** parte integrante e sostanziale del presente Avviso. Le descrizioni contenute nel suddetto allegato contengono il programma di massima di ogni specifico evento, la tipologia di sponsorizzazione (finanziaria e/o tecnica) richiesta per lo stesso e la scadenza per la presentazione dell'offerta, nonché i valori (complessivi e/o dettagliati per singole attività afferenti l'evento) stimati (IVA esclusa) per la sua realizzazione. Questi ultimi valori non costituiscono in ogni caso vincolo per la formulazione dell'offerta di sponsorizzazione in quanto sarà sempre possibile presentare offerte anche di importo inferiore.

**L'elenco delle iniziative/eventi (e relative descrizioni) contenuto nell'allegato A potrà essere sempre aggiornato ed implementato** da parte della Direzione Ufficio del Sindaco, che provvederà in tal caso a rendere pubblica la variazione tramite ripubblicazione, all'Albo pretorio e sulla Rete

civica del Comune (sezione “Bandi e Avvisi” – sottosezione “Avvisi”), dell’allegato come risultante dall’aggiornamento.

Qualora gli aggiornamenti incidano sul contenuto di contratti di sponsorizzazione già stipulati, le parti potranno rinegoziare l’accordo senza che comunque lo sponsor possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

### **3. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE E SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE**

Le offerte di sponsorizzazione potranno:

- a) essere presentate in relazione ad una o più delle iniziative e attività proposte nell’allegato A;
- b) consistere in sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) e/o di natura tecnica (erogazione diretta di servizi a carico dello sponsor), sempreché per la specifica iniziativa da sponsorizzare l’allegato A non preveda in via esclusiva una determinata tipologia di sponsorizzazione (es. esclusivamente sponsorizzazione finanziaria);
- c) coprire l’intera o anche soltanto una parte dei costi dell’iniziativa o di singole attività di cui si compone l’iniziativa come descritta nell’allegato A. L’Amministrazione, per ragioni di razionalità dell’azione amministrativa, si riserva di non prendere in esame e non considerare ammissibili proposte di sponsorizzazione di valore inferiore a: € 1.000,00.

E’ esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L’Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l’attività istituzionale e gli indirizzi dello sponsor. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) rilevi pregiudizio o danno all’immagine del Comune di Firenze o delle sue iniziative;
- b) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- c) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- d) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Al fine di evitare la presenza di un numero eccessivo di sponsor, che impedirebbe di garantire a questi l’adeguata visibilità ai sensi di quanto disposto all’art. 6, l’Amministrazione si riserva di non ammettere la stipula di contratti di sponsorizzazione, per ciascuna *attività* di cui all’allegato, in numero superiore a 2, in ordine di valore e in base al criterio di cui all’art. 9.

L’Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare una offerta di sponsorizzazione ovvero revocare l’affidamento, senza che lo sponsor possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo.

### **4. DESTINATARI**

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all’art. 45 del d.lgs. 50/2016, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all’estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all’art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **5. PROFILI ECONOMICO — GIURIDICI**

I rapporti tra l'Amministrazione, quale *sponsee*, e lo sponsor, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione, da stipulare in una delle forme consentite dal *Regolamento generale per l'attività contrattuale* del Comune di Firenze.

Gli elementi del contratto richiesti dal citato art. 18 del *Regolamento generale per l'attività contrattuale*, saranno definiti tra le parti all'interno del contratto stesso, nel quadro della proposta presentata dallo sponsor e, per quel che concerne le obbligazioni in capo allo *sponsee*, di quanto previsto all'art. 6.

Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, per l'esecuzione del contratto, lo sponsor contraente potrà richiedere di servirsi, previo assenso dell'Amministrazione, di prestazioni effettuate da altri soggetti giuridici (c.d. sub-sponsor), fermo restando che di ogni aspetto relativo al contratto tra Amministrazione e sponsor, risponderà in prima persona unicamente quest'ultimo. Detti soggetti giuridici dovranno previamente rendere al Comune di Firenze, al pari dello sponsor, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 necessari per contrattare con le Pubbliche Amministrazioni e saranno sottoposti, per quanto applicabili, agli stessi obblighi e adempimenti previsti dal presente Avviso. A beneficio degli stessi soggetti potranno essere garantite, a richiesta dello sponsor e previa autorizzazione dell'Amministrazione, controprestazioni in termini di visibilità nel rispetto di quanto disciplinato all'art. 6, purché detta visibilità non sia prevalente rispetto a quella garantita allo sponsor stesso.

## **6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE**

L'Amministrazione si riserva di decidere quale controprestazione garantire al soggetto individuato come sponsor, tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione, nonché delle caratteristiche dell'*iniziativa* sponsorizzata.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, dette controprestazioni potranno consistere in:

- presenza del proprio marchio sui materiali ufficiali di comunicazione dell'evento: programma, manifesti, locandine, cartella stampa, carta intestata dei comunicati stampa, etc.;
- presenza del proprio marchio sulla comunicazione promopubblicitaria prodotta in relazione all'evento (pubblicità sulla stampa, alla radio, in televisione, affissione statica e dinamica etc.);
- partecipazione ai momenti salienti di presentazione dell'evento: conferenza stampa, evento inaugurale, ecc.;
- diritto di associazione, per periodi determinati da concordare con l'Amministrazione Comunale, dell'immagine dell'Azienda/Prodotto/Servizio Sponsor a quella dell'evento sponsorizzato per proprie attività promo-pubblicitarie, che dovranno comunque essere concordate qualitativamente con l'Ente, e i cui costi saranno sostenuti direttamente dallo sponsor;
- diritto a realizzare, secondo modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale, campagne di comunicazione a sostegno dell'evento sponsorizzato, valorizzando particolarmente il ruolo dello Sponsor;

- diritto, nei limiti da concordare con l'Amministrazione Comunale, a distribuire propri prodotti/materiali informativi al pubblico contattato nell'ambito dell'evento o presente ad iniziative a questo correlati, con la presenza di proprio personale presente negli spazi ove si tengono dette iniziative, eventualmente allestiti e personalizzati ad hoc;
- diritto a organizzare iniziative proprie, e per i propri ospiti, correlate all'evento sponsorizzato, da concordare con l'Amministrazione comunale in relazione alle caratteristiche delle iniziative stesse e al periodo di svolgimento;
- diritto, per un periodo determinato da concordare con l'Amministrazione Comunale e secondo limiti definiti dalla stessa, a realizzare e personalizzare oggettistica e merchandising a tema dell'evento sponsorizzato;
- diritto, secondo limiti da definire con l'Amministrazione Comunale, alla diffusione a clienti e pubblici selezionati di interesse dello Sponsor di documentazione inerente l'evento sponsorizzato;
- diritto ad utilizzare, per periodi determinati da concordare con l'Amministrazione Comunale, immagini e filmati dell'evento in relazione all'attività dello sponsor;
- possibilità di valorizzare la sponsorizzazione in spazi comunicativi del Comune non strettamente legati all'evento sponsorizzato;
- opportunità di distribuire, per un periodo determinato da concordare con l'Amministrazione Comunale e secondo limiti definiti dalla stessa, materiali informativi dello Sponsor in punti informativi del Comune o negli sportelli turistici della città;
- facoltà, nei limiti da concordare con l'Amministrazione Comunale, di svolgere eventi propri dello Sponsor e/o apporre manufatti pubblicitari (es. auto in esposizione) su suolo pubblico o in ambienti di proprietà del Comune (es. sale monumentali di Palazzo Vecchio) secondo modalità coerenti coi regolamenti in materia;

L'ufficio competente a fronte dell'offerta ricevuta effettuerà una valutazione circa l'effettiva possibilità e/o opportunità di offrire allo sponsor, nell'ambito dello specifico evento sponsorizzato, le controprestazioni richieste dallo stesso, nonché una valutazione di congruità (che il responsabile del procedimento potrà effettuare avvalendosi anche di pareri di personale comunale esperto in materia) tra il valore delle controprestazioni richieste dallo sponsor e la prestazione offerta (finanziaria e/o tecnica) dallo stesso. Laddove non sia riscontrata la possibilità di garantire una o più delle controprestazioni richieste dallo sponsor e/o non vi sia un giudizio di congruità da parte dell'Amministrazione, le parti potranno coerentemente ridefinire in sede contrattuale prestazioni e controprestazioni diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste eventualmente avanzate dall'offerente.

Tutti i materiali di comunicazione che lo sponsor vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Firenze, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

Nel rispetto dell'art. 19 d.lgs. 50/2016, il Comune di Firenze potrà impartire le prescrizioni opportune in ordine alla progettazione in concreto, nonché alla direzione ed esecuzione del contratto.

## **7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR**

In caso di **sponsorizzazione finanziaria**, il soggetto selezionato come sponsor ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello sponsee.

In caso di **sponsorizzazione tecnica**, per la fornitura di servizi, con riferimento alla specificità di ogni singola *attività*, lo sponsor dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte. In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante sponsor è tenuto ad indicare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché, ove richiesto, una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all'art. 6, non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Rimangono, più in generale, a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle *attività* sponsorizzate.

Per il Comune di Firenze, ai sensi del DPR 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria (22%) applicata sul valore della prestazione dello sponsee.

**Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell'art. 11 DPR 633/1972, anche lo sponsor è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio prestato per il valore di quest'ultimo, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42, d.l. 64/2014 (convertito con L. 89/2014). In caso di sponsorizzazione tecnica, lo sponsor è altresì tenuto a versare mediante bonifico bancario al Comune di Firenze, nel termine stabilito contrattualmente da quest'ultimo, l'importo dell'IVA dovuta dal Comune stesso all'erario per la propria attività di sponsorizzazione.**

## **8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le offerte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovranno pervenire a mano o a mezzo posta raccomandata A/R, indirizzata alla Direzione Ufficio del Sindaco, tramite l'Ufficio Corrispondenza, in Palazzo Vecchio, 50122, Firenze (orario da lunedì a venerdì 9 – 12,30 e giovedì anche dalle 15 alle 17), ovvero via PEC all'indirizzo [uff.sindaco@pec.comune.fi.it](mailto:uff.sindaco@pec.comune.fi.it). L'Amministrazione valuterà le offerte pervenute e, laddove ne ravvisi l'idoneità rispetto a quanto richiesto nel presente Avviso nonché la convenienza, procederà alle aggiudicazioni in funzione delle scadenze e delle date delle *iniziative* e *attività* di cui all'allegato; gli atti di aggiudicazione saranno pubblicati a cura dell'Amministrazione in Rete civica alla pagina  
[http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune\\_firenze/bandi/elenco\\_avvisi.html](http://www.comune.fi.it/export/sites/retecivica/comune_firenze/bandi/elenco_avvisi.html), in coda al presente Avviso.

**Le offerte dovranno pervenire entro il quindicesimo giorno antecedente la data di inizio dell'iniziativa che si intende sponsorizzare, esplicitata nell'allegato A. L'Amministrazione si**

riserva in ogni caso la facoltà di valutare ed accogliere anche offerte pervenute oltre il suddetto termine, comunque nel rispetto di quanto prescritto nel presente Avviso, nonché di negoziare direttamente con potenziali sponsor qualora, scaduto il termine, non siano pervenute offerte di entità complessiva tale da coprire tutti i fabbisogni evidenziati nell'allegato.

La proposta dovrà pervenire in un plico recante all'esterno la denominazione del soggetto offerente, i relativi recapiti (incluso telefono ed e-mail) e la dicitura: "AVVISO PER RICERCA DI SPONSOR PER EVENTI".

La proposta, redatta in lingua italiana e conforme all'allegato MODULO PER DICHIARAZIONI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE, deve essere sottoscritta da un legale rappresentante dell'offerente, con a corredo un suo documento di identità in corso di validità (in caso di offerta inviata via PEC è richiesta la firma digitale), e recare, in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti contenuti:

1. dati generali identificativi dell'offerente richiesti nel MODULO PER DICHIARAZIONI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE allegato;

2. sintetica descrizione dell'attività esercitata e Curriculum aziendale dello sponsor;

3. *l'attività* che si intende sponsorizzare, di cui all'allegato, e le modalità di sponsorizzazione:

- se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) comprensiva di IVA 22%, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo); la somma si intenderà destinata al finanziamento dell'evento e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative; l'eventuale mancato integrale utilizzo della somma corrisposta dallo sponsor rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che questi possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- se tecnica, indicare la prestazione riferita alla/e *attività* sponsorizzate, ed il relativo valore economico complessivo con evidenziazione dell'IVA;

4. proposta di controprestazioni a carico del Comune di Firenze nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 (è possibile esplicitare anche eventuali richieste di visibilità per i c.d. sub-sponsor sotto la voce *Altro*);

5. dichiarazione, da parte del legale rappresentante:

- di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e di assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;
- di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso,
- di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione,
- di impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 3;
- di accettazione all'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione;

6. descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo;

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

## **9. ESAME DELLE OFFERTE**

Le offerte pervenute saranno valutate dall'Amministrazione secondo il criterio del maggior finanziamento ovvero, in caso di sponsorizzazioni tecniche, del maggior valore complessivo stimato. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione, oltre che alla luce del predetto criterio, anche in base alla pertinenza ed integrazione tra *attività* sponsorizzata e promozione dello sponsor. Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità

delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre *iniziative e attività*, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente la qualifica di *main sponsor* in caso vi sia un'unica offerta ovvero qualora un offerente garantisca il finanziamento o la copertura dei costi di almeno il 80% di un intero evento.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dello/degli sponsor.

Titolare del trattamento è il Comune di Firenze.

In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

## **11. PENALI**

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Comune di Firenze, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Servizio Eventi e Relazioni Internazionali, dott.ssa Carmela Valdevies.

Per informazioni in ordine al presente Avviso è possibile rivolgersi a: dott.ssa Carmela Valdevies tel. 055 276 8209 - [carmela.valdevies@comune.fi.it](mailto:carmela.valdevies@comune.fi.it).

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e sulla Rete Civica del Comune di Firenze al link [http://www.comune.fi.it/export/sites/reteCivica/comune\\_firenze/bandi/elenco\\_avvisi.html](http://www.comune.fi.it/export/sites/reteCivica/comune_firenze/bandi/elenco_avvisi.html).

## **13. FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Firenze.

LA DIRETTRICE  
Dott.ssa Francesca Santoro