

INFORMAZIONI PERSONALI

Beatrice Benedetti

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sesso F | Data di nascita 03/12/1965 | Nazionalità Italiana

Dal luglio 2014 a oggi

Segreteria Assessorato al welfare e salute, accoglienza e integrazione, pari opportunità e casa – Comune di Firenze

Dipendente

- Relazioni esterne, rapporti con gli uffici, redazione documenti, partecipazione incontri, sostegno all'organizzazione di attività nelle aree di competenza dell'assessorato.

2006 – 2014

Ufficio gestione bilancio e rendicontazione FSE - Provincia di Firenze

Dipendente

- Operazioni di controllo, monitoraggio e gestione bilancio fondi FSE, redazione atti, aggiornamento db Regionale coordinamento gruppo di lavoro (particolari responsabilità).

2003 - 2006

Direzione Formazione Lavoro e Sociale – Provincia di Firenze

Collaborazione esterna

- Relazioni esterne, studio, valutazione e partecipazione a progetti e programmi volti al reinserimento sociale di persone provenienti dal carcere e dall'area marginalità tra i quali Net-Met, Centro Servizi; monitoraggio progetti FSE misura B.

1998 - 2003

Cooperazione internazionale, Informazione, Marginalità, Arci Regionale Toscana

Collaborazione esterna

- Coordinamento regionale del progetto di cooperazione internazionale PDHL Cuba per Unops Undp, partecipazione e organizzazione missioni, incontri con enti governativi cubani e referenti enti locali italiani per stati di avanzamento e controllo progetti.
- Coordinamento e progettazione di interventi di cooperazione internazionale e partecipazione a missioni nell'area Albania Kosovo
- Coordinamento e supporto alle attività del settore internazionali del Meeting Antirazzista
- Collaborazione al progetto Informazione senza frontiere (ISF), organizzazione meeting, relazioni esterne
- Coordinamento attività settore marginalità e carcere, supporto ai progetti, studio e organizzazione eventi, attività, incontri, relazioni con l'utenza nei percorsi di reinserimento sociale;
- Supporto al coordinamento per l'avvio del progetto Programma Nazionale Asilo (PNA) a livello regionale

Collaborazioni

2006 – 2017

Exposervice – Danza in Fiera

Coordinamento logistico spettacoli e lezioni nell'ambito della manifestazione

1996 – 2005

Eventi Music Pool

- Organizzazione logistica, gestione e promozione concerti e rassegne sul territorio toscano.

Teatro della Limonaia

- Direzione produzione festival Intercity e stagione teatrale

A&C Grafica e pubblicità

- Relazioni esterne, pianificazione mezzi, redazione progetti, copy

- 1993 - 1996 **Attività di promozione turistica – Mucho Gusto srl**
 Dipendente
- Coordinamento e progettazione di attività di promozione turistica e sportiva, attraverso l'ideazione e l'organizzazione di eventi, manifestazioni e programmi televisivi. Relazioni esterne, gestione progetti, redazione testi, studio e controllo budget, individuazione e gestione sponsor, ufficio stampa, controllo realizzazione e stampa materiali, verifiche in loco, assistente di produzione.
- 1990 - 1993 **Professional Conference Organiser – Promo Leader Service**
 Dipendente
- Coordinamento e organizzazione delle attività collegate a convegni e congressi in area medico scientifica: logistica, individuazione locations, gestione budget, relazioni esterne, redazione testi, studio e realizzazione materiali, organizzazione viaggi per delegati, rapporti con tour operator.
- 1990 **Shop assistant – Athena's Galleries, Jockelsons' stationery – Londra**
 Dipendente
- 1987 - 1990 **Organizzazione spettacoli – Morgan srl**
 Collaborazione esterna
- Organizzazione logistica, gestione e promozione concerti e rassegne a livello internazionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1983-1984 **Diploma di maturità di tecnico delle attività alberghiere**
 Istituto tecnico Aurelio Saffi Firenze
- Materie di studio collegate a tecnica e organizzazione amministrativa e gestionale, lingue straniere.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C2	C1	C1	C1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	A2
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza digitale ▪ buona padronanza del pacchetto office, applicativi per internet, posta elettronica, utilizzo social media.

Corsi Supporto alla creazione di strumenti di lavoro condivisi per l'esecuzione sui controlli delle attività cofinanziate dal FSE; Aggiornamento area giuridico amministrativa; Formazione sul nuovo sistema regionale degli standard professionali, formativi e di certificazione

Patente di guida A B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

