



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Bartolotti
Indirizzo Strada del bufalaio, 1
Telefono 055-2625666
Fax
E-mail maria.bartolotti@comune.fi.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 17/10/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/10/2015 ad oggi a seguito di trasferimento per mobilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Firenze – Direzione Istruzione – Servizio Servizi all’Infanzia
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Funzionario Servizi Amministrativi – Categoria D1 livello economico D3
- Principali mansioni e responsabilità Dal 01/10/2015 collaborazione nella elaborazione degli atti relativi alle gare d’appalto del Servizio Servizi all’infanzia e dei controlli ex art. 38 del D. Lgs. 163/2006.
Dal 01/11/2011 fino al 30/09/2015 Città Metropolitana di Roma Capitale - Ufficio di Direzione – Dipartimento X Servizi per la Scuola – Politiche della scuola, educazione permanente, Arredi scolastici – Ufficio metropolitano per la pianificazione e l’autonomia scolastica.
Dal 01/03/2013 assegnazione al dipartimento in cui svolgo le funzioni di Responsabile del Procedimento “ Traslochi e Facchinaggio di arredi scolastici presso gli Istituti di Istruzione Superiore “- Controller Contabilità e Bilancio del servizio – Referente Privacy – Guida agli Istituti Superiori, Patrimonio Web dal 18/09/2013. L’Ufficio si occupa della delega su Diritto allo Studio L.R.Lazio n. 29/1992 .
Dal 01/11/2011 al 28/02/2013 assegnazione al Dipartimento I – Servizio 2 – con attribuzione di Responsabilità del Procedimento per il “ Servizio di Sorveglianza Sanitaria Obbligatoria” a decorrere dal 01/03/2012”.
In servizio presso la Azienda Ospedaliera Universitaria Pisana dal 13/01/1997 e fino al 31/10/2011. A seguito di concorso interno inquadrata dal 02/11/2010 Collaboratore Amministrativo Professionale categoria D livello iniziale a tempo Indeterminato. In servizio presso la UO Libera Professione della AOUP dal 10/04/2007 mi sono occupata della istruttoria, della gestione e dell’autorizzazione delle richieste dei dirigenti medici che intendevano erogare prestazioni in regime di libera professione intramoenia sia per quanto riguarda la specialistica ambulatoriale che in costanza di ricovero nel rispetto della normativa vigente ed inserendoli negli spazi aziendali preposti e negli altri spazi ambulatori all’interno della Azienda e/o presso la Casa di Cura S. Rossore.
Istruttoria, predisposizione e gestione degli atti di negoziazione individuale per l’erogazione di prestazioni rese in regime di libera professione intramoenia in attuazione del regolamento aziendale approvato giusta delibera nr 252 del 22/03/2010. Tenuta ed aggiornamento degli spazi ambulatoriali Edificio 29 stabilimento di Cisanello della AOUP.
Istruttoria, gestione ed autorizzazione delle richieste effettuate dai dirigenti

medici per l' eventuale cambio di disciplina nelle prestazioni rese in regime di libera professione nel rispetto della normativa vigente.

Istruttoria e gestione delle richieste da parte dei professionisti per l'attività libero professionale da erogare in equipe. (LIPE)

Assegnata in data 01/02/2006 con ordine di servizio della Direzione Amministrativa alla U.O. Assistenza Infermieristica per seguire la mobilità volontaria del personale afferente alla U.O., ma una diversa organizzazione aziendale ha di fatto impedito che la gestione della mobilità transitasse dalla U.O. Gestione del Personale alla U.O. Assistenza Infermieristica .

Nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 513 del 01/06/2006 della AOUP quale segretaria del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 50 posti di Operatore Socio Sanitario – Categoria B livello super .

Inquadrata a tempo indeterminato quale assistente amministrativo categoria C dal 01/02/2001. Inserita nel settore giuridico selezioni, mobilità e contratti dal giorno della prima assunzione, ho gestito il reclutamento tramite la sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro sia dei dirigenti medici di 1° e 2° livello e/o di altri ruoli, che del personale afferente sia al comparto che alla dirigenza.

Nominata quale componente della segreteria di numerose selezioni pubbliche per titoli e colloqui di dirigenti medici in varie discipline.

Assunta dalla AOUP il 13/01/1997 inquadrata quale Operatore Tecnico addetto ai Video terminali – Categoria B ed assegnata alla U.O. Gestione del Personale.

Ho iniziato a lavorare dopo aver conseguito il diploma di maturità scientifica in diverse aziende private quale impiegata e successivamente come programmatore e analista-programmatore occupandomi della tenuta della contabilità di magazzino ed in seguito della stesura di analisi e programmi finalizzati alla archiviazione e/o aggiornamento prima delle valute straniere per gli archivi bancari, poi di dati immobiliari e/o catastali per la centrale rischi gestita dalla società in cui prestavo servizio ed a cui i vari istituti bancari si rivolgevano per l'eventuale erogazione del credito sia alle aziende che al consumo. Al compimento dell'anno di mia figlia l'attività è stata interrotta ed ho cercato altra collocazione lavorativa usufruendo come già detto della legge sulla mobilità allora prevista per la riduzione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1973-1978 Diploma di Maturità Scientifica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale XXV Aprile di Pontedera (PI)
Corso AOUP Alfabetizzazione Informatica anno 2002 – 50 crediti formativi -
Corso AOUP “ L'applicazione delle Riforme Brunetta nelle Aziende Sanitarie” – Pisa 15/01/2010
Forum PA – Convegno Lavoro pubblico e stato delle riforme Roma 17/05/2012
Corso di Formazione EXCEL Avanzato dal 01/10/2012 al 10/10/2012 SEDIIN spa voto 60/60
Corso formazione ACCESS Intermedio dal 14/10/2013 al 23/10/2013 Sediin spa voto 58/60
Corso di formazione “Il Cad e la conservazione digitale dei documenti – Regole relative alla PA digitalizzata – Roma 17/18 dicembre 2013 – Centro didattico permanente Luigi Pianciani – Roma
Cloud Computing Summit 2014 – Roma 27/03/2014 Piazza della Pilotta 4
Giornata italiana della statistica – Roma 21/10/2014 Workshop Contratti e Appalti pubblici “ La gestione degli affidamenti: il supporto della tecnologia per affrontare adempimenti e scadenze anticorruzione, trasparenza e trasmissione dati SIMOG e AVCPass
Consip – Via Isonzo 19 – Roma Corso Avanzato“ Come acquistare sul Mepa:

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese - Spagnolo

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Per la Città Metropolitana di Roma Capitale ho coadiuvato il Funzionario con incarico di posizione organizzativa nella gestione delle problematiche relative alla delega L.R. Lazio 29/1992 per il Diritto allo Studio che è parte delle competenze svolte nell'Ufficio di Direzione a cui sono stata assegnata. Coadiuvò il direttore dell'ufficio di direzione nella gestione delle gare relative al trasloco e facchinaggio per gli istituti superiori di pertinenza della Città Metropolitana di Roma Capitale, nella predisposizione del PEG e del DUP.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento del personale assegnato alla realizzazione di quanto precedentemente esposto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Programmatore Cobol su macchine Honeywell Level 6

☑Analista Programmatore RPG III – su macchine IBM 38 – S.O. S38

☑Analista Programmatore RPG 400 – Lansa – IBM As400

Microsoft Office - Works, Word, Excel – Access – Internet e Posta Elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente Auto Categoria B – Patente ECDL