



**Estate Fiorentina 2017**  
**Avviso pubblico per la selezione di proposte progettuali nel settore della cultura, dell'arte,  
dello spettacolo e dell'intrattenimento**

**Premessa**

L'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta n. 54/2017, qui interamente richiamata, ha determinato gli indirizzi per la realizzazione della rassegna Estate Fiorentina 2017 ed ha stabilito di avviare una procedura di selezione pubblica, nel rispetto dei principi stabiliti all'articolo 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, per individuare soggetti che realizzino eventi, manifestazioni e progetti in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale al fine di animare l'Estate Fiorentina 2017, nell'ottica di un principio di sussidiarietà.

**Art. 1 Oggetto e finalità della rassegna EF17**

Gli eventi proposti per la tradizionale rassegna Estate Fiorentina 2017 (d'ora in poi EF17), che quest'anno si svolgerà dal 1 maggio al 31 ottobre, dovranno rappresentare un significativo momento di intrattenimento culturale, valorizzare anche i luoghi periferici della città e consolidare il carattere e l'originalità multidisciplinare della kermesse fiorentina attraverso le varie espressioni artistiche e una serie di spettacoli di tradizione e di proposte culturali innovative, unendo il centro storico alla periferia in un grande abbraccio culturale.

**Art. 2 Soggetti destinatari dell'Avviso**

Possono presentare proposte progettuali nell'ambito dell'arte, della cultura, dello spettacolo e dell'intrattenimento esclusivamente le associazioni culturali, gli enti no profit pubblici e privati, le società cooperative a finalità mutualistiche<sup>1</sup>, le associazioni di promozione sociale, di volontariato e le imprese sociali che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero.

---

<sup>1</sup> In base al Codice civile (art. 2512) sono società cooperative a mutualità prevalente, in ragione del tipo di scambio mutualistico, quelle che:

- svolgono la loro attività prevalentemente in favore dei soci, consumatori o utenti di beni o servizi;
- si avvalgono prevalentemente, nello svolgimento della loro attività, delle prestazioni lavorative dei soci;

La mancanza dei requisiti soggettivi comporterà il non accoglimento delle proposte.

### **Art. 3 Contributo economico, concessioni di suolo pubblico e altre agevolazioni**

Per la realizzazione dei progetti selezionati, che rivestono caratteristiche di interesse pubblico, sono previste le seguenti agevolazioni:

- un contributo economico che non potrà superare l'80% della somma complessiva prevista per l'intera attività;
- la concessione gratuita di suolo pubblico nel caso di eventi ad ingresso gratuito e libero, ai sensi dell'art. 4 lettera gg) del vigente "Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Cosap)";
- la riduzione dell'80% del canone di suolo pubblico dovuto nel caso di iniziative culturali con compresenza di elementi commerciali, ai sensi dell'art. 27, comma 1, del richiamato "Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (Cosap)";
- la concessione gratuita di immobili di proprietà comunale, ove l'evento sia compatibile con le caratteristiche e la programmazione delle strutture, salvo i rimborsi delle spese (quali utenze, pulizie e/o sorveglianza);
- la concessione gratuita del Chiostro e dell'Altana del Museo Novecento anche oltre l'orario di apertura al pubblico e l'esenzione del rimborso delle spese (quali utenze, pulizie e/o sorveglianza) ai fini della valorizzazione del Museo;
- l'esenzione dal pagamento delle tariffe per l'utilizzo del Tepidarium Roster<sup>2</sup> (fino a un massimo di 10 eventi) stabilite con delibera del Consiglio Comunale n. 2/2014 e ss. mm., in caso di eventi gratuiti e ad accesso libero, salvo il rimborso delle spese;

---

• si avvalgono prevalentemente, nello svolgimento della loro attività, degli apporti di beni o servizi da parte dei soci.

Le società cooperative a mutualità prevalente si iscrivono in un apposito albo, presso il quale depositano annualmente i propri bilanci.

Il Codice civile prevede criteri oggettivi per il calcolo della prevalenza e fissa i vincoli statutari da adottare per le cooperative a mutualità prevalente (artt. 2513 e 2514). Le cooperative sociali sono considerate di diritto a mutualità prevalente. Le disposizioni fiscali di carattere agevolativo previste dalle leggi speciali si applicano soltanto alle cooperative a mutualità prevalente. Queste ultime non possono trasformarsi in società a scopo di lucro, e l'eventuale passaggio da cooperativa a mutualità prevalente a cooperativa a mutualità non prevalente è disciplinato dall'art. 2545 octies.

<sup>2</sup> **Tepidarium del Roster** (concedibile al massimo per 10 giornate durante l'intera rassegna estiva)

In caso di svolgimento di eventi gratuiti è previsto un rimborso spese per l'accensione/spegnimento dell'impianto elettrico e di condizionamento di € 300+IVA per ogni evento (anche se di più giorni).

Per la concessione dello spazio, occorre da parte del soggetto richiedente previamente stipulare apposita polizza assicurativa; predisporre un piano di allestimento e trasmettere un crono programma; nel caso di allestimenti complessi occorre che sia predisposto e trasmesso previamente un piano della sicurezza. Le spese di pulizia dei locali concessi sono sempre a carico del richiedente.

- l'esenzione dal pagamento delle tariffe per l'utilizzo del Palagio di Parte Guelfa<sup>3</sup> stabilite con delibera di Giunta n. 445/2009 "Disciplinare delle attività di rappresentanza istituzionale", salvo il rimborso delle spese, in caso di eventi gratuiti e ad accesso libero;
- per gli eventi organizzati nelle piazze periferiche della città, la gratuità del noleggio di beni mobili (quali sedie, transenne, tavoli etc.) prevista dalla vigente disciplina, nei limiti della dotazione disponibile dell'Amministrazione e previo versamento della cauzione;
- l'abbattimento del 50% dei diritti d'affissione ai sensi dell'art. 12, comma 4, del vigente "Regolamento comunale per la disciplina del servizio affissioni e applicazione del diritto sulle pubbliche affissioni";
- il supporto della comunicazione istituzionale, anche tramite affissione di manifesti dedicati alla rassegna, la creazione di un sito Web dedicato all'Estate Fiorentina e l'attivazione di social network.

Non potranno pertanto essere previsti altri benefici o vantaggi economici che non siano quelli espressamente contenuti nel presente Avviso e, conseguentemente, l'Amministrazione non potrà prevedere ulteriori vantaggi economici, diretti o indiretti, per l'organizzazione degli eventi che saranno selezionati.

Nello specifico sarà a totale cura degli organizzatori prevedere nel dettaglio del piano economico finanziario le voci di spesa, anche organizzative, di stampe e manifesti, di rimborso di eventuali utenze o corrispettivi per l'utilizzo di spazi o locali, anche di proprietà dell'Amministrazione (queste ultime saranno considerate spese ammissibili ai fini della rendicontazione economica delle spese sostenute).

#### **Art. 4 Luoghi privilegiati dell'Estate Fiorentina 2017**

Per la realizzazione degli eventi artistici e culturali, l'Amministrazione comunale privilegia gli "spazi estivi" già concessionati, per i quali sono in corso le necessarie verifiche per la riconferma e

---

Attenzione: non c'è nello spazio una licenza di pubblico spettacolo, quindi non è possibile organizzare eventi a pagamento ed eventi con somministrazione di bevande e alcolici.

##### <sup>3</sup> **Palagio di Parte Guelfa**

Il Palagio è concedibile gratuitamente per gli eventi gratuiti ammessi alla rassegna estiva che si svolgono dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 18:00 e il sabato mattina dalle 8:00 alle 13:00.

Per gli eventi che si svolgono nei giorni infrasettimanali dopo le ore 18:00 e il sabato dopo le ore 13:00 e/o per nel weekend, viene applicato il rimborso spese previsto dal disciplinare del Comune di Firenze.

Per la concessione dello spazio, occorre da parte del richiedente previamente stipulare apposita polizza assicurativa; predisporre un piano di allestimento e un cronoprogramma; nel caso di allestimenti complessi, occorre che sia predisposto e trasmesso previamente un piano della sicurezza. Le spese di pulizia dei locali concessi sono sempre a carico del richiedente.

Attenzione: non c'è nello spazio una licenza di pubblico spettacolo, quindi non è possibile organizzare eventi a pagamento ed eventi con somministrazione di bevande e alcolici.

l'assegnazione nell'anno corrente, eventuali nuovi spazi estivi, i luoghi periferici della città, o comunque quelli meno conosciuti o frequentati da parte dei cittadini e non compresi nei consueti itinerari turistici, come di seguito indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo, e salvo problematiche inerenti provvedimenti di viabilità, traffico e/o manutenzione:

Quartiere 1: Piazza San Paolino, Piazza Indipendenza;

Quartiere 2: Giardino di Villa Arrivabene-Piazza Alberti, Piazza Nannotti, Lungarno del Tempio (ex area Circolo provinciale "Le Fontanelle"), Settignano-Piazza Desiderio da Settignano (tra via Simone Mosca e via dei Ceci),

Quartiere 3: Galluzzo - Piazza Acciaioli, Piazza Istria, Piazza Bartali, Parco dell'Anconella

Quartiere 4: Ex gasometro-Via dell'Anconella, Parco dell'Argingrosso, Parco di Villa Vogel, Piazza dell'Isolotto,

Quartiere 5: Centro commerciale Coop di Via Pistoiese, Peretola-Piazza Garibaldi, Via del Giardino della Bizzarria, Piazza Jervis.

Potranno essere presi in considerazione ulteriori luoghi diversi da quelli sopra indicati, proposti dai singoli partecipanti all'Avviso.

#### **Art. 5 Modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati, di cui all'art. 2, devono presentare i progetti **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 23 marzo 2017, a pena d'esclusione**, in un plico ben chiuso all'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport, all'indirizzo: **Comune di Firenze - Direzione Cultura e Sport, via Garibaldi, 7 – 50123 Firenze**.

Sul plico dovrà essere esplicitato il nome del soggetto proponente (associazione, ente, fondazione etc.) seguito dalla dicitura "Estate Fiorentina 2017".

Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcun'altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva della domanda precedente.

Il rispetto della scadenza è perentorio e, a tal fine, faranno fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo della Direzione Cultura e Sport del Comune di Firenze. **Non farà fede pertanto il timbro postale.**

I progetti potranno essere presentati unicamente in modalità cartacea. Non potranno essere presentati dallo stesso soggetto istante più progetti.

I progetti presentati dovranno contenere, a pena d'esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione comprensiva di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di notorietà, redatta secondo l'**allegato A** dell'Avviso con marca da bollo di 16,00 €, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, a pena d'esclusione, e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità. Si specifica che dovrà essere sottoscritta obbligatoriamente la sezione in cui il soggetto proponente dichiara di non aver rapporti di controllo e comunque di dominanza con altri soggetti partecipanti alla selezione;
2. proposta dell'evento culturale per Estate Fiorentina 2017, redatta sul facsimile **allegato B** del presente Avviso e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto istante, che deve contenere un'esaustiva descrizione dell'evento di massimo 3 cartelle in formato word (6.000 battute), includendo il titolo, il luogo e le date dell'evento, tutti gli elementi che possano chiarire le modalità di svolgimento e la qualità artistica dell'evento, il piano di comunicazione e l'indicazione di eventuali link dove è possibile visionare materiali visivi e/o foto di scena del progetto o di altri progetti già realizzati, evitando quindi di allegare dvd, brochure, rassegne stampa ed altro materiale promozionale di eventi pregressi.

I soggetti, prima di presentare la domanda e la documentazione richiesta, sono invitati a verificare la disponibilità del luogo prescelto per lo svolgimento dell'evento e la sua fattibilità anche nel rispetto delle condizioni indicate all'art. 9;

3. piano economico-finanziario, redatto sul facsimile **allegato C** dell'Avviso, nel quale dovranno essere indicate le voci di spesa (inclusi eventuali rimborsi spese per l'utilizzo di locali di proprietà comunale etc.) e di entrata (anche derivanti da eventuali sponsor dei quali è richiesta lettera di impegno o attestazione del soggetto partecipante, da coproduzioni, da contributi pubblici e/o privati) e la richiesta di contributo al Comune di Firenze. Si precisa che il contributo del Comune di Firenze è una **compartecipazione a parziale copertura dei costi dell'intero progetto realizzato e non potrà superare l'80% della somma di spesa complessiva prevista per l'intera attività come specificato all'art. 3.**

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Sarà causa quindi di inammissibilità della proposta:

- l'assenza o la mancata sottoscrizione della domanda di cui all'Allegato A del presente avviso;
- l'assenza della proposta dell'evento culturale;

- l'assenza del piano economico-finanziario.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura, senza che si costituiscano diritti o pretese di risarcimenti a qualsiasi titolo a favore dei partecipanti.

#### **Art. 6 Procedura di valutazione**

I progetti pervenuti entro il termine previsto all'art. 5 del presente Avviso saranno esaminati da una Commissione appositamente costituita, successivamente alla data di scadenza del presente avviso, che procederà alla valutazione delle proposte in base ai seguenti criteri e punteggi:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGI</b>
<b>a.</b> qualità artistico-culturale del progetto, anche in riferimento all'ambito e alle tematiche proposte (danza, musica, cinema, teatro etc.);	<b>max 65 punti</b>
<b>b.</b> capacità di valorizzare le parti periferiche della città, le aree meno conosciute o frequentate dai cittadini e, comunque, i luoghi non compresi nei consueti itinerari turistici, con l'obiettivo di un ampio coinvolgimento di pubblico;	<b>max 20 punti</b>
<b>c.</b> capacità di incentivare e coinvolgere le giovani generazioni (under 35) nella produzione e realizzazione degli eventi proposti;	<b>max 5 punti</b>
<b>d.</b> sostenibilità organizzativa ed economica del progetto, e reale capacità di attrarre altre forme di finanziamento (sponsorizzazioni, risorse proprie, attivazione di crowdfunding, contributi da parte di altri enti pubblici etc.);	<b>max 10 punti</b>

La Commissione determinerà il punteggio finale di ogni progetto applicando per ognuno dei quattro criteri i seguenti coefficienti moltiplicatori di giudizio:

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Il punteggio minimo per ricevere il contributo economico deve essere pari o superiore a 70 punti su 100.

La Commissione si riserva di chiedere eventuali chiarimenti in merito alla documentazione presentata e di dare indicazioni aggiuntive inerenti gli aspetti organizzativi.

Terminata la procedura di valutazione, la Commissione formulerà una graduatoria in ordine di punteggio unitamente a una proposta di calendario degli eventi e procederà a quantificare e ad attribuire ai singoli progetti selezionati l'importo dei contributi da concedere, entro i limiti previsti all'art. 3 e nell'ambito delle risorse complessive messe a disposizione dall'Amministrazione.

La Commissione potrà accogliere perfezionamenti delle proposte dei soggetti selezionati qualora il contributo deciso sia inferiore a quanto richiesto nel piano economico-finanziario presentato.

Si specifica che i soggetti proponenti dovranno realizzare il progetto approvato mantenendo la coerenza e la qualità artistica della proposta o, in alternativa, presentare la rinuncia al contributo economico e alla realizzazione dell'evento utilizzando l'**allegato D**.

#### **Art. 7 Atto di concessione di contributo**

Il soggetto proponente dovrà sottoscrivere apposito atto di concessione di contributo obbligatoriamente prima dello svolgimento dell'evento.

#### **Art. 8 Sponsorizzazioni**

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa e del decoro del centro storico), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti al Comune i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

L'eventuale spazio dedicato ai suddetti sponsor dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale.

Le somme relative a sponsorizzazioni, indicate nel piano economico-finanziario, dovranno essere documentate da lettere di impegno dello sponsor o attestate dal soggetto partecipante.

Laddove l'Amministrazione ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta sotto tale punto di vista, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste, l'Amministrazione dichiarerà inaccettabile la

proposta selezionata. L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Firenze o alle sue iniziative;
- contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

#### **Art. 9 Condizioni per la realizzazione dei progetti**

Sono a carico del soggetto selezionato i seguenti obblighi:

- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
- l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Firenze e le provincie di Pistoia e Prato laddove necessaria, concessione di suolo pubblico, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente, ove necessaria, dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle (Pubblica Sicurezza, Pronto soccorso, ecc.);
- la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura delle attività preposte o altre forme di garanzia prescritte all'atto del rilascio della concessione di suolo pubblico, come previsto dal competente Servizio che rilascia la concessione stessa, a copertura di eventuali danni a cose di proprietà dell'Amministrazione o di privati;
- l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e rispettare le indicazioni del



Comune di Firenze e della Soprintendenza relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica. Gli allestimenti non potranno essere posti in opera fino all'ottenimento della necessaria concessione per l'occupazione di suolo pubblico e le attività di pubblico spettacolo non potranno avere inizio prima dell'ottenimento delle relative autorizzazioni;

- prevalenza della programmazione culturale rispetto ad eventuale attività commerciale;
- l'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
- la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la custodia dei luoghi.

I soggetti ammessi alla rassegna dovranno inserire il logo del Comune di Firenze su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale.

Dovranno provvedere, altresì, sia nel corso dello svolgimento sia alla conclusione delle attività alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata ed a quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie. I consumi idrici e di energia elettrica saranno a carico dell'assegnatario.

Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Firenze.

Il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle suddette autorizzazioni, dei suddetti titoli abilitativi ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuni.

#### **Art. 10 Rendicontazione dei progetti selezionati**

Il contributo economico sarà erogato previa presentazione di relazione consuntiva. A tal fine, a conclusione del progetto e comunque entro 30 giorni dallo svolgimento dell'evento, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare all'Amministrazione comunale apposita relazione delle attività svolte (la relazione dovrà riportare, fra l'altro, il numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica e il numero delle presenze di cittadini e di turisti partecipanti alle iniziative) unitamente al rendiconto economico dell'intero progetto, che dovrà contenere, oltre alle voci di entrata (es. da bigliettazione, sponsor, etc.), le voci delle spese effettivamente sostenute e dimostrabili da idonei documenti contabili (SIAE, bollettino occupazione di suolo pubblico etc.), che dovranno essere allegati. Non saranno accettate nel consuntivo economico, al fine del corretto conteggio del contributo spettante, le autocertificazioni e/o le dichiarazioni di spesa, le dichiarazioni e le spese del personale che non sia stato appositamente assunto ed impiegato per il progetto selezionato.

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate sostenute, e/o l'eventuale realizzazione di attività sensibilmente difformi da quelle previste e accolte, comporta l'esclusione del soggetto interessato dal contributo economico.

Qualora il Comune di Firenze risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti del soggetto beneficiario, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

#### **Art. 11 Trattamento dati sensibili e Responsabile del procedimento**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento della procedura di selezione dei progetti.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Penna, Dirigente del Servizio Musei comunali e Attività culturali – Direzione Cultura e Sport.

#### **Art. 12 Pubblicità e informazioni**

Il presente Avviso sarà divulgato tramite la Rete civica e l'Albo Pretorio del Comune di Firenze.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare l'Amministrazione esclusivamente via mail all'indirizzo [estatefiorentina2017@comune.fi.it](mailto:estatefiorentina2017@comune.fi.it).

**Art. 13 Norme di rinvio e foro competente**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Firenze.

**La Dirigente  
del Servizio Musei comunali e Attività culturali  
Dr.ssa Silvia Penna**

**Firenze, 3 marzo 2017**