

CATERINA
NANNELLI



CURRICULUM VITAE

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva
dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445128.12.2000

La sottoscritta CATERINA NANNELLI
nata a FIESOLE il 23/04/1984
residente in omissis

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in
caso di dichiarazioni mendaci,
ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la
propria responsabilità

dichiara
ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 44512000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATERINA NANNELLI
Indirizzo	omissis
Cellulare	omissis
Telefono	omissis
E-mail	omissis
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	FIESOLE (FI), 23 APRILE 1984

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo Dal 07-2015 al 01-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Solidarietà Caritas Onlus – Via de' Pucci, n° 2 - Firenze**
- Tipo di azienda o settore Terzo settore
- Tipo di impiego Coordinatrice di struttura "Villa Pepi" – Centro d'Accoglienza Straordinario – Firenze, Viale Pieraccini n° 34
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento, organizzazione e monitoraggio dell'equipe operatori accoglienza; coordinamento e gestione della struttura di accoglienza; programmazione e attuazione dei progetti di inclusione sociale degli ospiti; programmazione e attuazione di attività di animazione socio educative; accompagnamenti legali e sanitari degli ospiti di struttura; gestione dei volontari; gestione dei rapporti con le istituzioni locali, Quartiere 5 e Comune di Firenze, e con l'associazionismo locale; gestione logistica di arrivi e trasferimenti e accoglienza in ambito di accoglienza migranti.
- Periodo Dal 05-2016 al 11-2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione Solidarietà Caritas Onlus – Via de' Pucci, n° 2 - Firenze**
- Tipo di azienda o settore Terzo settore
- Tipo di impiego Responsabile della struttura "Villa Immacolata" – Centro d'Accoglienza Straordinario – Campi

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Bisenzio (FI) – Via del Santo n° 9</p> <p>Coordinamento e gestione della struttura di accoglienza; programmazione e attuazione dei progetti di inclusione sociale delle donne accolte presso la struttura; programmazione e attuazione di attività di animazione socio educative; accompagnamenti legali e sanitari degli ospiti di struttura; gestione dei volontari; gestione dei rapporti con le istituzioni locali, Comune di Campi Bisenzio e con l'associazionismo locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 06-2016 al 11-2017</p> <p>Associazione Solidarietà Caritas Onlus – Via de' Pucci, n° 2 - Firenze</p> <p>Terzo settore</p> <p>Responsabile della struttura "Via della Badia Roccettini" – Centro d'Accoglienza Straordinario – Fiesole, Via della Badia Roccettini n°7</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento e gestione della struttura di accoglienza; programmazione e attuazione dei progetti di inclusione sociale dei ragazzi accolti presso la struttura; programmazione e attuazione di attività di animazione socio educative; accompagnamenti legali e sanitari degli ospiti di struttura; gestione dei volontari; gestione dei rapporti con le istituzioni locali, Comune di Fiesole, con l'associazionismo locale e con i ricercatori e gli studenti dell'Istituto Universitario Europeo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 07-2016 al 10-2018</p> <p>Associazione Solidarietà Caritas Onlus – Via de' Pucci, n° 2 - Firenze</p> <p>Terzo settore</p> <p>Coordinatrice della struttura "Casellina" – Centro d'accoglienza Straordinario – Scandicci, Via di Sollicciano n° 11</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento, organizzazione e monitoraggio dell'equipe operatori accoglienza; coordinamento e gestione della struttura di accoglienza; programmazione e attuazione dei progetti di inclusione sociale dei ragazzi accolti presso la struttura; programmazione e attuazione di attività di animazione socio educative; accompagnamenti legali e sanitari degli ospiti di struttura; gestione dei volontari; gestione dei rapporti con le istituzioni locali, Comune di Scandicci e con l'associazionismo locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 08-2017 al 11-2018</p> <p>Associazione Solidarietà Caritas Onlus – Via de' Pucci, n° 2 - Firenze</p> <p>Terzo settore</p> <p>Responsabile della struttura "Appartamento Cappuccini" – Centro d'Accoglienza Straordinario – Empoli, Via di Corniola, n°6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento e gestione della struttura di accoglienza; programmazione e attuazione dei progetti di inclusione sociale dei ragazzi accolti presso la struttura; programmazione e attuazione di attività di animazione socio educative; accompagnamenti legali e sanitari degli ospiti di struttura; gestione dei volontari; gestione dei rapporti con le istituzioni locali, Comune di Empoli, con l'associazionismo locale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Periodo • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 06-2018 in essere</p> <p>Fondazione Solidarietà Caritas Onlus – Via de' Pucci, n° 2 - Firenze</p> <p>Terzo settore</p> <p>Coordinatrice Progetto Sprar Sds Firenze Nord Ovest – Struttura "Casellina", via di Sollicciano n° 11 Scandicci – Appartamento "Capalle- Baccini", via della Colonna n°36 Campi Bisenzio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Coordinamento, organizzazione e monitoraggio dell'equipe; coordinamento e gestione della struttura di accoglienza; programmazione e attuazione dei progetti di inclusione sociale dei ragazzi accolti presso la struttura; programmazione e attuazione di attività di animazione socio educative; gestione dei volontari; gestione dei rapporti tra il progetto e l'equipe con le istituzioni locali e gli altri attori del territorio; promozione di accordi con i servizi presenti sul territorio; promozione di occasioni di formazione e aggiornamento.</p>

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05-2014 in essere
COMUNE DI FIRENZE, Consiglio di Quartiere 2

Amministrazione
 Consigliere di Quartiere
 Consigliere di Quartiere – Presidente della Commissione Permanente “**Servizi Culturali, Pubblica lettura, Educativi Scolastici ed Extra Scolastici**” – Membro delle Commissioni Permanenti “**Servizi Sociali**” e “**Attività Sportive**”.

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09-2009 al 07-2015
SAN LORENZO SERVIZI s.r.l., Firenze – **ERMES s.a.s**, Firenze

Agenzie di formazione
 Docente formatore
 Consulente settore alimentare – docente formatore di personale del settore alimentare, titolari e addetti di attività alimentari, (secondo la Delibera della Giunta Regionale Toscana del 21 luglio 2008, n° 559 in attuazione della L.r: n° 24/2003, art. 2 e dei Reg. CE n° 852/2004 e 853/2004) – Redazione di piani di autocontrollo per le aziende clienti.

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11-2014 al 07-2015
COMUNE DI SCANDICCI, Firenze

Amministrazione
 Addetto amministrativo
 Addetto amministrativo: ufficio casa; gestione bando e graduatorie E.R.P e “contributo affitto”.

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10-2014 al 11-2014
COMUNE DI CERRETO GUIDI, Firenze

Amministrazione
 Addetto amministrativo
 Addetto amministrativo: ufficio protocollo

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04-2014 al 06-2014 e precedentemente dal 04-2013 al 06-2013
MANPOWER e CAAF CGIL, Firenze

Ufficio fiscale
 Operatore fiscale
 Operatore fiscale: acquisizione della documentazione presentata dalla clientela, organica lettura, gestione e catalogazione dei suddetti documenti, compilazione ed elaborazione dei modelli 730, UNICO, RED, ICRIC, ICLAV e ISEE.

- Periodo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 10-2014 al 11-2014
COMUNE DI FIRENZE, Firenze

Amministrazione
 Addetto amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Periodo

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Addetto amministrativo: ufficio elettorale e ufficio irreperibilità e censimento.

Dal 06-2011 al 08-2012

COMUNE DI FIRENZE, Firenze

Polizia Municipale

Agente di Polizia Municipale

Agente di Polizia Municipale: funzioni di polizia giudiziaria, pubblica sicurezza e polizia stradale.

Dal 11-2010 al 01-2011

UNICOOP FIRENZE, Firenze

G.D.O - Distribuzione Collettiva

Addetto alla cassa

Addetto alla cassa: registrazione delle vendite, assistenza al cliente, verifica della corrispondenza degli incassi registrati con quelli effettivamente acquisiti.

Dal 12-2009 al 12-2010

FEDERCONSUMATORI REGIONALE TOSCANA, Firenze

Associazione che ha come obiettivi prioritari l'informazione e l'autotutela dei consumatori ed utenti.

Progetto di Servizio Civile Nazionale

Progetto di Servizio Civile Nazionale: gestione di progetti relativi alla qualità dei prodotti e ai relativi consumi da parte dei consumatori ed utenti; attività di segreteria, accoglienza clienti, apertura e gestione pratiche; organizzazione di convegni a livello provinciale e regionale.

Dal 09-2008 al 02-2009

Ruffino s.p.a. Pontassieve, Firenze

Azienda alimentare – settore vino

Tirocinio pratico-applicativo

Analisi qualitative sulle materie prime in entrata, sul prodotto in lavorazione e sul prodotto finito – Gestione delle attrezzature e del materiale di laboratorio – Studio e gestione delle procedure documentali e operative esistenti e proposte operative per il suo miglioramento.

Dal 09-2006 al 02-2007

CARAPPELLI FIRENZE s.p.a. Tavarnelle Val di Pesa, Firenze

Azienda alimentare – settore olio d'oliva

Tirocinio pratico-applicativo

Analisi qualitative sulle materie prime in entrata, sul prodotto in lavorazione e sul prodotto finito – Gestione delle attrezzature e del materiale di laboratorio – Apprendimento del processo produttivo, dal rapporto con i fornitori, alla gestione logistica del magazzino fino alla vendita.

2015 (Settembre – Dicembre)

SCUOLA ANCI PER GIOVANI AMMINISTRATORI

Percorso formativo: "Nuove Città Metropolitane e gestioni associate: dal riassetto istituzionale all'organizzazione economica". Il percorso di formazione ha inteso qualificare il sistema delle competenze dei giovani amministratori locali, per rapportarsi in modo nuovo con

enti nuovi, fondando questo rapporto sulla piena consapevolezza del proprio ruolo e delle proprie funzioni nell'ambito dell'organizzazione e delle attività del Comune e sulla conoscenza dei più rilevanti elementi che caratterizzano oggi la finanza locale.

- Date (da – a) 2015 (Novembre)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CENTRALE OPERATIVA 118 - FIRENZE**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sulla rianimazione cardiopolmonare BLS – Attestato di Soccorritore valido su tutto il Territorio Nazionale.

- Date (da – a) 2009 (Seconda Sessione)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – FACOLTA' DI AGRARIA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio, progettazione, direzione, stima, conduzione e collaudo di: - processi di lavorazione degli alimenti e dei prodotti biologici correlati, ivi compresi i processi di depurazione degli effluenti e di recupero dei sottoprodotti; - impianti di produzione di alimenti; - lavori che attengono alla pianificazione alimentare, con particolare riferimento alla valutazione delle risorse esistenti, alla loro utilizzazione e alle esigenze alimentari e nutrizionali dei consumatori (in collaborazione con altri professionisti); - lavori che attengono alla ristorazione collettiva in mense aziendali, mense pubbliche, mense ospedaliere e qualsivoglia tipo di servizio di mensa e ristorazione.
 - Qualifica conseguita **TECNOLOGO ALIMENTARE**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Tecnologo Alimentare.

- Date (da – a) 2008 (20 e 27 Settembre)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CERMET, Certificazione e ricerca per la Qualità**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze avanzate e capacità professionali per la conduzione del processo di auditing aziendale (verifica delle procedure).
 - Qualifica conseguita **AUDITOR INTENRO PER I SISTEMI DI GESTIONE DELLA QUALITA'**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di specializzazione professionale

- Date (da – a) 2007-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – FACOLTA' DI AGRARIA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenze avanzate e capacità professionali adeguate allo svolgimento di attività complesse di coordinamento, indirizzo e progettazione nel contesto delle organizzazioni produttive, di commercializzazione e di controllo del comparto alimentare.
 - Qualifica conseguita **Laurea in Gestione della Qualità dei Prodotti Alimentari –**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 108/110 in corso
Laurea Magistrale - Specialistica

- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **REGIONE TOSCANA**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Professionalità che opera nel settore di alimenti e bevande; conosce tutti gli aspetti della filiera produttiva dell'alimento, dalla raccolta al consumo; svolge attività di direzione, amministrazione e gestione di imprese del settore. Progetta, dirige e sorveglia la conduzione degli impianti di lavorazione dei prodotti alimentari. Controlla la qualità. Svolge funzioni peritali e arbitrali presso i

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

tribunali e attività di divulgazione ed informazione alimentare.

Tecnico Esperto nelle tecnologie della ristorazione

Modulo professionalizzante finanziato dalla Regione Toscana

2003-2007

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE – FACOLTA' DI AGRARIA

Conoscenze avanzate e capacità professionali per garantire la qualità e la sicurezza dei prodotti alimentari.

Laurea in Scienze e Tecnologie Alimentari – Votazione 104/110 in corso

Laurea Triennale

1999-2003

LICEO GINNASIO GALILEO, Firenze – via Martelli n°9

Diploma di Maturità classica – Votazione 83/100

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

ITALIANO

LINGUA INGLESE

Buono

Buono

Buono

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento, grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate. Riesco facilmente a stabilire e gestire rapporti con le altre persone, adattando la comunicazione alle diverse sensibilità personali. Ho acquisito la capacità di parlare in pubblico e di lavorare in gruppo e la passione ad essere operativa e a raggiungere risultati e obiettivi di squadra, facendo sempre leva su un principio di partecipazione e responsabilità.

Sono in grado di valutare e attuare le strategie più adeguate in relazione al contesto in cui si opera, sia dal punto di vista organizzativo che di gestione. Ho acquisito la capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità e di coordinare le risorse umane coinvolgendole e valorizzandole per raggiungere gli obiettivi prefissati. Buona attitudine alla gestione di progetti e di gruppi di lavoro.

Rapida capacità di apprendimento; personalità positiva e dinamica; buona capacità di adattamento alle varie situazioni lavorative; buona capacità di comunicazione ed interazione con le persone; buona capacità di lavorare sia in gruppo che individualmente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Conoscenza di software applicativi per l'elaborazione e la gestione dei dati e per la gestione strumentale, Windows (XP/Vista etc.), pacchetto Office (Word, Excel, Power point), conoscenze di browser di navigazione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Assistenza didattica e sostegno scolastico; educatrice volontaria per ragazzi delle scuole elementari, medie e superiori. Progettazione

PATENTE O PATENTI

A – B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel 2005-2006 ho partecipato al progetto OPENLAB (Facoltà Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali dell'Università degli Studi di Firenze) come docente per l'assistenza didattica e pratica ai corsi di divulgazione scientifica per le scuole.

Dal 2013 membro del Consiglio Pastorale Parrocchiale.

Aggiornato a Settembre 2018

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Caterina Nannelli